

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**  
**Институт экономики и управления**  
**Кафедра менеджмента и управления качеством**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине «Хозяйственное право»**

Направление 38.03.02 – «Менеджмент»  
Направленность «Производственный менеджмент в лесном секторе экономики»

Екатеринбург 2017

## Оглавление

Общие положения .....	3
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций .....	4
2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания .....	6
3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	12
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	36

## Общие положения

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине «Хозяйственное право» направлено на установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (Приказ Минобрнауки РФ № 7 от 12.01.2016).

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения дисциплины и уровня приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации является нормативным документом, входящим в состав рабочей программы дисциплины «Хозяйственное право», по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность – Производственный менеджмент в лесном секторе экономики Уральского государственного лесотехнического университета.

Нормативно-методической базой для разработки фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Хозяйственное право» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 21.07.2014, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 19.12.2016);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом № 7 от 12.01.2016 Минобрнауки РФ;

- Учебный план образовательной программы высшего образования направления 38.03.02 – Менеджмент (направленность – Производственный менеджмент в лесном секторе экономики) подготовки бакалавров, одобренного Ученым советом УГЛТУ (Протокол №2 от 16.02.2017) и утвержденного ректором УГЛТУ.

Фонд оценочных средств предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

Фонд содержит перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Хозяйственное право» предназначен не только преподавателю, но и обучающимся.

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Компетенции	Форма контроля	Семестр очная (заочная) форма обучения
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы <b>Текущий контроль:</b> выполнение практических заданий, тестирование. Подготовка и защита контрольной работы, доклада	7(7)
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы <b>Текущий контроль:</b> выполнение практических заданий, тестирование. Подготовка и защита контрольной работы, доклада	7(7)
Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы <b>Текущий контроль:</b> выполнение практических заданий, тестирование. Подготовка и защита контрольной работы, доклада	7(7)
Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	<b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы <b>Текущий контроль:</b> выполнение практических заданий, тестирование. Подготовка и защита контрольной работы, доклада	7(7)

**Текущий контроль (опрос, выполнение практических заданий, тестирование), формирование компетенций ОПК-1, ОПК-7, ПК-7, ПК-20.**

Задания, выполняемые обучающимися на практических занятиях, позволяют формировать перечисленные выше компетенции. Ошибки и

замечания по выполнению задания выявляются в процессе группового обсуждения.

Средством контроля формирования компетенций являются вопросы для самоконтроля, задания по темам дисциплины, тестовые задания.

Для самостоятельной работы в процессе подготовки к практическим занятиям рекомендуются учебно-методические пособия:

*Щепеткина И.В.* Хозяйственное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие (дидактические материалы) для подготовки к экзамену (зачету) для направлений: 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.01 «Экономика» / И.В. Щепеткина; М-во образования и науки РФ, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Каф. менеджмента и управления качеством. - Электрон. текстовые дан. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2016. - 53 с. Режим доступа: <http://management-usfeu.ru/Biblioteka>.

### **Текущий контроль (выполнение контрольной работы и ее защита), формирование компетенций ОПК-1, ОПК-7, ПК-7, ПК-20.**

Цель контрольной работы – углубление и систематизация знаний по хозяйственному праву, ознакомление с практическим использованием нормативно-правовых актов в области хозяйственных правоотношений.

Задача контрольной работы – проверка знаний обучающихся в области поиска, анализа и применения норм российского хозяйственного права в разрешении различных правовых ситуаций, связанных с хозяйственной деятельностью, расширение кругозора по вопросам хозяйственного права.

Контрольная работа выполняется самостоятельно и должна быть представлена к проверке на кафедру в установленный преподавателем срок.

Вариант контрольной работы назначается преподавателем. Задания для выполнения контрольной работы обучающимися очной формы обучения представлены в методических указаниях: *Щепеткина И.В.* Хозяйственное право [Электронный ресурс]: методические указания и контрольные задания для обучающихся очной и заочной форм обучения / И.В. Щепеткина; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Каф. менеджмента и ВЭД предприятия. - Электрон. текстовые дан. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2015. - 27 с. Методические указания приведены на сайте кафедры МенУК в разделе «Образование» - «Библиотека». Режим доступа <http://management-usfeu.ru/Biblioteka>

Преподаватель осуществляет текущее руководство, которое включает: систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи обучающемуся; контроль над выполнением работы в установленные сроки; проверку содержания и оформления завершенной контрольной работы.

Структурными элементами завершенной контрольной работы являются: титульный лист, основная часть (правовые казусы), список использованных источников, приложения.

Титульный лист является первым листом контрольной работы, на котором указывается: наименование министерства, вуза и кафедры, дисциплина, по

которой выполняется контрольная работа и ее номер, фамилии и инициалы студента и преподавателя, номер варианта, место и год написания работы.

Библиографический список должен содержать перечень использованных при выполнении контрольной работы литературных источников. Источники следует располагать по алфавиту или в порядке появления ссылок в тексте пояснительной записки.

Порядок предоставления контрольной работы включает следующие действия:

1. Завершенная контрольная работа представляется обучающимся на кафедру в электронном виде за неделю до защиты для ее анализа.

2. Принятие решения о допуске обучающегося к защите контрольной работы осуществляется преподавателем.

3. Допуск подтверждается подписью преподавателя с указанием даты допуска.

4. Контрольная работа может быть не допущена к защите при неправильном решении правовых казусов, отсутствии ссылок при решении правовых казусов на нормативно-правовые акты, а также при грубых нарушениях правил оформления текста.

