

**Выполнение решений Ученого совета  
2022-2023 учебного года**

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
25 августа 2022 г., протокол № 7	1. О готовности университета к 2022-2023 учебному году	Проректор по ОД Безгина Ю.Н., проректор по НРИИД Фомин В.В., проректор по РиЦ Егорова Л.Е., проректор по РИК Осовских А.Н., проректора по СиВР Островкин Д.Л.	1. Проректору по ОД Безгиной Ю.Н. завершить прием на очную форму обучения до 09.09.2022.	Выполнено
			2. Проректору по НРИИД Фомину В.В. в целях выполнения показателей мониторинга эффективности деятельности вуза активизировать работы по заключению хоздоговорных тем и подаче заявок на гранты.	Выполнено Проректором по НРИИД проведены ряд совещаний с зав. кафедрами (11.11.2022, 24.01.2023, 30.05 – 1.06.2023), а также консультации с сотрудниками ХТИ и СЭИ по подготовке заявок на финансирование исследований в РНФ
			3. Проректору по РиЦ Егоровой продолжить работы по подключению Wi-Fi в читальном зале № 1 (УЛК-2) (срок выполнения 01.11.2022).	Выполнено (решение УС от 17.10.2022 протокол № 10)
			4. Проректору по РИК Осовских А.Н.: - организовать работу пунктов питания для работников и студентов в УЛК-2 (срок выполнения 01.09.2022); - подготовить план ремонтных работ на 2023 год (срок выполнения 01.12.2022).	Выполнено (решение УС от 22.12.2022 протокол № 11)
			5. Проректору по СиВРОстровкину Д.Л. продолжить работу по организации антиковидных мероприятий, в том числе вакцинацию от COVID-19 (срок выполнения 30.09.2022)	Выполнено (решение УС от 17.10.2022 протокол № 10)

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
15 сентября 2022 г., протокол № 8	3. О работе Ассоциации выпускников УЛТИ-УГЛТА-УГЛТУ за 2021-2022 учебный год. Планирование работ на 2022-2023 учебный год	Заместитель председателя Ассоциации выпускников УЛТИ-УГЛТА-УГЛТУ Мехренцев А.В.	2. Приемной комиссии рассмотреть возможность фиксации в анкетных данных факта наличия родственных связей абитуриента с выпускниками университета для последующего предоставления будущему студенту дополнительных возможностей получения моральных и материальных стимулов при успешной учебе (срок - октябрь 2022 г.).	Выполнено (решение УС от 17.10.2022 протокол № 10)
			3. Планировать проведение мероприятий с участием выпускников университета в 2023 году с учетом 300-летия г. Екатеринбурга – родины университета (срок – декабрь 2022 г.).	Выполнено (решение УС от 19.01.2023 протокол № 1)
27 октября 2022 г., протокол № 9	2. О ходе реализации Концепции озеленения и благоустройства студенческого городка им. Ю.А. Серова. Задачи на 2023 год	Директор СГ Кленов Ю.М., профессор кафедры ЛС Аткина Л.И., зав. кафедрой МОД Газеев М.В., зам. директора СГ Миронов И.В., начальник ПФУ Гузь В.В.	2. Продолжить реализацию Концепции в 2022-2023 учебном году. Ответственные: проректор по РИК Осовских А.Н., и.о. заведующего кафедрой ЛС Кайзер Н.В.	Выполняется (решения УС от 19.01.2023 протокол № 1, от 16.03.2023 протокол № 3, от 20.04.2023 протокол № 4)
			3. С учетом обсуждений, замечаний подготовить дополнительные предложения в Концепцию в срок до 01.02.2023. Ответственные: и.о. заведующего кафедрой ЛС Кайзер Н.В., директор СГ Кленов Ю.М.	Выполнено (решение УС от 22.02.2023 протокол № 2)
			5. Запланировать прохождение практик по озеленению и благоустройству студенческого городка обучающимися всех направлений подготовки 35 УГН в период с 20 июля по 01 сентября (срок до 01.12.2022). Ответственные: проректор по ОД Безгина Ю.Н., директор ИЛП Нагимов З.Я., директор ИТИ Шишкина Е.Е.	Выполнено (решение УС от 22.12.2022 протокол № 11)
			6. Разработать проект безопасного движения автомобильного транспорта по территории студенческого городка в срок до 01.06.2023. Ответственные: директор ИТИ Шишкина Е.Е., заведующий кафедрой АТиГИ Сидоров Б.А.	Выполняется. В соответствии с приказом № 2119-ст от 14.11.2022 у обучающихся группы ОПБ-41 утверждены темы выпускных

