



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРИКАЗ

21.08.2020

№ 299-А

г. Екатеринбург

О процедуре поселения в общежития УГЛТУ в 2020-2021 учебном году

С целью обеспечения оперативности поселения обучающихся в общежития УГЛТУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по поселению обучающихся университета в общежития УГЛТУ на 2020-2021 учебный год (далее – комиссия) на период с 24.08.2020 по 04.09.2020 в составе:

- Ибатуллин Ш.Ш., проректор по РИК - председатель комиссии;
- Кленов Ю.М., директор СГ – заместитель председателя комиссии;
- Олейников Ю.И., заместитель директора СГ – член комиссии;
- Фролов Д.А., начальник ОУИ – член комиссии;
- Авдеева В.С., председатель ПОСиА – член комиссии;
- Конев С.Н., начальник 2-го отдела – член комиссии;
- Айдосов А.Б., исполняющий обязанности начальника ОМСиВС – член комиссии;
- Осовских А.Н., начальник КПУ – член комиссии.

2. В период работы комиссии прием обучающихся и оформление документов для поселения производить на первом этаже здания студенческого городка по адресу г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 35а. Председателю ПОСиА Авдеевой В.С. сформировать рабочую группу из волонтеров для организации приема и оформления документов на поселение. Поручить рабочей группе волонтеров организацию приема обучающихся, их консультирование, доведение информации о стоимости проживания (Приложение № 4 к настоящему приказу), проверку документов, определение места в общежитии для поселения, заполнение

договора найма и направления на поселение. Поселение обучающихся производить согласно приказов о поселении.

3. Директору СГ Кленову Ю.М. организовать техническое обеспечение деятельности рабочей группы волонтеров (в т.ч. снабжение офисной и множительной техникой и расходными материалами, запуск в здание обучающихся и их родителей (законных представителей) согласно установленным санитарным нормам (количество посетителей, маски, обработка антисептиком), снабжение волонтеров средствами индивидуальной защиты, обработка помещений согласно установленным санитарным нормам).

4. Утвердить график поселения обучающихся и время работы рабочей группы волонтеров (Приложение № 1 к настоящему приказу). Обучающимся УГЛТУ следует обращаться для поселения согласно утвержденного графика. В случае явки обучающегося в нерабочее время директору СГ Кленову Ю.М. обеспечить поселение такого обучающегося (его сопровождающих) в гостиничные комнаты при общежитиях в течение одного часа после обращения. Установить телефон дежурного для поселения в гостиничные комнаты при общежитиях (+7950-544-61-45 Краснюк Мария).

5. Утвердить следующее распределение общежитий для приоритетного поселения обучающихся (Приложение № 2 к настоящему приказу). В случае недостаточности мест в отведенных общежитиях, поселение таких обучающихся производить на свободные места в общежитиях или поселять временно (на один месяц) в Общежитие УГЛТУ № 5 на места ИЗО, с последующим переселением на освободившиеся места. Обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, и не расторгнувшие договор найма, поселяются на ранее занимаемые места.

6. Начальнику 2-го отдела Коневу С.Н. организовать работу по приему документов в отведенном согласно п.2 настоящего приказа помещении.

7. Исполняющему обязанности начальника ОМСиВС Айдосову А.Б. организовать работу по приему документов в отведенном согласно п.2 настоящего приказа помещении в случае допуска обучающихся из числа иностранных граждан на территорию РФ в период работы комиссии для постановки указанный обучающимся на миграционный учет. Обучающихся из числа иностранных граждан поселять в обсерватор на две недели. После окончания обсервации поселение в общежития проводить в общем порядке. В случае непредоставления обучающимся необходимых документов для постановки на миграционный учет в течение 3-х календарных дней после пересечения границы РФ, начальнику ОМСиВС Айдосову А.Б. направить соответствующую

служебную записку проректору по ОД Реньш М.А. для принятия решения об отчислении обучающегося.

8. Установить в период работы комиссии следующий порядок поселения обучающихся 1 курса и обучающихся последующих курсов, ранее не поселявшихся или расторгнувших договор найма:

