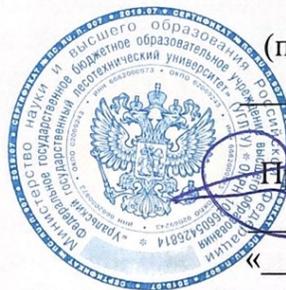




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
УГЛТУ

(протокол от 19.09.2019 № 9)



Председатель Ученого совета

Е.П. Платонов

«__» _____ 20__

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический
университет» граждан Российской Федерации и иностранных
граждан в 2020 году

г. Екатеринбург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее по тексту - университет, УГЛТУ) разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год» с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2015 г., 30 марта, 29 июля 2016 г., 31 июля 2017 г., 11 января, 20 апреля, 31 августа 2018 г. (далее - Порядок приема);

Приказами Минобрнауки России о внесении изменений в Порядок приема: от 30 ноября 2015 г. № 1387; от 30 марта 2016 г. № 333; от 29 июля 2016 г. № 921;

Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2019 г. № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» (далее – Перечень вступительных испытаний);

Приказом Минобрнауки России от 6 сентября 2019 г. № 729 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам. Соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях»;

Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 05.05.2014 N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" международными договорами в области образования;

Постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 № 1136 (ред. от 29.06.2011) «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего

профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист»;

Приказом Минобрнауки России от 17.09.2009 № 337 (ред. от 05.07.2011) «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования»;

Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. n 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136";

Проектом Приказа Министерства образования и науки РФ "Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2019/20 учебный год" (далее - Порядок проведения олимпиад школьников);

Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» инструктивно-методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных, апелляционных комиссий;

Приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (ред. от 26.12.2013) «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями 11 декабря

2015 г., 26 ноября 2018 г., 26 марта 2019 г.;

Приказом Минобрнауки России от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Федеральным законом от 3 августа 2018 г. № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;

Распоряжением Правительства РФ от 18 мая 2019 года № 979-р. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предусмотрено установление Правительством России квоты приёма на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счёт федерального бюджета.

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет», локальными нормативными правовыми актами УГЛТУ, регламентирующими порядок приема.

1.2. Настоящие Правила приема в УГЛТУ на 2020 год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающих, абитуриентов) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), а также прием на обучение по программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО) в УГЛТУ.

Особенности приема для обучения по программам среднего профессионального образования указаны в Приложении 2 к настоящим Правилам.

Особенности приема для обучения по программам аспирантуры указаны в Приложении 3 к настоящим Правилам.

1.3. Прием на обучение в УГЛТУ осуществляется;

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольных цифр приема, бюджетные места);

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры контрактные места, места с оплатой стоимости обучения).

В рамках контрольных цифр приема выделяются:

- квота приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II

группы, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" (далее - квота приема лиц, имеющих особые права при поступлении). Указанная квота установлена в размере 10% от объема контрольных цифр по каждой совокупности условий поступления на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета в рамках каждого направления подготовки (специальности) УГЛУТУ (далее – квота приема лиц, имеющих особое право);

- квота приема на целевое обучение (далее – квота целевого приема, установленная Правительством РФ для приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2019 год.

1.4. К освоению программ бакалавриата и программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Наличие образования соответствующего уровня подтверждается одним из документов об образовании или документом об образовании и о квалификации:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования

«Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

1.5. Прием на обучение осуществляется по совокупности образовательных программ бакалавриата (специалитета) в рамках каждого направления подготовки (специальности), отдельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля), программам среднего профессионального образования, программам аспирантуры; отдельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения; в рамках контрольных цифр: отдельно на места в пределах квоты лиц, имеющих особое право (по программам бакалавриата и программам специалитета), на места в пределах квоты целевого приема и на места по общему конкурсу; отдельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.6. Прием на обучение в рамках контрольных цифр приема проводится на конкурсной основе.

Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе за исключением случаев, указанных в настоящих Правилах.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам УГЛТУ гарантировано соблюдение права на образование и зачисление на обучение из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Прием в УГЛТУ осуществляется на первый курс.

1.8. Прием в УГЛТУ на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится:

- на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), признаваемых в качестве результатов соответствующих вступительных испытаний;

- по результатам проводимых УГЛТУ самостоятельно вступительных испытаний, указанных в Приложении 1 к настоящим Правилам.

Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется УГЛТУ самостоятельно.

Особенности приема на обучение по программам аспирантуры и программам среднего профессионального образования указаны в соответствующих приложениях к настоящим Правилам.

1.9. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих устанавливается пунктом 6 настоящих Правил.

1.10. Приемная комиссия УГЛТУ осуществляет прием на обучение раздельно по каждой совокупности условий поступления:

1) прием на обучение без вступительных испытаний по программам бакалавриата и программам специалитета:

- отдельно по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;
- по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам СПО, программам аспирантуры в соответствии с правилами, указанными в п.1.12 настоящих Правил приема;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) прием на обучение по итогам отдельных конкурсов в соответствии с результатами вступительных испытаний:

- отдельно по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;
- по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры, программам СПО в соответствии с правилами, указанными в п.1.12 настоящих Правил приема;

- отдельно по каждому виду приема:

- на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право при поступлении;
- на места в пределах квоты целевого приема;
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом количества мест, на которые зачислены лица, имеющие право на поступление на обучение без вступительных испытаний (по программам бакалавриата, программам специалитета), лица, поступившие в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право (по программам бакалавриата, программам специалитета), и квоты целевого приема (далее - места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу);
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (по программам бакалавриата, программам специалитета);

- вне зависимости от уровня образования абитуриентов (по программам бакалавриата, программам специалитета):

- абитуриенты, поступающие на базе среднего общего образования;
- абитуриенты, поступающие на базе среднего профессионального образования (включая поступающих на базе начального профессионального образования, полученного до вступления в силу Федерального закона «Об образовании в РФ» и подтвержденного документом государственного образца, о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования) и на базе высшего образования (далее - поступающие на базе профессионального образования).

1.11. Абитуриенты, имеющие профессиональное образование, могут по их желанию поступать на обучение по итогам конкурса для поступающих на базе среднего общего образования (при наличии высшего образования - только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)

1.12. Прием на обучение проводится:

- по совокупности основных образовательных программ бакалавриата по каждому направлению подготовки в целом;
- по совокупности основных образовательных программ специалитета по каждой специальности в целом;
- по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом и по соответствующему профилю, если он установлен;
- по программам аспирантуры по каждому направлению подготовки в целом;
- по программам среднего профессионального образования по каждой специальности в целом.

1.13. Для поступления на обучение абитуриенты подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы). Образец заявления представлен в приложении 10.

1.14. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию УГЛТУ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности (нотариально удостоверенная доверенность) с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

1.15. УГЛТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в УГЛТУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.16. Обучение студентов осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (по программам СПО – по федеральным государственным образовательным программам среднего профессионального образования).

1.17. Перечень направлений подготовки (специальностей) и вступительных испытаний указан в Приложении 1 к настоящим Правилам.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение, в том числе проведение вступительных испытаний, конкурса и зачисления, включая организацию приема на обучение в УГЛТУ, осуществляются приемной комиссией УГЛТУ.

2.2. Председателем приемной комиссии УГЛТУ является ректор УГЛТУ. Заместителем председателя приемной комиссии УГЛТУ является проректор по учебной работе УГЛТУ. Председатель приемной комиссии УГЛТУ назначает ответственного секретаря приемной комиссии УГЛТУ, который организует работу приемной комиссии, а также проводит личный прием поступающих, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц.

2.3. В состав приемной комиссии входят представители институтов и факультетов. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии УГЛТУ, утверждаемой ректором.

2.4. Для проведения вступительных испытаний в УГЛТУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в УГЛТУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.6. В соответствии с законодательством РФ УГЛТУ вносит в федеральную информационную систему (ФИС) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации высшего образования.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. УГЛТУ объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с бессрочной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования от 30 августа 2016 года серии 90Л01 № 0009433.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом УГЛТУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации вуза по каждому из направлений подготовки (специальности), основными образовательными программами, реализуемыми УГЛТУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также работу приемной комиссии, указанные документы находятся у ответственного секретаря приемной комиссии, размещаются на стенде и официальном сайте www.usfeu.ru. Поступающим также предоставляется информация о проводимом конкурсе и его итогах, при проведении приема на обучения на конкурсной основе.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте УГЛТУ следующую информацию:

3.3.1. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения - не позднее **1 октября 2020 г.**, при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения, по программам магистратуры и аспирантуры по всем формам обучения не позднее **1 декабря 2020 г.**:

- а) правила приема, утвержденные УГЛТУ самостоятельно;
- б) перечень специальностей и направлений подготовки, по которым организация объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления;
- в) перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, предусмотренного пунктом 1.10 Правил приема, минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу, информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих по результатам вступительных испытаний, о формах проведения вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно;
- г) информацию о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);

- д) информацию о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);
- е) информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- ж) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- з) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- и) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- л) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- м) программы вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно;
- н) информацию о дополнительных сроках проведения ЕГЭ для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ (при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета);
- о) количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления (без выделения мест для целевого приема в рамках контрольных цифр);
- п) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- р) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- с) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- т) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);
- у) информацию о наличии общежитий;
- ф) информацию о сроках проведения приема для каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.10 Правил приема, в том числе о сроках: приема документов, необходимых для поступления на обучение; проведения вступительных испытаний;

завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление в порядке, установленном пунктом 10.1 Правил приема);

3.3.2. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, по программам магистратуры и аспирантуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения - не позднее **1 июня 2020 г.:**

а) информацию о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников;

б) количество мест для целевого приема по каждой совокупности условий поступления, указанной в пункте 1.10 Правил приема;

в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

г) расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний).

3.4. УГЛТУ осуществляет прием заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме путем направления сканов указанных документов на электронный адрес приемной комиссии pkusfeu@yandex.ru.

3.5. Приемная комиссия УГЛТУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения поступающих и их родителей (законных представителей), связанных с приемом на обучение в УГЛТУ.

3.6. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением списков лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, и лиц, поступающих на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Поступающие на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подавать заявления о приеме одновременно не более чем в 5 организациях высшего образования, включая УГЛТУ, и участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в каждой из организаций, в которую подано заявления о приеме.

4.2. Поступающий вправе подать заявление на обучение одновременно по различные формы обучения (очную, очно-заочную (вечернюю), заочную), а также одновременно на места в рамках контрольных цифр приема и места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. Поступающий вправе одновременно в рамках одного направления подготовки и (или) специальности подать заявления о приеме по результатам конкурса для обучения в УГЛТУ по различным видам конкурса, указанным в пп.2 п.1.10 настоящих Правил.

При этом поступающий, имеющий право на поступление на обучение без вступительных испытаний, может подать заявление о приеме для поступления на обучения за счет бюджетных ассигнований без вступительных испытаний только в одну из выбранных им образовательных организаций.

4.4. При намерении поступать в УГЛТУ одновременно по различным условиям поступления абитуриент подает одно заявление о приеме на обучение по форме, установленной УГЛТУ. В данном заявлении абитуриент указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления. При намерении абитуриента внести изменения в заявление о приеме на обучение, как то: изменить перечень направлений подготовки (специальностей), изменить или добавить условия поступления (основа обучения, форма обучения, виды конкурса), изменить формы и (или) основы обучения - он может сделать это по личному заявлению в письменной форме, заверив его личной подписью в приемной комиссии или направив скан заявления на электронный адрес приемной комиссии УГЛТУ. В заявлении не допускаются исправления, дополнения, правки, пометки, сделанные самим абитуриентом или другими лицами (в том числе членами приема-отборочных комиссий институтов, факультетов). Бланк заявления поступающий подписывает и проставляет дату заполнения заявления.

Вносить изменения и дополнения в заявление о приеме на обучение абитуриент может до даты окончания приема документов, установленной для соответствующего конкурса.

4.5. Поступающий использует каждое из следующих особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета на бюджетные места:

- указанное в 7.2 настоящих Правил право на прием в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право;
- указанное в п.7.1. и пп. «а» п.7.5. настоящих Правил право на прием без вступительных испытаний.

4.6. Поступающий может одновременно подать заявление о приеме:

- с использованием каждого из особых прав, указанных в п.7.1 и пп. «а» п.7.5. настоящих Правил приема, - при поступлении для обучения в УГЛТУ по различным формам обучения, а также на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- с использованием особого права, указанного в п.7.2 настоящих Правил приема,
- при поступлении для обучения в УГЛТУ по различным формам обучения.

