

СТВ 1.2.1.4-01-2018

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора УГЛТУ

А.В. Мехренцев

21 2018 г.

СТАНДАРТ ВУЗА

СТВ 1.2.1.4-01-2018

Система менеджмента качества образования

Учебная документация

**ПРАКТИКИ
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Екатеринбург 2018

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация Практики. Основные положения.	СТП 1.2.1.4-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня
		Стр. 3 из 21

С Т А Н Д А Р Т В У З А

Система менеджмента качества образования Учебная документация ПРАКТИКА. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	СТВ 1.2.1.4-00-18 Введен взамен СТВ 1.2.1.4-00-14
---	--

1. Назначение и область применения

Настоящий стандарт устанавливает ответственность и полномочия сторон по организации и проведению практик, этапы, цель и задачи всех видов практик, требования к организации, материальному обеспечению и подведению итогов практик.

Стандарт предназначен для преподавателей, а также лиц, обеспечивающих проведение практики.

2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Трудовой Кодекс Российской Федерации от 20.12.2001 г. № 107 - ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"

СТВ 1.4.2.3-00-2018. Система менеджмента качества образования. Управление документацией;

СТВ 1.1.0.0-00-2018. Система менеджмента качества образования. Стандарты УГЛТУ. Основные положения;

Устав УГЛТУ;

Правила внутреннего распорядка УГЛТУ.

3. Основные термины и определения

Основные понятия и определения в настоящем стандарте соответствуют требованиям СТВ 1.2.0.1-00-2018 «Учебный процесс. Термины и определения».

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация Практики. Основные положения.	СТП 1.2.1.4-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня Стр. 4 из 21

4. Ответственность и полномочия сторон по организации и проведению практики

4.1. Деканаты факультетов, директора институтов несут ответственность за общую организацию и проведение практики:

- осуществляют контроль за проведением мероприятий по обеспечению безопасных условий прохождения студентами практики, в том числе по профилактике клещевого энцефалита студентов и преподавателей, выезжающих на практику в районы, эндемичные по этому заболеванию;
- обеспечивают своевременность составления кафедрами проектов приказов о направлении студентов на практику;
- контролируют работу кафедр по подготовке и проведению практики, в том числе выполнение приказов о направлении студентов на практику, анализируют и обобщают отчеты по ее итогам.

4.2. Кафедры университета обеспечивают организацию, руководство и проведение практики:

- разрабатывают программы практик и необходимые для их проведения учебно-методические указания;
- готовят проекты приказов для прохождения студентами практики;
- обеспечивают студентов всем необходимым (методическими указаниями, бланками, инструментами, инвентарем, материалами и т.д.) для успешного прохождения практики;
- подбирают базы для практики;
- готовят проекты договоров на прохождение практики студентов на предприятиях;
- планируют и проводят экскурсии студентов на предприятия, оснащенные современным оборудованием и новейшими технологиями;
- контролируют выполнение программ практики, графиков учебных занятий, организуют защиту студентами отчетов о практике;
- представляют в учебно-методическое управление (УМУ) отчеты по итогам практики студентов не позднее первого числа второго месяца нового учебного года (прил. А, Б).

4.3. Руководители практики от кафедр осуществляют решение организационных вопросов и непосредственное руководство:

- обеспечивают своевременное, качественное и в полном объеме выполнение студентами программы практики;

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация Практики. Основные положения.	СТП 1.2.1.4-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня
		Стр. 5 из 21

– контролируют прохождение студентами профилактических прививок против клещевого энцефалита, порядок проведения инструктажей по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка, наличие временного жилья на период практики и всего необходимого для успешного прохождения практики студентами в полном объеме;

– проверяют отчеты по практике и участвуют в аттестации студентов;

– сдают письменные отчеты по итогам практики заведующему кафедрой с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

4.4. Учебно-методическое управление университета осуществляет координацию, методическое руководство, контроль, анализ и обобщение материалов по итогам практики:

– выявляет организации, предприятия, учреждения, фирмы и т.д. (далее организации) для прохождения практики;

– оформляет договоры на проведение практики студентов в организациях на основании заявок кафедр и информирует деканаты и кафедры о наличии мест практики;

– разрабатывает бланки документов, необходимые формы и графики по подготовке и организации практики и обеспечивает ими деканаты и кафедры;

– разрабатывает и внедряет системы контроля за качеством проведения практики;

– контролирует:

- планированием и выполнением учебной нагрузки преподавателями кафедр в части практической подготовки студентов;

- правильностью оформления и хранения в деканатах и на кафедрах учебной документации по вопросам практики;

- организацией и ходом выполнения медицинских профилактических мероприятий по прививкам против клещевого энцефалита;

- своевременной аттестацией студентов и подготовкой отчетов кафедрами по итогам практики;

– ведет делопроизводство по вопросам практик студентов согласно номенклатуре дел университета.