5. Защита контрольной работы может носить как индивидуальный, так и публичный характер.

**Промежуточный контроль (контрольные вопросы к экзамену), формирование компетенций ОПК-1, ОПК-7, ПК-7, ПК-20.**

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания**

**Критерии оценки практических заданий (текущий контроль, формирование компетенций: ОПК-1, ОПК-7, ПК-7, ПК-20:**

**«5» (отлично):** выполнены все задания практических работ, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся:

- на высоком уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- на высоком уровне способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- на высоком уровне владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области

функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- на высоком уровне владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**«4» (хорошо):** выполнены все задания практических работ, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

- на среднем уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- на среднем уровне способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- на среднем уровне владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- на среднем уровне владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все задания практических работ с замечаниями, обучающийся ответил на контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

- на удовлетворительном уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- на удовлетворительном уровне способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- на удовлетворительном уровне владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- на удовлетворительном уровне владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практических работ, обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся:

- не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- не способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- не владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**Критерии оценки контрольной работы (текущий контроль, формирование компетенций: ОПК-1, ОПК-7, ПК-7, ПК-20:**

**«5» (отлично):** Контрольная работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; правильные ответы на все вопросы правового казуса. Обучающийся демонстрирует, что:

- на высоком уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- на высоком уровне способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- на высоком уровне владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- на высоком уровне владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**«4» (хорошо):** Контрольная работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле проекта нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы;



правильные ответы на все вопросы с помощью преподавателя при защите работы. Обучающийся демонстрирует, что:

- на среднем уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- на среднем уровне способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- на среднем уровне владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- на среднем уровне владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**«3» (удовлетворительно):** контрольная работа в большей части раскрывает содержание выбранной темы; работа выполнена с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; ответы не на все вопросы при защите работы. Обучающийся демонстрирует, что:

- на удовлетворительном уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- на удовлетворительном уровне способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- на удовлетворительном уровне владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- на удовлетворительном уровне владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**«2» (неудовлетворительно):** контрольная работа не раскрывает выбранной темы; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения; оформление работы не соответствует требованиям; нет ответов на вопросы при защите работы. Обучающийся:

- не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- не способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- не владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенций: ОПК-1, ОПК-7, ПК-7, ПК-20:**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

при правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «5»

71-85% заданий – оценка «4»

51-70% заданий – оценка «3»

менее 50% - оценка «2».

**Критерии оценки устного ответа на контрольные вопросы (промежуточный контроль, формирование компетенций: ОПК-1, ОПК-7, ПК-7, ПК-20:**

**«5» (отлично):** Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- на высоком уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- на высоком уровне способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- на высоком уровне владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического

инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- на высоком уровне владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**«4» (хорошо):** Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся:

- на среднем уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- на среднем уровне способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- на среднем уровне владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- на среднем уровне владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**«3» (удовлетворительно):** Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся:

- на удовлетворительном уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- на удовлетворительном уровне способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- на удовлетворительном уровне владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- на удовлетворительном уровне владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**«2» (неудовлетворительно):** Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся:

- не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- не способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- не владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### **3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Контрольные вопросы проведения текущего контроля:***

1. Понятие, предмет хозяйственного права. Методы регулирования.
2. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Понятие, правоспособность и признаки юридического лица.
5. Основания возникновения юридических лиц.
6. Основания прекращения деятельности юридических лиц.

7. Основания и последствия признания лица банкротом (несостоятельным).
8. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы.
9. Права и обязанности участников хозяйственных товариществ.
10. Понятие и правовой статус общества с ограниченной ответственностью и с дополнительной ответственностью.
11. Понятие и виды акционерного общества.
12. Понятие и особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий.
13. Правовое положение производственного и потребительского кооператива.
14. Понятие и правовой статус дочерних и зависимых обществ, филиалов и представительств.
15. Правовой статус субъектов малого предпринимательства.
16. Биржа: понятие и виды. Правовой статус биржи и участников (членов биржи).
17. Правовое положение банков.
18. Особенности создания и деятельности организаций с иностранными инвестициями.
19. Государство и муниципальные образования как хозяйствующие субъекты.
20. Понятие и формы государственного регулирования хозяйственной деятельности.
21. Правовой статус субъекта, занимающего доминирующее положение, на рынке.
22. Формы недобросовестной конкуренции и ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
23. Понятие и виды объектов хозяйственной деятельности.
24. Деньги, валютные ценности.
25. Ценные бумаги как особые объекты права.
26. Понятие и особенности правовой охраны промышленной собственности.
27. Понятие и виды сроков. Исковая давность.
28. Понятие и содержание права собственности.
29. Основания приобретения и прекращения права собственности.
30. Право общей собственности (понятие, основания возникновения, виды).
31. Предприятие как объект и субъект права.
32. Право хозяйственного ведения и оперативного управления как разновидность вещного права.
33. Понятие и виды вещных прав.
34. Понятие, виды и условия действительности сделок.
35. Понятие и виды недействительных сделок; последствия признания сделки недействительной.
36. Понятие представительства. Коммерческое представительство.

