

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Институт экономики и управления
Кафедра менеджмента и управления качеством

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине *«Правоведение»***

Направление 38.03.02 – «Менеджмент»
Направленность «Производственный менеджмент в лесном секторе экономики»

Екатеринбург 2017

Оглавление

Общие положения.....	3
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций	4
2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания	6
3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25

Общие положения

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине «Правоведение» направлено на установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (Приказ Минобрнауки РФ № 7 от 12.01.2016).

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения дисциплины и уровня приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации является нормативным документом, входящим в состав рабочей программы дисциплины «Правоведение», по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность – Производственный менеджмент в лесном секторе экономики Уральского государственного лесотехнического университета.

Нормативно-методической базой для разработки фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Правоведение» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 21.07.2014, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 19.12.2016);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом № 7 от 12.01.2016 Минобрнауки РФ;
- Учебный план образовательной программы высшего образования направления 38.03.02 – Менеджмент (направленность – Производственный менеджмент в лесном секторе экономики) подготовки бакалавров, одобренного Ученым советом УГЛТУ (Протокол №2 от 16.02.2017) и утвержденного ректором УГЛТУ.

Фонд оценочных средств предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

Фонд содержит перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение» предназначен не только преподавателю, но и обучающимся.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Компетенции	Форма контроля	Семестр очная форма (заочная) обучения
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Промежуточный контроль: контрольные вопросы Текущий контроль: выполнение практических заданий, тестирование. Подготовка и защита доклада. Выполнение контрольной работы	7(7)
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	Промежуточный контроль: контрольные вопросы Текущий контроль: выполнение практических заданий, тестирование. Подготовка и защита доклада. Выполнение контрольной работы	7(7)

Текущий контроль (опрос, выполнение практических заданий, тестирование), формирование компетенций ОПК-1, ПК-8.

Задания, выполняемые обучающимися на практических занятиях, позволяют формировать перечисленные выше компетенции. Ошибки и замечания по выполнению задания выявляются в процессе группового обсуждения.

Для самостоятельной работы в процессе подготовки к практическим занятиям рекомендуются учебно-методические пособия:

Щепеткина И.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие (дидактические материалы) для подготовки к экзамену (зачету) для направлений: 38.03.02 «Менеджмент», 27.03.02 «Управление качеством», 18.03.01 «Химическая технология» и др. / И.В. Щепеткина; М-во образования и науки РФ, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Каф. менеджмента и управления качеством. - Электрон. текстовые дан. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2016. - 53 с. Режим доступа: <http://management-usfeu.ru/Biblioteka>.

Щепеткина И.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для подготовки к интернет-экзамену / И.В. Щепеткина; М-во образования и науки РФ, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Каф. менеджмента

управления качеством. - Электрон. текстовые дан. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2016. - 52 с. Режим доступа: <http://management-usfeu.ru/Biblioteka>.

Средством контроля формирования компетенций являются вопросы для самоконтроля, задания по темам дисциплины, тестовые задания.

Текущий контроль (выполнение контрольной работы и ее защита), формирование компетенций ОПК-1, ПК-8.

Цель контрольной работы – углубление и систематизация знаний по дисциплине «Правоведение», ознакомление с практическим использованием нормативно-правовых актов в различных отраслях российского законодательства.

Задача контрольной работы – проверка знаний обучающихся в области поиска, анализа и применения норм российского законодательства в разрешении различных правовых ситуаций.

Контрольная работа выполняется самостоятельно и должна быть представлена к проверке на кафедру в установленный преподавателем срок.

Тему контрольной работы №1 обучающийся самостоятельно выбирает на сайте кафедры в Разделе «Студенту». Режим доступа: <http://management-usfeu.ru/>

Вариант контрольной работы №2 назначается преподавателем. Задания для выполнения контрольной работы представлены в методических указаниях: *Щепеткина И.В.* Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания и контрольные задания для обучающихся очной и заочной форм обучения всех специальностей / И.В. Щепеткина; М-во образования и науки РФ, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Каф. менеджмента и ВЭД предприятия. - Электрон. текстовые дан. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2014. - 33 с. Режим доступа: <http://management-usfeu.ru/Biblioteka>.