4.7. Одновременно с подачей заявления о приеме на обучение с использованием каждого из особых прав, перечисленных в пунктах 4.4. - 4.5. настоящих Правил, поступающий вправе подать заявление о приеме на обучение без использования указанных особых прав в УГЛТУ на те же и (или) иные образовательные программы, а также в другие образовательные организации высшего образования.

4.8. Поступающий может использовать особое право, указанное в пп.1 п.7.1. настоящих Правил, и преимущество, указанное в п.7.5. настоящих Правил, одновременно подав заявление о приеме на обучение по итогам нескольких отдельных конкурсов, предусмотренных пп.2 п. 1.10 настоящих Правил. Поступающий использует каждое из имеющихся у него оснований для предоставления указанного особого права и преимущества в рамках каждого конкурса, в котором он участвует, в отношении одного вступительного испытания по его выбору.

4.9. Поступающий не может одновременно подать заявление о приеме на обучение на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования в УГЛТУ на одну и ту же образовательную программу по одинаковым условиям поступления.

4.10. Сроки приема документов в УГЛТУ для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета:

4.10.1. Для лиц, поступающих на первый курс на базе общего образования (среднего (полного) общего образования), начального профессионального образования, среднего профессионального образования **только по результатам ЕГЭ:**

- **по очной** форме обучения на бюджетную основу обучения – **с 20 июня по 26 июля 2020 года;** на контрактную основу – с 20 июня по 17 августа 2020 года;
- **по заочной** форме обучения – **с 1 июня по 17 августа 2020 г.**

Последний день регистрации документов, направленных через операторов почтовой связи, в приемной комиссии УГЛТУ – **вышеуказанные даты окончания приема документов.**

4.10.2. Для лиц, поступающих на первый курс по результатам вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно (в т.ч. на базе профессионального образования):

- по очной форме обучения на бюджетную основу обучения – с 20 июня по 10 июля 2020 года, на контрактную основу – с 20 июня по 10 августа 2020 года;
- по заочной форме обучения на бюджетную контрактную основу – с 1 июня по 10 августа 2020 года;

4.10.3. Для лиц, поступающих по программам магистратуры:

- по очной и заочной формам обучения на бюджетные места и на контрактную основу обучения очной формы обучения – с 1 июня по 10 августа 2020 года;
- по заочной форме обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения - с 1 июня по 30 ноября 2020 года.

4.10.4. Сроки приема документов в УГЛТУ для поступающих на заочную форму обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения – с 1 июня по 30 ноября 2020 года.

4.11. Прием в УГЛТУ для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры производится по заявлению граждан.

4.12. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в УГЛТУ поступающим одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим либо его доверенным лицом в УГЛТУ, в том числе:

- по месту нахождения Приемной комиссии УГЛТУ;
 - уполномоченному должностному лицу УГЛТУ, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
- 2) направляются в УГЛТУ через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме;
- 3) посредством Единого портала государственных услуг и функций (ЕГПУ) с использованием целевой модели суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».

Поступающий может заполнить заявление, согласие на зачисление, загрузить сканы документов: аттестата или диплома с приложениями, паспорт, фотографию, СНИЛС, медицинское заключение о состоянии здоровья (при необходимости), договора о целевом обучении (при участии в конкурсе на места в рамках квоты целевого приема или при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), а также документы, подтверждающие особое право (при поступлении в рамках «особой» квоты) и индивидуальные достижения поступающего. При этом поступающий не предоставляет лично в приемную комиссию копии указанных документов.

4.13. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в УГЛТУ поступающим либо его доверенным лицом, поступающему либо доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.14. Последним днем регистрации в приемной комиссии УГЛТУ документов, направленных через операторов почтовой связи, а также документов, направленных в электронной форме, считается дата приема документов, установленная в пункте 4.9 настоящих Правил для соответствующей категории поступающих.

4.15. УГЛТУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа — с указанием причины отказа). Мотивированный отказ размещается на официальном сайте УГЛТУ в течение 3 рабочих дней с даты подачи документов.

4.16. При приеме документов, необходимых для поступления, запрещается взимание платы с поступающих (доверенных лиц), а также требование представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.17. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в п.1.4 настоящих Правил (для лиц, поступающих на программы СПО, - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем);
- 6) перечень направлений подготовки (специальностей) и условий поступления на обучение с указанием приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления;
- 7) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- 8) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы при проведении конкурса);

9) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения об участии в конкурсе по результатам вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

11) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

12) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

13) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

14) почтовый адрес и (или) электронный адрес, контактный телефон;

15) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае предоставления оригиналов документов);

16) при поступлении на программы аспирантуры - сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе.

4.18. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

- с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца на каждом этапе и на каждой стадии зачисления на места в рамках контрольных цифр, с датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема:
- при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

- при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

- подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая УГЛТУ;

- при подаче заявления о приеме на обучение на несколько направлений подготовки и специальностей - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки, реализуемым УГЛТУ;

4.19. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.17 настоящих Правил приема заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии пунктом 4.18 настоящих Правил приема, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.20. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ об образовании установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в п. 1.4 настоящих Правил, в соответствии с правилами, установленными п.4.22-4.24 настоящих Правил (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования):

- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - документ установленного образца о среднем общем образовании, или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, или полученный до вступления в силу Федерального закона об образова-

нии документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования, или документ установленного образца о высшем образовании;

- при поступлении на обучение по программам магистратуры - документ установленного образца о высшем образовании.

3) для поступающих, указанных в пп.1 п.5.15 настоящих Правил, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады - диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, полученный не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

6) для использования особого права или преимущества членами сборных команд - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно;

7) для использования особого права чемпионами и призерами в области спорта - документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

8) для использования права на прием в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

9) для использования права на прием в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах":

11) для использования преимущественного права зачисления, указанного в п.7.5 настоящих Правил приема, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

12) для использования преимущественного права зачисления, указанного в п.7.6 настоящих Правил приема, - документ установленного образца, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

13) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников - диплом победителя или призера олимпиады школьников, полученного не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

14) для подтверждения действительности на дату вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» результатов ЕГЭ, сданного до призыва на военную службу, - военный билет;

15) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются УГЛТУ при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

16) Медицинская справка предоставляется согласно Приложению 6 Правил приема поступающими на направления подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, 23.03.01 Технология транспортных процессов.

Поступающими на другие направления подготовки медицинская справка предоставляется к моменту зачисления.

17) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

18) 2 фотографии поступающего - для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно;

19) лица, изменявшие когда-либо фамилию, имя или отчество, предоставляют копии документов, выдаваемых органами ЗАГС, подтверждающие этот факт.

Поступающий дополнительно предоставляет 3 фотографии (для оформления личной карточки, студенческого билета и зачетной книжки в случае его зачисления), а также иные документы, необходимые при зачислении.

4.21. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах 1-15 пункта 4.20 настоящих Правил приема. Заверение копий указанных документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, а также военного билета указанные оригиналы предъявляются поступающим лично.

4.22. В случае подачи заявления о приеме только в УГЛТУ поступающий представляет оригинал или копию документа об образовании установленного образца, в случае одновременной подачи заявлений в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копии документа об образовании установленного образца, кроме случаев, установленных п.4.24 настоящих Правил приема.

4.23. Поступающий представляет в приемную комиссию УГЛТУ оригинал документа об образовании установленного образца в случае подачи заявления о приеме:

- на основании особого права, указанного в п.7.1 настоящих Правил;
- на основании особого права, указанного в пп.1 п.7.5 настоящих Правил;
- на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права;
- на места в пределах квоты целевого приема.

4.24. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в различные образовательные организации высшего образования поступающий представляет оригинал документа установленного образца при подаче заявления о приеме в одну из таких организаций, а в остальные организации представляет копию документа установленного образца с указанием той организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца.

4.25. Документ, указанный в пп. 3 и 4 п.4.20 настоящих Правил, принимается УГЛТУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; документ, указанный в пп. 5, 9 и 10 п.4.20 настоящих Правил, - если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.26. Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в пп.5, 9 и 10 п.4.20 настоящих Правил, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему в случае, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

4.27. В случае если в документе, указанном в пп. 3, 4, 5, 9 и 10 п.4.20 настоящих Правил приема, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

4.28. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном

государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.29. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, приемная комиссия УГЛТУ возвращает документы поступающему.

4.30. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия УГЛТУ осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия УГЛТУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Достоверность результатов ЕГЭ проверяется путем отправки данных абитуриента в Федеральную информационную систему ЕГЭ и приема (ФИС) в день подачи абитуриентом заявления об участии в конкурсе. Результаты проверки в виде «подтверждения» или «не подтверждения» баллов ЕГЭ автоматически регистрируются в электронной базе Абитуриент.

Для абитуриентов, рекомендованных к зачислению, для формирования личного дела из ФИС распечатываются справки с результатами ЕГЭ по сданным общеобразовательным предметам, которые подписываются ответственным секретарем приемной комиссии и администратором информационной системы приемной комиссии и закрепляются печатью приемной комиссии.

4.31. При поступлении в приемную комиссию УГЛТУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в приемную комиссию УГЛТУ доверенными лицами.

Личные дела поступающих хранятся в течение 6 месяцев с момента начала приема документов. Невостребованные оригиналы документов об образовании лиц, поступавших в УГЛТУ и не прошедших по конкурсу (выбывших из конкурса), хранятся в Приемной комиссии в течение 1 года, затем передаются для хранения в архив УГЛТУ.

4.32. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в п. 4.33 настоящих Правил, с

указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.33. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

1) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня Приемной комиссии;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня Приемной комиссии (здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями).

2) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов. Направление документов осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления.

3) если способ возврата документов не указан, по умолчанию подразумевается, что документы могут быть выданы только самому лицу – владельцу документов, либо его доверенному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке,

4.34. Типовые формы заявлений о приеме до начала приема документов размещаются на информационном стенде приемной комиссии и сайте УГЛТУ.

4.35. Особенности подачи документов в электронно-цифровой форме регулируются Приложением 8 к настоящим Правилам.

4.36. Абитуриенты, поступающие в УГЛТУ, представляют в приемную комиссию один комплект документов и регистрируются в базе «Абитуриент» (с учетом выбранных направлений подготовки и специальностей, а также конкурсных групп и форм обучения) один раз. Изменения сведений, указанных в разделе 4 настоящих Правил (в том числе добавление либо исключение участия в конкурсе на то или иное направление подготовки, либо форму обучения) могут быть произведены по личному письменному заявлению поступающего в период общего срока подачи документов.

4.37. Все документы, выданные иностранным государством, должны быть переведены на русский язык (за исключением документов, выдача кото-

рых изначально предполагается на двух и более языках, один из которых русский). Перевод должен быть заверен российским нотариусом или Российским консульством в государстве, в котором документ был выдан. Обязательно переводятся на русский язык документ, удостоверяющий личность (паспорт) – для иностранных граждан, и документ об образовании. Если в подтверждение льгот, преимуществ или изменения персональных данных предоставляются иные документы, они также должны быть переведены на русский язык в указанном порядке.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания при приеме в УГЛТУ проводятся:

- в письменной форме;
- в форме собеседования, как один из этапов вступительного испытания при поступлении на программы магистратуры;
- для лиц, отбывающих наказание в местах лишения свободы – с применением дистанционных технологий (порядок проведения таких вступительных испытаний определяется соглашениями с учреждениями исполнения наказаний).

5.2. Вступительные испытания в УГЛТУ проводятся на русском языке. На территории Свердловской области официальным языком является государственный язык Российской Федерации.

5.3. Каждое вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы) в соответствии с утвержденным расписанием.

5.4. При проведении УГЛТУ самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

- общеобразовательное вступительное испытание для отдельных категорий поступающих на программы бакалавриата и специалитета проводится в качестве единого для всех конкурсов;
- единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов по каждому направлению подготовки по программам магистратуры.

Особенности проведения вступительных испытаний на программы СПО и программы аспирантуры указаны в соответствующих Приложениях к настоящим Правилам.

5.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в п.5.4 настоящих Правил и в Приложениях 2 и 3 к настоящим Правилам.

5.6. Поступающие, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе либо в резервный день.

5.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и устройства хранения и воспроизведения информации.

5.8. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица УГЛТУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении без права повторной сдачи этого же вступительного испытания.

5.9. Запрещается засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящими Правилами.

5.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии УГЛТУ при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.11. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий либо его доверенное лицо имеет право ознакомиться со своей работой (работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания либо в течение следующего рабочего дня.

5.12. Перечень вступительных испытаний указан в Приложении 1 к настоящим Правилам.