37. Понятие, основания возникновения и прекращения обязательства.
38. Стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве.
39. Понятие банковской гарантии и поручительства как способов обеспечения обязательства.
40. Залог и его виды.
41. Понятие, виды и основания юридической ответственности хозяйствующих субъектов.
42. Заключение договора в обязательном порядке.
43. Понятие, порядок заключения и расторжения договора.
44. Понятие надлежащего исполнения обязательств.
45. Понятие и виды внедоговорных обязательств.
46. Вещно-правовые способы защиты прав хозяйствующих субъектов.
47. Формы и способы защиты прав и интересов хозяйствующих субъектов.
48. Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность.
49. Органы рассматривающие экономические споры. Особенности рассмотрения споров с иностранным элементом.
50. Способы обеспечения исполнения обязательств.

***Примеры типовых тестовых заданий для проведения промежуточного контроля (экзамена) по дисциплине «Хозяйственное право»***

***1. Российское хозяйственное право является:***

- А. Базовой отраслью права
- Б. Комплексной отраслью права
- В. Специальной отраслью права

***2. Хозяйственное право регулирует:***

- А. Общественные отношения, складывающиеся в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;
- Б. Гражданско-правовые, налоговые, трудовые и административно-правовые отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности
- В. Общественные отношения, складывающиеся в сфере организации, осуществления, а также государственного регулирования хозяйственной и предпринимательской деятельности;

***3. Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:***

- А. Гражданский кодекс РФ
- Б. «О предприятиях и предпринимательской деятельности»
- В. «О государственной регистрации юридических лиц»

**4. Российское хозяйственное право включает в себя институты:**

- А. Конституционного и гражданского права
- Б. Административного и гражданского права
- В. Гражданского и финансового права

**5. В российском хозяйственном праве применяются следующие методы правового регулирования:**

- А. Метод властных предписаний и метод рекомендаций
- Б. Метод автономных решений (метод согласования)
- В. Все перечисленные

**6. Источником российского хозяйственного права не является:**

- А. Обычай делового оборота
- Б. Международный договор РФ
- В. Судебный прецедент

**7. Обычай делового оборота применяется:**

- А. В целях преодоления пробела в законодательстве
- Б. В случаях, когда стороны договорятся о его применении
- В. В случаях, прямо указанных в законодательстве

**8. Какой нормативно-правовой акт закрепляет основные принципы осуществления предпринимательской деятельности?**

- А. Конституция РФ
- Б. Гражданский кодекс РФ
- В. Закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности»

**9. Хозяйственные правоотношения по их конструкции, объектам и содержанию можно классифицировать следующим образом:**

А. Абсолютные вещные правоотношения; абсолютно-относительные вещные правоотношения; абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности

Б. Абсолютные вещные правоотношения; абсолютно-относительные вещные правоотношения; абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности; неимущественные предпринимательские правоотношения; хозяйственные обязательства.

В. Абсолютные вещные правоотношения; хозяйственные обязательства.

**10. Правоотношения, которые складываются по поводу неимущественных благ, используемых субъектами хозяйствования в своей деятельности, таких как фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара, коммерческая тайна и др. называются:**

- А. хозяйственные обязательства

Б. абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности;

В. неимущественные хозяйственные правоотношения

**11. Подразделение коммерческой организации получает наибольшую самостоятельность в хозяйственном обороте, если оно образовано как:**

А. Представительство

Б. Филиал

В. Отделение

**12. Филиалом является:**

А. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства

Б. Обособленное подразделение юридического лица, представляющее интересы юридического лица, осуществляющее их защиту, а также выполняющее иные функции некоммерческого характера

В. Юридическое лицо, имеющее в хозяйственном ведении обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, расположенное вне места нахождения своего учредителя и являющееся его дочерней организацией

**13. Товарная биржа является субъектом:**

А. Специальной компетенции

Б. Ограниченной компетенции

В. Исключительной компетенции

**14. В уставном капитале малого предприятия доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций не может превышать:**

А. 10 %

Б. 20 %

В. 25 %

**15. К организационно-правовым формам юридических лиц, согласно российского гражданского законодательства, относятся:**

А. Филиал

Б. Холдинг

В. Унитарное предприятие

**16. Государственное унитарное предприятие является субъектом**

А. Исключительной компетенции

Б. Специальной компетенции

В. Ограниченной компетенции



**17. Два индивидуальных предпринимателя вправе создать:**

- А. Любые виды хозяйственных товариществ и обществ
- Б. Любые виды хозяйственных товариществ и обществ, а также производственный кооператив
- В. Полное товарищество, любые виды хозяйственных обществ

**19. К числу хозяйственных объединений относятся:**

- А. Полное товарищество
- Б. Простое товарищество
- В. Нет правильного ответа

**21. К числу учредительных документов общества с дополнительной ответственностью относят:**

- А. Устав
- Б. Учредительный договор
- В. Устав и учредительный договор

**22. Наименование какой коммерческой организации должно указывать на характер ее деятельности**

- А. Производственного кооператива
- Б. Государственного или муниципального унитарного предприятия
- В. Всех перечисленных

**24. Граждане, ограниченные в дееспособности, заниматься предпринимательской деятельностью**

- А. Вправе с согласия попечителя
- Б. Вправе с разрешения регистрирующего органа
- В. Не вправе

**25. Унитарные предприятия создаются на основе**

- А. Учредительного способа
- Б. Учредительно-распорядительного способа
- В. Дозволительно-учредительного способа

**26. В настоящее время государственная регистрация индивидуальных предпринимателей производится в:**

- А. Администрациях муниципальных образований
- Б. Регистрационной палате
- В. Налоговых органах

