

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора УГЛТУ
А.В. Мехренцев
« 06 » 10 . 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ
ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Екатеринбург 2016

1. Общие положения

1.1. Институт экономики и управления является учебно-научным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее университет, УГЛТУ), реализующим основные образовательные программы высшего профессионального образования. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность также и по образовательным программам послевузовского и дополнительного профессионального образования по всем формам обучения.

1.2. Направления (специальности), по которым ведется подготовка в институте, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке. Направления 09.03.03, 38.03.01, 38.03.02, 38.03.03, 38.03.05, 38.03.06 27.03.02, 09.04.03, 38.04.01, 38.04.02, 38.04.03, 38.04.05, 38.04.06 27.04.02, и специальность 38.05.01 закреплены за институтом, по которым он вправе вести образовательную деятельность по очной и заочной формам.

1.3. Институт создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов

1.4. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и проректоров.

1.5. Институт вправе осуществлять в установленном порядке деятельность, приносящую дополнительный доход, предусмотренную действующим законодательством и Уставом Университета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора.

1.7. Институт имеет круглую печать и бланки со своим наименованием, утвержденные в установленном порядке.

2. Миссия, основные цели и задачи

2.1. **Миссия института** – подготовка специалистов по всем уровням образования (в соответствии с лицензией УГЛТУ), обладающих необходимой универсальностью и предметно специализированными компетенциями, гражданскими и нравственными качествами личности, способствующими ее социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

2.2. **Основными целями Института являются:**

- подготовка кадров с высшим профессиональным образованием, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство;

- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе путем развития научных школ;

- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

- воспитание духовно-нравственной и культурной личности.

2.3. Поставленные перед Институтом цели достигаются решением следующих задач:

- организация и проведение на высоком уровне учебной и методической работы в соответствии с основными образовательными программами и программами дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-технических кадрах высшей квалификации;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- обеспечение деятельности Института за счёт стратегического подхода к планированию своей деятельности;

- привлечение дополнительных источников финансирования деятельности Института;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Структура и управление Институтом

3.1. Структура института и его штатное расписание утверждается ректором университета.

3.2. Основным учебно-научным структурным подразделением Института является кафедра, осуществляющая учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу. Деятельность кафедры регламентируется Положением о кафедре УГЛТУ. В состав института входят – кафедра высшей математики (не выпускающая) и выпускающие кафедры – менеджмента и управления качеством, информационных технологий и моделирования, экономики и экономической безопасности.

3.3. В состав Института входит деканат. В состав деканата входит директор института, его заместители, инженерные, технические и иные работники. Основными функциями деканата являются:

- организация выполнения и контроль учебной и воспитательной работы с обучающимися;
- обеспечение информационной поддержки работников и обучающихся института;
- координация взаимодействия НПП и кафедр Института с другими структурными подразделениями университета;
- ведение делопроизводства Института.

Управление Институтом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.4. Высшим органом управления Институтом является общее собрание трудового коллектива института (далее - общее собрание). Общее собрание созывается по решению ректора, директора института, ученого совета института.

3.5. Общее собрание решает следующие вопросы:

- заслушивает отчет о работе ученого совета и директора института (не реже двух раз в пять лет);
- осуществляет выборы делегатов на конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся УГЛТУ;
- осуществляет выборы членов Ученого совета института;
- может вносить предложения по кандидатам в члены Ученого совета университета.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % от работников института, имеющих право решающего голоса. Правом решающего голоса обладают работники института и входящих в его состав структурных подразделений, для которых работа в институте и входящих в его состав структурных подразделениях является основным местом работы.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % от числа присутствующих на собрании работников, имеющих право решающего голоса.

3.6. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, деятельность которого

регламентируется Положением об Ученом совете факультета (института). Председателем Ученого совета Института является директор института.

3.9. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор института. Директор назначается приказом ректора Университета. Директор института подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

3.10. На должность директора института назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, имеющее ученую степень или ученое звание. С директором института заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

3.11. Директор института:

- представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед ректором, Ученым советом Института и Учёным советом Университета;

- осуществляет общее руководство учебной, научной и воспитательной работой в Институте.

- в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института;

- осуществляет контроль за учебным процессом и практикой студентов, выполнением расписания занятий, качеством преподавания, деятельностью ученого совета института;

- организует разработку программ учебных курсов и дисциплин, их рассмотрение учебно-методической комиссией Института;

- участвует в подборе и расстановке кадров института, привлекает для работы и консультаций учёных и специалистов соответствующих отраслей экономики;

- обеспечивает проведение конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников;

- рекомендует ректору Университета кандидатуры на замещение должностей заместителей директора и других работников Института;

- утверждает планы работы кафедр, заместителей директора и заслушивает отчёты об их выполнении;

- организует контроль самостоятельной работы студентов, проведение текущих, промежуточных и итоговой аттестаций;

- решает в установленном порядке вопросы отчисления, восстановления и перевода обучающихся;

- устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, решает вопросы установления индивидуальных сроков сдачи студентами экзаменов и зачётов, а также их передачу;

- представляет студентов к отчислению;

- представляет работников Института и обучающихся к поощрениям и дисциплинарным взысканиям;

- обеспечивает подготовку в установленном порядке документов о назначении стипендий, предоставлении обучающимся мест в общежитии;

- осуществляет общее руководство подготовкой издания учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам, преподаваемым кафедрами института;

- осуществляет общее руководство научной работой (в т.ч. научной работой обучающихся), проводимой кафедрами института;

- организует связь с выпускниками и работодателями;

- организует работу по новому приему обучающихся;

- контролирует распределение и выполнение учебной, методической и иной работы между работниками института (в т.ч. ППС), утверждает индивидуальные планы работы ППС;

- организует подготовку необходимых документов по открытию, лицензированию и аккредитации направлений (специальностей), закрепленных за кафедрами института, а также новых направлений (специальностей);

- обеспечивает заключение и надлежащее исполнение договоров на оказание платных образовательных услуг;

- организует систематическую проверку исполнения решений ученого совета института и информирует членов ученого совета института о выполнении принятых решений;

- осуществляет контроль за расходованием денежных средств института;

- в своей деятельности ориентируется на максимальное использование инфраструктуры университета, исключая создание в институте дублирующих структур;

- организует работу кафедр и иных структурных подразделений института по привлечению внебюджетных средств на развитие института;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями ректора, локальными нормативными актами университета.

3.12. Директор института несёт персональную ответственность:

- за всю деятельность института и результаты работы Института и входящих в его состав подразделений;

- качественное и безопасное проведение учебного, научного и воспитательного процессов в институте;

- состояние охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности помещений и оборудования, находящихся в ведении института.

3.13. Заместители директора назначаются приказом ректора УГЛТУ по представлению директора института.

3.14. Во время отсутствия директора института его обязанности приказом ректора возлагаются на одного из его заместителей.

3.15. Распределение обязанностей и ответственности между заместителями директора института производится директором института.