

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)

Принято
Ученым советом УГЛТУ
Протокол № 10
от 21 декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора УГЛТУ
А.В. Мехренцев
«08» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета УГЛТУ результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Екатеринбург 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перезачёта и переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (далее - дисциплин), пройденных (изученных) обучающимися как в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (УГЛТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), другими действующими законодательно-нормативными актами Российской Федерации, Уставом УГЛТУ, иными локальными актами УГЛТУ.

1.3. Данное Положение распространяется на обучающихся УГЛТУ, которые:

- вернулись из академического отпуска, в т.ч. из отпуска по уходу за ребенком;
- восстановились в УГЛТУ после отчисления;
- перевелись и/или зачислились в УГЛТУ из других вузов;
- перевелись внутри УГЛТУ с одной основной образовательной программы на другую и/или с одной формы обучения на другую;
- обучаются в УГЛТУ по ускоренным программам или по индивидуальному плану;
- обучаются в УГЛТУ параллельно по второй основной профессиональной образовательной программе (ОПОП);
- имеют среднее профессиональное образование;
- имеют документ, подтверждающий результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

2. Основные понятия

2.1. Под **перезачетом** понимается перенос дисциплины (части дисциплины) и (или) практики, освоенных (пройденных) обучающимся при

получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля), курса, практики и является одним из оснований определения ускоренного срока обучения.

2.2. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО и ВО, реализуемых в УГЛТУ. В случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

3. Общий порядок проведения перезачета

3.1. Перезачитываться могут дисциплины и практики учебного плана, освоенные (пройденные) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

3.2. Дисциплины, изученные в учебных заведениях начального профессионального образования, для ОПОП ВО перезачету не подлежат.

3.3. Полностью перезачету подлежат дисциплины и практики образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС):

- базовой части – если полностью совпадает наименование дисциплины или близко по названию, а объем и содержание не менее чем на 80% совпадает с соответствующими дисциплинами рабочих учебных планов УГЛТУ;

- вариативной части – если полностью совпадает наименование дисциплины либо близко по названию; объем и содержание дисциплины не менее чем на 90% совпадает с соответствующими дисциплинами рабочих учебных планов УГЛТУ.

3.4. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий пп. 3.2, 3.3 данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

3.5. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (либо близкая по названию), по которой она написана.

3.6. Курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (либо близкой по названию), по которой он выполнен.

3.7. Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане УГЛТУ предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей – курсовая работа), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом и графиком сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

3.8. Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане УГЛТУ предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо предыдущей – курсовой проект), то допускается перезачет по данной форме текущей аттестации. При этом отметки о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачета не более одной курсовой работы.

3.9. Дисциплины, по которым обучение не завершено, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенных пунктов.

3.10. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.11. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения в УГЛТУ. Наличие неперезачтенных дисциплин приравнивается по истечению графиков переаттестации к академическим задолженностям.

4. Порядок перезачета результатов освоения учебных дисциплин после академического отпуска, восстановления или перехода обучающегося внутри вуза

4.1. Основными документами, на основании которых деканат/отдел аспирантуры и докторантуры принимает решение о возможности перезачета результатов освоения учебных дисциплин в данном случае являются зачетно-экзаменационные (для аспирантов - зачетные) ведомости и зачетная книжка обучающегося.

4.2. Промежуточные аттестации, успешно пройденные обучающимся в предшествующих семестрах и соответствующие учебному плану данной образовательной программы, перезачитываются ему деканатом/отделом аспирантуры и докторантуры автоматически. При несовпадении количества и формы промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), вида самостоятельной работы (курсовая работа вместо курсового проекта) независимо от количества данная дисциплина должна быть перезачтена в полном объеме с оценкой не ниже «хорошо» по недостающим видам промежуточной аттестации, а по курсовой работе выставлена оценка, полученная обучающимся за курсовой проект.

4.3. Обучающийся, претендующий на перезачет результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам,

изучаемым в семестре, в котором он приступил к занятиям после перерыва в учебе или перевода, действует в следующем порядке:

– пишет заявление на имя директора института/декана факультета/ заведующего отдела аспирантуры и докторантуры, с просьбой разрешить перезачет результата ранее изученных и сданных дисциплин с указанием их полного названия и оценки, полученной на промежуточной аттестации (Приложение 1);

– получает общую утверждающую визу директора института/декана факультета/ заведующего отдела аспирантуры и докторантуры.

