

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

---



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Екатеринбург  
2018**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом факультета среднего профессионального образования (СПО) ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее Методический совет), организованный в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы преподавателей факультета СПО.

1.2. Методический совет создан в целях координации методической работы на факультете, совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества подготовки специалистов, распространения передовых педагогических технологий.

1.3. Состав Методического совета утверждается приказом ректора на один учебный год по представлению декана факультета.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Совершенствование учебного процесса в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами по специальностям среднего профессионального образования.

2.2. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы факультета и выработка единого подхода к решению методических проблем в цикловых комиссиях.

2.3. Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс.

2.4. Анализ состояния и результативности учебно-методической, инновационной, опытно-экспериментальной работы.

2.5. Осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения дисциплин и специальностей.

2.6. Обобщение опыта преподавателей, и разработка рекомендаций по распространению и внедрению в образовательный процесс педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, анализ эффективности их использования.

2.7. Рассмотрение вопросов совершенствования содержания профессионального образования, качества обучения и воспитания студентов.

2.8. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой дисциплин, формирование плана приобретения учебной, учебно-методической литературы и периодических изданий.

2.9. Контроль и обеспечение качества издаваемой учебно-методической литературы, рассмотрение и выдача обоснованных рекомендаций к опубликованию.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Основной формой работы Методического совета являются заседания.

3.2. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.3. Внеочередные заседания Методического совета могут проводиться по предложению декана факультета или заведующего методическим кабинетом.

3.4. Председатель Методического совета и секретарь избираются из числа его членов открытым голосованием на постоянной или временной основе.

3.5. Председатель Методического совета планирует содержание заседаний Методического совета, готовит документацию заседаний, оповещает членов совета.

3.6. Заседания Методического совета оформляются протоколами;

3.7. Методический совет принимает решения открытым голосованием большинством голосов.

3.8. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Положение о Методическом совете утверждается ректором ФГБОУ ВО «УГЛТУ».

4.2. На каждом заседании Методического совета секретарь совета ведет его протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

4.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава, из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений и принятые по каждому вопросу повестки дня, решения по необходимости. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

4.4. Протоколы Методического совета факультета за текущий учебный год хранятся у секретаря.

4.6. Протоколы Методического являются документами постоянного хранения, хранятся в делах факультета и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.