

СТВ 1.2.1.4-01-2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Пр. ректора УГЛТУ

А.В. Мехренцев

2018 г.

**СТАНДАРТ ВУЗА**

СТВ 1.2.1.4-01-2018

Система менеджмента качества образования

Учебная документация

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ**

Екатеринбург 2018

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация <b>Программа практики</b> <b>Требования к содержанию и оформлению</b>		<b>СТП 1.2.1.4-01 - 18</b>
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Колесников С.И.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня	Стр. 3 из 17

## С Т А Н Д А Р Т В У З А

Система менеджмента качества образования Учебная документация <b>ПРОГРАММА ПРАКТИКИ</b> <b>ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ</b>	<b>СТВ 1.2.1.4-01- 18</b> Введён взамен СТВ 1.2.1.4-01- 14
--	--

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт распространяется на разработку программ всех видов практик. Стандарт устанавливает единые требования к содержанию, структуре и правилам оформления программ практик.

1.2. Стандарт предназначен для применения работниками структурных подразделений, заведующими кафедрами и преподавателями университета при разработке программ практик в соответствии с действующими и вновь вводимыми основными профессиональными образовательными программами высшего и среднего профессионального образования.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего стандарта использовались следующие нормативные документы:

СТВ 1.2.0.1-00-2018. Система менеджмента качества образования. Учебный процесс. Термины и определения;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, среднего профессионального образования (далее ФГОС);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383"Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Программа практики является составной частью основных профессиональных образовательных программ и нормативным документом, в котором определяются цель и задачи практики, определяется вид практики, а также перечень формируемых в период практики компетенций, знаний, умений, владений; устанавливаются виды и содержание заданий, даются методические рекомендации по подготовке и проведению практики, содержанию отчетов, организации контроля результативности практик и прочее.

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация <b>Программа практики</b> <b>Требования к содержанию и оформлению</b>		СТП 1.2.1.4-01 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Колесников С.И.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня	Стр. 4 из 17

3.2. Цель программы практики – управление подготовкой и обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися (студентами) элементами профессиональной деятельности с учетом будущей профессии в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности выпускников университета.

3.3. Задачи программы практики – определение требований к содержанию практик, предусматривающих специфику профессиональной подготовки выпускников, и сроков выполнения каждого этапа практики; порядок оформления дневников и отчетов; порядок подведения итогов и аттестации студентов.

3.4. Функции, выполняемые программой практики:

- планирование и организация практики;
- координация деятельности руководителей практикой от вуза, от предприятия и практикантов;
- активизация познавательной деятельности студентов;
- развитие творческого подхода к решению практических задач;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе;
- углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний;
- интеграция теоретического обучения с практической деятельностью;
- контроль знаний учащихся и самоконтроль знаний обучающимися;
- адаптация к профессиональной деятельности;
- формирование деловых качеств, стремления к овладению избранной специальностью.

3.5. Требования, предъявляемые, к содержанию программы практики:

- полнота отражения требований Федеральных государственных образовательных стандартов по направлению (специальности);
- соответствие объема часов, отведенных на практику, учебному плану;
- целенаправленность и актуальность содержания практики;
- точность и ясность формулировок заданий;
- лаконичность и доступность описания порядка выполнения заданий;
- целостность и преемственность содержания конкретных практик в системе практического обучения;
- соответствие заданий практики нормативам профессиональной трудовой деятельности;
- сочетание общенаправленных и индивидуальных заданий;
- связь с выполнением курсовых и дипломных работ (проектов).

3.6. Программа практики разрабатывается преподавателями кафедр в соответствии с задачами последовательного повышения профессионального уровня подготовки выпускников определенной специальности (направления).

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация <b>Программа практики</b> <b>Требования к содержанию и оформлению</b>		СТП 1.2.1.4-01 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Колесников С.И.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня	Стр. 5 из 17

3.7. Программа практики для обучающихся конкретной специальности (направления) может быть разработана для каждого вида /типа практики отдельно или в виде сборника программ практик.

