



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

03.11.2020

ПРИКАЗ

№ 410-А

г. Екатеринбург

Об организации работы УГЛТУ
в учебном году 2020–2021 гг.
при получении информации
о подтверждении диагноза COVID-19

В связи с сохранением угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, во исполнение приказа УГЛТУ от 28.08.2020 № 312-А,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 03.11.2020 г. следующий алгоритм действий работников УГЛТУ при получении информации о подозрении на COVID-19 или о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся или работников:

1.1. При обнаружении у обучающегося или работника УГЛТУ, в том числе и ими самостоятельно, признаков респираторного заболевания (повышенной температуры тела (37,0 °С и более), потери обоняния, вкуса) или при получении информации об их контактах с гражданами, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19:

1.1.1. Обучающиеся или работники УГЛТУ при наступлении событий, указанных в п. 1.1, обязаны по телефону сообщить об указанном факте своему непосредственному руководителю или куратору учебной группы.

1.1.2. Руководитель подразделения, получивший информацию от работника о факте, указанном в п. 1.1 настоящего приказа, обязан установить работнику дистанционный режим работы на период не менее одного, но не более трех рабочих дней, сообщить об указанном факте начальнику КПУ А. Н. Осовских, направив ему по электронной почте osovskikh@m.usfeu.ru уведомление по форме 1 (прил. № 1).

В указанный период времени работник обязан соблюдать меры безопасности во избежание распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (не покидать место проживания без крайней необходимости, соблюдать меры гигиены), выполнять поручаемую ему работу в дистанционном формате. При отсутствии улучшений самочувствия – в течение следующих суток обратиться в лечебное учреждение для оформления листа нетрудоспособности. По истечении времени, установленного в уведомлении по форме 1, при отсутствии открытого листка нетрудоспособности работник обязан выйти на работу в нормальном режиме.

1.1.3. Куратор учебной группы, получивший информацию от обучающегося о факте, указанном в п. 1.1 настоящего приказа, обязан сообщить об указанном факте директору соответствующего института (колледжа).

Директор института (колледжа) распоряжением по институту (колледжу) обязан установить обучающемуся дистанционный режим занятий на период не менее одного, но не более трех рабочих дней и сообщить об указанном факте начальнику КПУ А. Н. Осовских, направив ему по электронной почте уведомление по форме 2 (прил. № 2).

В указанный период времени обучающийся обязан соблюдать меры безопасности во избежание распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (не покидать место проживания без крайней необходимости, соблюдать меры гигиены), проходить обучение в дистанционном формате. При отсутствии улучшений самочувствия – в течение следующих суток обратиться в лечебное учреждение для оформления справки по форме № 95/у о временной нетрудоспособности. По истечении времени, установленного в распоряжении по институту, при отсутствии справки по форме № 95/у обучающийся обязан приступить к обучению в нормальном режиме.

1.2. При подтверждении у обучающегося или работника УГЛТУ диагноза COVID-19 (имеющимися результатами анализов или открытым листком нетрудоспособности, справкой по форме № 95/у, открытой в связи с диагнозом COVID-19):

1.2.1. Обучающийся или работник УГЛТУ при наступлении событий, указанных в п. 1.2, обязан по телефону сообщить об указанном факте своему непосредственному руководителю или куратору учебной группы; сообщить фамилии работников и обучающихся, с которыми он контактировал в период

за три дня до обнаружения у себя первых признаков заболевания и до момента прекращения посещения занятий (работы); направить непосредственному руководителю или куратору учебной группы копии подтверждающих документов; своевременно обратиться за получением медицинской помощи. Посещение занятий или рабочего места лицами, перенесшими заболевание, и (или) в случае контакта с больным COVID-19 (по истечении срока медицинского наблюдения) допускается по истечении не менее чем четырнадцати календарных дней (при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний).

1.2.2. Руководитель подразделения, получивший информацию от работника о факте событий, указанных в п. 1.2 настоящего приказа, обязан сообщить об указанном факте начальнику КПУ А. Н. Осовских и начальнику УД О. А. Толстых, направив им по электронной почте уведомление по форме 3 (прил. № 3) и копии подтверждающих документов.

