

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Ниже представлены рекомендации для авторов методической, учебной и научной литературы, образцы оформления обязательных элементов аппарата издания, а также внутривузские нормативные документы Уральского государственного лесотехнического университета по издательской деятельности. Знакомство с предлагаемыми документами поможет авторам в подготовке рукописей к изданию.

Рекомендации по оформлению оригинала рукописи

Рукопись учебного издания должна быть набрана на компьютере в форме авторского текстового оригинала и распечатана на принтере.

При наборе текста рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, Для заголовков – использовать Arial.

Размерные показатели авторского оригинала должны быть следующими:

- в одной строке должно быть 65 ± 2 знака, включая пробелы между словами;
- на одной странице сплошного текста должно быть 36 ± 2 строки;
- поля — 2,5 см (со всех сторон); внизу 2,5 см отмеряется от номера страницы;
- номера страниц ставятся по центру, начиная с третьей страницы;
- авторский текстовый оригинал необходимо набирать с одинарным межстрочным интервалом;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всей работе и составлять 1 см.

Авторский текстовый оригинал нужно распечатывать на листах бумаги для офисной техники формата А4 (210 × 297 мм) и представлять в РИО вместе с дискетой.

При формировании текста авторского оригинала рекомендуется руководствоваться следующими правилами:

- при заголовке в верхней части страницы, перед ним должен быть текст, не менее трех строк;
- при заголовке в нижней части страницы после него должен быть текст, не менее трех строк;
- перенос слова последней строки полосы на новую полосу не рекомендуется;
- при формировании размеров рисунков и надписей на них следует учитывать их уменьшение при печати в 1,4 раза

Для подготовки текста рукописи рекомендуется использовать кегль 14 pt, для подрисуночных подписей, в таблицах и примечаниях – 12 pt; Заголовки внутритекстовых (глав, разделов, параграфов) – 16 pt, 18 pt; название работы на обложке и титуле печатается кеглем 26–32 pt; фамилии авторов – 18–20 pt.

При наборе текста рекомендуется установить автоперенос и выравнивание текста по ширине.

Нумерация текста оригинала начинается с третьей страницы первая и вторая страницы — это титульный лист и оборот титульного листа, они не нумеруются. Перед титулом и оборотом титула располагается обложка, которая в числе страниц не учитывается. Образцы прилагаются. Все размеры даны в миллиметрах.

Текст и другие отпечатанные элементы оригинала по насыщенности должны быть — четкими, насыщенность букв и знаков должна быть равной на протяжении всей рукописи.

Иллюстрации размещаются внутри текста, после ссылок на них. Их размеры не должны выходить за поля текста. Рекомендуется делать иллюстрацию (рисунков) сквозной через всю работу, когда объем ее менее 10 печ. л. Единственная иллюстрация в тексте не нумеруется, название «рисунок» пишется полностью. Рисунки, графики рекомендуется выполнять в программах Corel Draw, Autocad. Рисунки и графики можно и сканировать. При этом они должны быть четкими, хорошо читаемыми и доступными для редактирования в виде объекта.

