

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

---



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЙ  
ФАКУЛЬТЕТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Екатеринбург  
2018**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет классных руководителей факультета среднего профессионального образования (СПО) ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Совет классных руководителей) является совещательным органом, целью создания которого является управление качеством и координация воспитательной деятельности, деятельности по социально-педагогической и социально-психологической поддержке студентов в соответствии с концепцией, программой и планом воспитательной деятельности, утвержденными Педагогическим советом факультета СПО.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

2.1. В состав Совета классных руководителей факультета СПО входят классные руководители учебных групп и педагог-организатор.

2.2. Состав Совета классных руководителей утверждается приказом ректора на один учебный год по представлению декана факультета.

2.3. Председателем Совета классных руководителей является заведующий очным отделением факультета СПО.

## **3. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

К задачам и компетенциям Совета классных руководителей относятся:

- разработка системы мер и мероприятий по реализации государственной молодежной политики на факультете СПО, программы воспитательной деятельности, обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию и социализации студентов факультета СПО;
- внесение на рассмотрение Педагогического совета предложений по организации учебно-воспитательной работы;
- организация и координация взаимодействия педагогического коллектива и коллективов учебных групп;
- выявление, анализ социально-психологических проблем студентов факультета и поиск путей их решения;
- координация научно-методической и организационной работы классных руководителей факультета;
- повышение уровня теоретической подготовки классных руководителей по вопросам психологии, теории и практики воспитания;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта классных руководителей;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий коллективов учебных групп;

- организация творческих отчетов и конкурсов классных руководителей, проведение оценки (в том числе рейтинговой) их деятельности;
- организация обмена опытом воспитательной работы с другими образовательными учреждениями.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Организация заседаний Совета классных руководителей осуществляется в соответствии с планом его работы, входящим в общий план работы факультета, утверждаемым Педагогическим советом.

4.2. Тематические заседания Совета классных руководителей проводятся 2 раза в семестр, заседания по рабочим вопросам – 1 раз в месяц.

4.3. Конкретные даты заседаний Совета классных руководителей устанавливает его председатель. Внеочередные заседания Совета классных руководителей могут проводиться по инициативе любого из его членов, который должен заблаговременно уведомить о времени, месте и повестке заседания остальных его членов.

4.4. Повестка очередного планового заседания Совета классных руководителей формируется по предложению его председателя и принимается большинством голосов его членов. Любой член Совета классных руководителей вправе вносить предложения по дополнению заявленной повестки заседания.

4.5. Заседание Совета классных руководителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения Совета классных руководителей, носящие рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов, протоколируются и подписываются председателем.

4.6. Председатель Совета классных руководителей обеспечивает:

- подготовку места проведения заседания Совета классных руководителей;
- подготовку и рассылку для членов Совета классных руководителей необходимых для заседания научно-методических, инструктивных материалов;
- контроль за подготовкой материалов по повестке заседания членами Совета классных руководителей;
- подготовку проектов решения Совета классных руководителей и оформление протоколов его заседаний.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

5.1. Члены Совета классных руководителей имеют право:

- вносить предложения по организации учебно-воспитательного процесса на факультете;

- обращаться в различные структуры, организовывающие работу с молодёжью, с целью получения необходимых информационных материалов;
- вносить предложения о поощрении классных руководителей за успехи в работе, внедрение инновационных технологий воспитания.

5.2. Совет классных руководителей обязан:

- принимать решения исходя из требований действующего законодательства в сфере образования, нормативно-правовой базы УГЛТУ;
- представлять ежегодный отчёт о своей деятельности декану факультета.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

6.1. Ежегодный план работы Совета классных руководителей, отчёт о его деятельности входят в номенклатуру дел факультета СПО.

6.2. Сроки хранения протоколов Совета классных руководителей определяются номенклатурой дел факультета СПО.