Руководитель подразделения обязан уведомить работников, контактировавших с заболевшим, о факте обнаружения COVID-19, напомнить о необходимости соблюдения мер безопасности (контроле за самочувствием, соблюдении мер гигиены).

До выздоровления (закрытия листка нетрудоспособности) работник обязан соблюдать меры безопасности во избежание распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (не покидать место проживания без крайней необходимости, соблюдать меры гигиены).

1.2.3. Куратор учебной группы, получивший информацию от обучающегося о факте событий, указанных в п. 1.2 настоящего приказа, обязан сообщить об указанном факте директору соответствующего института (колледжа), направив копии подтверждающих документов и список контактировавших с ним обучающихся (работников). При наличии у заболевшего контактов в учебной группе директор института (колледжа) распоряжением по институту (колледжу) (предварительно распоряжение согласовывается с начальником УМУ О. А. Вяжанской) обязан установить для всей учебной группы дистанционный режим занятий на период не менее четырнадцати календарных дней и сообщить об указанном факте начальнику КПУ А. Н. Осовских, направив ему по электронной почте уведомление по форме 4 (прил. № 4).

В указанный период времени обучающийся обязан соблюдать меры безопасности во избежание распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (не покидать место проживания без крайней

необходимости, соблюдать меры гигиены), по возможности проходить обучение в дистанционном формате.

По истечении времени, установленного в распоряжении по институту, при отсутствии в списках учебной группы новых заболевших учебная группа должна приступить к занятиям в обычном режиме. При выявлении новых заболевших в составе учебной группы дистанционный режим занятий продляется группе распоряжением по институту (колледжу), выносимым в аналогичном порядке.

1.2.4. Директор СГ Ю. М. Кленов совместно с советником ректора по молодежной политике Д. Л. Островкиным при поступлении сообщения об указанном в п. 1.2 настоящего приказа факте от начальника КПУ А. Н. Осовских обязан обеспечить

при проживании заболевшего в общежитии:

- блочного типа: изоляцию блока (нескольких блоков, объединённых санузлом душем и кухней) с организацией доставки питания, организовать медицинское наблюдение и лабораторное обследование на 8–10 день контакта; при появлении клиники респираторного заболевания – обследование немедленно;
- коридорного типа: изоляцию этажа, на котором проживает заболевший, с организацией доставки питания, организовать медицинское наблюдение и лабораторное обследование на 8–10 день контакта (проживающих в одной комнате с заболевшим); при появлении клиники респираторного заболевания – обследование немедленно (всех проживающих на этаже).

2. Во изменение п. 6.3 приказа УГЛТУ от 28.08.2020 г. № 312-А со 02.11.2020 г. лицом, ответственным за определение наименования, объема и перечня необходимых противоэпидемических мероприятий, а также проведение эпидемиологического расследования в порядке, установленном законодательством, консультирования по указанным вопросам, назначить начальника КПУ А. Н. Осовских (тел. 8 (343) 221-21-47).

Начальнику КПУ А. Н. Осовских:

- на основании поступающей информации ежедневно проводить эпидемиологическое расследование в порядке, установленном законодательством, и представлять на рассмотрение ректору рекомендации о переводе подразделений, учебных групп, работников или обучающихся на дистанционный режим в целях предотвращения распространения новой

коронавирусной инфекции COVID-19, а также объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий;

- обеспечить информирование работников и учащихся о симптомах новой коронавирусной инфекции COVID-19, действиях в случае заболевания и мерах личной профилактики инфекционных заболеваний.