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
				<p>квалификационных работ «Схема организации дорожного движения на территории студенческого городка» (студ. Андрейчекно Ю.В., Бабич В.А.) и «Проект организации движения транспортных средств и пешеходов, обеспечения мест стоянки и контроля транспортных средств на территории студенческого городка УГЛТУ» (студ. Бакин Ф.К., Зарипов Д.Р.). По календарному графику защиты ВКР состоятся 26-27 июня 2023г.</p>
			<p>7. Подготовить проект обустройства дорожно-транспортной сети на территории студенческого городка с учетом сдачи в эксплуатацию Калиновского моста в срок до 01.06.2023. Ответственные: директор ИТИ Шишкина Е.Е., заведующий кафедрой ТиДС Чудинов С.А.</p>	<p>Выполняется. Для осуществления ремонта проезда от ул. Комсомольская до парковки у СК УГЛТУ силами СНО "СКБ "Автомобильные дороги" проведено обследование объекта. Дефектная</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
				ведомость объекта, включая объемы работ, по итогам обследования будет подготовлена и передана на согласование главному инженеру УГЛТУ Полухину А.Б. 14.06.2023.
27 октября 2022 г., протокол № 9	3. Об итогах приема в университет и Уральский лесотехнический колледж в 2022 году. Проблемы и предложения на 2023 год. Утверждение Правил приема и Плана приема по программам высшего образования на 2023 г.	Начальник управления по новому приему Серова Е.Ю., директора УЛК Пономарева М.А.	3. Проректору по ОД Безгиной Ю.Н. совместно с управлением по новому приему разработать до 10.11.2022 г.: - программу приемной кампании на 2022-2023 учебный год; - смету расходов на приемную кампанию 2023 года. 4. Обсудить детальный план Приемной кампании 2023 года на Деканском совещании и назначить центры ответственности за каждое мероприятие.	Выполнено (решение УС от 17.10.2022 протокол № 10)
17 ноября 2022 г., протокол № 10	2. Об итогах и перспективах развития заочной формы обучения	Директор ИЗО Попов А.С.	5. Директору ИЗО Попову А.С., начальнику ПФУ Гузь В.В., начальнику управления БУиО Никоновой И.В., начальнику КПУ Грбовой О.И. в 2023-2024 учебном году создать условия для поступления в университет денежных средств от деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг студентам заочной формы обучения, на уровне не менее 40 млн. рублей в год (срок до 31.05.2023). 6. Директору ИЗО Попову А.С., проректору по ОД Безгиной Ю.Н., проректору по РиЦ Егоровой Л.Е., начальнику УМУ Рогалевой Н.С., заведующим кафедрами обеспечить актуальность образовательных материалов, представленных в ЭИОС и используемых студентами заочной формы обучения для самоподготовки в межсессионный период (срок до 31.03.2023).	Выполнено. Решение УС от 18.05.2023 протокол № 5 (установлена стоимость оказания образовательных услуг в 2023/24 уч. году студентам 1-6 курсов ИЗО). Выполнено (решение УС от 20.04.2023 протокол № 4)
17 ноября 2022 г.,	3. О работе Центра развития школьных лесничеств Урала	Руководитель Центра развития школьных	3. Рекомендовать ЦРШЛ Урала на регулярной основе организовывать и проводить следующие мероприятия:	Выполнено Все мероприятия