5.13. В качестве результатов вступительных испытаний для поступающих на базе среднего общего образования признаются результаты ЕГЭ, полученные не ранее 4 лет до года подачи документов и действительные на дату вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для участия в конкурсе при поступлении на программы высшего образования в 2020 году в качестве вступительных испытаний могут быть засчитаны результаты ЕГЭ 2016-2020 гг., для лиц, прошедших службу в рядах Российской армии – результаты ЕГЭ 2015-2020 гг., либо указанные вступительные испытания проводятся организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с п.5.15 настоящих Правил.

5.14. По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание.

5.15. Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут по своему усмотрению поступать на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно (общеобразовательные вступительные испытания отдельных категорий обучающихся):

- 1) лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;
- 2) иностранные граждане;
- 3) лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

5.16. Поступающие, указанные в п.5.15 настоящих Правил приема, по своему усмотрению сдают все общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих либо сдают одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

5.17. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета для поступающих на базе профессионального образования установлен Приложением 1 к настоящим Правилам. Указанные вступительные испытания проводятся в письменной форме.

5.18. Поступающие на базе профессионального образования могут представить результаты ЕГЭ в качестве результатов проводимого организацией высшего образования самостоятельно вступительного испытания по общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ.

5.19. При формировании программ, проводимых УГЛТУ самостоятельно вступительных испытаний, УГЛТУ руководствуется следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Программы вступительных испытаний по общеобразовательным предметам формируются в учете необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

- программы проводимых УГЛТУ самостоятельно вступительных испытаний на базе профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего

образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования;

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

5.20. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

5.21. При приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого УГЛТУ самостоятельно, оцениваются по 100-бальной шкале.

5.22. УГЛТУ установлено следующее минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение общеобразовательного вступительного испытания на программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры:

Минимальное количество баллов, установленное для участия в конкурсах УГЛТУ

Предмет	Минимальное количество баллов
Русский язык	40
Математика	39
Физика	40
Химия	40
Биология	40
ИКТ	42
История	40
География	На направление 35.03.01 Лесное дело - 40
	На 05.03.06 Экология и природопользование - 42
Обществознание	44
Вступительное испытание на магистерские программы - 30	
Вступительное испытание творческой направленности на специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» - зачет/не зачет	

5.23. Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания для отдельных категорий, поступающих по вступительным испытаниям УГЛТУ, равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания, в качестве результатов которого признаются результаты ЕГЭ.

5.24. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в УГЛТУ на различные формы обучения, основы обучения (на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), а также при приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право при поступлении, на места в пределах квоты целевого приема и на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу (при отсутствии различий в иных условиях поступления, указанных в пп.2 п. 1.10 настоящих Правил).

5.25. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.26. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа, место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов), проводимых УГЛТУ самостоятельно, утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее 19 июня путем размещения информации на официальном сайте УГЛТУ и информационном стенде Приемной комиссии.

В расписании вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно, фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

В расписании вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно, предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь либо иные причины, подтвержденные документально).

5.28. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, а также лица, удаленные со вступительного испытания в соответствии с п. 5.8 настоящих Правил, выбывают из конкурса.

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Поступающие на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по своему усмотрению вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

6.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисля-

ются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов в соответствии с пунктом 11.8 Правил приема.

6.3. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета УГЛТУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие «золотого знака», полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне" – 5 баллов, «серебряного» знака отличия – 4 балла;

б) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или диплома с отличием – 10 баллов, наличие удостоверения «золотой» или «серебряной» медали «За особые успехи в учебе» - 8 баллов;

в) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения особых прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретной совокупности условий поступления) и иных интеллектуальных конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности - суммарно до 10 баллов;

6.4. За индивидуальные достижения, указанные в пунктах а, б, в начисляется суммарно не более 10 баллов.

6.5. Перечень учитываемых индивидуальных достижений, указанных в подпункте «в» пункта 6.3 и начисление баллов за указанные достижения включает следующее:

6.5.1. Интеллектуальные достижения - победители и призеры предметных и научных олимпиад и конкурсов: международных, всероссийских (в т.ч. Всероссийского конкурса в области лесоведения и экологии «Подрост»), региональных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных центров – до 8 баллов;

- участники предметных и научных олимпиад и конкурсов: международных, всероссийских (в т.ч. Всероссийского конкурса в области лесоведения и экологии «Подрост») – до 10 баллов;

- участники олимпиад, конкурсов и состязаний, проводимых в Свердловской области в рамках реализации комплексной программы «Уральская инженерная школа» и участники предметных дистанционных олимпиад - до 5 баллов с учетом ранга мероприятия;

- лауреаты премий Губернатора Свердловской области, победители конкурсных мероприятий, проведение которых регламентируется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, и проявивших выдающиеся способности в интеллектуальной, спортивной, социально значимой и творческой деятельности – до 7 баллов;

- победители и призеры конкурсов, профессиональных проектов УГЛТУ, организованных Малой лесной академией (далее – МЛА) и другими подразделениями университета, члены школьных лесничеств, участники областных, окружных и всероссийского слета школьных лесничеств; имеющие благодарности «За тушение пожаров» – до 7 баллов;
- участники конкурсов региональных, областных, городских, организованных МЛА – до 6 баллов;
- участники Всероссийского географического диктанта, поступающие на образовательные программы 35.03.01 Лесное дело и 05.03.06 Экология и природопользование: набравшие до 50 баллов – 5 баллов, 51- 60 баллов – 6 баллов, 61- 70 баллов – 7 баллов; 71- 80 баллов – 8 баллов, 81- 90 баллов – 9 баллов, 91-100 баллов – 10 баллов;
- лица, имеющие достижения в научно-исследовательской деятельности и опубликовавшие результаты своих исследований в официальных научных сборниках УГЛТУ или других образовательных организациях высшего образования (не менее двух работ) или защитившие выпускные исследовательские работы в рамках МЛА - до 8 баллов;
- участники научно-образовательных проектов УГЛТУ – до 5 баллов;
- участники профориентационных проектов УГЛТУ, достижения которых подтверждены специальными сертификатами – до 3 баллов;
- участники квестов «Химия – веселая наука» для абитуриентов химико-технологического института, «Сказочная тайга» - 4 балла;
- для абитуриентов заочной формы обучения – работа по специальности, профильной направлению подготовки, при участии в конкурсе на направления 35.03.01 Лесное дело и 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств, - 10 баллов.

6.5.2. Спортивные достижения:

- лица, имеющие звание и (или) спортивный разряд (при наличии удостоверения, разрядной книжки или награды в виде медалей и почетных грамот, подтверждаемых нормативными классификационными документами Министерства спорта РФ): мастера спорта международного класса, мастера спорта, кандидата в мастера спорта – до 8 баллов; 1 или 2 спортивный разряд – 4 и 3 балла;
- участники спортивного Фестиваля для учащихся учреждений СПО «Физическая культура и спорт – вторая профессия инженера» при предоставлении сертификата УГЛТУ – 7 баллов.

6.5.3. Творческие достижения:

- Документ об окончании художественной школы или сертификаты победителей и участников творческих конкурсов – только для поступающих на направление подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура – 5 баллов.

6.6. Дополнительные баллы, учитывающие индивидуальные достижения поступающих (не более 10 баллов суммарно), начисляются при обязательном предоставлении подтверждающих документов (оригиналов). Срок действия документов, подтверждающих индивидуальные достижения, составляет 4 года.

6.7. При начислении баллов за интеллектуальные достижения учитывается:

- уровень и ранг индивидуального достижения поступающего;
- соответствие профиля достижения профилю образовательной программы или вступительному испытанию, входящему в перечень вступительных испытаний при поступлении на образовательную программу.

6.8. При приеме на обучение по программам магистратуры УГЛТУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие диплома бакалавра (специалиста) с отличием – 10 баллов;
- достижения в научно-исследовательской деятельности для лиц, опубликовавших результаты своих исследований в официальных научных сборниках УГЛТУ или других образовательных организаций высшего образования, 1 работа – 5 баллов;
- Достижения в учебе, подтвержденные приказами о назначении именных и других видов стипендий – до 7 баллов;
- победители и призеры ВСО (Всероссийских студенческих олимпиад) профильной направленности – 10 и 8 баллов соответственно.

6.9. Начисленные баллы заносятся в протокол учета индивидуальных достижений абитуриента, который заверяется подписями заместителя председателя приемной комиссии университета и ответственного секретаря приемной комиссии УГЛТУ и печатью приемной комиссии.

7. ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ по программам бакалавриата и программам специалитета

7.1. Право на прием без вступительных испытаний на программы бакалавриата и специалитета имеют:

- 1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном Минобрнауки России (далее - члены сборных команд), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады

(перечень соответствия профильных олимпиад направлениям подготовки (специальностям) в УГЛТУ указан в Приложении 5 к настоящим Правилам);

2) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее - чемпионы и призеры в области спорта), по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

7.2. Право на прием на обучение за счет бюджетных ассигнований в пределах установленной квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах".

7.3. Преимущественное право зачисления предоставляется лицам (в указанной ниже последовательности):

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государ-

ственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, лица, про-

ходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, в том числе военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

7.4. Преимущественное право зачисления в УГЛТУ также предоставляется выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе (после учета преимущественных прав, указанных в п. 7.3. настоящих Правил).

7.5. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России (далее – олимпиады школьников), предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников:

а) прием без вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников. Соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки определяется УГЛТУ самостоятельно;

б) быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников.

Особые права, указанные в настоящем пункте, имеют также лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", и являющиеся победителями и призерами IV

этапа всеукраинских ученических олимпиад, членами сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

7.6. Особые права, указанные в пп. «а» и «б» п. 7.5 настоящих Правил, могут предоставляться одним и тем же поступающим. В случае предоставления особого права, указанного в пп. «б» п.7.5 настоящих Правил, поступающим устанавливается наивысший результат (100 баллов) соответствующего вступительного испытания.

7.7. Особые права, указанные в п. 7.5. настоящих Правил, предоставляются по решению приемной комиссии УГЛТУ. Особое право, предоставляемое призерам олимпиады школьников, предоставляется также победителям олимпиады школьников. Особое право, предоставляемое победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников III уровня, предоставляется также соответственно победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников I и II уровней соответствующего профиля, особое право, предоставляемое победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников II уровня - также соответственно победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников I уровня соответствующего профиля.

По решению Приемной комиссии УГЛТУ поступающим предоставляется преимущество посредством установления наивысшего результата (100 баллов) общеобразовательного вступительного испытания, соответствующего профилю олимпиады - победителям и призерам всероссийской олимпиады, членам сборных команд, победителям и призерам олимпиад школьников - при поступлении на обучение без использования особых прав, указанных соответственно в пп.1 п. 7.1 и пп.1 п. 7.5 настоящих Правил приема (как по тем же программам бакалавриата, программам специалитета, по которым они поступают на обучение с использованием указанных особых прав, так и по иным программам бакалавриата, программам специалитета вне зависимости от соответствия профиля олимпиад специальностям и направлениям подготовки).

7.8. Особые права, предусмотренные п. 7.1 и пп. «а» п. 7.5 настоящих Правил, не могут различаться при приеме на различные формы обучения (при отсутствии различий в иных условиях поступления, указанных в пп.1 п. 1.10 настоящих Правил).

7.9. Особое право, предусмотренное пп. «б» п. 7.5 настоящих Правил, и преимущество, предусмотренное п. 7.7 настоящих Правил, не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, на места в пределах

квоты целевого приема и на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу (при отсутствии различий в иных условиях поступления, указанных в пп. 2 п. 1.10 настоящих Правил).

7.10. Победителям и призерам олимпиады школьников необходимо наличие результатов ЕГЭ не ниже количества баллов ЕГЭ, установленного УГЛТУ на соответствующий год:

- для использования особого права, указанного в пп. «б» п. 7.5 настоящих Правил, - по одному или нескольким общеобразовательным предметам, определенным УГЛТУ из числа соответствующих профилю олимпиады (Приложение 5);
- для использования особого права, указанного в пп. «б» п.7.5 настоящих Правил, или преимущества, указанного в п. 7.7 настоящих Правил, - по общеобразовательному предмету, соответствующему вступительному испытанию.

7.11. УГЛТУ устанавливает указанное количество баллов ЕГЭ в размере 75 баллов по каждому из указанных общеобразовательных предметов.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

8.1. УГЛТУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

8.2. В УГЛТУ создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

8.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. При этом число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;
- при сдаче письменного экзамена в аспирантуру – 6 человек.

8.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

8.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников УГЛТУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительные испытания).

8.6. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии УГЛТУ исходя из индивидуальных особенностей поступающего, но не более чем на 1,5 часа.