**27. Вправе ли государственный орган отказать в государственной регистрации финансово-промышленной группы в связи с нецелесообразностью ее создания**

- А. Да
- Б. Нет

В. Нет, за исключением случаев, когда это необходимо для защиты интересов государства и общества

**28. В течение какого времени регистрирующий орган обязан зарегистрировать вновь создаваемое юридическое лицо**

- А. 5 рабочих дней
- Б. 7 рабочих дней
- В. 10 дней

**29. Государственной регистрации не подлежит:**

- А. Прекращение предпринимательской деятельности гражданина
- Б. Изменение характера деятельности индивидуального предпринимателя
- В. Внесение изменений в учредительные документы юридических лиц

**30. Получение разрешения антимонопольного органа является необходимым условием при реорганизации, проводимой путем**

- А. Слияния
- Б. Преобразования
- В. Выделения

**31. При какой форме реорганизации не возникает нового юридического лица?**

- А. Преобразование
- Б. Присоединение
- В. Слияние

**32. Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться в:**

- А. Полное или коммандитное товарищество
- Б. Акционерное общество или производственный кооператив
- В. Государственное или муниципальное унитарное предприятие

**33. Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам происходит при:**

- А. Реорганизации
- Б. Ликвидации
- В. Как при реорганизации, так и при ликвидации

**34. Учредители (участники) юридического лица или орган, принявший решение о реорганизации юридического лица, обязаны:**

- А. Уведомить об этом решении кредиторов реорганизуемого юридического лица
- Б. Получить согласие на это решение кредиторов реорганизуемого юридического лица
- В. Предварительно погасить кредиторскую задолженность

**35. Федеральный закон 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» предусматривает:**

- А. 3 процедуры банкротства
- Б. 4 процедуры банкротства
- В. 5 процедур банкротства

**36. Для определения наличия признаков банкротства должника не учитываются:**

- А. Размер задолженности, возникшей вследствие неосновательного обогащения
- Б. Убытки, подлежащие возмещению за неисполнение обязательства
- В. Размер обязательных платежей без учета установленных законодательством штрафов, пеней и иных финансовых санкций

**37. Объявить должника банкротом вправе**

- А. Сам должник
- Б. Конкурсные кредиторы
- В. Арбитражный суд

**38. Выбор саморегулируемой организации для представления в арбитражный суд кандидатур арбитражного управляющего относится к полномочиям:**

- А. Собрания кредиторов
- Б. Конкурсных кредиторов
- В. Должника

**39. Содействие повышению уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих относится к функциям:**

- А. Образовательных учреждений
- Б. Саморегулируемых организаций
- В. Арбитражного суда

**40. Одним из признаков банкротства организаций является**

- А. Неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение двух месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены
- Б. Неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены
- В. Неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение шести месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены

**41. Заявление о признании предприятия банкротом в арбитражный суд вправе подать:**

- А. Конкурсные кредиторы, уполномоченные органы, прокурор
- Б. Конкурсные кредиторы, уполномоченные органы, должник
- В. Кредиторы, уполномоченные органы, должник

**42. Организация стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего относится к полномочиям:**

- А. Арбитражного суда
- Б. Саморегулируемой организации
- В. Уполномоченного органа государственной власти

**43. Арбитражный управляющий назначается**

- А. Должником
- Б. Собранием кредиторов
- В. Арбитражным судом

**44. Действие ФЗ 2002 года «О несостоятельности (банкротстве)» распространяется на:**

- А. Физические и юридические лица
- Б. Физические и юридические лица, за исключением казенных предприятий, учреждений, политических партий и религиозных организаций
- В. Физические и юридические лица, за исключением казенных предприятий

**45. К числу требований, предъявляемых к кандидатуре арбитражного управляющего относится наличие:**

- А. Непрерывного стажа руководящей работы до 2 лет
- Б. Непрерывного стажа руководящей работы свыше 2 лет
- В. Стажа руководящей работы свыше 2 лет в совокупности

**46. Первое собрание кредиторов созывается по итогам проведения**

- А. Наблюдения
- Б. Финансового оздоровления
- В. Внешнего управления

**47. В случае отстранения руководителя должника от должности на стадии наблюдения полномочия по управлению должником переходят**

- А. Ко временному управляющему
- Б. К арбитражному управляющему
- В. К лицу, представленному в качестве кандидатуры руководителя должника представителем учредителей должника или собственника должника

**48. Наблюдение должно быть завершено не позднее:**

- А. 3 месяцев
- Б. 6 месяцев
- В. 7 месяцев

**49. Для проведения наблюдения арбитражный суд назначает:**

- А. Административного управляющего
- Б. Временного управляющего
- В. Внешнего управляющего

**50. Финансовое оздоровление вводится арбитражным судом сроком:**

- А. До 2 лет
- Б. До 18 месяцев
- В. Свыше 2 лет

**51. Для введения финансового оздоровления необходимо:**

- А. Только соответствующее решение Собрания кредиторов
- Б. Соответствующее ходатайство учредителей (участников) должника или собственника имущества должника – унитарного предприятия, уполномоченного государственного органа, а также третьих лиц
- В. Только соответствующее решение арбитражного суда

**52. В качестве предмета обеспечения исполнения должником обязательств при проведении процедуры финансового оздоровления могут выступать:**

- А. Залог
- Б. Задаток
- В. Имущественные права, принадлежащие должнику на праве собственности

