

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

Уральский государственный лесотехнический университет  
(УГЛТУ)

Принято  
Ученым советом УГЛТУ  
Протокол № 10  
от 21 декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора УГЛТУ  
А.В. Мехренцев  
«02» 01 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
обучающихся в УГЛТУ

Екатеринбург 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – УГЛТУ, Университет) по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 « Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», другими действующими законодательно-нормативными актами Российской Федерации, Уставом УГЛТУ, иными локальными актами УГЛТУ.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования в других образовательных организациях, вправе пройти экстерном ГИА в УГЛТУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в

соответствии с настоящим Положением и Положением УГЛТУ о порядке и условиях зачисления экстернов.

1.8. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **2. Формы ГИА**

2.1. ГИА обучающихся в УГЛТУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Объем (в зачетных единицах) ГИА устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС, а структура и содержание ГИА - Университетом в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Конкретные формы проведения ГИА фиксируются в рабочих учебных планах, утвержденных ректором Университета.

2.4. ГИА проводится в сроки, определяемые выпускающей кафедрой Университета, но не позднее 30 июня.

2.5. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные директором института/ деканом факультета, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА путем размещения соответствующей информации на официальном сайте УГЛТУ, информационных стендах деканатов и (или) выпускающих кафедр.

2.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.7. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.8. Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением УГЛТУ о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2.9. Расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место их проведения утверждаются и доводятся до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных

комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения соответствующей информации на официальном сайте УГЛТУ, информационных стендах деканатов и (или) выпускающих кафедр, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

### **3. Требования по проведению ГИА**

3.1. К сдаче государственного экзамена допускается обучающийся, завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности или направлению подготовки и не имеющий академической задолженности. Допуск обучающегося к сдаче государственного экзамена оформляется приказом ректора по представлению деканата.

3.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной УГЛТУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.4. Государственный экзамен проводится устно или письменно, в соответствии с регламентом утвержденным директором института/деканом факультета. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются не позднее чем на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.5. Выпускные квалификационные работы (ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования:

- для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «специалист» – в форме дипломной работы/дипломного проекта;
- для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

3.6. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень

подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.7. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами УГЛТУ самостоятельно.

3.8. Перечень тем ВКР определяется и утверждается решением выпускающей кафедрой УГЛТУ. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), выпускающая кафедра доводит до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения соответствующей информации на официальном сайте УГЛТУ, информационных стендах деканатов и (или) выпускающих кафедр.

3.9. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.10. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) решением заведующего кафедрой закрепляется руководитель ВКР, как правило, из числа преподавателей кафедры. По просьбе студента и по согласованию с выпускающей кафедрой руководителем ВКР может быть назначен преподаватель с другой кафедры Университета. При необходимости назначается консультант (консультанты) отдельных разделов ВКР.

Выбор темы ВКР обучающегося, назначение руководителя, консультанта (консультантов) утверждаются приказом ректора Университета, который издается по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее чем за 6 месяцев до даты начала защит ВКР. Изменение темы ВКР возможно не позднее 1 месяца до даты начала защит ВКР.

3.11. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

3.12. Порядок рецензирования ВКР регулируется Положением УГЛТУ о порядке организации рецензирования выпускных квалификационных работ

3.13. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.14. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня

защиты ВКР.

3.15. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объём заимствования, а после успешной защиты размещаются в электронно-библиотечной системе Университета. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе УГЛТУ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается другими локальными нормативными актами УГЛТУ.

3.16. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

#### **4. Порядок функционирования государственной экзаменационной комиссии**

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в УГЛТУ создаются государственные экзаменационные комиссии. ГЭК действуют в течение календарного года.

4.2. ГЭК создаются в УГЛТУ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Председатели ГЭК утверждаются Министерством образования и науки РФ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

4.4. УГЛТУ утверждает приказом ректора состава ГЭК не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.5. Председатели ГЭК утверждаются из числа лиц, не работающих в УГЛТУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.7. В состав ГЭК включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и

(или) иных организаций и (или) научными работниками УГЛТУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Из числа лиц, включенных в состав ГЭК, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

4.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УГЛТУ, научных работников или административных работников УГЛТУ председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.10. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему ГИА отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГИА уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председательствующими. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги, хранятся в деканатах институтов/факультетов и передаются на хранение в архив УГЛТУ в порядке, установленном номенклатурой дел УГЛТУ и локальными нормативными актами УГЛТУ в области архивного дела.

4.11. В конце учебного года председатели ГЭК формируют отчеты о работе ГЭК, которые заслушиваются на заседании Ученых советов институтов/факультетов. В решении советов должны быть даны оценка качества профессиональной подготовки обучающихся и рекомендации по ее совершенствованию.

## **5. Порядок функционирования апелляционной комиссии**

5.1. Для проведения апелляций по результатам ГИА в УГЛТУ создаются апелляционные комиссии (далее - АК). АК действуют в течение календарного года.

5.2. АК создаются в УГЛТУ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.3. Председателем АК утверждается ректор Университета или лицо,

уполномоченное ректором - на основании приказа ректора УГЛТУ.

5.4. УГЛТУ утверждает приказом ректора составы АК не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.5. Председатель АК организует и контролирует деятельность АК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

5.6. В состав АК включаются не менее 4 человек, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УГЛТУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав АК, председателем АК назначаются заместители председателей комиссий.

5.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы АК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УГЛТУ, научных работников или административных работников УГЛТУ председателем АК назначается ее секретарь. Секретарь АК не является ее членом. Секретарь АК ведет протоколы ее заседаний.

5.8. Основной формой деятельности АК являются заседания. Заседания АК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания АК проводятся председателем комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Решения АК принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.9. Решения, принятые АК, оформляются протоколами. Протоколы заседаний АК подписываются председательствующим. Протокол заседания АК также подписывается секретарем АК.

