



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО обучающихся
УГЛТУ Общероссийского профсоюза
образования

_____ В.С. Елисеева
«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УГЛТУ
(протокол от __. __. 2024 № __)
Председатель Ученого совета

_____ Е.П. Платонов
«__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о руководителе основной профессиональной образовательной программы
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»**

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет сферу ответственности, порядок назначения, задачи, обязанности и права руководителей основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета, программ аспирантуры (далее – ВО) и среднего профессионального образования (далее – СПО), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – УГЛТУ, Университет).

1.2 Требования данного Положения распространяются на руководителей образовательных программ – программ СПО/ программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета/ программ аспирантуры, реализуемых в УГЛТУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования/ федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования/ федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов

С момента назначения научно-педагогического работника/ педагогического работника руководителем образовательной программы требования настоящего Положения становятся для него обязательными к исполнению.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2023 г. № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 18.04.2023 N 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Федеральные государственные требования;

- Устав УГЛТУ;

- локальные нормативные акты УГЛТУ, регламентирующие образовательную деятельность.

1.4. Образовательная программа – это комплекс основных характеристик

образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. Руководитель основной профессиональной образовательной программы (далее – руководитель ОПОП) – лицо, ответственное¹ за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию (развитию) образовательной программы, разрабатываемой по одному из направлений подготовки/ специальности/ научной специальности высшего образования или среднего профессионального образования.

1.6. Руководитель ОПОП подчиняется руководителю структурного подразделения (выпускающей кафедры), директору института и проректору по образовательной деятельности.

2. Порядок назначения руководителя ОПОП

2.1. Руководитель ОПОП назначается приказом ректора на каждый учебный год на основании:

- представления заведующего выпускающей кафедрой и согласования директора института и проректора по образовательной деятельности – для программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры;
- представления заведующего отделом аспирантуры, согласования заведующего выпускающей кафедрой и проректора по научной работе и инновационной деятельности – для программ аспирантуры;
- представления директора Уральского лесотехнического колледжа и согласования проректора по образовательной деятельности – для программ СПО.

2.1.1. Руководитель ОПОП бакалавриата и специалитета назначается из числа штатных научно-педагогических работников Университета, отвечающих следующим требованиям:

- участвуют в реализации ОПОП;
- имеют подтверждение наличия повышения квалификации (не менее одного раза за последние три года);
- имеющих ученую степень и(или) ученое звание и/или опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности и опыт участия в образовательных и научно-исследовательских проектах;
- опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности и квалификацию для использования электронной информационно-образовательной среды Университета.

2.1.2. Для осуществления общего руководства научным содержанием

¹ Для программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры – совместно с заведующим выпускающей кафедрой, для программ аспирантуры – совместно с заведующим выпускающей кафедрой и заведующим аспирантурой; для ОП СПО, реализуемых колледжем – совместно с директором колледжа

программы магистратуры назначается научный руководитель магистратуры (далее по тексту - НРМ), который должен соответствовать требованиям ФГОС ВО. Руководитель ОПОП и НРМ могут быть как одним и тем же лицом, так и разными лицами.

2.1.3. Научный руководитель магистратуры назначается приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

2.1.4. По образовательным программам аспирантуры каждому обучающемуся назначается научный руководитель аспиранта (далее по тексту - НРА), который должен соответствовать требованиям ФГОС ВО, Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре). Руководитель ОПОП и НРА могут быть как одним и тем же лицом, так и разными лицами.

2.1.5. НРА назначается приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.

2.1.6. Руководитель ОПОП СПО назначается из числа штатных научно-педагогических работников/ педагогических работников, имеющих опыт работы в реализации ОПОП СПО и участвующих в реализации данной образовательной программы.

2.2. Один ННР/ педагогический работник, назначенный руководителем ОПОП, может осуществлять руководство не более пяти образовательных программ.

3. Обязанности руководителя ОПОП

Руководитель ОПОП:

3.1. Совместно и под руководством заведующего кафедрой формирует коллектив разработчиков программы из числа научно-педагогических/ педагогических работников Университета, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц (работодателей, выпускников, студентов, аспирантов и др.).

3.2. Формирует компетентностную «модель выпускника» по соответствующей образовательной программе.

3.3. Совместно и под руководством заведующего организует и руководит деятельностью по разработке содержания и структуры образовательной программы в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании.

3.4. Совместно с учебно-методическим управлением, а также заведующим кафедрой участвует в разработке графиков учебного процесса и учебного плана по направлению подготовки/ специальности / научной специальности в рамках установленных сроков.

3.5. Контролирует работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию фондов оценочных материалов и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника.

3.6. Своевременно представляет комплект документов для утверждения или обновления образовательной программы в учебно-методическое управление.