**53. При проведении финансового оздоровления размер обеспечения исполнения обязательств должника должен превышать размер обязательств должника не менее чем на:**

- А. 10 %
- Б. 20%
- В. 30 %

**54. Арбитражный суд может ввести процедуру финансового оздоровления вопреки решению Собрания кредиторов в случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств должника:**

- А. Государственной или муниципальной гарантии
- Б. Банковской гарантии
- В. Задатка

**55. Финансовое оздоровление и внешнее управление могут длиться**

- А. До 2,5 лет каждое
- Б. До 2 лет в совокупности
- В. До 2,5 лет в совокупности

**56. Для проведения процедуры финансового оздоровления арбитражный суд назначает:**

- А. Внешнего управляющего,
- Б. Административного управляющего
- В. Временного управляющего

**57. Переход полномочий по управлению Должником к арбитражному управляющему является одним из последствий введения:**

- А. Финансового оздоровления
- Б. Внешнего управления
- В. Мирового соглашения

**58. Внешнее управление вводится на срок не более:**

- А. 2 лет
- Б. 18 месяцев
- В. 2, 5 лет

**59. Арбитражный суд может ввести процедуру внешнего управления вопреки решению Собрании кредиторов в случае:**

- А. Предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств должника государственной или муниципальной гарантии
- Б. Наличия достаточных оснований полагать, что платежеспособность должника может быть восстановлена
- В. Соответствующего ходатайства трудового коллектива Должника

**60. Одним из полномочий внешнего управляющего является:**

- А. Закрытие реестра требований кредиторов
- Б. Контроль за соблюдением графика погашения задолженности
- В. Ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и отчетности

**61. Введение моратория на удовлетворение требований кредиторов – одно из последствий введения:**

- А. Наблюдения
- Б. Внешнего управления
- В. Конкурсного производства

**62. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов не распространяется на требования:**

- А. Кредиторов 1 и 2 очереди
- Б. Кредиторов 3 очереди
- В. Виндикационные требования, подтвержденные вступившим в законную силу после введения внешнего управления решением суда

**63. План внешнего управления утверждается:**

- А. Внешним управляющим
- Б. Собранием кредиторов
- В. Арбитражным судом

**64. Внешнее управление не проводится в отношении:**

- А. Стратегических предприятий
- Б. Индивидуальных предпринимателей
- В. Крестьянского (фермерского) хозяйства

**65. Процедура, в результате проведения которой прекращается существование юридического лица или предпринимательская деятельность гражданина – это:**

- А. Мирное соглашение
- Б. Конкурсное производство
- В. Внешнее управление

**66. Основанием открытия конкурсного производства является:**

- А. Признание Должника банкротом по решению арбитражного суда
- Б. Решение Собрания кредиторов
- В. Решение внешнего управляющего

**67. Срок исполнения возникших до введения этой процедуры денежных обязательств и уплаты обязательных платежей считается наступившим с момента введения:**

- А. Финансового оздоровления
- Б. Внешнего управления
- В. Конкурсного производства

**68. Порядок удовлетворения требований кредиторов в процессе конкурсного производства осуществляется в соответствии с:**

- А. ГК РФ
- Б. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- В. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», если это не противоречит ГК РФ

**69. Реестр требований кредиторов закрывается:**

- А. По истечении 2-месячного срока со дня публикации объявления о признании Должника банкротом
- Б. По истечении 2-месячного срока со дня публикации объявления о введении процедуры наблюдения
- В. По истечении 1-месячного срока со дня публикации объявления о признании Должника банкротом

**70. В конкурсную массу включается:**

- А. Социально значимые объекты
- Б. Имущество, принадлежащее Должнику на праве собственности

В. Имущественные права, связанные с личностью Должника

**71. Расходы на вознаграждение конкурсного управляющего относятся к:**

- А. Требованиям кредиторов 1 очереди
- Б. Внеочередным требованиям
- В. Требованиям кредиторов 2 очереди

**72. Мировое соглашение может заключаться:**

- А. На любой стадии банкротства, кроме конкурсного производства
- Б. На любой стадии банкротства, кроме наблюдения
- В. На любой стадии банкротства

**73. Мировое соглашение заключается:**

- А. В устной форме
- Б. В письменной форме
- В. В письменной нотариально удостоверенной форме

**74. Какая процедура банкротства не предусмотрена в Федеральном законе 2002 года «О несостоятельности (банкротстве)»?**

- А. Досудебная санация
- Б. Конкурсное производство
- В. Мировое соглашение

**75. Условия мирового соглашения не могут предусматривать замену денежного долга неденежным обязательством в отношении:**

- А. Требованиям кредиторов, обеспеченных залогом
- Б. Внеочередных требований кредиторов
- В. Обязательных платежей

**76. К первоначальным способам приобретения права собственности на имущество предпринимателя относится:**

- А. Приобретение права собственности юридическим лицом путем внесения его учредителями имущественных взносов (паев) в уставный (складочный) капитал, паевой фонд;
- Б. Правопреемство в результате реорганизации юридического лица
- В. Приобретательная давность

**77. Государственные и муниципальные казенные предприятия имеют имущество на праве:**

- А. Хозяйственного ведения
- Б. Оперативного управления
- В. Внутрихозяйственного ведения

**78. Амортизация представляет собой:**



А. Процесс постепенного перенесения стоимости производимого продукта по мере его физического и морального износа на средства труда

Б. Процесс постепенного перенесения стоимости средств труда по мере их физического и морального износа на производимый продукт.