Преподаватель осуществляет текущее руководство, которое включает: систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи обучающемуся; контроль над выполнением работы в установленные сроки; проверку содержания и оформления завершенной контрольной работы.

Структурными элементами завершенной контрольной работы являются: титульный лист, основная часть (правовые казусы), список использованных источников, приложения.

Титульный лист является первым листом контрольной работы, на котором указывается: наименование министерства, вуза и кафедры, дисциплина, по которой выполняется контрольная работа и ее номер, фамилии и инициалы обучающегося и преподавателя, номер варианта, место и год написания работы.

Библиографический список должен содержать перечень использованных при выполнении контрольной работы литературных источников. Источники следует располагать по алфавиту или в порядке появления ссылок в тексте пояснительной записки.

Порядок предоставления контрольной работы включает следующие действия:

1. Завершенная контрольная работа представляется обучающимся на кафедру за неделю до защиты для ее анализа.

2. Принятие решения о допуске обучающегося к защите контрольной работы осуществляется преподавателем.

3. Допуск подтверждается подписью преподавателя

с указанием даты допуска.

4. Контрольная работа может быть не допущена к защите при неправильном решении правовых казусов, отсутствии ссылок при решении правовых казусов на нормативно-правовые акты, а также при грубых нарушениях правил оформления текста.

5. Защита контрольной работы может носить как индивидуальный, так и публичный характер.

Промежуточный контроль (контрольные вопросы к зачету), формирование компетенций ОПК-1, ПК-8.

По завершению изучения дисциплины, обучающиеся сдают зачет в форме бланкетного тестирования.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

Критерии оценки практических заданий (текущий контроль, формирование компетенций: ОПК-1, ПК-8:

«5» (отлично): выполнены все задания практических работ, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся:

- на высоком уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- на высоком уровне владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

«4» (хорошо): выполнены все задания практических работ, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

- на среднем уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- на среднем уровне владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания практических работ с замечаниями, обучающийся ответил на контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

- посредственно владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- посредственно владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практических работ, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся:

- не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- не владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Критерии оценки контрольной работы (текущий контроль, формирование компетенций: ОПК-1, ПК-8:

«5» (отлично): Контрольная работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; правильные ответы на все вопросы правового казуса. Обучающийся демонстрирует, что:

- на высоком уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- на высоком уровне владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

«4» (хорошо): Контрольная работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле проекта нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; правильные ответы на все вопросы с помощью преподавателя при защите работы. Обучающийся демонстрирует, что:

- на среднем уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- на среднем уровне владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

«3» (удовлетворительно): контрольная работа в большей части раскрывает содержание выбранной темы; работа выполнена с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки; работа

выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; ответы не на все вопросы при защите работы. Обучающийся демонстрирует, что:

- посредственно владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- посредственно владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

«2» (неудовлетворительно): Контрольная работа не раскрывает выбранной темы; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения; оформление работы не соответствует требованиям; нет ответов на вопросы при защите работы. Обучающийся:

- не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- не владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенций: ОПК-1, ПК-8):

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

при правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «5»

71-85% заданий – оценка «4»

51-70% заданий – оценка «3»

менее 50% - оценка «2».

Критерии оценки устного ответа на контрольные вопросы (промежуточный контроль, формирование компетенций: ОПК-1, ПК-8):

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- на высоком уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- на высоком уровне владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся:

- на среднем уровне владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- на среднем уровне владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся:

- посредственно владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- посредственно владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся:

- не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- не владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля по дисциплине «Правоведение»