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
протокол № 10	по профорientации обучающейся молодежи и их поступлению в УГЛТУ. Планирование работ на 2022-2023 учебный год.	лесничеств Урала Капралов А.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- форум школьных лесничеств «РгоЛес»;</li> <li>- профорientационный квест «Сказочная тайга»;</li> <li>- экологический конкурс «Лесная Робинзонада»;</li> <li>- профессионально-прикладное соревнование «Лесное многоборье».</li> </ul>	проведены
17 ноября 2022 г., протокол № 10	4. О результатах реализации государственной молодежной политики и социальной работы в 2021-2022 учебном году и перспективах развития.	Проректор по СиВР Островкин Д.Л.	<p>2. Проректору по СиВР Островкину Д.Л.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформулировать предложения по совершенствованию системы эффективного контракта ППС в области реализации воспитательной работы;</li> <li>- провести работу по совершенствованию условий для развития и поддержки общественных объединений путем вовлечения их в проектную деятельность;</li> <li>- провести работу по совершенствованию системы социальной поддержки обучающихся путем расширения оснований для оказания им материальной поддержки;</li> <li>- совместно с председателем Первичной профсоюзной организацией работников Шишкиной С.Б. разработать комплекс мер по социальной поддержке и оздоровлению работников Университета на базе спортивно-оздоровительного лагеря на озере Песчаное и санатории-профилактории;</li> <li>- совместно с директорами институтов создать студенческие Советы институтов.</li> </ul>	<p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p>
22 декабря 2022 г., протокол № 11	2. О работе аспирантуры в 2021-2022 учебном году. Эффективность работы диссертационных советов университета.	Заведующий аспирантурой Курдышева Е.В., начальник УНИД Магасумова А.Г.	4. Членам диссертационных советов повысить публикационную активность в изданиях, отнесенных к категории К-1 и К-2, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых в базе данных RSCI, или в научных изданиях из Q1 и Q2, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК.	Выполнено. Проведен анализ публикационной активности членов диссовета, а также совещание проректора по НРиИД с членами диссоветов по

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			5. Управлению научной и инновационной деятельностью проводить ежегодный контроль публикационной активности членов диссертационных советов.	данному вопросу Выполнено Проведен контроль публикационной активности всех ППС УГЛТУ, результаты доведены до сведения заведующих кафедрами (30.05.2023)
19 января 2023 г., протокол № 1	3. О состоянии имущественного комплекса университета	Проректор по РИК Осовских А.Н.	2. Ход строительных работ, приемку отремонтированных объектов продолжить проводить коллегиально с привлечением общественных организаций, представителей студенчества, ППС и освещать на сайте университета. Ежемесячно. 3. Совместно с проректором по социальной и воспитательной работе Островкиным Д.Л., управлением по молодежной политике и директорами институтов продолжить реализацию движения «Свой вуз – своими руками». Подготовить проект предложений к 14.04.2023 г. 4. Проректору по развитию имущественного комплекса Осовских А.Н. провести работу по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки ОНДиПР МО «город Екатеринбург» УНДиПР ГУ МЧС России по Свердловской области. Срок – до апреля 2023 г. 5. Проректору по развитию имущественного комплекса Осовских А.Н. разработать комплекс мер, направленных на экономию энергоресурсов. Срок – до 10.02.2023 г.	Выполняется.  Выполнено (решение УС от 20.04.2023 протокол № 4)  Выполнено (решение УС от 20.04.2023 протокол № 4)  Выполнено (решение УС от 16.03.2023 протокол № 3)
19 января 2023 г., протокол № 1	4. О ходе работ по организации обучающихся университета и оказанию содействия в трудоустройстве выпускников за 2021-2022	Начальник ОПиСТВ Николаева И.О.	3. Начальнику ОПиСТВ совместно с директорами институтов/колледжа, заведующими кафедрами продолжить практику проведения и участия в профориентационных мероприятиях, способствующих трудоустройству выпускников и ориентирования обучающихся для качественного прохождения	Выполнено

