

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

ПРИНЯТО:
Ученым советом УГЛТУ
Протокол № 10 от «5» 10 2016г.



**Порядок организации и осуществления
образовательной деятельности по основным
профессиональным образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Уральского государственного
лесотехнического университета**

1. Общие положения

1.1. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного лесотехнического университета» (далее Порядок) разработано в соответствии с:

- федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ № 1259 от 19.11.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с изменениями;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2014 № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- уставом и другими локальными актами Уральского государственного лесотехнического университета (далее по тексту – УГЛТУ, Университет).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Программы аспирантуры реализуются УГЛТУ в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, владений, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Организация образовательной деятельности по программам аспирантуры осуществляется Отделом аспирантуры и докторантуры.

Аспирант - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров. В данном Порядке аспирант и обучающиеся тождественные понятия.

Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и профессиональных стандартов.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (уровень специалитет или магистратура)

1.6. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных ФГОС.

1.7. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

1.8. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.9. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.10 При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

А) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, практических занятий, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых УГЛТУ;

Б) проведение практик;

В) проведение научных исследований, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры. В научные исследования входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

Г) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

1.11. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части (базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть).

1.11.1. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули), установленные ФГОС - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются Университетом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программе аспирантуры университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) "Иностранный язык" русского языка как иностранного.

1.11.2. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные УГЛТУ, а также научные исследования в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

1.11.3 Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

1.14. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает аспирантам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальными нормативными актами УГЛТУ. Избранные аспирантами элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

1.15. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программы аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.16. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также спе-

специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1. Основная профессиональная образовательная программа аспирантуры (далее программа аспирантуры) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Университета.

2.2. В программе аспирантуры определяются:

А) планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

Б) планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Программы аспирантуры разрабатываются кафедрами прикрепления совместно с отделом аспирантуры и докторантуры.

Кафедра прикрепления – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей направленности (профилю) подготовки; кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; кафедра, которая осуществляет контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта; кафедра на которой работает научный руководитель аспиранта (далее кафедра прикрепления).

Допускается разработка программ аспирантуры двумя или более кафедрами, осуществляющими подготовку по соответствующей направленности (профилю) подготовки. Уточнение и актуализация программ аспирантуры по соответствующей направленности (профилю) подготовки осуществляется кафедрами прикрепления совместно с отделом аспирантуры и докторантуры.

Программа аспирантуры согласовывается со всеми кафедрами прикрепления, отделом аспирантуры и докторантуры и утверждается ректором (проректором по научной работе) и Ученым советом Университета. После утверждения 1 экземпляр программы аспирантуры хранится в отделе аспирантуры и докторантуры, а другой - на кафедре(ах) прикрепления.

2.4. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. При реализации программ аспирантуры могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

2.7. Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения аспирантами программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В случае возникновения необходимости в такой форме реализации программы аспирантуры, начальник КПУ совместно заведующим отдела аспирантуры и докторантуры должна(ен) в месячный срок разработать локальный нормативный акт, регламентирующий порядок осуществления сетевой формы обучения в УГЛТУ для программ аспирантуры.

2.8. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 мин).

2.9. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обуче-

ния, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры), особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.10 Порядка.

2.10. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 3.15 данного Порядка) и может различаться для каждого учебного года.

2.11. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.12. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения начинается 1 сентября. Университет по

решению Ученого совета может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

3.3. Учебным годом для аспирантов считается период в 12 месяцев от даты зачисления. Учебный год делится на два полугодия (семестра). Каждое полугодие завершается периодом промежуточной аттестации (сессией), сроки которой устанавливаются учебным планом и календарным графиком.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению аспиранта после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

Учебные планы программ аспирантуры по каждой направленности (профилю) разрабатываются отделом аспирантуры и докторантуры совместно с кафедрами прикрепления.

Уточнение и актуализация учебных планов по соответствующей направленности (профилю) подготовки осуществляется кафедрами прикрепления совместно с отделом аспирантуры и докторантуры.

Учебные планы согласовываются с директорами (деканами) институтов (факультетов), которым подчиняются кафедры прикрепления, отделом аспирантуры и докторантуры, учебно-методическим управлением, проректором по научной работе и утверждается ректором.

