

СТВ 1.2.1.3-00-2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора УЛТУ

А.В. Мехренцев

2018 г.

СТАНДАРТ ВУЗА

СТВ 1.2.1.3-00-2018

Система менеджмента качества образования

Учебная документация

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ**

ЕКАТЕРИНБУРГ 2018

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению	Индет.№ док. СТВ 1.2.1.3-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Глухих В.В., Мишин С.А., Санников А.А., Копнов В.А., Мехренцев А.В., Глебов И.Т., Васильев Н.Л.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня - страница 2 из 41

С Т А Н Д А Р Т В У З А

Система менеджмента качества образования Учебная документация ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ	СТВ 1.2.1.3- 00-18 Введен взамен СТВ 1.2.1.3-00-15
---	---

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт устанавливает требования к содержанию программ учебных дисциплин, предусмотренных рабочими учебными планами и к их оформлению.

1.2. Положения стандарта обязательны для всех работников, связанных с разработкой, оформлением и применением программ учебных дисциплин в УГЛТУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего стандарта использовались следующие нормативные документы:

СТВ 1.4.2.3- 00-2018. Система менеджмента качества образования. Управление документацией;

СТВ 1.1.0.0- 00-2018. Система менеджмента качества образования. Стандарты УГЛТУ. Основные положения;

СТВ 1.2.0.1- 00-2018. Система менеджмента качества образования. Учебный процесс. Термины и определения;

Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Документы, регламентирующие содержание и оформление программы учебной дисциплины (ПУД):

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее ФГОС ВО);

- рабочий учебный план направления (специальности) (далее РУП).

3.2. При разработке ПУД должны быть соблюдены следующие требования:

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению		Индет.№ док. СТВ 1.2.1.3-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Глухих В.В., Мишин С.А., Санников А.А., Копнов В.А., Мехренцев А.В., Глебов И.Т., Васильев Н.Л.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня -	страница 3 из 41

- полнота отражения требований ФГОС ВО по направлению (специальности) в части этой дисциплины;
- определение места, роли, цели и задач учебной дисциплины в подготовке обучающихся;
- соответствие принципам и нормам дидактики и педагогики высшей школы;
- соответствие современному уровню развития науки, техники и технологии;
- учет связей с другими дисциплинами РУП;
- единство и логическая преемственность элементов содержания программы;
- конкретность определения совокупности приобретаемых обучающимися знаний, умений и навыков;
- мотивированная дозировка содержания программного материала;
- соответствие объема часов, отведенных на каждый вид учебной работы по дисциплине, РУП;
- требования, предъявляемые потребителями образовательной услуги и работодателями;
- наличие системы контроля результативности учебного процесса по дисциплине.

3.3. Ответственность за соблюдение требований к содержанию и оформлению программы несёт её разработчик.

3.4. Порядок разработки, обеспечения адекватности, согласования и утверждения, выпуска и идентификации, рассылки и обеспечения доступа, внесения изменений, хранения и аннулирования программы учебной дисциплины регламентируется документом СТВ 1.4.2.3- 00-2018. Система менеджмента качества образования. Управление документацией.

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

ПУД должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- пояснительную записку;
- перечень и содержание разделов, модулей (тематический план) учебной дисциплины;
- перечень лабораторных работ, практических, семинарских и других видов учебных занятий;
- перечень самостоятельной работы студентов;

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению		Индет.№ док. СТВ 1.2.1.3-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Глухих В.В., Мишин С.А., Санников А.А., Копнов В.А., Мехренцев А.В., Глебов И.Т., Васильев Н.Л.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня -	страница 4 из 41

- контроль результативности учебного процесса по дисциплине;
- требования к ресурсам;
- учебно-методическое обеспечение;
- приложения.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

5.1. Титульный лист ПУД должен содержать:

- наименование министерства, вуза (филиала) и кафедры;
- грифы об одобрении программы кафедрой, ведущей преподавание данной учебной дисциплины, и методической комиссией факультета (направления), на котором эта учебная дисциплина изучается;
- гриф об утверждении программы директором института (деканом факультета), студенты которого эту учебную дисциплину изучают, заверенный печатью института (факультета);
- индекс по учебному плану, наименование дисциплины с указанием направления (специальности), профиля (специализации);
- трудоемкость учебной дисциплины по образовательному стандарту (учебному плану) в зачетных единицах и часах;
- должность, фамилия разработчика, а также наименование города, где расположено данное учебное заведение, и год издания программы.

Форма титульного листа приведена в приложении А.