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
	учебный год. Планирование работ на 2022-2023 учебный год		<p>практической подготовки.</p> <p>4. Начальнику ОПиСТВ организовать в апреле 2023 года карьерное мероприятие «Фестиваль труда - Ярмарка вакансий - 2023» для студентов и выпускников УГЛТУ.</p> <p>6. ОПиСТВ своевременно актуализировать базу вакансий для выпускников 2023 года и максимально информировать обучающихся/выпускников, заведующих кафедрами о вакансиях, местах практик (в т.ч. студентов иностранных государств, не имеющих гражданства РФ) и карьерных возможностях от работодателей.</p>	<p>Выполнено (решение УС от 18.05.2023 протокол № 5)</p> <p>Выполнено</p>
22 февраля 2023 г., протокол № 2	2. О работе Института дополнительного образования в 2022 году и перспективах его развития	Директор ИДО Гладков Д.В.	<p>2. Продолжить практику по заключению годовых контрактов с крупными промышленными предприятиями.</p> <p>3. Для увеличения доходности ИДО на постоянной основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и внедрять новые программы;</li> <li>- пересматривать ценообразование ряда программ.</li> </ul>	<p>Выполняется на постоянной основе. По состоянию на 01.06.2023 заключено 10 годовых контрактов (филиал РТРС «Свердловский ОРТПЦ, АО «Уралэлектромедь», ООО «Просстройдекор», ОАО «МРСК Урал», АО «ЕЭСК», Депнедра ХМАО, Ураская таможня, Уральский АПСЦ, Газпром и др.</p> <p>Выполняется на постоянной основе. По состоянию на 01.06.2023 разработаны и готовы к</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
				<p>внедрению 16 новых программ. Ценообразование актуализируется на постоянной основе.</p> <p>Выполняется на постоянной основе. В связи с изменениями в законодательстве РФ в рамках программы по отводу и таксации лесосек проведены круглый стол и вебинар с Мариевым А.Н. и Куплевацким С.В. Актуализированы программы по промышленной безопасности и охране труда, повышению квалификации работников автомобильного транспорта, отводу и таксации лесосек и др.</p> <p>Выполнено (решение УС от 20.04.2023 протокол № 4)</p>
22 февраля 2023 г., протокол № 2	3. О ходе реализации Программы «Кадры 2022-2024».	Начальник КПУ Грбовая О.И.	<p>Разработать и представить на утверждение Положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наставничестве в УГЛТУ. Срок – до 30.04.2023. Ответственный – начальник КПУ Грбовая О.И.;</li> <li>- о молодом специалисте УГЛТУ. Срок – до 01.06.2023. Ответственные – начальник КПУ Грбовая О.И., начальник</li> </ul>	<p>Выполнено (решение УС от 18.05.2023 протокол № 5)</p> <p>Проект Положения находится на согласовании</p>



Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			ПФУ Алексеева В.В.; - о внутренних грантах. Срок – до 31.05.2023. Ответственные – проректор по НРИИД Фомин В.В., начальник ПФУ Алексеева В.В.	Выполнено (решение УС от 18.05.2023 протокол № 5)
16 марта 2023 г., протокол № 3	2. О результатах финансово-хозяйственной деятельности университета за 2022 год и меры по ее совершенствованию	Начальник ПФУ Алексеева В.В.	2. Комиссии по формированию штатного расписания по должностям, отнесенным к квалификационным уровням должностей работников учебно – вспомогательного персонала и административно- хозяйственного персонала кафедр и институтов Университета провести комплектование штата и представить на утверждение проект штатного расписания по должностям УВП и АХП кафедр и институтов Университета в срок до 31.03.2023.  3. Начальнику УНП приему представить предложения по изменению критериев, являющихся основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг в срок до 01.06.2023.  4. Проректору по РИК Осовских А.Н. обеспечить проведение мероприятий направленных на энергосбережение коммунальных ресурсов.  5. Проректору по ОД Безгиной Ю.Н. провести работу по сохранению контингента обучающихся на бюджетной основе, а также по увеличению контингента обучающихся на платной основе.	Выполнено. Проект штатного расписания по должностям УВП и АХП кафедр рассмотрен на Деканском совещании 08.06.2023  Предложений от директоров институтов по скидкам пока нет, если будут предложения, то вопрос будет включен в повестку УС 15.06.2023  Выполняется на постоянной основе (ведется замена оборудования)  Выполнено: - проведено 2 этапа ликвидации академических задолженностей; - на постоянной основе осуществляется восстановление и перевод из других вузов студентов на