8.7. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

8.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.9. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья: а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно использование собственных увеличивающих устройств);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

8.10. Условия, указанные в п.8.2 - 8.9 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Они организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих в УГЛТУ, участвуют в работе всех предметных апелляционных комиссий. Председатель апелляционной комиссии и заместитель назначаются приказом ректора.

В состав апелляционной комиссии входят председатели предметных апелляционных комиссий и члены предметных апелляционных комиссий. Состав предметных апелляционных комиссий утверждается на заседании приемной комиссии.

Апелляционная комиссия УГЛТУ не вправе принимать апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.

9.2. Порядок работы апелляционной комиссии.

9.2.1 Апелляция включается в расписание вступительных испытаний и происходит в дни и часы, обозначенные в нем.

9.2.2 Абитуриент после ознакомления с оценкой, полученной на экзамене, в случае несогласия с ней в назначенное время по расписанию для апелляций лично пишет заявление в апелляционную комиссию по установленной форме. Заявление от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.2.3. Экзаменационная работа абитуриента рассматривается в апелляционной, предметной комиссии в присутствии только автора работы в специально выделенной аудитории.

9.2.4. В случае согласия абитуриента, после ознакомления с работой, с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой «С выставленной оценкой согласен».

«__» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(Личная подпись) (расшифровка подписи: Ф.И.О)

9.2.5. В случае несогласия абитуриента после ознакомления с работой с ранее выставленной оценкой апеллируемая экзаменационная работа повторно проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке по работе.

9.2.6. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения) составляется протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационный лист.

9.2.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.3. По результатам вступительного испытания, проводимого УГЛТУ самостоятельно, поступающий либо его доверенное лицо имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апел-

ляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В случае проведения письменного испытания, поступающий может ознакомиться со своей работой в день объявления оценки после объявления оценки, при проведении компьютерного тестирования поступающий может знакомится с протоколом результатов по его окончании.

9.4. Апелляция может быть подана поступающим либо его доверенным лицом одним из способов, указанных в п. 4.12 настоящих Правил приема.

9.5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов сдачи вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка проведения испытания.

9.6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания либо в течение следующего рабочего дня после объявления оценок по результатам вступительного испытания.

9.7. При подаче апелляции в месте сдачи вступительного испытания приемная комиссия знакомит абитуриента с его экзаменационной работой. В течение дня в установленные часы работы приемная комиссия обеспечивает прием апелляций и ознакомление с работами абитуриентов, желающих подать апелляцию.

Рассмотрение апелляций проводится в течение рабочего дня, следующего за днем подачи апелляции.

9.8. Поступающий либо его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, а также расписку о приеме документов. В случае, если поступающий является лицом с ограниченными возможностями или инвалидом по слуху или по зрению, с ним может присутствовать специалист, помогающий восприятию информации.

9.9. При рассмотрении апелляции несовершеннолетнего поступающего (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

9.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения) или об оставлении указанной оценки без изменений.

9.11. При возникновении в апелляционной комиссии разногласий проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

9.12. Оформленное протоколом решение доводится до сведения поступающего либо его доверенного лица. Факт ознакомления поступающего либо его доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяет подписью поступающего либо его доверенного лица.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

10.1. УГЛТУ вправе осуществлять целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр приема граждан.

10.2. Установлен перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2019 г. № 186-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 7, ст. 689). При этом квота целевого приема установлена:

- с детализацией по формам обучения;
- с детализацией по программам бакалавриата в пределах направления подготовки, по программам специалитета в пределах специальности, по программам магистратуры.

10.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого УГЛТУ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией либо хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства образовательного учреждения по организации целевого обучения гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в п.10.3 Правил приема, по организации учебной и производственной практики, трудоустройства и мер социальной поддержки гражданина, заключившего договор о целевом обучении.
- обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении, перед сторонами договора.

10.4. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения об органах или организациях, указанных в п. 10.3. настоящих Правил, заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

10.5. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы обучения в УГЛТУ, если об этом они указали при подаче заявления о приеме в УГЛТУ, в сроки, установленные настоящими Правилами.

11. Формирование списков поступающих и ЗАЧИСЛЕНИЕ В УГЛТУ

11.1. Для зачисления поступающие представляют не позднее 18.00 по местному времени рабочего дня, установленного УГЛТУ в качестве даты завершения представления оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление):

на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией. Копия документа установленного образца представляется с приложением справки из организации, в которой находится оригинал документа установленного образца, либо с указанием организации, в которую будет представлен оригинал документа установленного образца.

11.2. По результатам приема документов поступающих и проведения вступительных испытаний приемная комиссия УГЛТУ формирует и размещает на официальном сайте УГЛТУ и на информационных стендах пофамильные списки поступающих (далее - списки поступающих):

- списки поступающих без вступительных испытаний по каждой совокупности условий поступления в соответствии с пп.1 п. 1.10 настоящих Правил;
- списки поступающих, прошедших вступительные испытания (далее - конкурсные списки), по каждому конкурсу, проводимому в соответствии с пп. 2 п. 1.10 настоящих Правил, с указанием количества набранных баллов по каждому вступительному испытанию, а также суммарного количества набранных баллов (далее - сумма конкурсных баллов).

В списках поступающих по каждому поступающему указывается наличие в организации оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в указанном порядке.

11.3. Поступающие на базе среднего (полного) общего образования и на базе профессионального образования при приеме на программы бакалавриата, участвуют в одном конкурсе на каждое направление подготовки (специальность). Списки поступающих обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

11.4. Ранжирование списков поступающих без вступительных испытаний осуществляется следующим образом:

- члены сборных команд;
- победители всероссийской олимпиады школьников;
- призеры всероссийской олимпиады школьников;
- чемпионы и призеры в области спорта; - победители олимпиад школьников; - призеры олимпиад школьников.

11.5. В пределах каждой из указанных категорий поступающих осуществляется ранжирование в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения. При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

В списке поступающих без вступительных испытаний по каждому поступающему указывается основание приема без вступительных испытаний, а также при необходимости количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения, и наличие преимущественного права зачисления.

11.6. Для ранжирования конкурсных списков УГЛТУ устанавливает приоритетность вступительных испытаний, которая учитывается при равенстве суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

11.7. В конкурсных списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, наличие преимущественного права зачисления.

11.8. **Ранжирование конкурсных групп** происходит следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления;
- при равенстве по предшествующим критериям - поступающие, имеющие более высокий балл по предмету, соответствующему профильному вступительному испытанию, установленному в УГЛТУ для данного направления подготовки;
- при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве баллов по профильному предмету - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам следующего вступительного испытания, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной УГЛТУ;

- для поступающих на заочную форму обучения - при равенстве по предшествующим критериям учитывается работа по специальности, являющейся профильной для выбранного направления подготовки;
- при равенстве по предшествующим критериям - по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;
- при равенстве баллов, начисленных за индивидуальные достижения, - более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл аттестата (диплома);

11.9. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в УГЛУТУ не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается не позднее 18 часов по местному времени.

Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление на направление подготовки (специальность) проводится только в случае, если возможно формирование группы обучающихся не менее 15 человек, за исключением случаев, когда по данному направлению подготовки (специальности) и форме обучения выделены контрольные цифры приема граждан на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета. Данное правило не распространяется на зачисление по программам магистратуры и аспирантуры.

11.10. Зачисление на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной, очно-заочной и заочной формам обучения проводится поэтапно:

- зачисление без вступительных испытаний, на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, на места в пределах квоты целевого приема;

- первый этап зачисления по общему конкурсу - зачисление на 80 процентов конкурсных мест по общему конкурсу. Если указанное количество мест составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону;
- второй этап зачисления по общему конкурсу - зачисление на 100 процентов конкурсных мест по общему конкурсу.

11.10.1. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр проводятся в следующие сроки:

- а) размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих - **27 июля** 2020 года;
- б) этап приоритетного зачисления - зачисление поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права (особой квоты), поступающих на места в пределах квоты целевого приема:

28 июля завершается прием заявлений о согласии на зачисление поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, если указанные лица подали заявления в две или более организаций высшего образования;

29 июля издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот.

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения поступающий может дважды подать заявление в организацию высшего образования о согласии на зачисление с указанием различных условий поступления и (или) оснований приема.

Если поступающий подал заявление о согласии на зачисление и после этого повторно подает в УГЛТУ заявление о согласии на зачисление или отзывает поданные документы из УГЛТУ, то он одновременно подает заявление об отказе от зачисления с соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление или заявление об отчислении с того места, на которое он зачислен в УГЛТУ на одном из предшествующих этапов зачисления.

Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к конкурсным местам по тем же условиям поступления.

- в) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после приоритетного этапа зачисления (далее – основные конкурсные места):

- первый этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 80% указанных мест 29 июля 2020 г. количество конкурсных мест в соответствующих конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих без вступительных испытаний на места в рамках контрольных цифр, не представивших оригинал документа установленного образца, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, и квоты целевого приема; **1 августа 2020 г.** в 18.00 местного времени: завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список, желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления по общему конкурсу; в рамках каждого конкурсного списка выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80 процентов основных конкурсных мест (с учетом округления);

3 августа 2020 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и представивших оригинал документа об образовании установленного образца.

г) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% конкурсных мест:

6 августа 2020 г. в 18.00 местного времени:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление и оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места; лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления; в рамках каждого конкурсного списка выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100 процентов основных конкурсных мест (далее - список второго этапа);

8 августа 2020 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и представивших оригинал документа об образовании установленного образца, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

11.10.2. Зачисление по заочной форме обучения на программы бакалавриата (специалитета) на места, финансируемые из средств бюджета РФ:

- **18 августа 2020 г.** на официальном сайте УГЛТУ и на информационном стенде приемной комиссии УГЛТУ размещаются конкурсные списки на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу с выделением списков лиц, рекомендованных к зачислению;

- прием оригиналов документов об образовании и согласия на зачисление завершается **22 августа в 18.00 местного времени**;

- **26 августа 2020 г.** издаются и размещаются на официальном сайте УГЛТУ и на информационном стенде приемной комиссии УГЛТУ приказы о зачислении поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на места в рамках контрольных цифр приема.

11.10.3. **Зачисление** для обучения по **программам бакалавриата, программам специалитета на места по договорам** на оказание платных образовательных услуг **и по магистерским программам** лиц, успешно прошедших вступительные испытания и предоставивших оригинал документа установленного образца об образовании и согласие на зачисление осуществляется:

- **20 августа 2020 года** – по магистерским программам по очной форме обучения (бюджетные места);

- **25 августа 2020 года** - по магистерским программам по очной формы (контрактные места) и заочной формам обучения (бюджетные и контрактные места);

- **до 20 августа 2020 г.** - по программам бакалавриата и специалитета на места с оплатой по договорам на оказание платных образовательных услуг по очной форме обучения;

- **до 15 декабря 2020 года** – по программам бакалавриата, специалитета и магистерским программам на места с оплатой по договорам на оказание платных образовательных услуг по заочной форме обучения.

Лица, указанные в пп. 3 п. 10.7, обязаны предоставить подлинник документа установленного образца об образовании за 2 дня до даты окончания зачисления по соответствующей образовательной программе, форме и основе обучения.

11.11. Зачисление на места с оплатой по договорам на оказание платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

11.12. Поступающий, направивший (либо доверенное лицо поступающего, направившего) документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме, при представлении оригинала документа установленного образца представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

11.13. Если абитуриент поступает на обучение одновременно по различным условиям поступления, указанным в пп.1 и (или) 2 п.1.10 настоящих Правил, то при зачислении на обучение по каким-либо условиям поступления он не исключается из списков абитуриентов, поступление в соответствии с которыми в соответствии с заявлением о приеме является для него менее или более прио-

ритетным. Поступающий продолжает участвовать в конкурсе и может быть зачислен (по его желанию) на втором этапе зачисления по более приоритетному конкурсу.

11.14. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в пп. 1 п. 4.12 настоящих Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

11.15. Приемная комиссия УГЛТУ обеспечивает доступность пользователям приказов о зачислении, размещенных на официальном сайте УГЛТУ, в течение 6 месяцев со дня их издания.

11.16. Зачисленные для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, а также по программам СПО до 1 сентября предоставляют в деканаты дополнительно:

- медицинскую справку формы 086-У (за исключением лиц, прошедших предварительный медицинский осмотр в соответствии с правилами, указанными в Приложении 6 к настоящим Правилам) и копию прививочного сертификата (только для очной формы обучения);
- юноши - военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (только для очной формы обучения);
- 3 фотографии для оформления документов (личной карточки, студенческого билета и зачетной книжки).