В. Стоимость воспроизводства основных средств

**79. Положением по бухгалтерскому учету основных средств и методическими указаниями определены следующие способы амортизации:**

А. Линейный и ускоренный

Б. Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг)

В. Линейный и нелинейный

**80. При создании государственных и муниципальных предприятий формируется:**

А. Уставный капитал

Б. Уставный фонд

В. Паевой фонд

**81. Ежегодное утверждение прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества на соответствующий год относится к полномочиям:**

А. Правительства РФ

Б. Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом

В. Российский фонд федерального имущества

**82. Заключение договоров купли-продажи федерального имущества относится к полномочиям:**

А. Правительства РФ

Б. Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом

В. Российский фонд федерального имущества

**83. К объектам приватизации в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» относится:**

А. Государственный и муниципальный жилищный фонд;

Б. Государственный резерв;

В. Имущество государственных и муниципальных унитарных предприятий

**84. В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в настоящее время приватизация государственного и муниципального имущества осуществляется:**

- А. На возмездной основе
- Б. На безвозмездной основе
- В. Как на возмездной, так и на безвозмездной основе

**85. Издание нормативно-правовых актов по вопросам приватизации относится к полномочиям:**

- А. Правительства РФ
- Б. Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом
- В. Российский фонд федерального имущества

**86. Перечень способов приватизации государственного и муниципального имущества, закрепленный в Федеральном законе от 21 декабря 2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества» является:**

- А. Исчерпывающим
- Б. Не исчерпывающим
- В. Может быть дополнен федеральными законами

**87. Выполнение определенных в договоре условий является обязательным требованием для участия в приватизации государственного и муниципального имущества посредством такого способа приватизации, как:**

- А. Аукцион
- Б. Конкурс
- В. Продажа без объявления цены

**88. В случае, когда аукцион по продаже государственного или муниципального имущества был признан несостоявшимся, приватизация указанного имущества осуществляется:**

- А. Путем продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения
- Б. Путем продажи государственного или муниципального имущества посредством конкурса
- В. Путем продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены

**89. Условия конкурса по продаже государственного или муниципального имущества не могут предусматривать:**

- А. Сохранение определенного числа рабочих мест;
- Б. Ограничение изменения профиля деятельности унитарного предприятия или назначения отдельных объектов социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения либо прекращение их использования;
- В. Запрет на использование такого имущества в предпринимательской деятельности

**90. Продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены осуществляется,**

- А. Если продажа этого имущества посредством аукциона не состоялась.
- Б. Если продажа этого имущества иными способами не состоялась.
- В. Если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

**91. Экономические средства воздействия на предпринимательские отношения с помощью создания условий, влияющих на мотивацию поведения хозяйствующих субъектов – это:**

- А. Прямые методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
- Б. Косвенные методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
- В. Налоговые льготы

**92. Плановое мероприятие по контролю в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя каждым органом государственного контроля (надзора) может быть проведено:**

- А. Не более чем один раз в год
- Б. Не более чем один раз в два года.
- В. Не реже, чем один раз в два года

**93. Цена, складывающаяся на товарном рынке без государственного воздействия на нее, называется:**

- А. Регулируемая цена
- Б. Свободная (рыночная) цена
- В. Демпинговая цена

**94. В перечень товаров и услуг, по которым органам исполнительной власти субъектов РФ предоставлено право вводить государственное регулирование тарифов и надбавок входит:**

- А. Продукты детского питания (включая пищевые концентраты)
- Б. Газ, реализуемый населению
- В. Социальные услуги

**95. В перечень продукции, товаров, услуг, по которым государственное регулирование цен осуществляют Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти включены:**

- А. Перевозки железнодорожным транспортом.
- Б. Наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях;

В. Торговые надбавки к ценам на лекарственные средства и изделия медицинского назначения

**96. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий**

А. Шестидесяти дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов

Б. сорока пяти дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов

В. Одного месяца со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов

**97. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия**

А. Не продлевается

Б. Продлевается

В. Продлевается по специальному решению лицензирующего органа

**98. Лицензия не теряет юридическую силу в случае:**

А. Ликвидации юридического лица

Б. Прекращения деятельности юридического лица в результате реорганизации в форме преобразования

В. Прекращения действия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

**99. В случаях, когда лицензия выдана органом субъекта РФ, осуществление лицензируемого вида деятельности на территории других субъектов РФ возможно:**

А. После получения новой лицензии в соответствующем субъекте РФ

Б. После уведомления лицензиатом лицензирующих органов соответствующих субъектов РФ.