Протоколы заседаний АК сшиваются в книги и хранятся в архиве УГЛТУ.

## **6. Порядок защиты ВКР**

6.1. К защите ВКР допускается обучающийся, успешно сдавший государственный экзамен (если основной образовательной программой таковой предусмотрен), либо, если государственный экзамен основной образовательной программой не предусмотрен, обучающийся, завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки и не имеющий академической задолженности. Допуск обучающегося к защите ВКР оформляется приказом ректора Университета по представлению заведующего выпускающей кафедры.

6.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

6.3. Процедура защиты ВКР включает в себя в качестве обязательных элементов:

- выступление выпускника с кратким изложением основных результатов ВКР;

- ответы выпускника на вопросы членов комиссии и лиц, присутствующих



на заседании ГЭК.

Процедура защиты ВКР может включать в себя следующие дополнительные элементы:

- выступление рецензента с оценкой основных результатов ВКР. В случае отсутствия рецензента рецензию зачитывает председатель ГЭК или его заместитель;

- ответ выпускника на замечания рецензента;

- заслушивание отзыва руководителя;

- ответы выпускника на замечания членов ГЭК и лиц, выступивших в ходе обсуждения ВКР.

6.4. Решение о результате защиты ВКР, присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр», «специалист», «магистр» и выдаче диплома о высшем образовании (среднем профессиональном образовании) установленного образца принимает ГЭК на закрытом заседании.

6.5. ГЭК может принять решение о выдаче выпускнику Университета диплома с отличием при одновременном выполнении следующих условий:

- средний балл выпускника по всем видам промежуточной аттестации за время обучения по основной образовательной программе высшего образования составляет не менее 4,75;

- в течение всех лет обучения выпускник получал оценки только «отлично» и «хорошо» по всем видам промежуточной аттестации, включая курсовые работы, курсовые проекты и практики. Допускается пересдача на повышенную оценку не более двух экзаменов в том случае, если выпускник по завершении обучения имеет средний балл не менее 4,75. Разрешение на пересдачу дает ректор университета по представлению директора института/декана факультета и на основании заявления выпускника. Пересдача возможна до начала ГИА;

- по всем видам ГИА выпускник получил оценку «отлично».

## **7. Неявка обучающегося на ГИА**

7.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Уважительными причинами неявки обучающегося на ГИА являются:

- временная нетрудоспособность, подтвержденная соответствующей справкой установленной формы (для обучающихся по очной форме обучения) или листком нетрудоспособности (для обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения);

- выполнение общественных или государственных обязанностей (участие в составе избирательной комиссии, занятость в судебном процессе в составе присяжных заседателей и т.п. мероприятия), подтвержденное соответствующей справкой из уполномоченного государственного или муниципального органа;

- присутствие в день прохождения ГИА в суде, правоохранительных

органах, подтвержденное повесткой с отметкой указанного органа о действительном нахождении обучающегося в указанное время и день, и заверенной печатью, либо применение к обучающемуся задержания или меры пресечения, связанной с ограничением свободы (в т.ч. подписки о невыезде для лиц, проживающих не в г. Екатеринбург), подтвержденное заверенной в установленном порядке копией постановления следователя/дознателя (определением суда) о применении меры пресечения или протокола задержания;

- отмена рейсов, отсутствие билетов на рейс (для обучающихся по заочной форме обучения), подтвержденные соответствующими справками аэропорта (ж/д вокзала, автовокзала) либо задержкой рейсов, подтвержденное справкой из авиакомпании (ж/д вокзала);

- действие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, техногенные катастрофы, аварии, введение чрезвычайного положения и т.п. обстоятельства), подтвержденные документом, выданным соответствующим уполномоченным органом;

- болезнь супруга или близкого родственника (родители, братья, сестры), связанные с госпитализацией либо с необходимостью постоянного постороннего ухода за больным, подтвержденная соответствующей справкой из медицинской организации, либо болезнь ребенка, подтвержденная соответствующей справкой или больничным листом;

- смерть супруга или близкого родственника, подтвержденная свидетельством о смерти и документом, подтверждающим родство или состояние в браке;

- призыв на военные сборы лиц, пребывающих в запасе, подтвержденное соответствующей справкой, либо призыв на военную службу по призыву, подтвержденный повесткой;

- нахождение в длительной командировке (в отношении лиц, обучающихся по заочной форме и на которых не распространяются гарантии, предусмотренные главой 26 Трудового кодекса Российской Федерации), подтвержденная заверенной работодателем копией командировочного удостоверения или приказа о направлении в командировку.

Обучающийся должен представить в УГЛУТУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший государственный экзамен или защиту ВКР по уважительной причине, допускается к сдаче государственного экзамена или защите ВКР в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению

образовательной программы и выполнению учебного плана (т.е. за академическую неуспеваемость) с выдачей справки об обучении.

7.3. Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получавшее на государственном аттестационном испытании оценку «неудовлетворительно», может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

7.4. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный УГЛТУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

7.5. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося и по согласованию с заведующим выпускающей кафедры приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы и (или) иной руководитель и (или) консультант.

7.6. Лицо, не явившееся на государственное аттестационное испытание независимо от причин, а также лицо, получившее на нем оценку «неудовлетворительно», подлежит отчислению.

7.7. Лица, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, для повторного прохождения ГИА восстанавливаются в УГЛТУ в течение 6 месяцев после завершения ГИА с сохранением основы обучения.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА**

8.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные УГЛТУ.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.

8.9. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.10. Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

8.11. Апелляция после повторного проведения ГИА не принимается.

## **9. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится УГЛТУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА в Университете обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся

инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты УГЛТУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья УГЛТУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется

звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).