3.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.9. Порядок разработки, согласования и утверждения, выпуска и идентификации, рассылки и обеспечения доступа, внесения изменений, хранения и аннулирования программы практики как документа системы менеджмента качества университета регламентирует документы [1, 2, 3].

#### 4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- задания на практику;
- методические рекомендации по выполнению заданий на практику;
- методические рекомендации по подготовке отчета по практике;
- контроль результативности практики;
- учебно-методическое обеспечение практики;
- приложения.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Титульный лист

Титульный лист программы практики должен содержать:

- наименование министерства, вуза и кафедры;
- грифы об одобрении программы кафедрой, руководящей данной практикой, и методической комиссией факультета (института, направления), обучающиеся которого эту практику проходят;
  - гриф об утверждении программы деканом факультета (директором института), обучающиеся которого эту практику проходят, заверенный печатью факультета (института);
  - трудоемкость (объем) практики по РУП в зачетных единицах, академических часах и/или неделях;
  - должность, фамилию разработчика, а также наименование города, где расположено данное учебное заведение, и год издания программы.

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация <b>Программа практики</b> <b>Требования к содержанию и оформлению</b>		СТП 1.2.1.4-01 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Колесников С.И.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня	Стр. 6 из 17

Форма титульного листа приведена в приложении А.

Для рабочих программ учебных дисциплин по среднему профессиональному образованию форма титульного листа приведена в приложении Б.

## 5.2. Содержание

Содержание должно включать перечень разделов программы практики с указанием страниц их расположения в программе.

## 5.3. Введение

Введение должно иметь следующую структуру:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- содержание практики, цель, задачи и особенности практики, которые излагают с учетом требований, приведённых в разд. 3.5;
- место и роль практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, а так же установление обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин (практик), выявление ключевых из обеспечивающих дисциплин (практик) для более эффективного прохождения данной практики;

Сведения об обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплинах (практиках) заносят в таблицу (прил. В) с указанием ключевых дисциплин (практик).

- обоснование выбора баз практики, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы: требования к знаниям, умениям и владениям, которые должны иметь студенты до начала (вход) и после окончания практики (выход).

Требования к знаниям, умениям и владениям следует формулировать, исходя из требований ФГОС и учебного плана подготовки обучающихся, и представлять по форме, приведённой в прил. Г.

- общие рекомендации по организации и проведению практики.

Общие рекомендации должны включать общие положения, регламентирующие деятельность студента-практиканта на практике, и общие методические рекомендации по проведению практики.

Допускается включение во введение иных сведений по усмотрению разработчика программы.

## 5.4. Задания на практику.

Содержание заданий на практику определяется ее видом. Задания на практику включает, как правило, общее и индивидуальное задание.

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация <b>Программа практики</b> <b>Требования к содержанию и оформлению</b>		СТП 1.2.1.4-01 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Колесников С.И.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня	Стр. 7 из 17

Задания по практике могут быть общие для студентов одной специальности (специализации) или направления (профиля) и индивидуальные, связанные с подготовкой курсовых и выпускных квалификационных работ, участием в коллективных научных исследованиях, в том числе по теме, предложенной предприятием.

Общее задание оформляют в виде перечня и содержания разделов практики (тематический план), определяющих основные направления самостоятельной работы студента-практиканта (прил. Д документа [5]).

Содержание индивидуального задания излагает руководитель практики от университета в документе «Направление на производственную практику» (см. приложение Д документа [6]).

#### 5.5. Методические рекомендации по выполнению заданий по практике

Методические рекомендации по выполнению заданий по практике включают:

- рекомендации по организации работы студента;
- информационные источники, необходимые для выполнения заданий;
- методы сбора и обработки информации;
- технологию выполнения заданий;
- требования к результатам выполнения заданий;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- образцы графиков, таблиц, схем, расчетных формул и т.д.