В. Без каких-либо специальных действий

**100. Лицензия выдается на срок:**

А. Не более 5 лет

Б. Не менее 5 лет

В. Не более 3 лет

**101. Определение понятия «конкуренция» дается в следующем нормативно-правовом акте:**

А. Гражданский кодекс РФ;

Б. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

В. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»

**102. Противоречащие антимонопольному законодательству действия (бездействие) хозяйствующих субъектов, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции товаров – это:**

- А. Монополистическая деятельность
- Б. Недобросовестная конкуренция
- В. Монополия

**103. Одним из видов монополистической деятельности является:**

- А. Создание препятствий доступу на рынок другим хозяйствующим субъектам;
- Б. Распространение ложных, неточных или искаженных сведений, способных причинить убытки другому хозяйствующему субъекту либо нанести ущерб его деловой репутации;
- В. Введение потребителя в заблуждение относительно характера, способа и места изготовления, потребительских свойств, качества товара;

**104. Одной из форм недобросовестной конкуренции является:**

- А. Создание дискриминирующих условий деятельности для отдельных субъектов;
- Б. Создание благоприятствующих условий деятельности для отдельных хозяйствующих субъектов путем предоставления им льгот, ставящих их в преимущественное положение по отношению к другим хозяйствующим субъектам, работающим на рынке того же товара;
- В. Некорректное сравнение хозяйствующим субъектом производимых им товаров с товарами других хозяйствующих субъектов;

**105. В настоящее время федеральный антимонопольный орган называется:**

- А. Министерство по антимонопольной политике РФ
- Б. Государственный антимонопольный комитет РФ
- В. Федеральная антимонопольная служба РФ

**106. Федеральный закон «О рекламе» закрепляет следующие формы ненадлежащей рекламы:**

- А. Недобросовестная, недостоверная, неэтичная реклама, заведомо ложная реклама, скрытая реклама;
- Б. Недобросовестная, недостоверная, неэстетичная реклама, заведомо ложная реклама, скрытая реклама;
- В. Недобросовестная, недостоверная, неэтичная реклама, заведомо ложная реклама, скрытая реклама, контрреклама.

**107. Если в рекламе содержатся не соответствующие действительности сведения о рекламируемом товаре, то она признается:**

- А. Заведомо ложной;
- Б. Недостоверной;

В. Недобросовестной

**108. Если реклама содержит некорректные сравнения рекламируемого товара с товаром других юридических или физических лиц, то такая реклама называется:**

- А. Недостоверной
- Б. Неэтичной
- В. Скрытой

**109. Государственное регулирование рекламной деятельности осуществляет:**

- А. Министерство по антимонопольной политике РФ;
- Б. Комитет по рекламе РФ
- В. Федеральная антимонопольная служба РФ

**110. Аудиторские организации являются субъектами**

- А. Исключительной компетенции
- Б. Специальной компетенции
- В. Ограниченной компетенции

**111. Целью аудита является:**

- А. Независимая проверка бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей
- Б. Выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации
- В. Соблюдение налогового законодательства РФ

**112. Право на подачу в уполномоченный федеральный орган заявления о своей аккредитации имеет профессиональное аудиторское объединение, членами которого являются:**

- А. Не менее 1000 аттестованных аудиторов и (или) не менее 100 аудиторских организаций.
- Б. Не менее 1000 аттестованных аудиторов и не менее 100 аудиторских организаций.
- В. Не менее 500 аттестованных аудиторов и (или) не менее 100 аудиторских организаций.

**113. В случаях непредставления аудируемым лицом всей необходимой документации, а также выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение аудиторской организации или индивидуального аудитора о степени достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица составляется:**

- А. Условно положительное аудиторское заключение;

- Б. Отрицательное аудиторское заключение;
- В. Аудиторское заключение, содержащее отказ от выражения мнения

**114. Государственное регулирование аудиторской деятельности осуществляет:**

- А. Министерство финансов РФ
- Б. Федеральное казначейство РФ
- В. Федеральная служба по финансовым рынкам РФ

**115. Государственное регулирование оценочной деятельности осуществляет:**

- А. Министерство финансов РФ
- Б. Федеральное казначейство РФ
- В. Федеральная служба по финансовым рынкам РФ

**116. Правовое положение оценщика закреплено в:**

- А. Конституции РФ
- Б. Федеральном законе «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
- В. Положении об оценочной деятельности

**117. Договор между оценщиком и заказчиком заключается**

- А. В письменной нотариально удостоверенной форме
- Б. В письменной форме
- В. В устной или письменной форме

**118. Итоговая величина стоимости объекта оценки, указанная в отчете об оценке, может быть признана рекомендуемой для целей совершения сделки с объектом оценки, если с даты составления отчета об оценке до даты совершения сделки с объектом оценки или даты представления публичной оферты прошло:**

- А. не более 1 года
- Б. не более 6 месяцев.
- В. Не более 3 месяцев

**119. В случае, если в нормативном правовом акте, содержащем требование обязательного проведения оценки какого-либо объекта оценки, либо в договоре об оценке объекта оценки не определен конкретный вид стоимости объекта оценки, установлению подлежит:**

- А. Рыночная стоимость данного объекта оценки
- Б. специальная стоимость данного объекта оценки
- В. Ликвидационная стоимость данного объекта оценки

**120. Понятия «охрана прав» и «защита прав» предпринимателей соотносятся следующим образом:**

- А. Эти понятия являются синонимами
- Б. «Охрана прав» уже понятия «защита прав» предпринимателей
- В. «Защита прав» уже понятия «охрана прав» прав предпринимателей

**121. Способы защиты прав предпринимателей делятся на:**

- А. Материальные, процессуальные и пресекательные
- Б. Материально-правовые и процессуальные
- В. Материально-правовые, штрафные и пресекательные

**122. Формы защиты прав предпринимателей делятся на:**

- А. Материальные и процессуальные
- Б. Судебные и внесудебные
- В. Письменные и устные

**123. К внесудебной защите прав и интересов предпринимателей следует отнести:**

- А. Нотариальную защиту;
- Б. Третейское разбирательство;
- В. Все перечисленное и досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

**124. В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю должностных лиц или работников проверяемых юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их представителей должностные лица органов государственного контроля (надзора):**