После утверждения первый экземпляр учебных планов хранится в отделе аспирантуры и докторантуры, второй - на кафедре(ах) прикрепления, а третий - в УМУ.

3.5. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры приказом ректора Университета аспиранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук).

3.6. Научный руководитель, назначенный аспиранту:

А) должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации)

Как правило, научным руководителем аспиранта назначается доктор наук и/или профессор, но в отдельных случаях по решению Научно-методического совета Университета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, как правило, имеющие ученое звание доцента.

Б) осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки

В) иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

Г) осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследова-

тельской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

3.7. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора Университета, на основании выписки из протокола заседания Ученого совета института (факультета).

3.8. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю не ограничивается.

3.9. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

А) оказывает помощь аспиранту в формировании индивидуального учебного плана и осуществляет контроль за его выполнением;

Б) помогает аспиранту выбрать тему научно-квалификационной работы;

В) формирует вместе с аспирантом структуру научно-квалификационной работы, цели и задачи научно-квалификационной работы;

Г) оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе материала, апробации результатов исследования (вычитывает и правит рукописи статей, оказывает содействие и контролирует публикацию статей, участие в конференциях и т.д.);

Д) консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания научно-квалификационной работы;

Е) контролирует выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

Ж) оценивает выполненную научно-квалификационную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям перед выходом аспиранта на итоговую (государственную итоговую) аттестацию (отзыв научного руководителя).

3.10. Научный руководитель обязан постоянно повышать свою квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Университете, других образовательных и научных организациях.

3.11. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

Тема научно-квалификационной работы утверждается не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту приказом ректора Университета на основании решения ученого совета института (факультета) по представлению кафедр прикрепления.

3.12. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы обучающегося.

Индивидуальный учебный план формируется под руководством научного руководителя. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет также научный руководитель.

Бланк индивидуального учебного плана разрабатывается отделом аспирантуры и докторантуры и утверждается ежегодно распоряжением по отделу.

3.13. При сетевой форме реализации программ аспирантуры организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научных исследований в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

3.14. При освоении программы аспирантуры аспирантом, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным организацией в соответствии с ФГОС, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Университетом.

Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы, в том числе и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В случае возникновения необходимости в ускоренном обучении по программам аспирантуры начальник КПУ совместно с заведующим отдела аспирантуры и докторантуры должен в месячный срок разработать локальный нормативный акт, регламентирующий порядок осуществления образовательного процесса по программам аспирантуры при ускоренном обучении в УГЛТУ для программ аспирантуры.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

3.15. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.16. Перевод аспиранта на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия, согласованного с научным руководителем, директором института (деканом факультета) и проректором по научной работе.

В случае возникновения необходимости обучения по программам аспирантуры с сочетанием различных форм обучения начальник КПУ совместно с заведующим отдела аспирантуры и докторантуры должен в месячный срок разработать локальный нормативный акт, регламентирующий порядок осуществления образовательного процесса по программам аспирантуры при ускоренном обучении в УГЛТУ по программам аспирантуры.

3.17. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия аспиранта, согласованного с научным ру-

ководителем, директором института (деканом факультета) и проректором по научной работе.

3.18. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

3.19. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

3.20. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного лесотехнического университета.

3.21. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если ФГОС допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются Университетом.

В случае возникновения необходимости освоения программы аспирантуры в форме самообразования начальник КПУ совместно с заведующим отдела аспирантуры и докторантуры должен в месячный срок разработать локальный нормативный акт, регламентирующий порядок осуществления образовательного процесса по программам аспирантуры при ускоренном обучении в УГЛТУ по программам аспирантуры.

3.22. Прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами УГЛТУ

Аспирантам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации установленного

образца. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры, а также заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842.

3.23. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному УГЛТУ.

4. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, на основании письменного заявления аспиранта.

4.2. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения, аспирантов с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.3. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных аспирантов.

4.4. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

4.5. Университетом для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий

визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.7. Образование аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.

4.8. При получении высшего образования по программам аспирантуры аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.