#### 5.6. Методические рекомендации по подготовке отчета по практике

Методические рекомендации по подготовке отчета по практике включают:

- указание форм отчетности по практике;
- рекомендации по структуре отчета (цель и задачи практики, общая характеристика базы практики и т.д.);
- рекомендации по объему содержания отчета (описания выполненных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями);
- методические указания по оформлению графической части отчёта и т.д.

#### 5.7. Контроль результативности практики

Форма входного, промежуточного и (или) итогового контроля результативности практик, а также вид отчетности (отчет, дневник) определяются институтами, факультетами (кафедрами) в соответствии с требованиями учебных планов специальностей (направлений), методических рекомендаций и других нормативных документов с учетом требований ФГОС.

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация <b>Программа практики</b> <b>Требования к содержанию и оформлению</b>		СТП 1.2.1.4-01 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Колесников С.И.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня	Стр. 8 из 17

В разделе определяются виды, методы, средства и особенности организации оценки уровня подготовки обучающихся, формы и содержание их отчетности на разных этапах прохождения практики. Приводятся примеры тестовых заданий, вопросов, позволяющих определить уровень знаний; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Банк указанных контрольных материалов может дополнять программу в виде приложения к ней.

Входной контроль планируют при необходимости определения уровня теоретических знаний, умений и владений, необходимых для прохождения данного вида практики.

Контроль результативности практики обеспечивает оценку уровня знаний, умений и владений, приобретаемых каждым студентом при прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета (дневника) и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам практики выставляют согласно требованиям программы практики специальности (направления) дифференцированную оценку и количество баллов по балльно-рейтинговой системе, которые заносят в зачётно - экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

С целью улучшения качества практик рекомендуется проводить анкетирование студентов по вопросам планирования, организации, проведения и результативности практики.

#### 5.8. Учебно-методическое обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение практики включает перечни основной и дополнительной учебной литературы (учебники, учебные пособия), а также методические указания, законодательные акты, нормативные документы, перечень ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики и другие материалы, раскрывающие содержание практики, методические приемы и способы ее прохождения.

Представление учебно-методического обеспечения следует выполнять по форме (прил. Д данного стандарта).

Литература должна иметь срок издания на момент разработки программы, как правило, не ранее 5 лет для практик гуманитарной направленности и 10 лет для практик профессиональной направленности.

#### 5.9. Приложения

Приложения программы практики могут включать:

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация <b>Программа практики</b> <b>Требования к содержанию и оформлению</b>		<b>СТП 1.2.1.4-01 - 18</b>
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Колесников С.И.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня	Стр. 9 из 17

- перечень предприятий (учреждений), рекомендованных в качестве баз практики, в том числе места практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- справочно-информационный материал (таблицы и иллюстрации, инструкции, методики, анкеты, нормы времени, памятка о правах и обязанностях студентов-практикантов);

- тестовые задания, вопросы для самопроверки усвоения материала и т.д.

- лист изменений в программе практики (форма листа изменений приведена в прил. Е);

- прочие необходимые материалы.

## 6. ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

1. СТБ 1.1.0.0-00-2018. Система менеджмента качества образования. Стандарты УГЛТУ. Основные положения.

2. СТБ 1.4.2.3-00-2015. Система менеджмента качества образования. Управление документацией.

3. СТБ 1.7.3.0-00-2015. Система менеджмента качества образования. Управление проектированием и разработкой.

4. СТБ 1.3.1.0-00-2018. Система менеджмента качества образования. Учебная документация. Учебные издания. Учебно-методическое пособие. Основные положения.

5. СТБ 1.2.1.3-00-2018. Система менеджмента качества образования. Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению.

6. СТБ 1.2.1.4-00-2018. Система менеджмента качества образования. Практика. Основные положения.



Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация <b>Программа практики</b> <b>Требования к содержанию и оформлению</b>	СТП 1.2.1.4-01 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Колесников С.И.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня
		Стр. 11 из 17

## Приложение А

### *Титульный лист программы практики*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Одобрена:**

кафедрой \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

Методической комиссией

Факультета (направления) \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

Председатель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

**Утверждаю:**

Декан \_\_\_\_\_ факультета

И.О. Фамилия

подпись

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

индекс по учебному плану, наименование практики

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль (специализация) \_\_\_\_\_

Трудоемкость дисциплины (зачетные единицы, часы) \_\_\_\_\_

Разработчик программы \_\_\_\_\_

ученая степень, звание (должность) И. О.Фамилия

Екатеринбург 20\_\_ г.

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация <b>Программа практики</b> <b>Требования к содержанию и оформлению</b>	СТП 1.2.1.4-01 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Колесников С.И.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня
		Стр. 12 из 17

## Приложение Б

### *Титульный лист программы практики*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
Факультет среднего профессионального образования

<b>Одобрена:</b>	<b>Утверждаю</b>
Цикловой комиссией Протокол № от Председатель _____ И.О.Ф.	Декан факультета СПО _____ И.О.Ф.
Методическим советом факультета СПО протокол № от Председатель _____ И.О.Ф.	

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

индекс по учебному плану, наименование практики

Специальность:

Специализация:

Квалификация:

Трудоемкость:

Максимальная учебная нагрузка студента

Обязательная учебная нагрузка, всего:

Занятия на уроках

Лабораторные (практические) занятия

Самостоятельная учебная нагрузка студента

Разработчик программы \_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Екатеринбург 20\_\_ г.

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация <b>Программа практики</b> <b>Требования к содержанию и оформлению</b>		СТП 1.2.1.4-01 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Колесников С.И.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня	Стр. 13 из 17

**Приложение В**  
(обязательное)

**Образец оформления**

Сведения  
об обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплинах  
(практиках)

№	Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
1	Наименование (ключевая)	Наименование	Наименование
2	Наименование	Наименование	Наименование
и т.д.	Наименование	Наименование	Наименование

*Примечания:*

1. Под обеспечивающей понимают дисциплину (практику), которая дает общие знания (навыки), необходимые для результативного прохождения данной практики;

2. Под ключевой обеспечивающей понимают дисциплину (практику), которая дает основные знания, необходимые для результативного прохождения данной практики;

3. Под обеспечиваемой понимают дисциплину (практику), изучаемую после данной практики, знания (навыки) по которой необходимы для результативного прохождения последующей практики.

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация <b>Программа практики</b> <b>Требования к содержанию и оформлению</b>		СТП 1.2.1.4-01 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Колесников С.И.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня	Стр. 14 из 17

**Приложение Г**  
(обязательное)

До начала прохождения практики студент должен:

- знать: \_\_\_\_\_
- уметь: \_\_\_\_\_
- владеть: \_\_\_\_\_
- иметь представление: \_\_\_\_\_

После окончания практики студент должен:

- знать: \_\_\_\_\_
- уметь: \_\_\_\_\_
- владеть: \_\_\_\_\_
- иметь представление: \_\_\_\_\_

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация <b>Программа практики</b> <b>Требования к содержанию и оформлению</b>		СТП 1.2.1.4-01 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Колесников С.И.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня	Стр. 15 из 17

**Приложение Д**  
(обязательное)

**Учебно-методическое обеспечение практики**

1. Учебная литература:  
основная:

---



---

дополнительная:

---



---

2. Методическая литература

---



---

3. Ресурсы сети «Интернет»

---



---

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебная документация <b>Программа практики</b> <b>Требования к содержанию и оформлению</b>		СТП 1.2.1.4-01 - 18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Колесников С.И.		Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня	Стр. 16 из 17

**Приложение Е**  
(рекомендуемое)

**Лист изменений**

Исключить (разделы содержания)	Добавить (разделы содержания)

Изменения внес преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Внесённые изменения утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