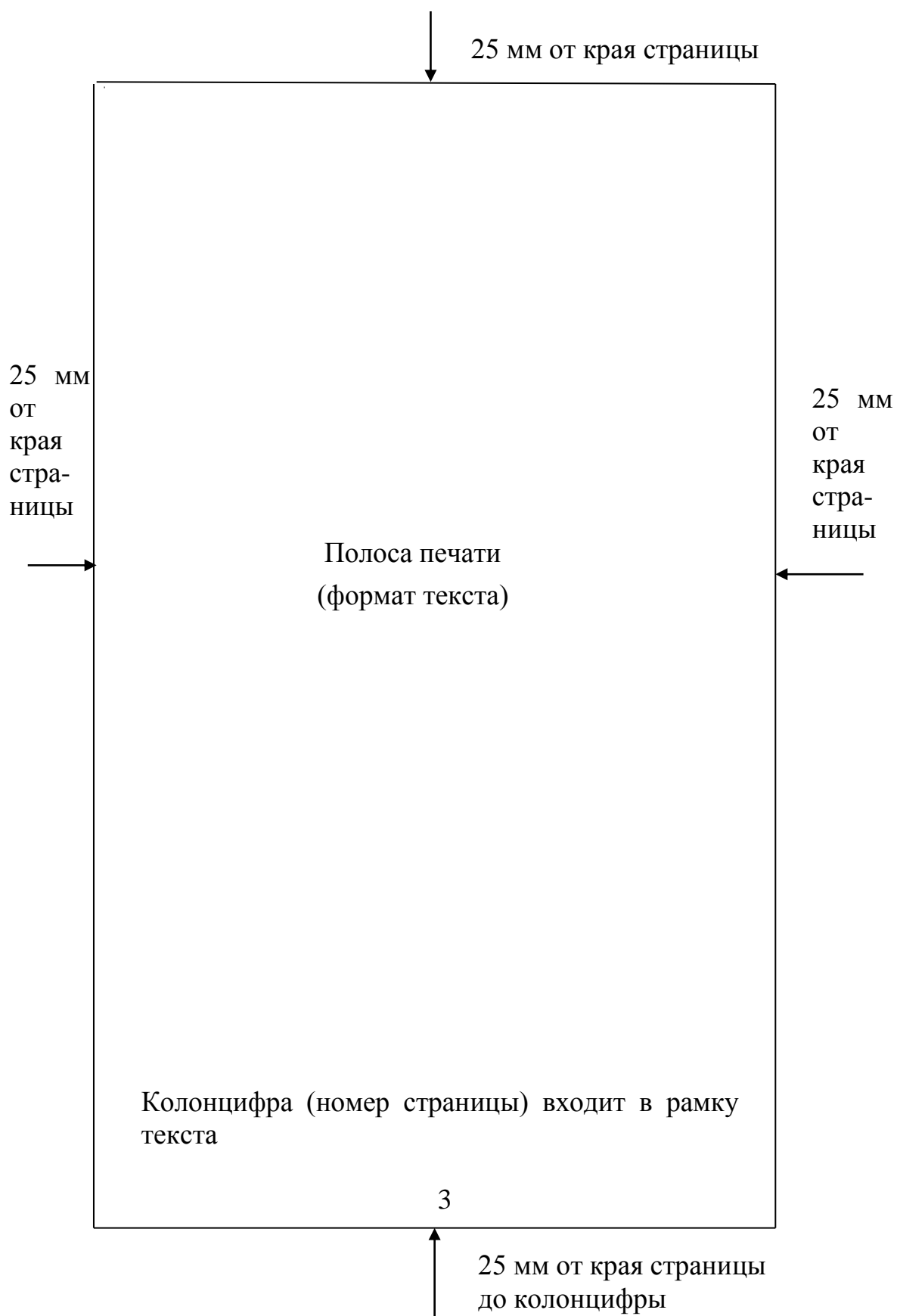
Пояснение деталей (частей) иллюстрации вводится в состав подрисуночной подписи обязательно, если в основном тексте нет расшифровки условных обозначений (цифровых, буквенных или графических), которыми помечены детали и части иллюстрации, или содержится расшифровка лишь некоторых обозначений.

Нумерация таблиц оформляется аналогично нумерации иллюстраций: сквозная через всю работу, если объем издания более 10 печ. л. Единственную таблицу в издании, не нумеруют, а условное ее название «таблица» в ссылке не сокращают.

Рекомендуется нумерацию формул также делать сквозной при объеме до 10 печ. л. Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте.

Библиографические ссылки и библиографические списки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.100–2018 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ»

Расположение текста на странице



Образцы шрифтов

Times New Roman (Тайм)

абвгдежзиклмнопрстуфхцчшщъыьэюя (14pt) строчный
АБВГДЕЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ (14pt) прописной

абвгдежзиклмнопрстуфхцчшщъыьэюя (14pt жирный – строчный)
АБВГДЕЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ (прописной)

абвгдежзиклмнопрстуфхцчшщъыьэюя (14pt, курсив - строчный)
АБВГДЕЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ (прописной)

Arial (Ариал)

абвгдежзиклмнопрстуфхцчшщъыьэюя (14pt) строчный
АБВГДЕЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ (14pt) прописной

абвгдежзиклмнопрстуфхцчшщъыьэюя (14pt, жирный,)
АБВГДЕЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ

абвгдежзиклмнопрстуфхцчшщъыьэюя (14pt, курсив, строчный)
АБВГДЕЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ (прописной)

Обложка (для методической литературы)



М. В. Воробьева

ЛЕСНАЯ ФИТОПАТОЛОГИЯ

Екатеринбург
2022

Титульный лист (для методической литературы)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

Кафедра экологии и природопользования

М. В. Воробьева

ЛЕСНАЯ ФИТОПАТОЛОГИЯ

Методические указания и контрольные задания
для обучающихся по направлению 35.03.01 «Лесное дело»
заочной формы обучения

Екатеринбург
2022

**Оборот титульного листа
(для учебно-методической литературы)**

Печатается по рекомендации методической комиссии института
леса и природопользования УГЛТУ.

Протокол № 1 от 1 октября 2021 г.

Рецензент – доцент кафедры лесоводства УГЛТУ, канд. с.-х. наук
Л. П. Абрамова

Предназначены для всех обучающихся, осваивающих образовательные
программы всех направлений и специальностей высшего образования,
реализуемых в УГЛТУ

Редактор Р. В. Сайгина

Оператор компьютерной верстки Т. В. Упорова

Подписано в печать 29.01.2022

Плоская печать

Заказ №

Формат 60×84/16

Печ. л. 1,63

Поз. 9

Тираж 10 экз.

Цена руб. коп.

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ
Сектор оперативной полиграфии УГЛТУ