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			6. Проректору по НРИИД Фомину В.В. сохранить объем внебюджетных НИР.	контрактную основу. Выполнено Проректором по НРИИД систематически проводятся совещания с зав. кафедрами по увеличению объема внебюджетных НИР (последние 30.05.- 1.06.2023)
16 марта 2023 г., протокол № 3	3. О состоянии и перспективах эффективности научной и издательской деятельности в УГЛТУ	Проректор по НРИИД Фомин В.В.	2. Проректору по НРИИД Фомину В.В.: 2.1. Организовать работу по расширению тематики публикаций в журнале «Леса России и хозяйство в них» (в первую очередь по химии) в рамках научных специальностей журнала;  2.2. Организовать работу кафедр по повышению активности участия сотрудников и студентов в подаче заявок на гранты в государственные и негосударственные фонды поддержки научных исследований, а также подачи заявок на тендеры;	Выполнено 2.1) В журнал принимают статьи по тематикам, подходящим под паспорт научным специальностям 4.3.4 и 4.6.1 2.2). Проректором по НРИИД систематически проводятся совещания с зав. кафедрами по увеличению объема внебюджетных НИР (последние 30.05.- 1.06.2023), а также консультации по подготовке заявок на гранты. УНИД доводит до зав. кафедрами информацию о тендерах и грантах, а также оказывает

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			<p>2.3. Совместно с руководителями проектов, вошедших в реестр проектов УГЛТУ провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и доработку проектов, которые по формальным критериям могут быть поданы на конкурс заявок в Российский научных фонд;</li> <li>- анализ проектов на предмет оценки возможности создания технологий для их включения в федеральный и отраслевые реестры технологий;</li> <li>- анализ проектов на предмет оценки возможности создания программного обеспечения для включения в Российский и Евразийские реестры программного обеспечения.</li> </ul>	<p>помощь при оформлении документов 2.3) Ведется доработка проектов для подачи заявок на гранты РФ в июне 2023г.</p>
			<p>3. Директорам институтов и заведующим кафедрами:</p> <p>3.1. Проанализировать результаты научной работы подразделений в 2022 г. и рассмотреть их на Ученых советах институтов. Сформулировать предложения по увеличению значений ключевых мониторинговых показателей Министерства науки и высшего образования, влияющих на выделение УГЛТУ контрольных цифр приема и объема финансирования со стороны Министерства;</p> <p>3.3. При формировании планов изданий учебной литературы представлять в редакционно-издательский отдел информацию о том, для каких учебных дисциплин требуется каждое конкретное издание.</p>	<p>3.1. Выполнено Протоколы Ученых советов институтов: ХТИ - №8 от 06.04.23 ИЛП – №10 от 04.05.23 СЭИ – № 8 от 06.04.23 ИТИ – № 4 от 4.05.23 Протокол деканского совещания от 13.04.23</p> <p>3.3. При формировании плана изданий на 2024 календарный год в сентябре-декабре 2023 г. пункт 3.3. будет учтен. С</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			<p>институтов и кафедр. и будет запрошена соответствующая информация.</p> <p>5. Руководителям магистерских программ провести работу по повышению эффективности вовлечения студентов в научную деятельность университета, в том числе через студенческие научные сообщества.</p>	<p>Ведется систематическая работа. В рамках деятельности СНС проводятся выездные мероприятия на научные объекты, бесплатное обучение студентов, входящих в СНС, по программам ДПО</p>
<p>20 апреля 2023 г., протокол № 4</p>	<p>2. О состоянии и перспективах развития НИИ «Экотоксикологии», НОЦ «ЛесТехПроект», НОЦ «АкваБиоРесурс»</p>	<p>Проректор по НРиИД Фомин В.В., директор НОЦ «ЛесТехПроект» Николаев А.А., директор НОЦ «АкваБиоРесурс» Скворцов В.Н.</p>	<p>2. НИИ «Экотоксикологии» и УКЦ «Экологическая безопасность»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выявлении факта просрочки исполнения обязательств Заказчиками за фактически выполненные работы предоставлять информацию о необходимости взыскания задолженности в КПУ в течение 10 дней с момента просрочки обязательств (ответственный – главный бухгалтер Никонова И.В.);</li> <li>- вести ежемесячный учет доходов и расходов НИИ «Экотоксикологии» (ответственный – начальник ПФУ Алексеева В.В.);</li> <li>- проводить на постоянной основе консультационные и просветительские работы с заведующими кафедрами;</li> </ul>	<p>Выполнено</p> <p>Выполняется, по состоянию на 01.06.23 поступили денежные средства, в т.ч. по дебиторской задолженности по договорам 2018-2022 г.г. на сумму 7 445 711,01 руб.</p> <p>Ведется</p> <p>В работе согласно Плану, представленному в</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			<p>- продолжить работу по формированию ключевых клиентов НОЦ «Экологическая территория».</p> <p>3. Директору НОЦ «ЛесТехПроект» Николаеву А.А.:</p> <p>- продолжить работу по наполнению контента функционального сайта НОЦ «ЛесТехПроект»;</p> <p>- проработать возможность заключения государственных контрактов (договоров) на выполнение работ по разработке градостроительной документации (Генеральный план и Правила землепользования и застройки), разработке местных нормативов градостроительного проектирования муниципальных округов, анализу транспортной инфраструктуры города (района);</p> <p>- продолжить работы по формированию на базе НОЦ «ЛесТехПроект» экспертной деятельности (организация постоянного коллектива исполнителей, повышение квалификации и обучение экспертов);</p> <p>- проводить работу по мониторингу сайта Госзакупок и участию в электронных торгах.</p>	<p>Ученый совет</p> <p>Ведется</p> <p>Выполнено</p>
			<p>4. Директору НОЦ «АкваБиоРесурс» Скворцову В.Н. организовать работу по тендерам с УНИД.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>18 мая 2023 г., протокол № 5</p>	<p>2. Об итогах международной деятельности университета за 2021-2022 и 2022-2023 учебные годы</p>	<p>Начальник ОМСиСВАйдосов А.Б.</p>	<p>2. Проректору по НРИИД Фомину В.В. организовать работу по расширению географии партнерских организаций УГЛТУ в странах, не входящих в список недружественных России стран.</p>	<p>Выполнено</p> <p>Заключен Меморандум о взаимопонимании с Университетом Танжунгпура (Индонезия). Получены заключения от Минобрнауки о подписании договоров с университетами Бразилии и Нигерии</p>