1. Система права: понятие и содержание.
2. Норма права: понятие, признаки, виды.
3. Источники права: понятие, виды, характеристика.
4. Правоотношение: понятие, состав, виды.
5. Характеристика правонарушения как основания юридической ответственности.
6. Понятие, виды, содержание юридической ответственности.
7. Конституционное право РФ: предмет, метод, источники.
8. Понятие, сущность, основные черты содержания и юридическая природа конституции как основного закона государства. Функции конституции.
9. Конституция РФ 1993 г.: порядок принятия, изменения, общая характеристика.
10. Основы конституционного строя Российской Федерации: общая характеристика.
11. Права и свободы человека и гражданина, обязанности граждан РФ.
12. Понятие и система государственных органов Российской Федерации.
13. Основы правового статуса Президента РФ (требования к кандидатам, порядок замещения должности, основные функции и полномочия Президента РФ).
14. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
15. Правительство РФ: полномочия, основы взаимодействия с другими органами власти.
16. Конституционный суд РФ (порядок формирования, компетенция).
17. Основы местного самоуправления в РФ (понятие, органы местного самоуправления).
18. Административное право: предмет, метод, источники.
19. Государственная служба: понятие, порядок ее прохождения.
20. Понятие и основные черты административной ответственности.
21. Административное правонарушение: понятие и его юридический состав.
22. Виды административных взысканий и общие правила их наложения.
23. Финансовая деятельность государства и местного самоуправления как предмет финансового права: понятие, методы, органы ее осуществляющие.
24. Понятие, структура, значение бюджета.
25. Бюджетное устройство РФ: понятие, характеристика принципов.
26. Бюджетный процесс в РФ: понятие, участники, стадии.
27. Налоги: понятие, значение, виды. Отличие налогов от сборов.

28. Система налогов и сборов РФ. Порядок установления и введения налогов и сборов.
29. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
30. Банковская система РФ. Правовой статус Центрального банка РФ.
31. Гражданское право: предмет, метод, особенности, источники.
32. Физические лица как субъекты гражданского права.
33. Юридические лица: понятие, признаки, виды. 34. Российская Федерация как субъект гражданского права.
35. Исковая давность: понятие, значение, сроки.
36. Право собственности: понятие, содержание, формы и виды собственности в РФ.
37. Основания приобретения и прекращения права собственности.
38. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, форма договора.
39. Способы обеспечения исполнения договора.
40. Ответственность за нарушение обязательств. Убытки и их возмещение.
41. Особенности трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, виды.
42. Порядок приема на работу.
43. Правила перевода на другую работу. Временные переводы.
44. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
45. Прекращение трудового договора по инициативе администрации.
46. Рабочее время: понятие и виды.
47. Правовое регулирование времени отдыха.
48. Ответственность в трудовом праве: понятие, виды, особенности.
49. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
50. Понятие брака в семейном праве. Порядок и условия заключения брака.
51. Порядок расторжения брака. Алиментные обязательства родителей.
52. Права и обязанности родителей и детей.
53. Понятие и признаки преступления. Состав преступления.
54. Уголовное наказание: понятие и виды.
55. Судебная система в Российской Федерации.
56. Правовые основы деятельности прокуратуры РФ.
57. Правовые основы деятельности адвокатуры.
58. Правовые основы нотариата.

**Типовые тестовые задания для проведения промежуточного контроля
(дифференцированного зачета) по дисциплине «Правоведение»**

Публичное право регулирует отношения, в которых хотя бы одной из сторон обязательно является...

- а. акционерное общество;
- б. церковь;
- в. государство;
- г. партия.

Мораль отличается от права тем, что она...

- а. обеспечивается возможностью применения государственного принуждения;
- б. характеризуется тем, что источниками ее норм выступают законы и подзаконные акты;
- в. состоит из правил поведения;
- г. регулирует более широкую сферу отношений.

В систему нормативного регулирования общественных отношений помимо права не входят:

- а. религиозные нормы;
- б. нормы морали;
- в. обычаи;ё
- г. технические нормы.

Признак нормативности права означает, что...

- а. право имеет внешне выраженную письменную форму;
- б. право – это проявление воли и сознания людей, прежде всего государственно выраженной воли господствующей социальной группы;
- в. право состоит из норм, регулирующих большое количество общественных отношений;
- г. право – это внутренне согласованный, непротиворечивый, упорядоченный организм, где каждый элемент имеет свое место.

Форма выражения государственной воли, направленная на признание факта существования права, на его формирование или изменение, называется...

- а. необязательностью;
- б. декларированностью;
- в. источником позитивного права;
- г. устным закреплением

Сложное государство, состоящее из территорий, имеющих признаки государства, называется _____.

Демократический характер государства находит свое выражение в обеспечении в нем...

- а. народовластия;
- б. превосходства одной партии;
- в. единой государственной идеологии;
- г. выборов с помощью специальной коллегии.

К формам монархии относят _____ монархию.

- а. конституционную;

- б. авторитарную;
- в. республиканскую;
- г. дуалистическую.