11.17. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, Минобрнауки России может предоставить УГЛТУ право объявить дополнительный прием на обучение на основании результатов ЕГЭ (далее - дополнительный прием). Зачисление по результатам дополнительного приема должно заканчиваться не позднее начала учебного года.

11.18. Дополнительный прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами. Информация об указанных сроках не позднее 15 августа 2020 г. размещается на официальном сайте УГЛТУ и на информационном стенде приемной комиссии УГЛТУ.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Минобрнауки России, и оформляется отдельными приказами УГЛТУ.

12.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

12.4. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. №637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

12.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пп.1 п.4.21 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, а также копию въездной визы (если таковая требуется для граждан данного государства или лица без гражданства). Документы должны быть переведены на русский язык в соответствии с требованиями п. 4.38 настоящего Положения.

12.6. Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п.4.21 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

12.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе. Текст перевода должен быть заверен российским нотариусом или консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании. В этом же порядке заверяется и перевод документа, удостоверяющего личность и гражданство и иные необходимые документы.

12.8. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные УГЛТУ для лиц, поступающих в УГЛТУ по договорам на оказание платных образовательных услуг.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В Правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения принимаются на заседании приемной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии УГЛТУ.

13.2. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, связанные с приемом в УГЛТУ, решаются приемной комиссией, в соответствии с ее компетенцией, установленной действующим законодательством, и Положением о Приемной комиссии УГЛТУ.

13.3. Приложения к настоящим Правилам:

Приложение 1. Перечень направлений подготовки и вступительных испытаний.

Приложение 2. Порядок приема на программы среднего профессионального образования.

Приложение 3. Положение о проведении письменных вступительных испытаний в УГЛТУ.

Приложение 4. Соответствие профильных олимпиад направлениям подготовки (специальностям) в УГЛТУ.

Приложение 5. Положение о порядке прохождения предварительного медицинского осмотра.

Приложение 6. Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях.

Приложение 7. Порядок приема документов в электронно-цифровой форме.

Приложение 8. Особенности и порядок проведения вступительных испытаний у лиц, находящихся в местах лишения свободы.

Приложение 9. Бланк заявления абитуриента на участие в конкурсе для поступления на программы СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

в 2020 году на направления подготовки (специальности)

в **ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»** с указанием ПРИОРИТЕТНОСТИ вступительных испытаний

1. Для поступающих на программы высшего образования бакалавриата и специалитета (очная и заочная формы обучения) на базе среднего (полного) общего образования и на базе профессионального образования (НПО, СПО, высшее).

Наименование направления (специальности)	Код	Вступительные испытания в порядке приоритетности
Автоматизация технологических процессов и производств	15.03.04	Физика Математика Русский язык
Бизнес-информатика	38.03.05	ИКТ Математика Русский язык
Биотехнология	19.03.01	Химия Математика Русский язык
Землеустройство и кадастры	21.03.02	Физика Математика Русский язык
Ландшафтная архитектура	35.03.10	Биология Математика Русский язык
Лесное дело	35.03.01	География Математика Русский язык
Наземные транспортно-технологические комплексы	23.03.02	Физика Математика Русский язык
Наземные транспортно-технологические средства	23.05.01	Физика Математика Русский язык
Прикладная информатика	09.03.03	ИКТ Математика Русский язык
Природообустройство и водопользование	20.03.02	Физика Математика Русский язык
Строительство (Автомобильные дороги и аэродромы, Мосты и тоннели)	08.03.01	Физика Математика Русский язык
Технологические машины и оборудование	15.03.02	Физика Математика Русский язык
Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	35.03.02	Физика Математика Русский язык
Технология полиграфического и упаковочного производства	29.03.03	Химия Математика Русский язык

Технология транспортных процессов	23.03.01	Физика Математика Русский язык
Техносферная безопасность	20.03.01	Химия Математика Русский язык
Туризм	43.03.02	Русский язык История Обществознание
Управление качеством	27.03.02	Физика Математика Русский язык
Химическая технология	18.03.01	Химия Математика Русский язык
Экология и природопользование	05.03.06	География* Математика Русский язык
Экономическая безопасность	38.05.01	Математика Обществознание Русский язык
Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	23.03.03	Физика Математика Русский язык
Энерго- и ресурсосберегающие процессы в хим. технологии, нефтехимии и биотехнологии	18.03.02	Химия Математика Русский язык

Наименование направления магистерской программы	Код	Вступительное испытание
Биотехнология	19.04.01	Вступительное испытание по соответствующей магистерской программе
Ландшафтная архитектура	35.04.10	
Лесное дело	35.04.01	
Менеджмент	38.04.02	
Прикладная информатика	09.04.03	
Строительство (Автомобильные дороги и аэродромы)	08.04.01	
Технологические машины и оборудование	15.04.02	
Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	35.04.02	
Технология полиграфического и упаковочного производства	29.04.03	
Технология транспортных процессов	23.04.01	
Техносферная безопасность	20.04.01	
Управление качеством	27.04.02	
Химическая технология	18.04.01	
Экономика	38.04.01	
Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	23.04.03	

III. Для поступающих на программы среднего профессионального образования (очная и заочная формы обучения)

Среднее профессиональное образование на базе полного (общего) среднего образования (11 классов)		
Земельно-имущественные отношения	21.02.05	На общедоступной основе
Землеустройство	21.02.04	
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	
Лесное и лесопарковое хозяйство	35.02.01	
Технология деревообработки	35.02.03	
Флористика	43.02.05	
Садово-парковое и ландшафтное строительство	35.02.05	Творческий экзамен

ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА НА ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Прием на Факультет среднего профессионального образования (далее – ФСПО) для получения среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Порядком приема в УГЛТУ с учетом указанных ниже особенностей.

1.2. Прием на ФСПО для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование (среднее (полное) общее образование) либо профессиональное образование (с получением среднего общего образования).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, за исключением приема на специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство». При приеме на обучение по указанной специальности проводится творческое вступительное испытание в виде комплексного экзамена по изобразительному искусству и черчению. Экзаменационная работа оценивается по форме «зачет» - «не зачет» и является допуском к участию в конкурсе.

1.4. Для проведения экзамена по специальности 35.02.12 создается экзаменационная комиссия. Порядок проведения экзаменов определен Приложением 4 к настоящим Правилам.

1.5. Граждане, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, принимаются на обучение по программам СПО только на места по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.6. УГЛТУ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров на оказание платных образовательных услуг.

2. Прием заявлений

2.1. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений - на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым на ФСПО УГЛТУ реализуются образовательные программы СПО.

2.2. Прием заявлений и документов начинается **1 июня 2020 г.**

Прием заявлений на очную форму обучения (бюджетные и места по договорам на оказание платных образовательных услуг) начинается **1 июня** и заканчивается **15 августа (по специальности 35.02.12 – 10 августа)**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **30 сентября 2020 года**.

Прием заявлений на заочную форму обучения на бюджетную и контрактную основу обучения начинается **1 июня** и заканчивается **22 сентября 2020 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2020 года**.

2.2. Требования к оформлению и подаче заявления те же, что и для поступающих на программы высшего профессионального образования. Данные требования и последствия их невыполнения содержатся в Правилах приема.

2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме граждане России предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации; - 4 фотографии.

2.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа установленного образца об образовании (если образование получено в Российской Федерации), либо оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона «Об образовании в РФ», а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, также свидетельство о признании иностранного образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотрен-

ным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; 4 фотографии.

2.5. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.6. Текст перевода должен быть заверен российским нотариусом или консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании. В этом же порядке заверяется и перевод документа, удостоверяющего личность и гражданство.

Поступающий при подаче заявления использует бланк, размещенный на официальном сайте УГЛТУ.

2.7. Оригинал документа об образовании должен быть представлен поступающим (или его представителем) в приемную комиссию (за исключением лиц, поступающих на специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»):

- на очную форму обучения (бюджетные места и места по договорам на оказание платных образовательных услуг) не позднее **22 августа**, а при наличии свободных мест и продления срока приема документов – не позднее **7 октября 2020 года**.

- на заочную форму обучения (бюджетные места и места по договорам на оказание платных образовательных услуг) – не позднее **28 сентября 2020 года** и продлении срока приема документов – не позднее **1 декабря 2020 года**.

2.8. Для лиц, поступающих на специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» оригинал документа об образовании должен быть представлен абитуриентом в приемную комиссию:

- на очную форму обучения (бюджетные места и места по договорам на оказание платных образовательных услуг) не позднее **22 августа**, а при наличии свободных мест и продления срока приема документов – не позднее **7 октября 2020 года**.

- на заочную форму обучения – не позднее **1 декабря 2020 года**.

3. Зачисление

3.1. По истечении сроков приема заявлений издается приказ ректора о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте УГЛТУ на следующий рабочий день после издания.

Зачисление на очную форму обучения (бюджетные и контрактные места) – **25 августа 2020 года**. При продлении срока приема документов – **10 октября 2020 года**.

Зачисление на заочную форму обучения – **29 сентября 2020 года**. При продлении срока приема документов – **6 декабря 2020 года**.

Приказ размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте УГЛТУ на следующий рабочий день после издания.

3.2. На зачисление для обучения по программам среднего профессионального образования льготы (внеконкурсное зачисление, зачисление без вступительных испытаний, когда таковые предусмотрены) Федеральным законом «Об образовании в РФ», не установлены.

3.3. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на основе конкурса результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего (среднего (полного) общего) образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (за исключением специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»).

3.4. При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы среднего (полного) общего образования (одинаковых баллов, набранных абитуриентами на вступительных испытаниях по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство») преимущественным правом поступления пользуются (в указанной ниже последовательности):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 20 лет, имеющие единственного родителя – инвалида I группы;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в УГЛТУ
- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;
- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок опре-

деления лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством;

- победители и призеры городских, всероссийских и международных олимпиад школьников по предметам, являющимися профильными для выбранной специальности;
- граждане, у которых выше средний балл документа об образовании.

3.5. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа установленного образца об образовании в установленные пунктами 2.7-2.9 настоящего Приложения к Правилам приема сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления (а в случае наличия конкурса - выбывают из конкурса).

4. Иные положения

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Приложением к Правилам приема, регулируются в соответствии с Правилами приема и приложениями к нему, а также действующим законодательством в области образования.

ПОЛОЖЕНИЕ

о письменных вступительных испытаний, проводимых в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует проведение при приеме в Уральский государственный лесотехнический университет всех письменных вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

2. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами приема УГЛТУ.

3. При проведении письменных испытаний экзаменуемым выдаются билеты, составленные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

4. На выполнение экзаменационной работы отводится:

- при проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья – 4 часа (240 минут);
- при проведении вступительных для лиц остальных категорий – 3 часа (180 минут).

5. Предварительные расчеты, вычисления, промежуточные выкладки и другая черновая работа, а также чистовое оформление решений экзаменационных задач производятся только на экзаменационных бланках УГЛТУ установленного образца, выдаваемых каждому абитуриенту вместе с титульным листом после того, как он займет посадочное место в аудитории, где проводится экзамен.

При заполнении титульного листа и написании экзаменационной работы абитуриенты могут использовать только синие, черные или фиолетовые чернила или пасты.

6. Поступающие могут пользоваться на письменных вступительных испытаниях непрограммируемыми калькуляторами (кроме экзамена по математике).

7. Оценка за письменную работу абитуриента проставляется по 100-балльной шкале.

8. Лица, не явившиеся без уважительной причины на экзамен или получившие оценку ниже установленного УГЛТУ минимального количества баллов по

данному предмету (и подтверждающего освоение абитуриентом основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в текущем году) к дальнейшим экзаменам и к конкурсу по специальности не допускаются.

9. **Вступительные испытания по общеобразовательным предметам:** русскому языку, математике, физике, химии, обществознанию, биологии, географии, истории проводятся в следующих формах:

Экзаменационный билет по русскому языку представляет собой тест, который состоит из 2-х частей: части «а» (русский язык) и части «в» (минисочинения). Варианты экзаменационного теста равноценны по трудности и одинаковы по структуре.

Часть «а» содержит 10 заданий с 4 вариантами ответов. Номера выбранных ответов абитуриенту необходимо внести в таблицу, помещенную в конце части.

Часть «в» творческая. Поступающему следует написать мини-сочинение на одну из предложенных экзаменаторами тем. Средний объем – 10-20 предложений.

Первая часть - часть «а» проверяет усвоение учебного материала по русскому языку на базовом уровне сложности. Вторая часть - часть «в» позволяет проверить умение экзаменуемого излагать собственное мнение, точно, логично и последовательно оформлять свое речевое высказывание в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

Максимальная оценка части «а» - 50 баллов, части «в» - 50 баллов, причем при проверке мини-сочинения учитывается как содержание работы, так и практическая грамотность.