Это заявление полностью оформляется обучающимся и представляется в деканат в течение месяца после начала семестра. На основании этого заявления директор института/декан факультета/ заведующий отдела аспирантуры и докторантуры (его заместитель) проставляет отметку о перезачете соответствующей дисциплины с указанием оценки в зачетно-экзаменационную (зачетную) ведомость, а также в зачетную книжку обучающегося, если она там отсутствует. При этом производится перезачет только тех дисциплин, по которым экзаменаторами вынесено положительное решение. После этого деканат/отдел аспирантуры и докторантуры оформляет лист перезачета дисциплин (Приложение 2).

Заявления, представленное позже указанного срока, деканат/отдел аспирантуры и докторантуры не принимает, и обучающийся проходит промежуточную аттестацию по всем дисциплинам текущего семестра в установленном порядке.

4.4. Оформленное заявление и лист перезачета хранится в деканате/отделе аспирантуры и докторантуры в течение всего срока обучения. После окончания обучения они передаются вместе с личной карточкой обучающегося в отдел кадров студентов.

4.5. Сопоставление перечня промежуточных аттестаций, успешно пройденных обучающимся при обучении по учебному плану предшествующей образовательной программы, с аналогичным перечнем, пройденным потоком, в который он вновь вошел, позволяет деканату/отделу аспирантуры и докторантуры выявить разницу в учебных планах. При существенном различии числа часов, отводимых на изучение одной и той же дисциплины разными учебными планами, может возникать разница в программах дисциплин, которая выявляется на этапе оформления обучающимся заявления на перезачет. Такие дисциплины обучающемуся не перезачитываются и переходят в разряд академической разницы.

4.6. Перечень дисциплин, обусловленный выявленной разницей в учебных планах и программах, с указанием для каждой дисциплины типа промежуточной аттестации, а также крайний срок ликвидации обучающимся возникшей разницы по представлению директора института/декана факультета/заведующего отдела аспирантуры и докторантуры устанавливает своим приказом ректор УГЛТУ. Этот срок ликвидации может быть тем протяженнее, чем больше дисциплин вошло в разницу, которая, как правило,

должна быть ликвидирована в течение одного семестра после момента ее возникновения.

4.7. Обучающийся, которому необходимо ликвидировать разницу в учебных планах и программах, направляется деканатом/отделом аспирантуры и докторантуры к заведующим соответствующими кафедрами, а те в свою очередь переадресовывают его к преподавателю, который ведет в данном семестре дисциплину, образовавшую разницу. До обучающегося доводятся основные требования, предъявляемые к знанию учебного материала дисциплины, перечень обязательных к выполнению расчетно-графических, практических, лабораторных и иных работ, список основной и дополнительной литературы и т.д. путем ознакомления с рабочей программой учебной дисциплины

4.8. По мере готовности обучающегося к ликвидации разницы по конкретной дисциплине он извещает об этом деканат/отдел аспирантуры и докторантуры, который оформляет индивидуальную зачетно-экзаменационную (зачетную) ведомость, направляемую на соответствующую кафедру.

4.9. Если при первой попытке ликвидации разницы по конкретной дисциплине обучающийся получает неудовлетворительную оценку (незачет), деканат/отдел аспирантуры и докторантуры вправе дважды оформить дополнительные индивидуальные зачетно-экзаменационные (зачетные) ведомости. Если же и третья попытка ликвидации разницы обучающимся, которая принимается комиссией, оценивается неудовлетворительно, он отчисляется из УГЛТУ за невыполнение учебного плана. Эта же мера применяется к обучающемуся, не ликвидировавшему всю разницу в установленный срок.

5. Порядок перезачета результатов освоения учебных дисциплин при переводе, зачислении или восстановлении обучающегося в УГЛТУ из другой образовательной организации

5.1. Основанием для перезачета ранее изученных дисциплин является:

- заявление студента с резолюцией директора института/декана факультета о возможности перезачета;
- диплом о высшем профессиональном/высшем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о дополнительном образовании, приложение к диплому, диплом о неполном высшем профессиональном/высшем образовании, среднем профессиональном образовании или справка об обучении установленного образца, полученные в образовательных организациях Российской Федерации, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности по полученному направлению (специальности).

5.2. Перезачет учебных дисциплин в данном случае осуществляется на основании результатов промежуточных аттестаций, указанных в

академической справке (справке об обучении), выданной образовательной организацией, откуда обучающийся перевелся в УГЛТУ.

5.3. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

5.4. В тех случаях, когда в представленном документе о СПО или ВО не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане УГЛТУ.