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			<p>3. Начальнику ОМСиСВ Айдосову А.Б. совместно с УНИД активизировать работу по поднятию международного статуса научных конференций и симпозиумов, организуемых УГЛТУ.</p>	<p>Выполнено</p> <p>В XIV МНТК «Эффективный ответ на современные вызовы с учетом взаимодействия человека и природы, человека и технологий: социально-экономические и экологические проблемы лесного комплекса» приняло участие 12 ученых из Казахстана, Узбекистана и Беларуси.</p> <p>Подготовлены письма – приглашения партнерам в Казахстан, Таджикистан, Индонезию и Беларусь по участию в XVIII Международном Евразийском симпозиуме «Деревообработка: технологии, оборудование, менеджмент XXI века»</p>
			4. Интенсифицировать работу по привлечению слушателей	Выполнено

Дата решения	Вопрос	Докладчик	Решение	Отметка о выполнении
			на дополнительную общеобразовательную программу довузовской подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства, расширив количество компаний и агентов, предоставляющих услуги по привлечению слушателей для обучения в вузе.	В 2022/2023 учебном году по дополнительной общеобразовательной программе «Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» (курсы русского языка) обучаются 13 слушателей (12 слушателей из Сирии, 1 слушатель из Алжира).
18 мая 2023 г., протокол № 5	3. Об итогах работы и перспективах развития Уральского учебно-опытного лесхоза УГЛТУ	Директор УУОЛ Бабкин А.А.	5. Кафедрам ЗиК, ТОЛП, ЛС, ЛТиЛУ, ЭиП и другим заинтересованным кафедрам организовать выезд в УУОЛ и определить потребность в выделении и закреплении за ними отдельных помещений, учебных классов и учебных объектов.	На данный момент учебные классы заняли только кафедра лесоводства и кафедра лесной таксации и лесоустройства