Экзаменационные билеты по математике, физике, химии и ИКТ состоят из 10 расчетных и практических заданий, каждое из которых оценивается в диапазоне от 0 до 20 баллов.

Экзаменационный билет по обществознанию состоит из трех вопросов, при ответе на которые необходимо дать расширенные ответы, используя знания следующих разделов дисциплины – человек, общество, познания, духовная жизнь общества, экономика, социальные отношения, политика, право.

Экзаменационный билет по биологии состоит из 27 вопросов теста (открытого и закрытого типа), при расширенных ответах на которые поступающий должен продемонстрировать понимание излагаемого материала, осмысленность знаний, а также показать:

- 1) знание главных понятий, закономерностей и законов, касающихся развития растений, животных и человека, развития живой природы;
- 2) знание строения и жизни растений, животных, человека, основных групп растений и животных;

3) умение делать выводы и оперировать понятиями при объяснении явлений природы с приведением примеров из практики сельскохозяйственного и промышленного производства, здравоохранения, природопользования и т.д.

Экзаменационный билет по географии состоит из 1 вопроса по фрагменту карты России и 14 вопросов теста (открытого и закрытого типа) вопросов, в ответах на которые поступающий должен показать знания физической и экономической географии России.

Экзаменационный билет по истории представляет собой тест (открытого и закрытого типа) из 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов. Задания составлены в соответствии с государственным стандартом по истории России и не превышают уровень школьной программы.

Экзаменационный билет по вступительному испытанию творческой направленности для поступления на специальность СПО 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» включает в себя задания, выполнив которые, поступающий должен продемонстрировать понимание окружающего растительного мира и показать: умение рисовать растения, умение создавать композиции из простых геометрических фигур.

Экзаменационные билеты для поступления на магистерские программы представляет собой перечень вопросов и заданий различной сложности по соответствующим образовательным программам в рамках ФГОС.

Образцы экзаменационных билетов, программа вступительных испытаний и требования к выполнению заданий опубликованы на сайте университета www.usfeu.ru в разделе «Абитуриенту», «Магистратура».

10. Письменные вступительные испытания для поступающих на очную форму обучения проводятся в один поток, для поступающих на заочную форму обучения – в два потока.

11. Допуск экзаменующихся в корпус и аудиторию, где проводится экзамен, производится при предъявлении ими **экзаменационного листа и паспорта**.

12. Экзаменационная работа выполняется на двух листах формата А3 и титульного листа формата А5, при этом каждый из листов должен иметь штамп приемной комиссии, применение других листов запрещается, в том числе и для черновика. Выдача листов письменных работ и титульных листов, также запечатанных пакетов с экзаменационными билетами проводится ответственным секретарем приемной комиссии строго по счету только председателю предметной комиссии перед началом экзамена.

13. Правила поведения абитуриентов доводятся до их сведения при проведении инструктажа сотрудниками приемной комиссии перед началом экзамена. Перед началом экзамена абитуриент должен проверить количество выданных листов со штампами. Дополнительные листы не выдаются.

Каждый абитуриент должен перед началом экзамена заполнить следующие графы титульного листа:

- вид экзамена;
- фамилию, имя, отчество;
- номер группы;
- номер экзаменационного листа;
- номер экзаменационного билета, вариант задания - подпись и дату экзамена.

В письменных работах и черновиках недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

После окончания экзамена все бланки, полученные абитуриентом, сдаются в следующем порядке:

- бланк «Лист письменного ответа», бланк «Черновик», вариант задания, экзаменационный лист вкладываются в титульный лист;
- после чего весь пакет документов сдается представителю приемной комиссии.

14. Во время проведения вступительных испытаний экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- полностью выполнять требования "Положения об оформлении экзаменационных работ на вступительных экзаменах в вуз";
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не пользоваться средствами оперативной связи;
- использовать для выполнения черновых расчетов и окончательного оформления решений заданий только бланки экзаменационных работ установленного образца;
- при возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, экзаменуемый поднят рукой обращается к экзаменатору или сотруднику приемной комиссии и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания находящихся рядом абитуриентов.

Экзаменуемому может быть разрешен выход из аудитории, где проводится экзамен, но не более чем на 5-7 минут.

Экзаменационная работа на период отсутствия абитуриента в аудитории должна быть сдана сотруднику приемной комиссии.

Правила поведения абитуриентов доводится до их сведения при проведении инструктажа сотрудниками приемной комиссии перед началом экзамена.

За нарушение правил поведения на вступительных испытаниях абитуриент может быть удален из аудитории с проставлением неудовлетворительной

оценки за выполненную работу независимо от числа правильно решенных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый ответственным секретарем приемной комиссии.

15. Во время проведения вступительных испытаний не допускается нахождение в корпусе лиц, не имеющих особых пропусков. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения ответственного секретаря приемной комиссии не допускаются.

Вход в экзаменационные аудитории во время проведения экзаменов разрешен:

- председателю приемной комиссии;
- ответственному секретарю приемной комиссии;
- председателю предметной экзаменационной комиссии;
- заместителям председателя приемной комиссии;
- заместителям ответственного секретаря приемной комиссии.

16. Во время проведения вступительных испытаний ответственный секретарь приемной комиссии и его заместители осуществляют сбор экзаменационных листов абитуриентов и контроль за ходом экзамена.

В каждой аудитории после сбора экзаменационных листов фиксируется количество абитуриентов, явившихся на экзамен, о чем делается соответствующая запись.

2. Подготовка и проведение письменных вступительных испытаний

17. Подготовка к проведению письменного экзамена включает в себя:

- составление вариантов заданий на каждый экзаменационный поток;
- размножение вариантов заданий;
- составление пакетов вариантов экзаменационных заданий;
- распределение абитуриентов экзаменационного потока по аудиториям;
- распределение экзаменаторов по аудиториям;
- запуск экзаменуемых в аудитории;
- инструктаж экзаменаторов и сотрудников приемной комиссии перед проведением экзамена и выдача им пакетов вариантов экзаменационных заданий;
- инструктаж абитуриентов сотрудниками приемной комиссии в аудиториях перед началом письменного экзамена.

18. Составление вариантов заданий письменных вступительных испытаний осуществляют председатели или члены соответствующих предметных экзаменационных комиссий.

Количество вариантов в потоке и их сложность согласовываются с ответственным секретарем приемной комиссии и контролируются им.

19. Ответственный секретарь приемной комиссии определяет и контролирует:

- сроки, порядок и условия работы председателей предметных экзаменационных комиссий при составлении вариантов экзаменационных заданий, условия хранения составленных вариантов заданий;
- сроки, состав исполнителей, порядок и условия размножения вариантов экзаменационных заданий, подготовку пакетов вариантов заданий для аудиторий, условия их хранения и выдачи в день проведения экзамена;
- состав исполнителей, порядок и условия их работы при распределении абитуриентов экзаменационного потока по аудиториям;
- состав исполнителей, порядок и условия их работы при запуске экзаменуемых в аудитории, при инструктаже экзаменаторов перед проведением экзамена, при распределении их по аудиториям, при выдаче экзаменаторам пакетов вариантов экзаменационных заданий.

20. Расписание проведения письменных вступительных испытаний, консультаций и апелляций согласовывается с председателями предметных экзаменационных комиссии и утверждается ответственным секретарем приемной комиссии.

Расписание вывешивается на сайте и доске объявлений, а также доводится до сведения абитуриентов.

3. Подготовка к проверке и проверка письменных работ

21. После окончания экзамена и сбора письменных работ экзаменатор или сотрудник приемной комиссии передает их ответственному секретарю приемной комиссии в строгом соответствии с количеством абитуриентов, находящихся в аудитории (вместе с титульным листом и экзаменационным билетом) для шифрования.

22. После получения работ абитуриентов для шифрования ответственным секретарем устанавливается соответствие количества выданных и полученных листов письменного ответа и титульных листов, количества выданных и полученных экзаменационных билетов и соответствие номеров вариантов.

23. Шифровку проводит ответственный секретарь приемной комиссии и назначенные им члены шифровальной группы.

24. Шифр проставляется на титульном листе и во вкладышах. Зашифрованные работы абитуриентов и ведомости проверки передаются ответственным секретарем приемной комиссии председателю предметной комиссии для проверки.

25. Проверенные зашифрованные работы абитуриентов и ведомости с результатами экзамена поступают в шифровальную группу, где производятся дешифровка работ и окончательное заполнение ведомостей ручной проверки с

указанием фамилии, имени, отчества автора работы и номера экзаменационного листа. Оценки за выполненные работы проставляются в экзаменационные листы абитуриентов, в экзаменационные ведомости и удостоверяются подписями членов предметной экзаменационной комиссии, причем оценки выше 90 (девяноста) баллов и ниже установленного УГЛТУ минимального количества баллов по данному предмету удостоверяются двумя подписями – экзаменатора и председателя предметной экзаменационной комиссии.

Экзаменационные ведомости вывешиваются на информационном стенде в день проверки письменной работы.

26. При несогласии абитуриента с оценкой им лично может быть подано заявление (апелляция) председателю приемной комиссии в соответствии с "Положением об апелляции и апелляционной комиссии УГЛТУ".

Заявление абитуриента рассматривается в соответствующей предметной апелляционной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СООТВЕТСТВИЕ профильности

**олимпиад школьников на 2020/21 учебный год,
направлениям подготовки (специальностям)**

Уральского государственного лесотехнического университета

№	Направления подготовки УГЛУТУ	Название олимпиады	предмет	Профиль олимпиады
1	Ландшафтная архитектура 35.03.10 Садоводство 35.03.05	Всероссийская интернетолимпиада «Нанотехнологии - прорыв в Будущее!»	биология	биология
		Всесибирская открытая олимпиада школьников	биология	биология
		Всероссийский конкурс научных работ школьников «Юниор»	биология	Биология
		Турнир имени М.В.Ломоносова	биология	биология
2	Лесное дело 35.03.01 Экология и природопользование 05.03.06	Многопредметная олимпиада «Юные таланты»	география	география
		Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»	естественные науки	география
3	Химическая технология 18.03.01 Биотехнология 19.03.01 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической техно-	Всероссийская интернетолимпиада «Нанотехнологии - прорыв в Будущее!»	химия	химия
		Всероссийский конкурс научных работ школьников «Юниор»	химия	химия
		Всероссийский химический турнир школьников	химия	химия
		Всесибирская открытая олимпиада школьников	химия	химия

логии, нефтехимии и биотех- Многопрофильная инженерная есте- химия нологии
18.03.02 олимпиада «Звезда» ственные науки

[Многопредметная олимпиада «Юные таланты»](#) химия химия

[Олимпиада школьников «Ломоно- химия химия сов»](#)

[Открытая межвузовская олимпиа-](#) химия химия

[да школьников Сибирского Федерального округа «Будущее Сибири»](#)

[Турнир имени М.В.Ломоносова](#) химия химия Автоматизация технологиче- [Всерос-](#)
[сийская интернет- физика физика ских процессов и производств](#) [олимпи-](#)

[ада «Нанотехнологии -](#)

15.03.04

[прорыв в Будущее!»](#)

	Землеустройство и кадастры 21.03.02	Всероссийский конкурс научных работ школьников «Юниор»	Физика	физика
	Наземные транспортно-технологические комплексы зиков	Всероссийский турнир юных физиков	физика	физика технологические
	23.03.02 Всесибирская открытая олимпиада школьников	Городская открытая олимпиада школьников по физике	физика	физика Наземные транспортно-технологические средства
	23.05.01	Инженерная олимпиада школьников	физика	физика
	Природообустройство и водопользование 20.03.02 ков	Интернет-олимпиада школьников по физике	физика	физика
	Строительство (Автомобильные и аэродромы) по физике	Межрегиональная олимпиада школьников «Будущие исследователи - будущее науки»	физика	физика
	08.03.01	Многопрофильная олимпиада «Звезда»	инженерная естественные	физика
4	Технологические машины и оборудование 15.03.02	Олимпиада Курчатов	физика	физика
	Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих наук 35.03.02	Открытая межвузовская олимпиада школьников Сибирского Федерального округа «Будущее Сибири»	физика	физика
	Технология транспортных процессов 23.03.01	Олимпиада Курчатов	физика	физика
	Техносферная безопасность 20.03.01	Открытая межвузовская олимпиада школьников Сибирского Федерального округа «Будущее Сибири»	физика	физика
	Технология полиграфического производства рального округа «Будущее Сибири»	Отраслевая физико-математическая олимпиада школьников «Росатом»	физика	физика
	29.03.03	Олимпиада Курчатов	физика	физика
	Управление в технических системах 27.03.04 математическая	Олимпиада Курчатов	физика	физика
	Управление качеством 27.03.02	Турнир имени М.В.Ломоносова «Физтех»	физика	физика
	Эксплуатация транспортных машин и комплексов 23.03.03			

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ)

1. При приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 N 697

"Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности")

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности¹ (далее – медицинские осмотры). В УГЛТУ медицинские осмотры обязательны при поступлении на следующие направления подготовки (специальности):

Специальности высшего образования

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Направления подготовки высшего образования

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

23.03.01 Технология транспортных процессов

2. Если медицинская справка не представлена поступающим, или в медицинской справке полностью или частично отсутствуют сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», УГЛТУ обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра в недостающей части в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н. При этом УГЛТУ доводит до сведения поступающего информацию о времени и месте прохождения медицинского осмотра.