Обучающийся

- обращается для оформления документов на поселение в отведенное согласно п.2 настоящего приказа помещение к волонтерам рабочей группы;
- представляет на проверку пакет документов, необходимых для поселения, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- совместно с волонтером заполняет бланк договора найма жилого помещения в общежитии;
- получает направление с указанием номера общежития и комнаты;
- оплачивает проживание, делает копию чека (распечатывает чек) на 1-м этаже здания студенческого городка;
- отдает направление и оригинал чека заместителю директора СГ Олейникову Ю.М. в помещении администрации студенческого городка;
- с подписанным направлением и пакетом документов обращается в соответствующее общежитие к коменданту, который поселяет в комнату, указанную в направлении, выдает инвентарь, пропуск в общежитие;
- в течение следующего рабочего дня в часы работы волонтеров получает договор найма, подписанный со стороны УГЛТУ;
- в течение одного рабочего дня после получения на руки подписанного договора найма сдает документы для оформления регистрации по месту пребывания в паспортный стол (1 этаж здания столовой);
- подписывает пропуск в общежитие у заместителя директора СГ Олейникова Ю.И. (после предъявления договора найма жилого помещения с отметкой паспортного стола);
- юноши предоставляют документы в военно-учетный стол для оформления отсрочки от армии в течение того же рабочего дня, когда получили направление для поселения;
- обучающиеся из числа иностранных граждан встают на учет ОМСиВС, сдают пакет документов для постановки на учет в течение того же рабочего дня, когда получили направление для поселения.

9. Проректору по РИК Ибатуллину Ш.Ш. обеспечить подписание договоров найма со стороны УГЛТУ в течение того же рабочего дня, когда указанный договор поступил для подписания. Начальнику ОУИ Фролову Д.А. организовать

не менее двух раз в день (в 12.45 и 16.45) получение от рабочей группы волонтеров заполненных договоров найма. Начальнику ОУИ Фролову Д.А. совместно с председателем ПОСиА Авдеевой В.С. и заместителем директора СГ Олейниковым Ю.И. организовать процедуру подписания (подпись со стороны УГЛТУ, проставление печати), учета (нумерация), возврата (рабочей группе волонтеров в течение того же рабочего дня в случае получения их до 12.45, в течение первой половины следующего рабочего дня в случае получения их до 16.45). и хранения договоров найма.

10. Обучающимся, ранее проживавшим в общежитии, и не расторгнувшим договор найма, для поселения необходимо обратиться к коменданту соответствующего общежития.

11. С 05.09.2020 года поселение обучающихся 1 курса и обучающихся последующих курсов, ранее не поселявшихся или расторгнувших договор найма, осуществляется заместителем директора СГ Олейниковым Ю.И. с соблюдением требований настоящего приказа.

12. Руководителю центра информационного обеспечения Маковеевой О.В. совместно с председателем ПОСиА Авдеевой В.С. обеспечить своевременное размещение на сайте УГЛТУ настоящего приказа и приложений к нему, стоимости проживания в общежитиях УГЛТУ и иных информационных материалов.

13. Установить следующие контактные телефоны для получения справок по вопросам поселения в общежития

Ибатуллин Шамиль Шагитович, проректор по РИК - 8(343)261-47-00;

Кленов Юрий Михайлович, директор Студенческого городка - 8(343) 262-97-47;

Олейников Юрий Ионович, заместитель директора Студенческого городка - 8(343) 262-96-59;

Паспортный стол 8(343) 262-96-79

Военно-учетный стол (второй отдел) 8(343) 262-96-99

Международный отдел (для иностранцев) +7 (343) 262-96-68

Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по РИК Ибатуллина Ш.Ш.

Врио ректора



М.А. Реньш

график поселения обучающихся 1 курса и обучающихся последующих курсов, ранее не поселявшихся или расторгнувших договор найма

24-26 августа (понедельник-среда) с 09.00 до 18.00	обучающихся 2-го и последующих курсов, ранее не поселявшиеся или расторгнувшие договор найма
27 августа (четверг) с 09.00 до 18.00	Инженерно-технический институт
28 августа-29 августа (пятница-суббота) с 09.00 до 18.00	Институт леса и природопользования
	Уральский лесотехнический колледж
30 августа (воскресенье) с 09.00 до 18.00	Химико-технологический институт
31 августа (понедельник) с 09.00 до 18.00	Социально-экономический институт
01-03 сентября (вторник-четверг) с 09.00 до 18.00	резервные дни
с 31 августа (понедельник) с 09.00 до 17.30	обучающихся 2-го и последующих курсов, ранее поселявшиеся и не расторгнувшие договор найма

распределение общежитий для приоритетного поселения обучающихся

Наименование структурного подразделения	Общежитие
Социально-экономический институт	№ 1
Уральский лесотехнический колледж	№ 3
Химико-технологический институт	№ 5
Институт леса и природопользования	№ 7
Инженерно-технический институт	№ 8

1. Документы, необходимые для поселения в общежитие:

1.1. копия паспорта с пропиской - 2 экз.;

1.2. справка от дерматолога (срок действия 10 дней);

1.3. флюорография (срок действия 1 год);

1.4. копия прививочного сертификата -1 экз.;

1.5. фото 3х4 - 4 шт.;

1.6. квитанция об оплате за 10 месяцев.