Свойство государства самостоятельно и независимо от власти других государств осуществлять свои функции на своей территории и за ее пределами именуется...

- а. демократией;
- б. народным суверенитетом;
- в. государственным суверенитетом;
- г. верховенством.

В правовом государстве...

- а. никакая идеология не может быть признана государственной;
- б. отсутствует принцип разделения властей;
- в. должна быть государственная идеология;
- г. должны соблюдаться и признаваться права человека.

К признакам государства относятся ...

- а. право на правотворчество;
- б. разделение населения на социальные группы;
- в. существенное ограничение в правах на международном уровне;
- г. монополия на взимание налога и сборов.

Представительно-обязывающий характер правовой нормы означает, что норма:

- а. не только предоставляет одним субъектам права, но и возлагает на других субъектов обязанности;
- б. ориентирована на неопределенный круг лиц;
- в. представляет собой властное предписание государства;
- г. устанавливается государственными органами и обеспечивается мерами государственного воздействия

Элементами структуры нормы права являются...

- а. гипотеза;
- б. санкция;
- в. дефиниция;
- г. абзац.

Ведущей отраслью российского права является _____ право.

- а. уголовное;
- б. процессуальное;
- в. конституционное;
- г. частное.

Общеобязательное, формально определенное правило поведения, устанавливаемое и обеспечиваемое государством и направленное на регулирование общественных отношений, именуется...

- а. религиозной нормой;
- б. моральной нормой;
- в. законом;
- г. нормой права.

Упорядоченная совокупность юридических норм, охраняющих и регулирующих отношения частных лиц, именуется...

- а. частным правом;
- б. публичным правом;
- в. подотраслью права;
- г. конституционным правом.

К публичному праву относят:

- а. административное право;
- б. семейное право;
- в. конституционное право;
- г. гражданское право.

Государство, главной задачей которого является достижение такого общественного прогресса, который основывается на закрепленных правом принципах социального равенства, всеобщей солидарности и взаимной ответственности, принято называть:

- а. социальным
- б. экономическим
- в. правовым
- г. демократическим

Процедура прямого участия народа в принятии решений по важнейшим вопросам государственной жизни называется _____

Организуемые мероприятия по выборам Президента РФ осуществляет:

- а. Администрация Президента РФ;
- б. Министерство внутренних дел;
- в. Центральная избирательная комиссия;
- г. Государственная Дума.

Конституционными требованиями к кандидату в президенты является...

- а. достижение возраста 35 лет;
- б. наличие гражданства РФ;
- в. достижение возраста 50 лет;
- г. наличие высшего образования.

Экономической системе РФ присуща (-е)...

- а. наличие только муниципальной собственности;
- б. собственность в ее различных формах;
- в. отсутствие понятия собственности;
- г. только государственная форма собственности.

Равенство всех перед законом и судом означает, что...

- а. права и свободы являются непосредственно действующими
- б. каждый человек обладает не только правами, но и обязанностями
- в. права и свободы в равной мере признаются за всеми людьми
- г. суд в равной мере доступен для всех

Свобода мысли и слова относится к...

- а. экономическим правам и свободам;
- б. личным правам и свободам;
- в. обязанностям граждан;
- г. избирательному праву.

К личным правам граждан не относится право на...

- а. жизнь;
- б. участие в управлении делами государства;
- в. охрану государством достоинства личности;
- г. определение своей национальной принадлежности;

В число обязанностей человека и гражданина в России входит (-ят)

- а. защита отечества;
- б. экономические права;
- в. право на жилище;
- г. свобода совести.

К экономическим правам человека и гражданина в России не относится право ...

- а. на осуществление предпринимательской деятельности;
- б. распоряжаться своими способностями к труду;
- в. частной собственности;
- г. собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование.

К личным правам человека и гражданина относится право ...

- а. на социальное обеспечение;

- б. избирать и быть избранным;
- в. определять и указывать национальную принадлежность;
- г. на бесплатную медицинскую помощь.

Содержание гражданской правоспособности составляет:

- а. возможность привлекаться в суд в качестве участника судопроизводства;
- б. возможность осуществлять свои гражданские обязанности;
- в. совокупность всех прав и обязанностей граждан;
- г. возможность осуществлять политические права.

В зависимости от целей создания и деятельности различаются _____ юридические лица.