3. Проректору по РИК Ш. Ш. Ибатуллину, директору СГ Ю. М. Кленову осуществлять контроль за соблюдением в зданиях УГЛТУ требований Роспотребнадзора по:

- регулярному обеззараживанию воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветриванию помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы организаций;
- проветриванию рекреаций и коридоров помещений во время занятий, а учебных кабинетов – во время перерывов;
- обеспечению условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здания УГЛТУ, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- проведению генеральной уборки в зданиях УГЛТУ не реже одного раза в неделю;
- обеспечению постоянного наличия в санитарных узлах мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- проведению заключительной дезинфекции после госпитализации больного силами специализированных организаций с контролем качества заключительной дезинфекции;
- проведению текущей дезинфекции (в том числе в течение 14 дней после изоляции заболевшего), в том числе по регулярному качественному проведению уборок с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (в том числе обработка ручек входных дверей, поручней, выключателей, перил, контактных поверхностей, всех поверхностей туалетных комнат и пр.), разрешенных к использованию в установленном порядке; очистку вентиляционных решеток.

4. Руководителю центра информационного обеспечения О. В. Маковеевой обеспечить своевременное размещение необходимой информации на сайте УГЛТУ.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Е. П. Платонов

Приложение № 1
к приказу УГЛТУ
от 03.11.2020 № 410-А

Форма 1

Начальнику КПУ УГЛТУ
А. Н. Осовских

от _____

(должность, Ф. И. О., контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Настоящим уведомляю, что ___. ___. 202_г. работник _____

(Ф. И. О., должность, моб. телефон)

сообщил _____ :

(в какой форме сделано сообщение)

- об обнаружении у него признаков респираторного заболевания (повышенной температуре тела (37,0 °C и более), пропаже обоняния, вкуса);
- о контактах с гражданами, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19.

Указанному работнику мною установлен дистанционный режим работы на период с _____ по _____.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
 к приказу УГЛТУ
 от 03.11.2020 № 410-А

Форма 2

Начальнику КПУ УГЛТУ
 А. Н. Осовских
 от директора _____

 (Ф. И. О., контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Настоящим уведомляю, что от куратора гр. _____
 (Ф. И. О.)

получено уведомление, что обучающийся _____

 (Ф. И. О.)

_____. 202_ г. сообщил _____
 (в какой форме сделано сообщение)

- об обнаружении у него признаков респираторного заболевания (повышенной температуре тела (37,0 °C и более), пропаже обоняния, вкуса);
- о контактах с гражданами, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19.

Указанному обучающемуся мною установлен дистанционный режим обучения на период с _____
 по _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к приказу УГЛТУ
от 03.11.2020 № 410-А

Форма 3

Начальнику КПУ УГЛТУ
А. Н. Осовских

от _____

_____ (должность, Ф. И. О., контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Настоящим уведомляю, что ___. ___. 202_ г. работник _____

(Ф. И. О., должность, моб. телефон)

сообщил _____ :

(в какой форме сделано сообщение)

о постановке ему диагноза COVID-19 и приложил: результаты анализов,
(подчеркнуть, копии прилагаются)

открытый листок нетрудоспособности, открытый в связи с диагнозом COVID-19.

(подчеркнуть, копии прилагаются)

Список работников и обучающихся (с указанием группы), с которыми работник контактировал в период за три дня до обнаружения у себя первых признаков заболевания и до момента прекращения посещений рабочего места:

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4
 к приказу УГЛТУ
 от 03.11.2020 № 410 - А

Форма 4

Начальнику КПУ УГЛТУ
 А. Н. Осовских
 от директора _____

(должность, Ф. И. О., контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Настоящим уведомляю, что от куратора гр. _____
 (Ф. И. О.)

получено уведомление, что обучающийся _____
 (Ф. И. О.)

_____.202_ г. сообщил _____ :
 (в какой форме сделано сообщение)
 о постановке ему диагноза COVID-19 и приложил: результаты анализов,
 (подчеркнуть, копии прилагаются)
 справку по форме № 95/у, открытую в связи с диагнозом COVID-19.
 (подчеркнуть, копии прилагаются)

Список работников и обучающихся (с указанием группы), с которыми
 обучающийся контактировал в период за три дня до обнаружения у себя
 первых признаков заболевания и до момента прекращения посещения
 занятий:

гр. _____ установлен дистанционный режим учебы на период с
 _____ по _____.

Дата _____

Подпись _____