

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)

Принято
Ученым советом УГЛТУ
Протокол № 14
от 22 декабря 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора УГЛТУ
А.В.Мехренцев
«23» 12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контроле уровня самостоятельности выполнения письменных работ
с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ»**

Екатеринбург 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ с помощью использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее УГЛТУ).

1.2. Использование системы «Антиплагиат. ВУЗ» с целью контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования направлено на:

- повышение уровня самостоятельности выполнения письменных работ;
- побуждение к творческой активности обучающихся;
- обеспечение качества научных исследований аспирантов и докторантов;
- создание внутренней (собственной) коллекции письменных работ, выполненных студентами, аспирантами, соискателями и докторантами УГЛТУ;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом УГЛТУ, иными локальными актами УГЛТУ.

2. Термины и понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и понятия.

Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование - приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Письменная работа – это письменная учебная работа или письменная научная работа. К письменным учебным работам относятся выполняемые обучающимися контрольные работы, расчетно-графические работы, рефераты, эссе, отчеты по практикам, курсовые работы, курсовые проекты, выпускные квалификационные работы бакалавров, магистров, специалистов, предусмотренные учебным планом обучающихся УГЛТУ. К письменным научным работам относятся отчеты по НИР магистров, научные

доклады об основных результатах подготовленной научно – квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) аспирантов.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора, а также копирование работ из Интернет.

Оригинальный текст письменной работы – это авторский (самостоятельный) текст письменной работы, не содержащий плагиата.

3. Порядок проверки письменных работ

3.1. Обязательной проверке на наличие заимствований подлежат выпускные квалификационные работы высшего образования (бакалавров, магистров, специалистов), среднего профессионального образования, тексты научных докладов аспирантов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

3.2. Проверка контрольных работ, расчетно-графических работ, рефератов, отчетов об учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практике, эссе, курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по научно-исследовательской работе осуществляется в случае, если преподаватель считает такую проверку необходимой.

3.3. Работы для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, pdf, rtf, txt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

Автор письменной работы должен подготовить файл к проверке. Согласно рекомендациям разработчиков программы «Антиплагиат» перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, задание, список литературы (библиографический список), приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

3.4. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся, только в комментарии.

3.5. Сроки предоставления письменных работ на проверку:

– курсовые работы представляются на проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ» не позднее, чем за 7 дней до защиты;

– выпускные квалификационные работы бакалавров, специалистов, магистров представляются на проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ» не позднее, чем за 10 дней до защиты;

- научные доклады аспирантов представляются на проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ» до даты представления научного доклада в государственную экзаменационную комиссию.

3.6. Проверка контрольных работ, расчетно-графических работ, рефератов, эссе, отчетов по практике, курсовых работ, курсовых проектов

отчетах о НИР производится на кафедрах ответственным по кафедре или преподавателем.

3.7. Проверка выпускных квалификационных работ бакалавров, магистров, специалистов производится ответственным от института (факультета) или кафедры, который назначается распорядительным актом. Проверка научных докладов аспирантов производится ответственным от института (факультета) или кафедры, к которой прикреплен аспирант.

3.8. Проверка диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук регулируется отдельным положением.

3.9. Возможна предварительная самостоятельная проверка работы автором в системе antiplagiat.ru. При самостоятельной проверке в системе antiplagiat.ru, следует иметь в виду, что процент оригинального текста будет выше, чем при проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» (usfeu.antiplagiat.ru), так как в последнем случае проверка производится по большему числу источников.

3.10. На основании отчета о результатах проверки преподаватель, руководитель, директор института, декан факультета, научный руководитель, принимают решение о допуске или не допуске письменной работы к защите.

3.11. В случае, если письменная работа студента, аспиранта не допущена преподавателем, руководителем, научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ», обучающийся имеет право опротестовать решение.

Заведующий кафедрой назначает преподавателей, которые проводят рецензирование работы и принимают решение о допуске или не допуске письменной работы к защите. Студенту, аспиранту предоставляется возможность изложить свою позицию преподавателям относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

4. Порядок формирования заключения о проверке

4.1. Выдачу заключений об итогах проверки на основании отчета о результатах проверки осуществляет ответственное лицо.

4.2. Ответственное лицо формирует итоговый отчет с указанием наличия или отсутствия заимствований; процентного соотношения оригинального (самостоятельного) текста и заимствованного текста, отчета о проверке (Приложения 1, 2).

4.3. Завизированное ответственным лицом заключение (дата, подпись, печать) передается автору работы под роспись в журнале «Учета выданных справок о результатах проверки письменных работ в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Выдача нескольких заключений по результатам проверки одной работы не предусмотрена.

4.4. Для проверки работы ответственным лицом и формирования справки файл письменной работы направляется на адрес его электронной почты. В письме указываются фамилия, имя, отчество автора работы

(полностью), название работы, институт/факультет, курс/группа. Файл для проверки должен соответствовать изложенным выше требованиям подготовки файлов к проверке (п.3.3), название файла должно содержать фамилию автора.

4.5. Ответственное лицо загружает полученный файл на проверку в систему и после окончания проверки формирует заключение и визирует его (п.4.2).

4.6. Заключение предоставляется автором в зависимости от вида письменной работы или преподавателю, или в государственную экзаменационную комиссию.

4.7. Решение о правомерности использования выявленных системой «Антиплагиат.ВУЗ» заимствований принимает:

- в контрольных работах, расчетно-графических работах, рефератах, эссе, отчетах о практике, курсовых работах, курсовых проектах, отчетах о НИР комиссия, созданная распоряжением заведующего кафедрой;

- в выпускных квалификационных работах, научных докладах государственная экзаменационная комиссия.

4.8. Допустимое соотношение в письменных учебных работах оригинального текста и заимствованного текста без указания его авторов определяется решением Научно-методического совета УГЛТУ.

5. Ответственность за неправомерное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования

5.1. Несамостоятельно выполненные письменные работы не допускаются к защите и не могут быть положительно оценены.

5.2. К обучающимся, в письменных работах которых обнаружены заимствования без ссылок на автора и источник, применяются дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления.

Приложение 1

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» выпускной квалификационной работы/курсовой работы/ отчета по практике и т.д.

В выпускной квалификационной работе/ курсовой работе/ научного(ом) доклада(е) аспиранта/ отчета по практике и т.д. обучающегося

ФИО _____

Институт /Факультет/Аспирантура _____

Курс/Группа _____

Название работы _____

оригинальный текст составляет %.

Отчет об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутреннем хранилище письменных работ УГЛТУ, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы прилагается.

Ответственное лицо «Антиплагиат.ВУЗ» подпись ФИО

Печать/Штамп

Дата _____

Приложение 2

ОТЧЕТ об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутреннем хранилище письменных работ УГЛТУ

Источник	Ссылка	% в тексте	% в отчете
Пересчитать		Частично оригинальные блоки: % Оригинальные блоки: % Заимствование из "белых" источников: % Итоговая оценка оригинальности: %	