- а. правовые и неправовые;
- б. простые и сложные;
- в. коммерческие и некоммерческие;
- г. организованные и неорганизованные.

По характеру деятельности все юридические лица можно разделить на...

- а. некоммерческие;
- б. коммерческие;
- в. обычные;
- г. сложные.

В соответствии с законодательством существует два вида общей собственности:

- а. личная и совместная
- б. наследственная и договорная;
- в. долевая и совместная;
- г. частная и общая.

В законодательстве выделены _____ формы собственности.

- а. международная, государственная, совместная;
- б. частная; государственная, муниципальная;
- в. частная, долевая, общая;
- г. общая, совместная, муниципальная.

К первоначальным способам приобретения права собственности не относится приобретение права собственности...

- а. в порядке наследования;
- б. на бесхозяйную вещь;
- в. в силу приобретательной давности;
- г. на вновь созданную вещь.

Юридически обеспеченная возможность хозяйственного господства над вещью, фактическое обладание ею – это...

- а. аренда;
- б. пожизненно наследуемое владение;
- в. распоряжение;
- г. владение.

Граждане, которые своими умышленными противоправными действиями, направленными против наследодателя, кого-либо из наследников или против осуществления последней воли наследодателя, выраженной в завещании способствовали призыванию их самих или других лиц к наследованию либо способствовали увеличению причитающейся им доли наследства, могут быть признаны судом _____ наследниками.

- а. неправопособными;
- б. недостойными;
- в. отсутствующими;
- г. недееспособными.

Видами наследования в РФ являются наследование по...

- а. договору;
- б. завещанию;
- в. административному акту;
- г. закону.

Основанием возникновения наследственных правоотношений является...

- а. вступление в силу решения суда;
- б. заключение договора;
- в. открытие наследства;
- г. выдача свидетельства о праве на наследство.

Односторонняя сделка физического лица, направленная на распоряжение принадлежащим ему имуществом на случай смерти, называется...

- а. обязательством;
- б. ограничением права собственности;
- в. завещанием;
- г. дарением.

К наследникам первой очереди не относятся _____ наследодателя.

- а. племянники;
- б. родители;
- в. супруг;
- г. дети.

Брак в РФ регистрируется в ...

- а. суде;
- б. администрации муниципального образования;
- в. нотариальной конторе;
- г. органах ЗАГСа.

Брак между усыновителями и усыновляемыми в РФ...

- а. разрешен с согласия родственников;
- б. разрешен;
- в. разрешен при наличии решения суда;
- г. запрещен.

Брак в РФ может быть расторгнут ...

- а. в органах ЗАГСа;
- б. в суде;
- в. в органах опеки и попечительства;
- г. в органах внутренних дел.

По общему правилу заключение брака производится:

- а. по истечении 6 месяцев со дня подачи заявления;
- б. по истечении 1 месяца со дня подачи заявления;
- в. по истечении 3 месяцев со дня подачи заявления;
- г. в течении 3 дней со дня обращения в органы ЗАГСа.

Нарушение условий заключения брака приводит к тому, что...

- а. супруги привлекаются к уголовной ответственности;
- б. нотариус признает его недействительным;
- в. суд признает его недействительным;
- г. брак расторгается супругами.

Доли супругов в общем имуществе при его разделе признаются _____, если иное не предусмотрено брачным договором.

- а. равными;
- б. частичными;
- в. пропорциональными;
- г. натуральными.

Доли супругов в общем имуществе при его разделе признаются:

- а. равными трем четвертям для стороны, с которой остается ребенок, и одной четверти для другой стороны;
- б. равными, если иное не предусмотрено договором между супругами;
- в. равными одной трети для виновной в расторжении брака стороны и двум третям для потерпевшей стороны;
- г. пропорциональным вкладам супругов в общее имущество.

Если между супругами не заключен брачный договор, то к имущественным отношениям будут применяться нормы, регулирующие...

- д. законный режим имущества;
- е. личные неимущественные отношения;
- ж. порядок заключения договора дарения;
- з. порядок составления брачного договора.

К имуществу, находящемуся в личной (раздельной) собственности супругов, относится (-ятся)...

- а. имущество, полученное супругом по возмездным сделкам;
- б. доходы каждого из супругов от трудовой деятельности;
- в. приобретенные за счет общих доходов ценные бумаги;
- г. пенсии и пособия, не имеющие специального целевого назначения.