3.7. Совместно и под руководством заведующего кафедрой вносит предложения в рамках подготовки заявки на участие в конкурсе на распределение

контрольных цифр приема по направлениям подготовки/ специальностям/ научным специальностям.

3.8. Принимает участие в профориентационных мероприятиях по привлечению абитуриентов.

3.9. Участвует в реализации воспитательного компонента в рамках ОПОП.

3.10. Обеспечивает подготовку образовательной программы к аккредитационному мониторингу, общественно-профессиональной и иным видам аккредитации совместно со структурными подразделениями университета.

3.11. Совместно и под руководством заведующего кафедрой участвует в подготовке проекта распорядительного акта об утверждении тематики выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) в части актуальности, обусловленной целями реализации образовательной программы, и возможности практического применения результатов исследования.

3.12. Анализирует отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью корректировки содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки выпускников.

3.13. Контролирует размещение на официальном сайте Университета информации об образовательной программе, в том числе:

- об описании образовательной программы;
- об учебном плане;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- о календарном учебном графике;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (если они включены в образовательную программу в соответствии с частью 1 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- о практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.14. Анализирует и прогнозирует соответствие образовательной программы требованиям федеральных образовательных стандартов/ федеральных государственных требований на весь срок реализации ОП для каждого года набора обучающихся.

3.15. В случае возникновения риска нарушения требований федеральных образовательных стандартов/ федеральных государственных требований по руководимой ОПОП, своевременно информирует заведующего кафедрой, директора института, заведующего аспирантурой, начальника учебно-методического управления о сложившейся ситуации и вносит предложения по недопустимости этих рисков.

3.16. Осуществляет мониторинг и анализ качества подготовки обучающихся по программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам в

частности; участвует в разработке и реализации плана мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости)

3.17. Содействует проведению анкетирования обучающихся и НПП ОПОП по вопросам удовлетворенности условиями, организацией и качеством образования; анализ результатов анкетирования; разработка и реализация плана мероприятий по устранению недостатков (при необходимости).

3.18. Осуществляет ежегодное проведение самообследования ОПОП в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4. Права руководителя ОПОП

Руководитель ОПОП для выполнения возложенных на него обязанностей и с целью достижения высоких показателей деятельности имеет право в рамках своих компетенций:

4.1. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета, а также внешними партнерами по вопросам, связанным с реализацией и развитием ОПОП;

4.2. Запрашивать у структурных подразделений университета и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности; привлекать специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на него задач, по согласованию с их руководителем;

4.3. Определять кадровый состав ОПОП при согласовании с руководителями структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы;

4.5. Участвовать в обсуждении с руководством структурных подразделений вопросов, связанных с переизбранием по конкурсу или продлением контрактов с преподавательским составом, вовлеченным в разработку и реализацию ОПОП;

4.6. Согласовывать с руководителями структурных подразделений, участвующих в реализации ОПОП, содержательную часть образовательной программы по всем дисциплинам (модулям), практикам, а также использование образовательных технологий;

4.7. Требовать от НПП/ педагогических работников, вовлеченных в разработку и реализацию ОПОП, своевременного представления необходимых элементов ОПОП на соответствующем требованиям уровне качества, возвращать их на доработку в случае несоответствия по содержанию и оформлению локальным нормативным актам Университета

4.8. Выносить на рассмотрение структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы, а также ученого совета/ педагогического совета структурных подразделений предложения по совершенствованию научной и образовательной деятельности;

4.9. Осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности;

4.10. Подписывать документы в пределах своей компетенции;

4.11. Делегировать выполнение отдельных функций другим НПР/ педагогическим работникам с последующим представлением их к поощрению, в том числе и материальному по руководимой ОПОП.

5. Ответственность руководителя ОПОП

5.1 Руководитель ОПОП несет персональную ответственность за:

- а) выполнение обязанностей, определенных настоящим положением;
- б) соответствие образовательных программ требованиям образовательных стандартов;
- в) качество и эффективность реализации образовательных программ.

5.2. Руководитель ОПОП лишается своего статуса приказом ректора в случае:

- а) невыполнения обязанностей руководителя ОПОП;
- б) несоответствия руководителя ОПОП требованиям образовательных стандартов (при наличии);
- в) несоответствия ОПОП требованиям образовательных стандартов;
- г) невыполнения пороговых значений по показателям, характеризующим результаты деятельности руководителя ОПОП в течение двух учебных лет подряд;
- д) по собственному желанию.

6. Оценка деятельности руководителя ОПОП

6.1. Основные показатели качества и эффективности деятельности руководителя ОПОП и критерии их оценки утверждаются локальным распорядительным актом Университета.

6.2. Руководитель ОПОП получает дополнительное стимулирование в рамках эффективного контракта с учетом выполнения обязанностей, установленных настоящим Положением.

6.3. Выплата стимулирующей надбавки руководителю ОПОП прекращается в случае лишения его данного статуса.