4.5. Студент-практикант обязан:

– прибыть на место практики в установленные сроки;

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация Практики. Основные положения.	СТП 1.2.1.4-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня
		Стр. 6 из 21

– овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками в полном объеме и в установленные сроки выполнить программу практики;

– нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

– подчиняться действующим в УГЛТУ и в организациях правилам внутреннего трудового распорядка, правилам проживания в общежитии, соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

– получить разрешение руководителя практики на окончание работы;

– подготовить отчет и сдать его руководителю практики от вуза;

– пройти аттестацию по итогам практики в установленные деканатом сроки (не позднее трёх недель с начала очередного семестра).

4.6. Участники образовательного процесса по практикам могут вносить предложения по улучшению её результативности заведующему кафедрой, организующей практику.

5. Вход в процесс и выход из процесса организации и проведению практик

5.1. Вход в процесс

5.1.1. Требования к систематизации и упорядочению основных положений по практикам, проводимым в УГЛТУ в рамках учебного процесса, содержащиеся в документах разд. 2 настоящего стандарта.

5.1.2. Требования к видам практик, их содержанию, месту проведения и продолжительности, аттестации по итогам практики, содержащиеся ФГОС ВО и ФГОС СПО по направлению (специальности).

5.1.3. Требования к практикам, установленные в результате выполнения процедур, указанных в следующих документах:

- СТП 1.5.6.0-00-2014. Система менеджмента качества. Анализ со стороны руководства.

- СТП 1.7.2.0-00-2014. Система менеджмента качества образования. Управление процессами, связанными с потребителями.

5.2. Выход из процесса – практики организованные и проведённые согласно требованиям настоящего стандарта.

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация Практики. Основные положения.		СТП 1.2.1.4-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня	Стр. 7 из 21

6. Виды, этапы, цель и задачи практик

Основными видами практик обучающихся в УГЛТУ являются учебная и производственная.

6.1. Учебная практика может иметь несколько типов. Например, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; исследовательская, технологическая и другие типы практик предусмотренные ФГОС ВО и ФГОС СПО. По выбору кафедры практика проводится в виде экскурсий на выставки и в музеи, в мастерских, лабораториях университета, структурных подразделениях вуза, на предприятиях и в организациях.

6.1.1. Цель практики:

- закрепление, расширение и углубление полученных студентами знаний в рамках отдельного теоретического курса;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- получение сведений о специфике избранной специальности профессионального образования;

6.1.2. Задачи практики:

- знакомство с организацией работы предприятий, их функционированием, технической оснащенностью;
- приобретение студентами первичных навыков самостоятельной работы и выработку умений применять их при решении конкретных производственных задач;
- приобщение к языку науки, принятому в отрасли выбранной специальности;
- приобретение умения проведения научных исследований;
- приобретение умений в ведении учета, составления и оформления отчета о проделанной работе.

6.2. Производственная практика может иметь несколько типов: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа, проектно-конструкторская; производственно-технологическая; организационно-управленческая и другие типы практик, предусмотренные ФГОС ВО и ФГОС СПО.

6.2.1. Цель практики:

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация Практики. Основные положения.	СТП 1.2.1.4-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня
		Стр. 8 из 21

– закрепление, углубление и систематизирование теоретических знаний и практических навыков (компетенций) студентов на основе самостоятельной работы на конкретном рабочем месте в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО к уровню подготовки выпускника по соответствующему направлению (специальности).

6.2.2. Задачи практики:

- изучение структуры организации, и управления деятельностью предприятия;
- ознакомление студентов с проектной, технической и технологической документацией;
- изучение номенклатуры выпускаемой продукции;
- изучение системы организации производства, технологического процесса, оборудования и экономических показателей производства;
- знакомство с системой управления качеством продукции;
- сбор материалов для выполнения индивидуальных заданий, курсовых проектов и работ, конструкторской и научно-исследовательской работы.

6.3. Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки студентов и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

6.3.1. Цель практики:

- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практических знаний и опыта работы по специальности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
 - адаптация к рынку труда по профилю подготовки.

6.3.2. Задачи практики:

- сбор, анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме, определенной заданием кафедры;
- приобретение навыков самостоятельного исследования актуальной научной проблемы или решения реальной инженерной задачи в рамках темы выпускной квалификационной работы.

