

СТВ 1.2.1.8 - 00 - 2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора УГЛТУ

А.В. Мехренцев

2018 г.

СТАНДАРТ ВУЗА

СТВ 1.2.1.8 - 00 - 2018

Система менеджмента качества образования

Учебно-организационная документация

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.
ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В ПАСПОРТ
КОМПЕТЕНЦИЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ЕКАТЕРИНБУРГ 2018

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебно-организационная документация Дополнительные компетенции Порядок установления и внесения в паспорт компетенций ОПОП	СТВ 1.2.1.8- 00-18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Кузьмина М.В.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня:

С Т А Н Д А Р Т В У З А

Система менеджмента качества образования Учебно-организационная документация Дополнительные компетенции Порядок установления и внесения в паспорт компетенций основной профессиональной образовательной программы	СТВ 1.2.1.8-00-18 Введен взамен СТВ 1.2.1.8-00-16
--	--

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт регламентирует процедуру установления и внесения в паспорт компетенций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) дополнительных компетенций. Настоящий стандарт обязателен к применению лицами занятыми разработкой ОПОП.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- СТВ 1.1.0.0-00-2018 Система менеджмента качества образования. Стандарты УГЛТУ. Основные положения.
- Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки.
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 13 мая 2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 г. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебно-организационная документация Дополнительные компетенции Порядок установления и внесения в паспорт компетенций ОПОП	СТВ 1.2.1.8- 00-18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Кузьмина М.В.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня:

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- Методических рекомендаций по разработке и реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата. Тип образовательной программы «Прикладной бакалавриат» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 11.09.2014 г. № АК-2916/05).

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте используются термины и определения, соответствующие требованиям СТВ 1.2.0.1-00-2018. Система менеджмента качества образования. Учебный процесс. Термины и определения [1].

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью настоящего стандарта является повышение уровня конкурентоспособности выпускников университета за счет установления и формирования в процессе обучения дополнительных компетенций.

4.2. Установление дополнительных компетенций может быть инициировано разработчиком ОПОП, работодателями, выпускниками УГЛТУ, лицами обучающимися по контракту и другими заинтересованными сторонами.

4.3. Дополнительные компетенции должны отвечать требованиям соответствующего ФГОС ВО – характеристике профессиональной деятельности бакалавра (специалиста) и видам компетенций. Для ОПОП бакалавриата и магистратуры могут быть сформированы дополнительные профессиональные компетенции, а для специалитета – дополнительные профессиональные и профессионально-специализированные компетенции (при наличии специализации).

4.4. Разработчик ОПОП для обеспечения участия работодателей в установлении дополнительных компетенций осуществляет выбор стратегических партнёров и предлагает сформулировать и обосновать необходимость дополнительных компетенций, указать планируемые результаты обучения с использованием формы «ПРЕДЛОЖЕНИЕ», приведённой в приложении 1. В приложении 2 приведён пример оформления приложения 1.

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебно-организационная документация Дополнительные компетенции Порядок установления и внесения в паспорт компетенций ОПОП	СТВ 1.2.1.8- 00-18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Кузьмина М.В.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня:

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

5.1. Поступившие в УГЛУ ПРЕДЛОЖЕНИЕ передаются по его принадлежности учёному секретарю выпускающей кафедры.

5.2. Учёный секретарь выпускающей кафедры проверяет правильность оформления ПРЕДЛОЖЕНИЯ. При несоответствии оформления учёный секретарь направляет ПРЕДЛОЖЕНИЕ автору на доработку.

5.3. Правильно оформленное ПРЕДЛОЖЕНИЕ передаётся заведующему выпускающей кафедры, который поручает лектору (лекторам) по принадлежности ПРЕДЛОЖЕНИЯ к читаемой им (ими) дисциплине подготовить проект заключения кафедры о включении (не включении) предложенных дополнительных компетенций в «Паспорт компетенций» [2].

5.4. Проект заключения выпускающей кафедры о включении (не включении) предложенных дополнительных компетенций в «Паспорт компетенций» рассматривают на его заседании.

5.5. При принятии решения о не включении предложенных дополнительных компетенций в «Паспорт компетенций» учёный секретарь направляет в недельный срок аргументированное заключения кафедры автору ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

5.6. При принятии решения о включении предложенных дополнительных компетенций в «Паспорт компетенций» ПРЕДЛОЖЕНИЕ рассматривают последовательно следующие структурные подразделения университета в установленном в этих подразделениях порядке:

- методическая комиссия по направлению подготовки;
- научно-методический совет университета;
- ученый совет университета.

5.7. Утвержденное учёным советом университета ПРЕДЛОЖЕНИЕ с учётом замечаний и предложений методической комиссии по направлению подготовки и научно-методического совета университета вводится в действие приказом ректора.

5.8. После введения в действие дополнительных компетенций приказом ректора выпускающая кафедра информирует в недельный срок автора ПРЕДЛОЖЕНИЯ об окончательной их редакции.

