

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Уральский государственный лесотехнический университет  
(УГЛТУ)

Принято  
Ученым советом УГЛТУ  
Протокол № 10  
от 21 декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора УГЛТУ  
А.В. Мехренцев  
01 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об установлении минимального объема контактной работы  
обучающихся с преподавателем,  
а также максимального объема занятий лекционного  
и семинарского типов при организации образовательного процесса  
по образовательным программам

Екатеринбург 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе обучения по основным образовательным программам (далее - ООП) в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (УГЛТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», другими действующими законодательно-нормативными актами Российской Федерации, Уставом УГЛТУ, иными локальными актами УГЛТУ.

1.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

1.4. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников УГЛТУ по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

## **2. Формы и порядок реализации контактной работы в УГЛТУ**

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.3. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов (включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости): лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа); семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее - занятия семинарского типа); курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой); самостоятельная работа обучающихся. УГЛТУ может проводить учебные занятия иных видов, не противоречащих

законодательству.

2.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

2.4. Качество освоения образовательных программ (далее ОПОП) обучающимися оценивается преподавателями УГЛТУ в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля за успеваемостью (в течение семестра);
- промежуточной аттестации студентов (в период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

2.5. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также по занятиям лекционного типа и занятиям семинарского типа при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих учебных планов и локальных нормативных актов УГЛТУ.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

2.7. Максимальный объем занятий лекционного типа и занятий семинарского типа при организации образовательного процесса по ОПОП устанавливается в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и отражается в рабочих учебных планах.

2.8. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с рабочим учебным планом направления (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.9. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению или специальности. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной

группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям или специальностям.

2.10. При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы до 16 человек. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.11. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению или специальности могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным направлениям или специальностям.

2.12. В УГЛТУ в процессе реализации контактной работы может быть предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых УГЛТУ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.13. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для ООП, разработанных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам. (При продолжительности академического часа 45 минут).

2.14. Для всех видов аудиторных учебных занятий в УГЛТУ устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.15. УГЛТУ до начала обучения по ОПОП формирует расписание занятий в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебное расписание составляется на каждый полусеместр, размещается на информационных стендах и сайтах институтов/факультетов.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам (работам) составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр. Максимальные объемы контактной работы преподавателя с обучающимися и лекционных занятий в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются ОПОП с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем лекций в неделю устанавливается УГЛТУ в зависимости от

объемов, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ходе контактной работы**

3.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости обучающихся УГЛТУ (далее – текущий контроль). Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских работ и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным рабочим учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится в период контрольных недель.

3.4. По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы, коллоквиумы;
- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

3.5. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);
- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

3.6. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом для обучающихся очной формы, обучающихся по программам СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры может быть использована балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, утвержденная локальными актами УГЛТУ.

3.7. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучающимися соответствующих компетенций.

3.8. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.9. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

3.10. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.11. Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Преподаватель на последнем занятии объявляет обучающимся их накопленные оценки по дисциплине. Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, обязан допустить обучающегося к экзамену при любом уровне накопленной оценки по дисциплине.