


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(ФГБОУ ВО «УГЛТУ»)

И.о. ректора



УТВЕРЖДАЮ

Мехренцев А.В.

«09» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ

Уральского государственного лесотехнического университета

РАЗРАБОТАНО - Институт экономики и управления УГЛТУ

ИСПОЛНИТЕЛЬ - Директор института экономики и управления Часовских В.П.

РЕКОМЕНДОВАНО - решением Ученого совета УГЛТУ протокол №10 от 21.12.2017

Екатеринбург, 2018

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок формирования электронного портфолио обучающихся в Уральском государственном лесотехническом университете (далее - Университете).

1.2 Положение применяется структурными подразделениями и участниками образовательного процесса в Университете.

2. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11 2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

ФГОС ВО по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; Устав ФГБОУ ВО «УГЛТУ».

3. Общие положения

3.1. В соответствии с требованиями п. 7.1.2 ФГОС ВО «Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать: **формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса**».

3.2. Электронное портфолио обучающегося - это новая образовательная технология в системе высшего профессионального образования. Электронное портфолио обучающегося позволяет собирать и визуализировать различные достижения (**различные траектории**) в процессе его обучения в нашем университете. Электронное портфолио обучающегося содержит различные сведения и копии документов, представляющие его достижения в образовании, науке, творчестве, социально-общественной деятельности и профессиональной подготовке. Электронное портфолио обучающегося дает возможность доступа к этим сведениям через Интернет и оперативно информирует обучающихся и их родителей, позволяет оценивать ключевые и иные компетенции, а также обеспечивает деловое, профессиональное и творческое взаимодействия работодателя с обучающимся.

3.3. Электронное портфолио обучающегося реализует следующие функции в образовательном процессе: **диагностическую** (фиксируются изменения и рост (динамика) показателей за определенный период времени); **целеполагания**

(поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом); **мотивационную** (поощряет обучающихся и педагогов к взаимодействию и достижению положительных результатов); **содержательную** (максимально раскрывает весь спектр достижений и выполняемых работ); **развивающую** (обеспечивает непрерывность процесса развития, и обучения); **рейтинговую** (показывает диапазон и уровень навыков и умений); **обучающую** (создает условия для формирования основ квалиметрической компетентности); **корректирующую** (стимулирует развитие в условно задаваемых стандартом и обществом рамках).

3.4. Размещается электронное портфолио обучающегося на официальном сайте университета, включающего сайты и порталы институтов, факультетов, кафедр, иных структурных подразделений Университета и персональные сайты научно-педагогических работников.

3.5. Формирование и ведение электронного портфолио в соответствии с положениями ФГОС ВО возлагается на Университет. В формирование электронного портфолио обучающегося принимают участие модератор выпускающей кафедры, деканат, сам обучающийся (передает копии документов и различные сведения модератору кафедры), преподаватели (по желанию) и любые другие участники образовательного процесса Университета. Обеспечение аутентичности (свойство, гарантирующее, что субъект или ресурс идентичны заявленным) содержимого электронного портфолио обучающегося возлагается на модератора выпускающей кафедры Университета.

4. Структура электронного портфолио обучающихся Университета

Электронное портфолио обучающегося Университета включает следующие траектории и их компоненты:

Основные сведения о студенте

- ФИО;
- дата рождения;
- год поступления в вуз;
- направление/специальность;
- форма обучения;
- форма оплаты за обучение;
- сертификаты (результаты вступительных экзаменов) и их баллы;
- резюме на дату поступления в вуз;
- фото;
- контактная информация.

Образовательная траектория студента

- результаты изучения дисциплин учебного плана;
- результаты выполнения заданий самостоятельной работы;

- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты курсового проектирования;
- результаты практик учебного плана;
- участие в студенческих олимпиадах, конкурсах и т.п.
- повышение квалификации;
- государственный экзамен;
- выпускная квалификационная работа;
- характеристика деканата и преподавателей (по желанию) за учебный год;
- внешние и внутренние рецензии, отзывы, оценки на образовательную траекторию студента.

Научная траектория студента

- участие в научно – исследовательской работе, гранты;
- участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах;
- научные публикации;
- патенты и свидетельства о государственной регистрации;
- внедрение результатов НИР;
- характеристика научного руководителя;
- внешние и внутренние рецензии, отзывы, оценки на научную траекторию студента.

Социально – общественная траектория студента

- общественные поручения;
- профсоюз;
- тренинги, волонтерская деятельность;
- спортивные результаты;
- культурные результаты;
- деятельность в политических партиях и движениях;
- характеристика деканата и преподавателей (по желанию) за учебный год;
- внешние и внутренние рецензии, отзывы, оценки на социально - общественную траекторию студента.

Профессиональная траектория студента

- определении готовности к профессиональному росту;
- конкурентных преимущества по сравнению с другими претендентами;
- профессиональная подготовка;
- спектр умений и способностей;
- внешние и внутренние рецензии, отзывы, оценки на профессиональную траекторию студента.

Пояснения и комментарии к траекториям и их компонентам содержатся в электронной форме на сайте Университета.

5. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение об электронном портфолио обучающихся Университета

Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению и перерегистрации в установленном порядке.