5.2. Содержание должно включать перечень разделов программы учебной дисциплины с указанием страниц их расположения в программе.

5.3. Пояснительная записка должна иметь следующую структуру:

- введение;
- цель и задачи преподавания учебной дисциплины;
- место дисциплины в учебном процессе;
- требования к знаниям, умениям и владения, которые должны иметь обучающиеся до начала (вход) и после окончания (выход) изучения учебной дисциплины.

Допускается включение в пояснительную записку иных сведений, по усмотрению разработчика программы.

5.3.1. Введение должно содержать сведения, кратко характеризующие:

- актуальность и область применения дисциплины;
- роль и место дисциплины в структуре подготовки выпускников;
- особенности изучения дисциплины;

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению		Индет.№ док. СТВ 1.2.1.3-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Глухих В.В., Мишин С.А., Санников А.А., Копнов В.А., Мехренцев А.В., Глебов И.Т., Васильев Н.Л.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня -	страница 5 из 41

- объем дисциплины и виды учебной работы (см. приложение Б).

5.3.2. Цель и задачи преподавания учебной дисциплины излагаются с учётом требований документов, приведённых в разделе 3.1.

5.3.3. Место дисциплины в учебном процессе определяется с целью установления обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин, выявления ключевых из обеспечивающих дисциплин для результативного изучения данной дисциплины, согласования знаний, умений и навыков на входе и выходе с ключевыми дисциплинами. Для выполнения данной процедуры используют документы, указанные в разделе 3.1 настоящего стандарта.

Сведения об обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин заносят в таблицу (см. приложение В) с указанием ключевых дисциплин.

5.3.4. В ПУД должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органической увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по основной образовательной программе. Требования к знаниям, умениям и владениям, которые должны иметь студенты до начала (вход) и после окончания изучения учебной дисциплины (выход) следует формулировать исходя из требований документов раздела 3.1 и требований раздела 5.3.3 настоящего стандарта и представлять по форме, приведённой в приложении Г. После приводится перечень компетенций, формируемых у студентов в результате изучения дисциплины и будущих решаемых профессиональных задач.

5.4. Перечень и содержание разделов, модулей (тематический план) учебной дисциплины

Тематический план дает представление о содержании и последовательности изучения учебной дисциплины, характеризует структуру расчетной сетки часов, рекомендуемую литературу и коды формируемых компетенций. При разработке тематического плана должны быть соблюдены единство и логическая преемственность его элементов.

Перечень и содержание разделов, модулей следует оформлять в виде таблицы (см. приложение Д). Перечень разделов указывается в соответствии с обязательным минимумом содержания дисциплины, изложенным в ФГОС ВО.

Содержание разделов, модулей должно быть детализировано в подразделах, а подразделы при необходимости - в пунктах и подпунктах. Элементы содержания (разделы, подразделы, пункты, подпункты) подлежат нумерации. Разделы обозначаются арабскими цифрами, например, 1, 2, 3, и т.д. Подразделы обозначаются арабскими цифрами с учетом номера раздела, к которому они относятся, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. Обозначение пунктов

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению		Индет.№ док. СТВ 1.2.1.3-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Глухих В.В., Мишин С.А., Санников А.А., Копнов В.А., Мехренцев А.В., Глебов И.Т., Васильев Н.Л.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня -	страница 6 из 41

включает номер раздела и подраздела, разделенные точкой, например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего тематического плана.

При изучении учебной дисциплины студентами различных направлений (специальностей) и форм обучения (очной, заочной и т.д.) составляется единый перечень разделов по форме приложения Д.

5.5. Перечень лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий

Перечень лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий оформляют в форме таблицы (см. приложение Е). Содержание раздела, модуля должно определять состав, объём и последовательность их проведения.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в программе учебной дисциплины должно предусматриваться широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов и другое).

5.6. Перечень самостоятельной работы студентов

В разделе приводят вид самостоятельной работы (курсовой проект, домашнее задание, реферат и т.д.) с указанием содержания и объема трудозатрат в часах. Объем трудозатрат рассчитывают, используя приказ № 40-А от 18.03.2013 «О планировании самостоятельной работы студентов, обучающихся по ФГОС».

В разделе следует привести информацию об учебно-методическом обеспечении и графике выполнения самостоятельной работы студентов по каждому из её видов.

Для доведения до сведения обучающихся обо всех видах контроля по дисциплине, включая виды учебной работы, оцениваемые в течение семестра, выдать каждому обучающемуся лист контрольных мероприятий (приложение З). В листе контрольных мероприятий указываются перечень и содержание модулей учебной дисциплины, виды текущей аттестации для данной дисциплины, виды контрольных мероприятий для данной дисциплины с интервалами баллов по каждому виду учебной работы. Обязательный минимум для допуска к экзамену или зачету по текущей аттестации

5.7. Контроль результативности учебного процесса по дисциплине

Планирование контроля, выбор видов, методов и средств контроля результативности учебного процесса производится в соответствии с

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению		Индет.№ док. СТВ 1.2.1.3-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Глухих В.В., Мишин С.А., Санников А.А., Копнов В.А., Мехренцев А.В., Глебов И.Т., Васильев Н.Л.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня -	страница 7 из 41

требованиями соответствующих РУП и других нормативных документов университета.

Входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль должен определять цели, состав, периодичность, формы и способы контроля и оценки уровня знаний, умений и владения приобретаемых и усваиваемых каждым обучающимися при изучении дисциплины в целом и/или ее отдельных разделов. Входной контроль планируют при необходимости установления уровня знаний, умений и навыков до начала изучения дисциплины.

В разделе определяют виды, методы, средства и особенности организации оценки уровня подготовки обучающихся, формы и содержание их отчетности на разных этапах изучения дисциплины. Приводят образцы тестовых заданий и других контролирующих материалов, которые позволяют определить уровень знаний, оцениваемый не ниже, чем “удовлетворительно”. Указанные задания и контролирующие материалы образуют банк контрольных материалов, который, как правило, должен быть снабжен методическими указаниями по его использованию в самостоятельной работе студента, а также во входном, текущем, промежуточном и итоговом контроле результативности по дисциплине. Банк контрольных материалов может дополнять программу в виде отдельного документа (учебно-методического издания) или оформляется в виде приложения к программе. Приводится распределение зачётных единиц и рейтинга с указанием всех видов контроля по дисциплине, включая виды учебной работы, оцениваемые в течение семестра, их трудоемкости, а также обязательный минимум по дисциплине для допуска к экзамену или зачету. Обязательный минимум по дисциплине – это перечень требований по видам учебной работы, необходимых и обязательных для получения минимальной положительной оценки по дисциплине (для получения зачета или допуска к экзамену). Обязательный минимум определяет обучающая кафедра.

5.8. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение дисциплины должно включать перечень литературы (учебники, учебные пособия, методические указания, законодательные акты, нормативные документы, справочники, базы данных, адреса электронных ресурсов и др.), раскрывающую содержание учебной дисциплины, методические приемы и способы ее освоения. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает:

- основную литературу;
- дополнительную литературу;
- нормативно-справочную литературу;
- методические рекомендации (руководства, указания) и другие материалы;

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению		Индет.№ док. СТВ 1.2.1.3-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Глухих В.В., Мишин С.А., Санников А.А., Копнов В.А., Мехренцев А.В., Глебов И.Т., Васильев Н.Л.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня -	страница 8 из 41

- доступ к электронно-библиотечной системе.

Представление учебно-методического обеспечения следует выполнять по форме приложения Ж.

Основная литература включает только учебники и учебные пособия. Дополнительная литература, помимо учебной, должна включать официальные и специализированные периодические издания.

5.9. Требования к ресурсам

Требования к ресурсам, необходимым для результативного изучения дисциплины, включают требования по привлечению преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений (для дисциплин профессионального цикла), а также требования к:

- оснащению лекционных аудиторий;
- лабораторной базе (приборы, установки, стенды);
- информационно коммуникационным средствам, техническим средствам обучения;
- выходу в ИНТЕРНЕТ;
- программному обеспечению;
- электронным базам данных.

5.10. Приложения

В приложениях к программе приводят в виде примеров экзаменационные билеты, тесты, вопросы для самопроверки усвоения материала и т.д.

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению	Индет. № док. СТВ 1.2.1.3-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Глухих В.В., Мишин С.А., Санников А.А., Копнов В.А., Мехренцев А.В., Глебов И.Т., Васильев Н.Л.	Экз. №
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня - страница 9 из 41

Приложение А

(обязательное)

Титульный лист программы учебной дисциплины

(для программ ВО)

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра _____

Одобрена:

кафедрой _____

Протокол от _____ 20__ г. №

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

подпись

Методической комиссией

Факультета (направления) _____

Протокол от _____ 20__ г. №

Председатель _____ И.О. Фамилия

подпись

Утверждаю:

Декан _____ факультета (института)

_____ И.О. Фамилия

подпись

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс по учебному плану, наименование дисциплины

Направление (специальность) _____

Профиль (специализация) _____

Количество зачетных единиц (трудоемкость, час) _____

Разработчик программы _____

Ученая степень, звание (должность) И. О.Фамилия

Екатеринбург 20__ г.

