**ЗАЯВКА НА ПРАКТИКУ СТУДЕНТОВ**

**Химико-технологический институт 2023-2024 учебного года**

 ***(название предприятия/организации)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки**  | **Код** |
| Бакалавриат |
| Химическая технология.(Получение и переработка материалов на основе природных и синтетических полимеров), (Химическая технология переработки растительного сырья) | 18.03.01 |
| Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии( Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов) | 18.03.02 |
| Технология полиграфического и упаковочного производства ( Технология и дизайн упаковочного производства) | 29.03.03 |
| Техносферная безопасность (Инженерная защита окружающей среды) | 20.03.01 |
| Биотехнология ( Промышленная биотехнология), (Технология пищевых и фармацевтических продуктов на основе растительного сырья) | 19.03.01 |
| Магистратура |
| Химическая технология (Технология получения и переработки материалов на основе природных и синтетических полимеров) | 18.04.01 |
| Техносферная безопасность ( Промышленная экология и рациональное использование природных ресурсов) | 20.04.01 |
| Биотехнология( Промышленная биотехнология), | 19.04.03 |

Просим вас предоставить информацию о требуемом количестве студентов по указанным направлениям для прохождения практик на вашем предприятии. (пример представлен в таблице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление подготовки | Курс | Кол-во студентов | Ответственный от предприятия, контакт. тел, эл. адрес |
| Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств | 3-4 | 3 | Быков Александр Николаевич, руководитель службы по технологии и качеству, тел. +7(922)024-16-88,эл. почта Alexandr.Bikov@sveza.com |
|  |  |  | Сизова Ирина Николаевна, ведущий специалист по работе с персоналом, тел. +7(922)221-73-31,эл. почта in.sizova@sveza.com |
|  |  |  |  |

Отметьте пункты, которые будут предоставлены студентам от предприятия (обязательны, для заполнения все пункты):

|  |  |
| --- | --- |
| Оплата проезда от места проживания до предприятия (туда-обратно) | +  |
| Суточные |  (Если да то размер суточных в рублях) |
| Обеспечение временной жилплощадью | + |
| Должность практиканта | (Если да, то полное название должности) |
| Оформление в соответствии с ТК РФ | - |
| Необходимые обязанности практиканта | - работа над проектами; - сбор статистики;- проведение анализа собранной статистики (пример) |
| Оплата (стипендия) | (Если да то размер оплаты в рублях) |
| Обеспечение спецодеждой и средствами индивидуальной защиты | + |
| Какая помощь будет оказана вузу/ кафедрам, за подготовку специалистов на практику | Расписать подробно кому, вуз, институт, кафедра |
| Другое |  |

Заявка будет доведена до сведения директора института/руководителей практики и студентов требуемых направлений подготовки.

Если необходимо, информация будет размещена на информационных площадках Отдела практик и содействия трудоустройству студентов (на информационных стендах в корпусах университета, социальных сетях и официальном сайте университета).

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственное лицо |  |
| (директор, начальник ОК, мастер участка ) |    |
|  | подпись М.П. (при наличии) |