5.5. В тех случаях, когда в представленном документе о СПО или ВО указаны часы, перезачет осуществляется на основании сопоставления с часами действующего рабочего учебного плана УГЛТУ. Если учебные дисциплины, указанные в академической справке (справке об обучении), совпадают или близки по названию дисциплинам, содержащимся в образовательной программе, планируемой для дальнейшего изучения в УГЛТУ, а разница в часах их изучения не превышает 20% (для вариативной части учебного плана 10%), то результаты промежуточных аттестаций по ним подлежат перезачету деканатом/отделом аспирантуры и докторантуры автоматически. В случае, если возникает сомнение в степени совпадения, деканат/отдел аспирантуры и докторантуры вместо безусловного перезачета может инициировать процедуру переаттестации дисциплины.

5.6. Содержащиеся в академической справке (справке об обучении) результаты промежуточных аттестаций тех дисциплин, по которым деканатом вынесено положительное решение о перезачете, переносятся в зачетно-экзаменационную (зачетную) ведомость, а также в зачетную книжку обучающегося, и заверяются подписями директора/декана/заведующего отделом аспирантуры и докторантуры или его заместителя.

5.7. Если условия, указанные в п. 5.5 не выполняются, то такие дисциплины не могут быть перезачтены, они образуют академическую задолженность, которую обучающемуся необходимо ликвидировать. Срок ликвидации устанавливается деканатом/отделом аспирантуры и докторантуры индивидуально, но он, как правило, не может превышать одного семестра.

6. Порядок переаттестации дисциплин

6.1. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

6.2. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования по изученной дисциплине, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.

6.3. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемой дисциплине.

6.4. Переаттестация может проводиться в период изучения данной дисциплины.

6.5. Дисциплины, по которым обучение не завершено, могут быть переаттестованы в процессе завершения обучения по данной дисциплине, но при этом суммарное количество экзаменов, зачетов, курсовых работ, курсовых проектов (при обучении по рабочим учебным планам предыдущего этапа СПО или ВО) не должно быть больше, чем в рабочем учебном плане УГЛТУ.

6.6. Разрешается переаттестация дисциплины «Физическая культура» для лиц, обучающихся на базе СПО или ВО соответствующего профиля подготовки.

6.7. Разрешается переаттестация всех видов практики, кроме преддипломной, обучающимся по ускоренным образовательным программам и имеющим документ о предыдущем СПО или ВО соответствующего профиля подготовки.

6.8. Результат переаттестации (экзамен или зачет) по дисциплине выставляются преподавателем, ведущим ее, в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную зачетно-экзаменационную (зачетную) ведомость, которую обучающийся должен получить в деканате/отделе аспирантуры и докторантуры.

6.9. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому, как изученные в УГЛТУ.

7. Заключение

7.1. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации дисциплин, освобождаются от их повторного изучения и могут не посещать занятия по перезачтенным и/или переаттестованным дисциплинам.

7.2. Обучающийся может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплины и практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные рабочим учебным планом, или пройти соответствующую практику. К зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся отметка.

7.3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и /или переаттестованных дисциплинах вносятся в академическую справку.

Приложение 1

Образец оформления заявления на перезачет/переаттестацию в УГЛТУ

Директору института/Декану факультета

студента группы _____ (шифр группы)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины, сданные мной при обучении в

(полное наименование учебного заведения)

в период с _____ (год) по _____ (год):

№ п/п	Из документа о предыдущем образовании			Из учебного плана УГЛТУ по очной/заочной или очно-заочной форме обучения		
	Наименование дисциплин	Кол-во часов/з.е.*	Оценка/ Отметка	Наименование дисциплин	Кол-во часов/з.е.	Оценка/ Отметка

*З.Е. – зачетных единиц

Документ об образовании прилагаю:

(Дата) (Подпись)

Лист пересчета дисциплин

 ФИО обучающегося полностью

 номер личного дела

- зачислен на ускоренный срок обучения приказом № _____ от _____;
- переведен из другого вуза или восстановлен приказом № _____ от _____.

Программа обучения на базе _____ образования;

Направление/Специальность _____;

Профиль/Специализация _____;

Группа _____;

Образование студента _____;

Основание пересчета:

- Приложение к диплому № _____ от _____;
- Диплом о неполном среднем/высшем образовании № _____ от _____;
- Академическая справка № _____ от _____.

 наименование образовательной организации

Пересчитываемые дисциплины

Наименование дисциплин из учебного плана УГЛТУ	Наименование пересчитываемых дисциплин	Количество учебных часов		Оценка, отметка о сдаче по представленному документу	Отметка о пересчете (оценка, отметка о зачете)	Примечания
		По плану университета	По представленному документу			

Директор института/Декан факультета _____

« ____ » _____ Г.