1. Согласно приложению 2 приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. №302н и Правилам приема в УГЛТУ для поступления на указанные направления подготовки (специальности) необходимы следующие обследования и заключения специалистов:

Наименование работ и профессий	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
---------------------------------------	------------------------------------	---

¹ Часть 7 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Управление наземными транспортными средствами.	Терапевт Невролог	Рост, вес, определение группы крови и резус-фактора (при прохождении предварительного медицинского осмотра)
Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.)	Офтальмолог Оториноларинголог Хирург Дерматовенеролог Психиатр Нарколог *Эндокринолог	Аудиометрия Исследование вестибулярного анализатора Острота зрения Цветовосприятие Определение полей зрения Биомикроскопия сред глаза Офтальмоскопия глазного дна

При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

2. При представлении документов, необходимых для поступления, поступающим или доверенным лицом ознакомление поступающего или доверенного лица с информацией о времени и месте прохождения медицинского осмотра заверяется подписью поступающего или доверенного лица.

3. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н, УГЛТУ обеспечивает информирование поступающего о связанных с указанными медицинскими противопоказаниями последствиях в период обучения в организации и последующей профессиональной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационных и апелляционных комиссиях в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

I. Общие положения

Для приема вступительных испытаний у поступающих на первый курс, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки спо-

собностей и склонностей поступающих приказом ректора создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Председатели и составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий выбираются по представлению заведующих соответствующими кафедрами из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей университета, рассматриваются на заседаниях приемной комиссии и утверждаются приказом ректора.

II. Экзаменационные комиссии

- 1.** В помощь председателю предметной экзаменационной комиссии назначается заместитель председателя.
- 2.** Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.
- 3.** Председатель предметной экзаменационной комиссии назначается ежегодно не более чем на протяжении 3-х лет. Вопрос о продлении срока полномочий председателя предметной комиссии выносится на заседание Приемной комиссии.
- 4.** Председатель предметной экзаменационной комиссии готовит материалы вступительных испытаний (программы вступительных испытаний и экзаменационные билеты), представляет эти материалы на утверждение председателем приемной комиссии, формирует состав предметной экзаменационной комиссии и осуществляет руководство и систематический контроль, за работой членов предметных экзаменационных комиссий, участвует в рассмотрении апелляций, составляет отчет об итогах вступительных испытаний.
- 5.** Составы комиссий рекомендуется ежегодно частично обновлять. Процент ежегодного обновления состава предметной экзаменационной комиссии должен повышаться (от 5 до 30%) с увеличением количества максимальной экзаменационной нагрузки, пришедшейся на одного преподавателя данной комиссии за период предыдущей приемной комиссии.

III. Апелляционные комиссии

- 1.** Структура апелляционной комиссии.
 - 1.1** Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний.
 - 1.2** Апелляционную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Они организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих в УГЛТУ, участвуют в работе всех предметных апелляционных комиссий.

Председатель апелляционной комиссии и заместитель назначаются приказом ректора.

1.3 В состав апелляционной комиссии входят председатели предметных апелляционных комиссий и члены предметных апелляционных комиссий. Состав предметных апелляционных комиссий утверждается на заседании приемной комиссии.

2. Порядок работы апелляционной комиссии.

2.1 Апелляция включается в расписание вступительных испытаний и происходит в дни и часы, обозначенные в нем. Апелляция проводится в день объявления результатов экзаменов.

2.2 Абитуриент после ознакомления с оценкой, полученной на экзамене, в случае несогласия с ней в назначенное время по расписанию для апелляций **лично** пишет заявление в апелляционную комиссию по установленной форме. Заявление от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

2.3 Экзаменационная работа абитуриента рассматривается в апелляционной, предметной комиссии в присутствии только автора работы в специально выделенной аудитории.

2.4 В случае согласия абитуриента, после ознакомления с работой, с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой «С выставленной оценкой согласен».

«__» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /.
(Личная подпись) (расшифровка подписи: Ф.И.О)

2.5 В случае несогласия абитуриента после ознакомления с работой с ранее выставленной оценкой апеллируемая экзаменационная работа повторно проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке по работе.

2.6 В случае необходимости изменения оценки (**как в сторону повышения, так и в сторону понижения**) составляется протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационный лист.

2.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВОЙ
ФОРМЕ**

1. Порядок приема документов в электронно-цифровой форме от поступающих в УГЛТУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утв. Приказом Министерством образования и науки РФ от 28.12.2011 г. № 2895, Правилами приема в УГЛТУ.
2. В соответствии с пунктом 35 Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования абитуриент вправе направить заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы в электронно-цифровой форме, если такая возможность предусмотрена в образовательной организации высшего образования (за исключением лиц, обязанных предоставить оригинал документа об образовании при подаче документов в соответствии с Правилами приема в УГЛТУ).
3. УГЛТУ предусматривает возможность подачи документов абитуриентами в электронно-цифровой форме, если данные документы были направлены в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ, а также данным Порядком.
4. Прием документов в электронно-цифровой форме осуществляется в общие сроки приема документов, установленные Правилами приема в УГЛТУ для подачи документов абитуриентом, лично либо через операторов почтовой связи.
5. Для того чтобы направить заявление и документы в Приемную комиссию УГЛТУ, абитуриенту необходимо подготовить документы к отправке:
 - загрузить бланк личного заявления о приеме на первый курс с официального сайта УГЛТУ (раздел «Абитуриенту»);
 - распечатать и заполнить данный бланк заявления;
 - отсканировать заполненный бланк заявления (требования к скан-копии: градация серого, разрешение 300 точек на дюйм) в файл формата pdf;
 - отсканировать документы, удостоверяющие личность и гражданство (требования к скан-копии: градация серого, разрешение 300 точек на дюйм) в файл формата pdf;
 - отсканировать документ государственного образца об образовании с приложением, если оно имеется, (требования к скан-копии: градация серого, разрешение 300 точек на дюйм) в файл формата pdf;
 - подготовить файл, содержащий фотографию размера 3x4 (требования к файлу: разрешение 600 точек на дюйм; требования к фотографии: черно-белый либо цветной снимок без головного убора) в файл формата pdf;

6. Подготовленные документы абитуриент направляет по электронной почте на специальный адрес: pk@usfeu.ru. В теме письма указывается фамилия, имя и отчество абитуриента, в содержании письма – контактные данные абитуриента.
7. После получения заявления абитуриента в электронно-цифровой форме сотрудник приемной комиссии, ответственный за работу с заявлениями, поданными в электронно-цифровой форме, осуществляет проверку данного заявления и приложенных документов, а также отсканированной электронной подписи.
8. Результаты проверки файлов, отправленных в Приемную комиссию УГЛТУ, публикуются на официальном сайте УГЛТУ в разделе «Абитуриенту» для информирования абитуриентов.
9. Абитуриенты, которым было отказано в приеме документов в электронно-цифровой форме в связи с несоблюдением требований, закрепленных данным Порядком, имеют право подать документы лично либо через операторов почтовой связи с соблюдением сроков, установленных Правилами приема в УГЛТУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**ОСОБЕННОСТИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ у лиц, находящихся в местах лишения свободы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности и регламентирует проведение при приеме в Уральский государственный лесотехнический университет всех письменных (на программы высшего образования) и творческих (на программы среднего профессионального образования) вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, у лиц, подавших заявления о поступлении в УГЛТУ, и находящихся в местах лишения свободы. В остальном, что прямо не указано в настоящем Порядке, применяются положения Правил приема в УГЛТУ.

1.2. Во время проведения вступительных испытаний абитуриентам и уполномоченному администрацией исправительного учреждения должностному лицу, ответственному за взаимодействие с УГЛТУ (далее по тексту - фасилитатор), запрещается иметь при себе и использовать средства связи за исключением случаев, прямо установленных настоящим Порядком. Абитуриенты могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами приема УГЛТУ.

1.3. Экзаменационные задания, используемые при проведении вступительных испытаний, Приемная комиссия направляет в исправительное учреждение посредством почтовой или курьерской связи. В случае, если из-за территориальной отдаленности исправительного учреждения направление экзаменационных заданий посредством почтовой или курьерской связи невозможно или нецелесообразно по причине значительного времени, необходимого для его доставки, то допускается направление скана экзаменационного задания на электронную почту фасилитатора с уведомлением о прочтении.

Экзаменационное задание может содержать в себе экзаменационный билет или тест.

Вместе с экзаменационным заданием приемная комиссия направляет протокол проведения вступительного испытания.

1.4. Вступительные испытания проводятся в специально выделенном для этой цели помещении исправительного учреждения. При их проведении присутствует фасилитатор. В соответствии с установленными исправительным учреждением правилами в данном помещении при проведении вступительных испытаний могут находиться конвой и (или) представители администрации исправительного учреждения.

1.5. При проведении вступительных испытаний осуществляется он-лайн трансляция в приемную комиссию УГЛТУ (при наличии технической возможности у исправительного учреждения) либо видеозапись процедуры проведения вступительного испытания. При этом видеозапись должна содержать дату и время ее проведения.

1.6. Дата и время проведения вступительного испытания согласовывается Приемной комиссией УГЛТУ и администрацией исправительного учреждения до даты окончания приема документов.

1.7. В назначенное время фасилитатор начинает он-лайн трансляцию или видеозапись, представляется, представляет всех присутствующих в помещении лиц, включая абитуриента, проводит инструктаж абитуриента.

1.8. Видеокамера должна располагаться таким образом, чтобы было полностью и хорошо видно абитуриента и стол, за которым он сидит и все, что находится на столе. Если абитуриент использует разрешенные Правилами приема справочные материалы и (или) электронно-вычислительную технику, то до вскрытия конверта с экзаменационным заданием данные материалы и техника должны быть названы и засняты таким образом, чтобы можно было их идентифицировать.

1.9. После выполнения требований пунктов 1.7 и 1.8 данного Приложения фасилитатор перед камерой вскрывает конверт с заданием, полученным от приемной комиссии УГЛТУ, и показывает вложение перед камерой так, чтобы были видны номер экзаменационного задания. В случае, если экзаменационное задание было получено по электронной почте, фасилитатор перед камерой открывает полученное письмо, распечатывает вложение и показывает его перед камерой. В этом случае протокол о прочтении, который приходит на электронную почту приемной комиссии, является подтверждением того, что до момента начала проведения вступительного испытания письмо не открывалось, вложение не читалось.

В случае если письмо с вложением экзаменационного задания, полученное по электронной почте, было ошибочно прочтено до начала вступительного испытания, то фасилитатор незамедлительно сообщает об этом в приемную комиссию, которая направляет новое экзаменационное задание с другим вариантом.

1.10. При проведении письменных испытаний поступающим выдаются билеты, составленные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования или начального/среднего профессионального образования.

1.11. На выполнение экзаменационной работы отводится:

- при проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья – 4 часа (240 минут);
- при проведении вступительных для лиц остальных категорий – 3 часа (180 минут).

1.12. Предварительные расчеты, вычисления, промежуточные выкладки и другая черновая работа, а также чистовое оформление решений экзаменационных

задач производятся только на экзаменационных бланках УГЛТУ установленного образца, выдаваемых каждому абитуриенту фасилитатором после того, как он займет посадочное место в помещении, где проводится экзамен.

При написании экзаменационной работы абитуриенты могут использовать только синие, черные или фиолетовые чернила или пасты.

1.13. Абитуриенты могут пользоваться на письменных вступительных испытаниях непрограммируемыми калькуляторами (кроме экзамена по математике).

1.14. Оценка за письменную работу абитуриента проставляется по 100балльной шкале.