Трудовые отношения не возникают на основе

- а. прохождения по конкурсу;
- б. трудового договора;
- в. избрания на должность;
- г. заключения брака

Сторонами трудового договора являются:

- а. работодатель;
- б. кредитор;
- в. работник;
- г. наследник.

Обстоятельством увольнения работника, не зависящим от воли сторон трудового договора, не является...

- а. признание работника полностью неспособным к трудовой к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;
- б. неизбрание на должность;
- в. призыв работника на военную службу;
- г. совершение хищения по месту работы.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за _____ недель(-и) (2)

Сведения о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнениях, поощрениях работника отражаются в документе, именуемом...

- а. специальным приказом;
- б. уставом организации;
- в. трудовой книжкой;
- г. личным делом.

Видами времени отдыха, согласно Трудовому Кодексу РФ, являются...

- а. перерыв для отдыха и питания;
- б. временная нетрудоспособность;
- в. прогул;
- г. отпуск.

Дисциплинарное взыскание применяется к работнику _____ со дня обнаружения проступка.

- а. не ранее 1 месяца;
- б. по истечении 6 месяцев;
- в. по истечении 3 месяцев;
- г. не позднее 1 месяца.

Налагать дисциплинарное взыскание имеет право:

- а. комиссия по делам несовершеннолетних;
- б. администрация организации;
- в. уголовно-исполнительная инспекция;
- г. органы внутренних дел.

В случае нарушения сотрудником полиции служебной дисциплины на него могут налагаться такие дисциплинарные взыскания, как...

- а. выговор;
- б. штраф;
- в. отстранение от исполнения служебных обязанностей;
- г. замечание.

Дисциплинарным взысканием не является...

- а. замечание;
- б. выговор;
- в. штраф;
- г. лишение премии.

Срок действия дисциплинарного взыскания составляет _____ год (года, лет)

К однократным грубым нарушениям трудовой дисциплины, за которые может последовать увольнение работника, не относится...

- а. прогул;
- б. разглашение охраняемой законом тайны;
- в. длительное нахождение работника на больничном;
- г. появление на работе в состоянии опьянения.

Срок действия дисциплинарного взыскания составляет...

- а. шесть месяцев;
- б. один год;

- в. три месяца;
- г. два года.

За нарушение дисциплины труда к работнику может быть применен (-о):

- а. выговор;
- б. лишение свободы;
- в. штраф;
- г. предупреждение

Индивидуальные трудовые споры могут быть рассмотрены...

- а. комиссиями по трудовым спорам;
- б. отраслевым министерством;
- в. прокуратурой;
- г. вышестоящей организацией.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя в период:

- а. пребывания в отпуске;
- б. сверхурочной работы;
- в. командировки;
- г. временной нетрудоспособности.

Работодатель вправе обратиться непосредственно в суд для разрешения спора о...

- а. привлечении работника к дисциплинарной ответственности;
- б. увольнения работника;
- в. выплате работнику выходного пособия;
- г. возмещении работником вреда, причиненного организации.

Способами защиты трудовых прав граждан являются...

- а. судебная защита;
- б. государственный контроль и надзор;
- в. привлечение к материальной ответственности;
- г. защита трудовых прав политическими партиями.

Профсоюзные инспекторы труда не имеют права...

- а. предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях угрозы жизни работников;
- б. направлять работодателям представления об устранении нарушений трудового права;
- в. принимать участие в рассмотрении трудовых споров;
- г. привлекать руководителей и иных должностных лиц к административной ответственности.

По общему правилу срок административного задержания для выяснения личности нарушителя и обстоятельств совершения правонарушения не может превышать...

- а. 48 часов;
- б. 5 суток;
- в. 2 месяца;
- г. 3 часа.

По общему правилу административный штраф устанавливается для граждан в размере, не превышающем _____ рублей.

К основаниям освобождения от уголовной ответственности относится...

- а. освобождение от наказания в связи с болезнью;
- б. условно-досрочное освобождение;
- в. освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием;
- г. замену неотбытой части наказания более мягким видом.

Предусмотренное уголовно-правовой нормой и примененное к лицу вступившим в силу обвинительным приговором суда государственно-принудительное воздействие за совершенное преступление именуется...