В зависимости от особенностей предприятия и содержания выпускных квалификационных работ на одно предприятие рекомендуется направлять 3-5 студентов, целесообразно разных специальностей или

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация Практики. Основные положения.	СТП 1.2.1.4-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня
		Стр. 9 из 21

направлений , для выполнения общей комплексной темы, позволяющей более полно осветить актуальные проблемы производства.

7. Содержание практики

7.1. Содержание каждого вида практики определяется программой, которая разрабатывается соответствующей кафедрой университета отдельно для каждого курса, вида практики, специальности и направления на основании требований следующих документов:

- ФГОС ВО и ФГОС СПО по направлению (специальности);
- СТБ 1.2.1.4-01-2018. Система менеджмента качества образования. Программа практики. Требования к содержанию и оформлению.

7.2. Программы практик пересматриваются и переиздаются один раз в пять лет или досрочно при изменении требований ФГОС ВО и ФГОС СПО и других заинтересованных сторон. В случае незначительных изменений и добавлений переработанные отделы программ оформляются в виде вкладышей.

7.3. Программа практики может предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения квалификационных разрядов студентам по профессии начального профессионального образования.

8. Организация проведения практик

Перечень основных мероприятий и документов по организации и проведению практик приведён в прил. В.

8.1. Организация проведения практики возлагается на институты, деканаты факультетов, кафедры, которым поручено проведение практики, а также на учебно-методическое управление, распределение обязанностей между которыми регламентирует п. 4 настоящего стандарта.

8.2. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО, ФГОС СПО, программой практики и приказом ректора университета.

8.3. Сроки проведения практики устанавливаются учебными планами и ежегодно конкретизируются учебно-производственным графиком университета на весь учебный год.

8.4. Заведующий кафедрой, за которой закреплена практика, выделяет для руководства практикой опытных преподавателей.

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация Практики. Основные положения.		СТП 1.2.1.4-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня	Стр. 10 из 21

8.5. Практика в организациях осуществляется на основе договора (прил. Г), в соответствии с которым указанные организации, независимо от их организационно-правовых форм, обязуются принимать на практику студентов университета в указанные сроки и обеспечивать безопасные условия для выполнения программы практики. Для руководства практикой назначается руководитель от организации (высококвалифицированный специалист).

8.6. Студенты, заключившие договор с организацией на трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

8.7. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

8.8. Перед началом практики проводится организационное собрание студентов, на котором разъясняются цель и задачи практики, выдаются программа практики индивидуальное задание и направление в организацию (прил. Д).

8.9. При проведении практики за одним преподавателем одновременно закрепляется не более одной академической группы.

8.10. Продолжительность рабочего дня студента-практиканта в период учебной практики независимо от возраста и места прохождения составляет 36 часов в неделю; период производственной практики: в возрасте до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 42, 43 КЗоТ РФ); период производственной практики: в возрасте до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.ст. 42, 43 КЗоТ РФ).

8.11. С момента зачисления студентов университета на период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

9. Материальное обеспечение

9.1. В период прохождения практики за студентами сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

9.2. За период практики, связанной с выездом из Екатеринбурга, при наличии финансирования университета студентам бюджетного обу-

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация Практики. Основные положения.		СТП 1.2.1.4-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня	Стр. 11 из 21

чения выплачиваются суточные в размере, установленном законодательством РФ, также возмещаются расходы по оплате проезда.

9.3. Руководство практикой студентов является составляющей учебной нагрузки кафедр и руководителей практики в соответствии с нормами времени на основные виды учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета.

9.4. Оплата командировок руководителей практики от кафедр, выезжающих из г. Екатеринбурга, производится университетом при наличии финансирования в соответствии с Законодательством об оплате служебных командировок.

10. Подведение итогов и отчётность по результатам практик

10.1. По окончании практики каждый студент должен подготовить письменный отчет по форме, приведенной в программе практики (методических указаниях по практике), и сдать его руководителю практики от кафедры. Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускается.

10.2. По итогам практики проводят аттестация обучающихся и выставляют согласно требованиям программы практики специальности (направления) дифференцированную оценку и количество баллов по балльно-рейтинговой системе, которую заносят в зачётно - экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

10.3. Оценка по практике (или зачет) приравнивается к оценке (зачету) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов с результатами следующей сессии.

10.4. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки подтвержденный документом, по решению соответствующих кафедр может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

10.5. Отчеты по практикам хранятся на кафедре один год.

10.6. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время согласно п. 4.2.

10.7. Студенты университета, не выполнившие программу практики без уважительных причин, или не аттестованные по итогам практики,

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация Практики. Основные положения.	СТП 1.2.1.4-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня
		Стр. 12 из 21

могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Приложение А
(обязательное)
Форма отчёта
О Т Ч Ё Т

Кафедры _____
О результатах проведения _____ практики студентов _____ курса
по направлению подготовки _____
в _____ / _____ уч. году.

1. Календарный период практики с _____ по _____
2. Работа кафедры по организации практики.
 - 2.1. Год издания (выпуска) программы практики _____
 - 2.2. Дата проведения кафедрой организационного собрания по практике " _____ " _____ 200_ г.
3. Результаты защиты отчета по практике (зачета):

Направление, специальность, специализация	Количество студентов, направленных на практику	Оценка			Неявки	
		"Отл."	"Хор."	"Уд."	Колич. не сдав. отчёт	Колич. не прош. практику
Работали:						
на должностях ИТР						
на рабочих местах						
Получили квалификационный разряд по профессии начального профессионального образования, подтвержденный документом						
Приняли участие:						
в НИР						
в рационализации и изобретательстве						

- 3.1. Причины неявок на зачет _____
 4. Сведения о базах практики
 - 4.1. Общее количество _____
 - 4.2. Краткая характеристика _____
 5. Дополнительные сведения _____
 6. Выводы и предложения _____
- Протокол заседания кафедры от " _____ " _____ 200_ г. № _____

Декан _____ (Личная подпись, инициалы, фамилия)

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация Практики. Основные положения.	СТП 1.2.1.4-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня
		Стр. 13 из 21

Заведующий кафедрой _____ (Личная подпись, инициалы, фамилия)

Преподаватель, ответственный за производственную практику
на кафедре _____ (Личная подпись, инициалы, фамилия)

Приложение Б (рекомендуемое)

Составление отчета выпускающей кафедры по итогам проведения производственной практики

Работа выпускающей кафедры по организации и проведению практики студентов завершается подведением итогов на заседании кафедры и представлением отчета в УМУ (не позднее 15 октября текущего года).

Рекомендуемая форма отчета приведена в прил. А

В п. 4.2. прил. А следует перечислить виды организаций, предприятий, учреждений, дать им оценку с точки зрения соответствия профилю соответствующих специальностей (специализаций); назвать организации, тесно сотрудничающие с УГЛТУ. После проведения практики V курса дневного отделения следует указать долю студентов (%), которые прошли преддипломную практику в тех же организациях, что и предыдущую.

В п. 5 "Дополнительные сведения" нужно отметить положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики; дать оценку выполнения студентами программы практики, индивидуального задания по специальности, научно-исследовательской работы; привести примеры высокой оценки предприятиями работы практикантов (указать фамилии студентов, их руководителей), случаи предложения студентам работы и т.п.

В п. 6 следует кратко охарактеризовать работу выпускающей кафедры, студентов и дать свои предложения по улучшению организации и проведения практики.

Отчет выпускающей кафедры составляет преподаватель, ответственный за производственную практику на кафедре. При наличии неявок студентов на зачет на момент составления отчета (до 15 октября) необходимо через две недели подать в УМУ уточненные данные о результатах сдачи зачета.

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация Практики. Основные положения.	СТП 1.2.1.4-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня
		Стр. 14 из 21

Приложение В
(справочное)

**Основные мероприятия выпускающих
кафедр по организации и проведению
практики студентов УГЛТУ**

№ п/п	Основные мероприятия и документы по организации и проведению практики	Срок выполнения
1.	Назначение преподавателей, ответственных за практику, на учебный год (распоряжение по кафедре)	К началу учебного года (до 1 июля)
2.	Разработка (обновление) и подготовка в необходимом количестве программ практики	К началу учебного года (до 1 июля)
3.	Представление в УМУ предложений по базам практики на предстоящий учебный год	До 1 ноября текущего года
4.	Заключение договоров с организациями (в случае необходимости), 2 экз.	За 1 месяц до начала практики
5.	Подготовка и представление в УМУ проекта приказа "О распределении студентов по местам практики", 5 экз.	За три недели до начала практики
6.	Утверждение графика консультаций преподавателей - руководителей практики от кафедры	За две недели до начала практики
7.	Утверждение состава комиссий и графика защиты отчетов по практике (зачет)	За две недели до начала практики
8.	Оформление на кафедре студентам-практикантам направлений на практику	До организационного собрания
9.	Проведение организационного собрания студентов, выдача методических указаний и индивидуальных заданий на практику	До начала практики
10.	Проведение консультаций преподавателями-руководителями практики	По мере необходимости в период практики
11.	Проведение защиты отчетов по практике (зачет)	По утвержденному деканатом графику
12.	Представление в УМУ отчетов выпускающих кафедр по итогам проведения практик, 1 экз.	До 15 октября

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация Практики. Основные положения.	СТП 1.2.1.4-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня
		Стр. 15 из 21

Приложение Г
(обязательное)
Форма договора
ДОГОВОР

на проведение практики студентов на предприятиях, в учреждениях,
фирмах, организациях

№ _____ “ _____ ” _____

МЫ, нижеподписавшиеся, **ФГБУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**, именуемый в дальнейшем “Университет”, в лице первого проректора по учебной работе _____, действующего на основании Устава, (Ф. и. о.)

с одной стороны и _____, (Наименование предприятия, организации, учреждения, фирмы) именуемое в дальнейшем “Предприятие”, в лице _____ (Ф. и. о. , должность)

действующего на основании _____, (Положения, Распоряжения, Устава)

с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Принять для прохождения практики студентов университета:

№ п/п	Направление, специальность, ф.и.о. студента, № группы	Курс	Вид практики	Число студентов	Сроки практики	
					Начало	Конец

1.2. На период прохождения практики оформить приказ по предприятию о зачислении студентов на практику. При наличии вакансий предоставить им возможность трудоустройства.

1.3. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами на предприятии, расследовать комиссией совместно с представителями университета.

1.4. Назначить руководителей со стороны предприятия.

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация Практики. Основные положения.	СТП 1.2.1.4-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня Стр. 16 из 21

1.5. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками, чертежами и чертежными принадлежностями и другой документацией, не затрагивающей коммерческих интересов предприятия.

1.6. Иногородним студентам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики предоставить временную жилую площадь с оплатой по установленным нормам.

1.7. По возможности привлекать студентов-практикантов для решения отдельных задач, связанных с техническими, технологическими, экологическими, экономическими аспектами деятельности предприятия.

1.8. По окончании практики дать характеристику работы каждого студента-практиканта.

2. Университет обязуется:

2.1. Направлять на предприятие студентов в согласованные сроки.

2.2. В места групповых практик выделять в качестве руководителей квалифицированных преподавателей.

2.3. Осуществлять контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины, требований безопасности и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.4. Оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении практик.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора.

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и документами, регламентирующими требования безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после подписания Университетом с одной стороны, и Предприятием с другой стороны.

4. Срок действия договора: _____

5. Другие условия: _____

Юридические адреса сторон:

Университет:

Университет: 620100, г. Екатеринбург,
Сибирский тракт, 37. Тел. (343) 254-65-06,

Факс: (343) 262-96-38

e-mail general@usfeu.ru

Предприятие

Ректор УГЛТУ _____

_____(_____)
МП

_____(_____)
МП

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация Практики. Основные положения.	СТП 1.2.1.4-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня
		Стр. 17 из 21

Приложение Д
(обязательное)

Форма направления на производственную практику

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Кафедра _____

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

В соответствии с договором № ____ от " ____ " _____ 20__ г.
на Ваше предприятие _____

(Название, адрес)

Направляется студент(ка) _____

(Ф.и.о.)

_____ факультета (института) для прохождения _____ практики по
профилю подготовки _____
на основании приказа ректора УГЛТУ № _____ от _____ " _____ г.
с " ____ " _____ по " ____ " _____ г.

Цель практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Приложение: 1. Методические указания о прохождении практики.
2. Памятка о прохождении практики.

Руководитель практики от университета _____

(Должность, ф.и.о., подпись, дата)

Задание принял _____

(Подпись студента, дата)

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация Практики. Основные положения.	СТП 1.2.1.4-00 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня
		Стр. 18 из 21

Прибыл на _____
(Название предприятия)

" _ " _____ г. Начальник ОК _____
(Подпись)

М.П.

Убыл с _____
(Название предприятия)

" _ " _____ г. Начальник ОК _____
(Подпись)

М.П.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики _____
(Должность, ф.и.о.)

Личная подпись _____ удостоверяю
(Ф.и.о. руководителя)

Начальник ОК _____
(Подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ПОЖЕЛАНИЯ

Студент _____
(Подпись, дата)

Ознакомлен, к защите отчета допускается _____
(Подпись руководителя практики от университета)