1.15. Лица, не явившиеся без уважительной причины на экзамен или получившие оценку ниже установленного УГЛТУ минимального количества баллов по данному предмету (и подтверждающего освоение абитуриентом основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования или начального/среднего профессионального образования в текущем году) к дальнейшим экзаменам и к конкурсу по специальности не допускаются. При этом применение к абитуриенту администрацией исправительного учреждения мер дисциплинарного воздействия не является уважительной причиной неявки на экзамен.

1.16. Видеозапись или он-лайн трансляция ведется непрерывно в течение всего времени проведения экзамена.

1.17. По окончании экзамена фасилитатор показывает все листы экзаменационного задания и листы ответов, а также черновики перед камерой таким образом, чтобы их содержание было четко видно. После этого фасилитатор перед камерой заполняет протокол и подписывает его.

1.18. В течение 30 минут после окончания вступительного испытания все листы экзаменационного задания, листы ответов, черновики, протокол должны быть отсканированы фасилитатором и направлены по электронной почте в приемную комиссию. После этого все листы с протоколом вкладываются в конверт и запечатываются. Процедура сканирования и запечатывания конвертов также должна быть заснята на видеокамеру или транслирована он-лайн (в зависимости от технических возможностей исправительного учреждения). Поскольку данная процедура по техническим причинам может выполняться в другом помещении, то допускается отдельная видеофиксация этой процедуры.

1.19. Конверт, опечатанный по правилам п. 1.17 настоящего Приложения, направляется почтой заказным письмом (или заказным письмом с уведомлением) в Приемную комиссию УГЛТУ не позднее 3 дней с даты проведения экзамена. Видеозапись экзамена и процедуры сканирования и запечатывания конверта направляется электронной почтой в Приемную комиссию УГЛТУ в день проведения экзамена.

1.20. Ответственное лицо Приемной комиссии УГЛТУ распечатывает документы, полученные от фасилитатора (экзаменационное задание, листы ответов и черновики, протокол экзамена) и передает их ответственному секретарю приемной комиссии в день получения. Ответственный секретарь приемной комиссии шифрует их и передает на проверку в предметные комиссии.

2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. **Вступительные испытания по общеобразовательным предметам:** русскому языку, математике, физике, химии, обществознанию, биологии, географии, литературе, информатике, истории проводятся в следующих формах.

Экзаменационный билет по русскому языку представляет собой тест, который состоит из 2-х частей: части «а» (русский язык) и части «в» (мини сочинения). Варианты экзаменационного теста равноценны по трудности и одинаковы по структуре.

Часть «а» содержит 10 заданий с 4 вариантами ответов. Номера выбранных ответов абитуриенту необходимо внести в таблицу, помещенную в конце части.

Часть «в» творческая. Поступающему следует написать мини-сочинение на одну из предложенных экзаменаторами тем. Средний объем – 10-20 предложений.

Часть «а» проверяет усвоение учебного материала по русскому языку на базовом уровне сложности. Часть «в» позволяет проверить умение экзаменуемого излагать собственное мнение, точно, логично и последовательно оформлять свое речевое высказывание в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

Максимальная оценка части «а» - 50 баллов, части «в» - 50 баллов, причем при проверке мини-сочинения учитывается как содержание работы, так и практическая грамотность.

Экзаменационные билеты по математике, физике, химии и ИКТ состоят из 10 расчетных и практических заданий, каждое из которых оценивается в диапазоне от 0 до 10 баллов.

Экзаменационный билет по обществознанию состоит из трех вопросов, при ответе на которые необходимо дать расширенные ответы, используя знания следующих разделов дисциплины – человек, общество, познания, духовная жизнь общества, экономика, социальные отношения, политика, право.

Экзаменационный билет по биологии состоит из 27 вопросов в тестовом виде (открытого и закрытого типа), при ответах на которые поступающий должен продемонстрировать понимание излагаемого материала, осмысленность знаний, а также показать:

- 1) знание главных понятий, закономерностей и законов, касающихся развития растений, животных и человека, развития живой природы;
- 2) знание строения и жизни растений, животных, человека, основных групп растений и животных;
- 3) умение делать выводы и оперировать понятиями при объяснении явлений природы с приведением примеров из практики сельскохозяйственного и промышленного производства, здравоохранения, природопользования и т.д.

Экзаменационный билет по географии состоит из 1 вопроса по фрагменту карты России и 14 вопросов тестовой формы (открытого и закрытого типа), при ответах на которые поступающий должен показать знания физической и экономической географии России.

Экзаменационный билет по истории представляет собой тест (открытого и закрытого типа) из 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов. Задания составлены в соответствии с государственным стандартом по истории России и не превышают уровень школьной программы.

Экзаменационный билет по вступительному испытанию творческой направленности для поступления на специальность СПО 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» включает в себя задания, выполнив которые, поступающий должен продемонстрировать понимание окружающего растительного мира и показать: умение рисовать растения, умение создавать композиции из простых геометрических фигур.

Образцы экзаменационных билетов, программа вступительных испытаний и требования к выполнению заданий опубликованы на сайте университета www.usfeu.ru в разделе «Абитуриенту», «Вступительные испытания» и могут быть получены поступающим от фалиситатора.

2.2. Экзаменационная работа выполняется на двух листах формата А3 и титульного листа формата А5, при этом каждый из листов должен иметь штамп приемной комиссии, применение других листов запрещается, в том числе и для черновика. Выдача листов письменных работ и титульных листов, также запечатанных пакетов с экзаменационными билетами проводится фалиситатором, получающим указанные бланки от представителя приемной комиссии строго по счету.

2.3. Правила поведения абитуриентов доводятся до их сведения при проведении инструктажа фалиситатором перед началом экзамена.

Перед началом экзамена абитуриент должен проверить количество выданных листов со штампами. Дополнительные листы не выдаются.

Каждый абитуриент должен перед началом экзамена заполнить следующие графы титульного листа:

- вид экзамена;
- фамилию, имя, отчество;
- номер экзаменационного листа;
- номер экзаменационного билета, вариант задания - подпись и дату экзамена.

В письменных работах и черновиках недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

После окончания экзамена все бланки, полученные абитуриентом, сдаются фасилитатору в следующем порядке:

- бланк «Лист письменного ответа», бланк «Черновик», вариант задания, экзаменационный лист вкладываются в титульный лист;
- после чего весь пакет документов сдается фасилитатору.

2.4. Во время проведения вступительных испытаний поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки), не разрешенные Правилами приема;
- не разговаривать с другими поступающими, конвоем или представителями администрации исправительного учреждения (если таковые присутствуют на экзамене);
- не пользоваться средствами связи;
- использовать для выполнения черновых расчетов и окончательного оформления решений заданий только бланки экзаменационных работ установленного образца;
- при возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, экзаменуемый поднятием руки обращается к фасилитатору и при его подходе задает вопрос, при этом вопрос и ответ на него должны быть хорошо слышимы на записи.

Поступающему, в установленном исправительным учреждением порядке, может быть разрешен выход из аудитории, где проводится экзамен, но не более чем на 5-7 минут.

Экзаменационная работа на период отсутствия абитуриента в аудитории должна быть сдана фасилитатору. Видеозапись или он-лайн трансляция на это время не прерывается.

За нарушение правил поведения на вступительных испытаниях абитуриент может быть удален с экзамена с проставлением неудовлетворительной оценки за выполненную работу независимо от числа правильно решенных заданий, о чем фасилитатором составляется акт. Такой акт также вкладывается в конверт с остальными документами (экзаменационным заданием, листами ответа, черновиками, протоколом) и направляется в приемную комиссию УГЛТУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ абитуриента на участие в конкурсе

Данные приняты и введены в базу данных _____ дата _____ подпись _____
(ФИО ответственного лица приемной комиссии)

Документы проверены и приняты _____ дата _____ подпись _____
(ФИО ответственного лица приемной комиссии)

Регистрационный номер: _____

Дата подачи заявления _____

Врио Ректора УГЛТУ
«Уральский государственный лесотехнический университет» Платонову Е.П. от абитуриента

Фамилия		Гражданство
Имя		Документ, удостоверяющий личность
Отчество		Серия №
Пол	Дата рождения (число, месяц, год)	Когда и кем выдан, код подразделения
Место рождения:		_____
Адрес места жительства (по регистрации):		_____
_____		сотовый телефон:
Адрес фактического места проживания:		_____
_____		домашний телефон:
_____		e-mail:

Окончил (а) в _____ году образовательную организацию:

- среднего общего образования

- профессионального образования:

среднего высшего начального (с получением среднего общего)

по специальности/направлению _____

Наименование ОУ _____

_____ город/населенный пункт _____

аттестат/ диплом («с отличием») серия _____ № _____

дата выдачи (число/месяц/год) _____ регистрационный номер (для дипломов) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. **В соответствии с Правилами приема в УГЛТУ прошу допустить меня к участию в следующих конкурсах**

Направление подготовки (специальность)	Форма обучения	Основа обучения	На базе среднего общего или профессионального образования (СОО / ПО)

Целевой прием: (да, нет) _____

Заказчик, выдавший целевое направление _____

2. Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний результаты ЕГЭ:

Наименование предмета	Баллы ЕГЭ	Наименование предмета	Баллы ЕГЭ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по следующим дисциплинам:

Информация об индивидуальных достижениях: _____

3. О себе сообщаю следующее:

Иностранный язык: _____

Особые права: _____

Документы, подтверждающие право на использование особых прав: _____
 образовательной программы, для поступления на которую заявлено
 особое право: _____
 Наименование

Необходимо ли создание специальных условий при проведении вступительных испытаний (для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов) да нет

Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность _____

_____ **Отношение к военной службе:**

Военнообязанный да нет; Призыву подлежу: да нет ; Состою на воинском учете: да нет
 Наименование и местонахождение военного комиссариата, город _____

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (ненужное вычеркнуть)

Дополнительные сведения о поступающем (место работы, дополнительная контактная информация, иное):

- Родители (Ф.И.О., адрес проживания, место работы, контактная информация):

Отец _____

Мать _____

6. Определение формы возврата поданных документов в случае непоступления или при отзыве документов (если поданы оригиналы) (выбрать один из вариантов):

1. Возврат документов лицу, подавшему документы, в приемной комиссии
2. Возврат документов доверенному лицу поступающего в приемной комиссии (только на основании доверенности) Ф.И.О. доверенного лица _____
3. Возврат документов в форме направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (осуществляется только в части оригиналов документов без использования средств экспресс-связи)

Адрес, на который необходимо направить оригиналы документов (индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, квартира) _____

Ф.И.О. лица, на имя которого направляются документы _____ Подпись _____
 _____ (_____)

Заявление и документы поданы лично _____
 (подпись, ФИО полностью)

Заявление и документы поданы доверенным лицом _____
 _____ (подпись, ФИО полностью)

_____ доверенность № _____ от _____

- Высшее профессиональное образование получаю впервые <input type="checkbox"/> , не впервые <input type="checkbox"/> обучаюсь в другом вузе <input type="checkbox"/> (отметить нужное)	Подпись _____
- Подтверждаю отсутствие у меня диплома бакалавра, специалиста или магистра (при поступлении на бюджетные места по программам бакалавриата и специалитета)	Подпись _____
- Подтверждаю отсутствие у меня диплома магистра или специалиста (за исключением лиц, имеющих высшее образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист») при поступлении на бюджетные места по программам магистратуры.	Подпись _____
- Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом УГЛТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема в УГЛТУ, основными локальными нормативными актами и условиями обучения в УГЛТУ	Подпись _____
- Факт подачи заявлений не более чем в пять вузов (включая УГЛТУ) подтверждаю	Подпись _____
- Факт подачи заявления не более, чем на 3 направления подготовки (специальности) подтверждаю	Подпись _____
- С датами завершения представления поступающими оригинала документа об образовании установленного образца и согласия на зачисление на каждом этапе и на каждой стадии зачисления на места в рамках контрольных цифр, а также с датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление ознакомлен	Подпись _____
- Факт подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в УГЛТУ подтверждаю	Подпись _____

от _____

(ФИО абитуриента полностью)

_____ (регистрационный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____,
даю согласие на зачисление в Уральский государственный лесотехнический университет на места (ненужное зачеркнуть):

- финансируемые из средств Федерального бюджета;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг на подготовку по образовательной программе высшего образования:

_ (направление подготовки,

_ направленность (профиль)

К заявлению* прилагается (нужное подчеркнуть):

- 1) копия диплома ВПО (специалиста или магистра);
- 2) справка из организации, в которой находится оригинал документа;
- 3) организация, в которую будет представлен оригинал документа:

(дата)

(подпись)

* Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие представляют оригинал документа установленного образца, или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии Приемной комиссией. Копия документа установленного образца представляется с приложением справки из организации, в которой находится оригинал документа установленного образца, либо с указанием организации, в которую будет представлен оригинал документа установленного образца.