- а. дисциплинарной ответственностью;
- б. уголовной ответственностью;
- в. административной ответственностью;
- г. обязанностью возместить причиненный вред.

В соответствии с Уголовным Кодексом РФ формами вины преступника являются...

- а. умысел;
- б. неосторожность;
- в. непреодолимая сила;
- г. бездействие.

К соучастникам в преступлении не относится...

- а. организатор;
- б. исполнитель;
- в. пособник;
- г. заказчик.

Уголовный кодекс РФ допускает освобождение от уголовной ответственности в связи ...

- а. совершением тяжкого преступления;
- б. тяжелым заболеванием осужденного;
- в. изменением окружающей обстановки;

г. деятельным раскаянием.

Основанием уголовной ответственности является...

- а. совершение преступления;
- б. совершение административного правонарушения;
- в. создание юридического лица;
- г. подача гражданского иска.

Наряду с государственным экологическим контролем существуют также _____ виды контроля.

- а. горизонтальный;
- б. производственный;
- в. общественный;
- г. оптимальный.

К нормативным актам, регулирующим вопросы охраны окружающей среды в РФ, относят...

- а. ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- б. Гражданский кодекс РФ;
- в. ФЗ «О полиции»;
- г. Лесной кодекс РФ.

К основополагающим правам граждан в области охраны окружающей среды относят...

- а. право на принятие экологически-значимых решений;
- б. право на жилище;
- в. право на социальное обеспечение;
- г. право на благоприятную окружающую среду.

Формами информирования государственных органов и общественных организаций об экологической безопасности предприятий являются...

- а. экологический паспорт предприятия;
- б. технический паспорт;
- в. паспорт гражданина РФ;
- г. радиационно-гигиенический паспорт.

К международным экологическим организациям относятся...

- а. Международная организация труда;
- б. Евросовет;
- в. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ);
- г. Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ).

К органам общей компетенции, осуществляющим регулирование природопользования и охрану окружающей среды, относят ...

- а. Федеральное агентство водных ресурсов;

- б. Федеральное агентство по недропользованию;
- в. Правительство РФ;
- г. Межведомственную комиссию по экологической безопасности.

Закон «Об охране окружающей среды» к видам нормативов отнес нормативы ...

- а. административной ответственности;
- б. экономические;
- в. допустимого воздействия;
- г. допустимых выбросов.

Режим конфиденциальной информации и режим информации, отнесенной к государственной тайне, составляет режим _____ доступа.

Не является основанием для отказа гражданину в допуске к государственной тайне ...

- а. разъездной характер работы гражданина
- б. постоянное проживание гражданина за рубежом
- в. наличие у гражданина судимости
- г. признание гражданина судом недееспособным

Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, определяется ...

- а. руководителем предприятия
- б. общим собранием трудового коллектива
- в. профсоюзной организацией
- г. правлением предприятия

Общее направление защиты информации от иностранных технических разведок и ее утечки по техническим каналам связи формирует ...

- а. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
- б. Служба внешней разведки РФ
- в. Президент РФ
- г. Федеральная служба безопасности РФ

Возможность получения информации и ее использования именуется _____ информацией.

- а. доступом к
- б. конфиденциальностью
- в. оперативностью
- г. распространением

В состав Межведомственной комиссии по защите государственной тайны не входит(-ят) ...

- а. высшие должностные лица субъектов РФ
- б. руководитель Аппарата Правительства РФ
- в. руководитель Администрации Президента РФ
- г. руководители федеральных органов исполнительной власти

Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники, представляет собой ...

- а. информационно-телекоммуникационную сеть
- б. электронное сообщение
- в. конфиденциальную информацию
- г. распространение информации

К государственной тайне относятся сведения о ...

- а. методах, планах и результатах разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности
- б. фактах нарушения законности
- в. привилегиях и льготах

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Успешность изучения дисциплины предполагает две составляющие. Первая составляющая – усредненная оценка, полученная обучающимся по итогам текущего контроля. Вторая составляющая – оценка знаний обучающегося по итогам промежуточного контроля; для обучающихся заочной формы обучения – усредненная оценка по итогам защиты контрольной работы и оценки знаний на зачете. Усредненный итог двух частей балльной оценки освоения дисциплины выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«5» (отлично)	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены

Средний	«4» (хорошо)	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	Теоретическое содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий