

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный лесотехнический университет»

ПРИНЯТО:

Ученым советом УГЛТУ

Протокол № 10 от 05.10.2016

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор УГЛТУ

А.В. Мехренцев

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Екатеринбург, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок формирования электронного портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) в Уральском государственном лесотехническом университете (далее – УГЛТУ, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с изменениями;

- Уставом УГЛТУ;

- Другими нормативными документами.

1.3. Положение распространяется на аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам обучения всех научных направлений, по которым УГЛТУ имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности.

1.4. В соответствии с требованиями п. 7.1.2 ФГОС ВО «Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать: формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса».

1.5. Электронное портфолио аспиранта – это новая образовательная технология в системе высшего образования. Электронное портфолио аспиранта позволяет собирать и визуализировать различные достижения (различные траектории) в процессе его обучения в университете. Электронное портфолио аспиранта содержит различные сведения и копии документов, представляющие собой форму учета и представления результатов и достижений аспиранта в образовательной и научно-исследовательской деятельности в ходе освоения ОПОП ВО - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Электронное портфолио аспиранта дает возможность доступа к этим сведениям через Интернет, может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной и научно-исследовательской деятельности аспиранта.

1.6. Электронное портфолио аспиранта реализует следующие функции:

- диагностическую (фиксируются изменения и накопление показателей аспиранта в рамках освоения ОПОП ВО - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- целеполагания (поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом);
- мотивационную (поощряет аспирантов и педагогов к взаимодействию и достижению положительных результатов);
- содержательную (раскрывает спектр достижений и выполняемых работ);
- развивающую (обеспечивает непрерывность процесса развития и обучения);
- рейтинговую (показывает диапазон и уровень навыков и умений);
- обучающую (создает условия для формирования основ квалитетической компетентности);
- корректирующую (стимулирует развитие в условно задаваемых стандартом и обществом рамках).

1.7. Размещается электронное портфолио аспиранта на официальном

сайте УГЛТУ, включающего сайты и порталы институтов, факультетов, кафедр, отдела аспирантуры и докторантуры, иных структурных подразделений университета.

1.8. Формирование и ведение электронного портфолио в соответствии с положениями ФГОС ВО возлагается на университет. В формировании электронного портфолио аспиранта принимает участие работник отдела аспирантуры и докторантуры, сам аспирант (передает копии документов и различные сведения в отдел аспирантуры и докторантуры), преподаватели (по желанию) и любые другие участники образовательного процесса университета. Обеспечение аутентичности (свойство, гарантирующее, что субъект или ресурс идентичны заявленным) содержимого электронного портфолио аспиранта возлагается на работника отдела аспирантуры и докторантуры УГЛТУ.

2. Структура электронного портфолио аспиранта

Электронное портфолио аспиранта УГЛТУ включает следующие разделы и их компоненты:

Основные сведения об аспиранте

- Фамилия, Имя, Отчество;
- направление подготовки (направленность);
- форма обучения;
- форма оплаты за обучение;
- дата зачисления.

Обучение (образовательный процесс)

- результаты изучения дисциплин учебного плана;
- результаты прохождения практик учебного плана;
- результат прохождения государственной итоговой аттестации.

Научные исследования

- направления и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности (НИР);
- публикации;
- патенты и свидетельства.

Пояснения и комментарии к разделам и их компонентам содержатся в электронной форме на сайте УГЛТУ.