5.9. После введения в действие дополнительных компетенций выпускающая кафедра в месячный срок вносит их в «Паспорт компетенций» и решает вопрос о принадлежности дополнительных компетенций к определённой учебной дисциплине (группе учебных дисциплин) и внесении изменений в программу этой дисциплины.

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебно-организационная документация Дополнительные компетенции Порядок установления и внесения в паспорт компетенций ОПОП	СТВ 1.2.1.8- 00-18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Кузьмина М.В.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня:

6. ССЫЛКИ

1. СТВ 1.2.0.1-00-2014. Система менеджмента качества образования. Учебный процесс. Термины и определения.
2. Положение о паспорте компетенций основных профессиональных образовательных программ. Екатеринбург, УГЛТУ. 2018 г.

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебно-организационная документация Дополнительные компетенции Порядок установления и внесения в паспорт компетенций ОПОП	СТВ 1.2.1.8- 00-18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Кузьмина М.В.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня:

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

о включении дополнительных компетенций в ОПОП

Направление подготовки: _____
 Вид подготовки: _____
 Направленность: _____

Код, вид и номер дополнительной компетенции	Наименование дополнительной компетенции	Обоснование необходимости включения дополнительной компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2	3	4
			Знать: Уметь: Владеть: Иметь представление:

ПРИМЕЧАНИЕ: колонка 1 заполняется выпускающей кафедрой; колонки 2, 3 и 4 – автором предложения

СВЕДЕНИЯ

об авторе предложения

1. ФИО (полностью) _____
2. Должность _____
3. Место работы _____
4. Почтовый адрес _____
5. Телефон _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
 ПРИМЕЧАНИЕ: при подаче ПРЕДЛОЖЕНИЯ
 от организации подпись заверяют печатью

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебно-организационная документация Дополнительные компетенции Порядок установления и внесения в паспорт компетенций ОПОП	СТВ 1.2.1.8- 00-18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Кузьмина М.В.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня:

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

о включении дополнительных компетенций в ОПОП

Направление подготовки: **38.03.01 – Экономика**

Вид подготовки: **прикладной бакалавриат**

Направленность: **экономика предприятий и организаций (городского и жилищно-коммунального хозяйства)**

Код, вид и номер дополнительной компетенции	Наименование дополнительной компетенции	Обоснование необходимости включения дополнительной компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2	3	4
ДПК-1	Способность использовать при планировании работ по содержанию объектов коммунального хозяйства и придомовой территории специальную нормативно-техническую и методическую документацию	Учитывая специфику отраслевой среды, требования профессиональных стандартов и мнения работодателей хозяйственная деятельность выпускников будет более продуктивной после освоения в процессе обучения данной дополнительной компетенции, которая не содержится в ФГОС ВО.	Знать: термины и понятия, специфику работ по содержанию объектов коммунального хозяйства и придомовой территории; содержание технологических процессов; перечень основной нормативно-технической и проектно-технологической документации, регламентирующей эти процессы и результаты работ. Уметь: определять и использовать при планировании работ основные технические характеристики используемого оборудования, машин и механизмов; оценивать основные параметры планового комплекса работ, включая потребности во всех видах ресурсов; увязывать желаемые результаты работ с лимитами и нормативами, указанными в технической документации; использовать результаты технологической экспертизы при планировании работ

Уральский государственный лесотехнический университет	Система менеджмента качества образования Учебно-организационная документация Дополнительные компетенции Порядок установления и внесения в паспорт компетенций ОПОП	СТВ 1.2.1.8- 00-18
Дата введения:	Разработал: Безгина Ю.Н., Васильев Н.Л., Кузьмина М.В.	Экз.№
Изменение:	Тип документа - вспомогательный	Ревизия уровня:

			по ремонту и обслуживанию МКД.
			<p>Владеть: основными (официальными) методиками планирования работ по содержанию объектов коммунального хозяйства и придомовой территории с использованием актуализированной информации об их техническом и санитарном состоянии; методиками расчета основных плановых показателей эксплуатации технологического оборудования, машин и механизмов; методиками разработки проектно-технологической документации на проведение ремонтных работ и модернизации оборудования, ведения иной технической документации; приемами выработки решений по улучшению эксплуатационных параметров применяемой техники</p> <p>Иметь представление: о проведении технологической экспертизы объектов коммунального хозяйства и придомовой территории.</p>

ПРИМЕЧАНИЕ: колонка 1 заполняется выпускающей кафедрой; колонки 2, 3 и 4 – автором предложения

СВЕДЕНИЯ

об авторе предложения

1. ФИО – Смирнов Николай Борисович
2. Должность - министр
3. Место работы – Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
4. Почтовый адрес – 620031, г. Екатеринбург, Октябрьская площадь, д. 1.
5. Телефон – (343) 312-00-12
12 - 04 – 2016 г.

Подпись _____
ПРИМЕЧАНИЕ: при подаче ПРЕДЛОЖЕНИЯ
от организации подпись заверяют печать