1.7. Для поселения в общежитие несовершеннолетним обучающимся требуется нотариально заверенное согласие или личное присутствие одного родителя (в этом случае родитель (законный представитель) ставит свою визу на договоре найма «Я, гр. (ФИО, дата и место рождения, пол, паспорт), выражаю своё согласие на заключение и подписание ей(им) договора найма жилого помещения, на подписание ей(им) иных документов, связанных с проживанием и регистрацией в общежитии, а также даю согласие быть поручителем за осуществление платежей с солидарной ответственностью по договору найма жилого помещения в общежитии УГЛТУ в полном объёме». Форма нотариально заверенного согласия родителя стандартная, известная нотариусам (образец прилагается).

2. Документы, необходимые для регистрации по месту пребывания (предоставляются в паспортный стол):

2.1. паспорт, без выписки из места постоянной регистрации (просим снять обложку паспорта);

2.2. фото 3х4 -1 шт. (на обороте разборчиво написать ФИО, институт, курс);

2.3. квитанция об оплате за 10 месяцев;

2.4. подписанный со стороны УГЛТУ договор найма жилого помещения (копия).

2.5. Для регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего обучающегося родитель (законный представитель) заполняет и подписывает заявление о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего по прилагаемой форме.

2.6. Для юношей дополнительно: справка о постановке на воинский учет (выдается во 2-м отделе. главный учебный корпус, к.405).

3. Документы, необходимые для предоставления обучающимися из числа иностранных граждан для постановки на миграционный учет:

3.1. Национальный паспорт или удостоверение (+ 2 копии);

3.2. Миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (+ 2 копии) (ЦЕЛЬ въезда - учеба);

3.3. Копия договора о возмездном оказании услуг (при обучения на контрактной основе);

3.4. фото 3x4 -1 шт. (на обороте разборчиво написать ФИО, институт, курс);

3.5. копию полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации.

4. Пример нотариально оформленного согласия родителей для поселения и регистрации несовершеннолетних обучающихся

Я, гр. (ФИО, дата и место рождения, пол, паспорт), в связи с поступлением моей(моего) несовершеннолетней(его) дочери(сына) (ФИО, дата и место рождения, пол, паспорт) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный лесотехнический университет»" (ФГБОУ УГЛТУ), выражаю своё согласие на проживание моей (моего) несовершеннолетней(его) дочери(сына) в общежитии ФГБОУ ВО УГЛТУ, на постановку её(его) на регистрационный учёт по месту пребывания, на заключение и подписание ей(им) договора найма жилого помещения, на подписание ей(им) иных документов, связанных с проживанием и регистрацией в общежитии, а также даю согласие быть поручителем за осуществление платежей с солидарной ответственностью по договору найма жилого помещения в общежитии УГЛТУ в полном объёме.

^Согласие оформляется в том случае, если абитуриент несовершеннолетний и будет заселяться в общежитие без присутствия родителя (законного представителя).

5. Форма заявления о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего

Начальнику ОВМ
Отдела полиции № 7
УМВД России
по г. Екатеринбург
Гогужева О.Р

От _____

Зарегистрированного(-ой) по адресу

Паспорт гражданина РФ
Серия _____ № _____
Выдан _____ Кем _____

Код подразделения _____
Телефон _____

Заявление

Прошу зарегистрировать по месту пребывания моего сына(дочь) (подчеркнуть)

« » _____ 20 г.р.

по адресу г. Екатеринбург, Сибирский тракт _____ (общ) в связи с учебой в
ФГБОУ ВО УГЛУ.

Дата _____.

Подпись _____ / _____ /

Стоимость проживания в общежитиях УГЛТУ для обучающихся УГЛТУ по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточных и итоговой аттестаций за одно койко-место в месяц на 2020-2021 учебный год, установлена приказом УГЛТУ № 198-А от 02.06.2020 года и составляет:

Общежитие	Стоимость проживания за семестр, руб.			Стоимость проживания за учебный год, руб.		
	при 2-х местном проживании	при 3-х местном проживании	при 4-х местном проживании	при 2-х местном проживании	при 3-х местном проживании	при 4-х местном проживании
№ 1	4598,60	4369,10	4220,60	8999,16	8540,16	8243,16
№ 3	4706,15	4476,65	-	9214,26	8755,26	-
№ 5	4657,40	4427,90	-	9116,76	8657,76	-
№ 7	4836,20	4606,70	-	9474,36	9015,36	-
№ 8	4836,20	4606,70	-	9474,36	9015,36	-

Внимание!!! Оплату за проживание в общежитии просим производить сразу за 10 месяцев, т.е. за целый учебный год.

Размер платы за проживание в комнатах, предназначенных для 14- дневного наблюдения (тип- обсерватор) для обучающихся УГЛТУ

Наименование статьи оплаты	при 2-х местном проживании, руб.	при 3-х местном проживании, руб.
В период до 31.08.2020	24,70	23,22
В период с 01.09.2020 по 15.09.2020	25,53	24,00
В период с 16.09.2020 по 30.09.2020	32,02	30,49