Титульный лист программы учебной дисциплины

(для программ СПО)

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению	Индет.№ док. СТВ 1.2.1.3-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Глухих В.В., Мишин С.А., Санников А.А., Копнов В.А., Мехренцев А.В., Глебов И.Т., Васильев Н.Л.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня - страница 10 из 41

Факультет среднего профессионального образования

Одобрена: Цикловой комиссией Протокол № _____ от _____ Председатель _____ И.О.Фамилия	Утверждаю Декан факультета СПО _____ И.О.Фамилия
Методическим советом факультета СПО протокол № _____ от _____ Председатель _____ И.О.Фамилия	

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

индекс по учебному плану, наименование дисциплины

Специальность:

Специализация:

Квалификация:

Трудоемкость:

Максимальная учебная нагрузка студента

Обязательная учебная нагрузка, всего:

Занятия на уроках

Лабораторные (практические) занятия

Самостоятельная учебная нагрузка студента

Разработчик программы _____

Ученая степень, звание (должность) И. О.Фамилия

Екатеринбург 20 ____ г.

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению	Индет.№ док. СТВ 1.2.1.3-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Глухих В.В., Мишин С.А., Санников А.А., Копнов В.А., Мехренцев А.В., Глебов И.Т., Васильев Н.Л.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня - страница 11 из 41

Приложение Б

(обязательное)

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	
	очное	заочное
Аудиторные занятия		
В том числе:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студентов (СР)		
В том числе:		
Курсовая работа (КР)		
Курсовой проект (КП)		
Зачет (З)		
Экзамен (Э)		
Общая трудоемкость дисциплины		
Вид итогового контроля		

Приложение В

(обязательное)

№	Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
1	Наименование (ключевая)	Наименование	Наименование
2	Наименование (ключевая)	Наименование	Наименование
и т.д.	Наименование	Наименование	Наименование

Примечание:

- 1- под обеспечивающей понимают дисциплину изученную до данной дисциплины, знания, умения и навыки по которой необходимы для результативного изучения данной дисциплины;
- 2- под ключевой обеспечивающей понимают дисциплину изученную до данной дисциплины, без знаний, умений и навыков по которой невозможно результативное изучения данной дисциплины;
- 3- под сопутствующей понимают дисциплину изучаемую одновременно с данной дисциплиной, итоговые знания, умения и навыки по которой необходимы для результативного изучения данной дисциплины;
- 4- под обеспечиваемой понимают дисциплину изучаемую после данной дисциплины, знания, умения и навыки по которой необходимы для результативного изучения обеспечиваемой дисциплины.

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению	Индет.№ док. СТВ 1.2.1.3-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Глухих В.В., Мишин С.А., Санников А.А., Копнов В.А., Мехренцев А.В., Глебов И.Т., Васильев Н.Л.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня - страница 12 из 41

Приложение Г

(обязательное)

До начала изучения дисциплины студент должен:

- знать:
- уметь:
- владеть:
- иметь представление:

После окончания изучения дисциплины студент должен:

- знать:
- уметь:
- владеть:
- иметь представление:

Приложение Д

(обязательное)

Перечень и содержание разделов, модулей дисциплины

№ раздела , модуля, подразд ела, пункта, подпун кта	Содержание	Количество часов				Код формируе мых компетенц ий
		Аудиторная		Самостоятельная		
		Очное	заочное	Очное	заочное	
1	2	3	4	5	6	7

Примечание 1: в случае, если элемент тематического плана изучается в другой дисциплине, то в графах 3-6 ставят «0», а в графе 7 указывают куда передан элемент тематического плана.

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению		Индет.№ док. СТВ 1.2.1.3-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Глухих В.В., Мишин С.А., Санников А.А., Копнов В.А., Мехренцев А.В., Глебов И.Т., Васильев Н.Л.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня -	страница 13 из 41

Приложение Е

(обязательное)

Перечень и содержание лабораторных (практических, семинарских) и
других видов учебных занятий

№ п/п	№ разде ла	Наименование лабораторных (практических, семинарских) и других видов учебных занятий	Количество часов	
			Очное	Заочное

Приложение Ж

(обязательное)

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке
	Основная литература		