- А. Вправе осуществлять мероприятия по контролю
- Б. Не вправе осуществлять плановые проверки
- В. Вправе осуществлять мероприятия по контролю (надзору) с разрешения руководителя соответствующего государственного органа

**125. Субъектом, осуществляющим вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций в ценные бумаги с целью получения прибыли и иного положительного экономического результата является:**

- А. Эмитент
- Б. Инвестор
- В. Профессиональный участник рынка ценных бумаг

**126. Субъектом, выпускающим в обращение ценные бумаги и несущим от своего имени обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ими, является**

- А. Эмитент



- Б. Инвестор
- В. Профессиональный участник рынка ценных бумаг

***127. В настоящее время государственное регулирование на рынке ценных бумаг осуществляет:***

- А. Федеральная служба по финансовым рынкам
- Б. Министерство финансов РФ
- В. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг

***128. К эмиссионным ценным бумагам относится:***

- А. Банковский сертификат
- Б. Чек
- В. Опцион

***129. Эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на покупку в предусмотренный ею срок и (или) при наступлении указанных в ней обстоятельств определенного количества акций эмитента заранее определенной цене – это:***

- А. Облигация
- Б. Варрант
- В. Опцион

***130. В соответствии с Федеральным законом «О рынке ценных бумаг» депозитарием признается:***

А. Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по оказанию услуг по хранению сертификатов ценных бумаг и (или) учету и переходу прав на ценные бумаги

Б. Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг, включая сбор, фиксацию, обработку, хранение и предоставление данных, составляющих систему ведения реестра владельцев ценных бумаг

В. Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по определению взаимных обязательств (сбор, сверка, корректировка информации по сделкам с ценными бумагами и подготовка бухгалтерских документов по ним) и их зачету по поставкам ценных бумаг и расчетам по ним.

***131. Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по совершению гражданско-правовых сделок с ценными бумагами от имени и за счет клиента (в том числе эмитента эмиссионных ценных бумаг при их размещении) или от своего имени и за счет клиента на основании возмездных договоров с клиентом, называется:***

- А. Дилер
- Б. Брокер
- В. Управляющий

**132. В соответствии с Федеральным законом «О рынке ценных бумаг» листингом называется:**

- А. Процедура выпуска эмиссионных ценных бумаг
- Б. Включение фондовой биржей ценных бумаг в котировальный список
- В. Процедура государственной регистрации выпусков эмиссионных ценных бумаг

**133. К фидуциарным сделкам относятся:**

- А. Дистрибьюторский договор
- Б. Договор поручения
- В. Договор комиссии

**134. Публичной офертой является:**

- А. Реклама
- Б. Оферта, направленная одновременно двум контрагентам
- В. Публичное предложение о продаже государственного или муниципального имущества

**135. К договорам, которые могут быть заключены только между предпринимателями, не относится:**

- А. Договор коммерческой концессии
- Б. Договор энергоснабжения
- В. Договор складского хранения

**136. Предпринимательские договоры по своей юридической природе:**

- А. Является разновидностью гражданско-правового договора
- Б. Имеет аналогию с гражданско-правовым договором
- В. Имеет принципиальное отличие от гражданско-правового договора

**137. Простым товариществом признается:**

А. Договор, по которому двое или несколько лиц (товарищей) обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной, не противоречащей закону цели

Б. Коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью и несут солидарно субсидиарную (дополнительную) ответственность по его обязательствам всем своим имуществом

В. Коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли заранее определенных размеров, образованная одним или несколькими лицами, не отвечающими по ее обязательствам и несущими риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов

**138. Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение:**

А. Любым способом, о котором стороны условились исходя их принципа свободы договора

Б. Хотя бы по одному существенному условию договора

В. По всем существенным условиям договора

**139. Какие существенные условия необходимы для заключения гражданско-правового договора:**

А. Прямо названные в нормативно-правовых актах как существенные для данного вида договоров

Б. О предмете договора; условия, названные в нормативно-правовых актах как существенные; все условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение

В. О предмете договора, об ответственности сторон, о моменте вступления договора в силу; условия, прямо названные в нормативно-правовых актах как существенные

**140. С какой целью приобретаются товары по договору поставки:**

А. Для использования товаров в предпринимательской деятельности

Б. Для использования товаров в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием

В. Цель приобретения товаров не имеет значения для договора поставки

**141. Права на товарный знак, знак обслуживания предприниматель вправе передать по договорам:**

А. Поставки, дистрибьюторскому

Б. Агентскому

В. Коммерческой концессии

**142. Консигнация является разновидностью:**

А. Дистрибьюторского договора

Б. Агентского договора

В. Договора комиссии

**143. Агентский договор может строиться по модели:**

А. Договора поручения

Б. Договора поставки

В. Договора комиссии

**144. Принципал – это одна из сторон в договоре:**

А. Комиссии

Б. Дистрибьюторском

В. Агентском

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Успешность изучения дисциплины предполагает две составляющие. Первая составляющая – усредненная оценка, полученная обучающимся по итогам текущего контроля. Вторая составляющая – оценка знаний обучающегося по итогам промежуточного контроля; для обучающихся заочной формы обучения – усредненная оценка по итогам защиты контрольной работы и оценки знаний на экзамене. Усредненный итог двух частей балльной оценки освоения дисциплины выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«5» (отлично)	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
Средний	«4» (хорошо)	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	Теоретическое содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий