



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО обучающихся
УГЛТУ Общероссийского
профсоюза образования

_____ В.С. Авдеева
« ____ » _____ 2021

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УГЛТУ
(протокол от 18.11.2021 №10)

Председатель Ученого совета
_____ Е.П. Платонов
« ____ » _____ 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческом научном объединении
Уральского государственного лесотехнического университета**

г. Екатеринбург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Уральского государственного лесотехнического университета (далее УГЛТУ, Университет), регулирующим деятельность Студенческого научного объединения ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – СНО), определяет его задачи, структуру, порядок организации работы и отчетности.

1.2. Студенческое научное объединение УГЛТУ – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся УГЛТУ, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

1.2.1. Научно-исследовательская деятельность студентов - деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний;

1.2.2. Инновационная деятельность студентов - деятельность студентов, направленная на реализацию инновационных проектов.

1.2.3. Научно-просветительская деятельность студентов - деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, творческого, и (или) профессионального развития обучающихся;

1.2.4. Конструкторская деятельность — это деятельность студентов в прикладных научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работах с целью развития практических навыков применения теоретических знаний.

1.3. СНО объединяет и координирует студенческие научные сообщества кафедр и институтов (студенческие конструкторские бюро, студенческие научные лаборатории, студенческие научно-просветительские сообщества, тематические студенческие научные сообщества и т.п.) (далее – СНС).

1.4. Деятельность СНО осуществляется без введения штатных должностей.

1.5. СНО осуществляет свою деятельность на основе самоуправления, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Уставом УГЛТУ, приказами и распоряжениями ректора УГЛТУ и проректора по научной работе и инновационной деятельности, решениями Ученого совета УГЛТУ и Научно-технического совета УГЛТУ, настоящим Положением о СНО УГЛТУ (далее – Положение)

1.6. СНО функционирует без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица. Интересы при контактах с другими физическими и юридическими лицами представляет Университет.

1.7. СНО может иметь символику, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Ректором УГЛТУ по представлению Научно-технического совета УГЛТУ определяется Научный руководитель СНО из числа научно-педагогических работников УГЛТУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СНО УГЛТУ

2.1. Основными целями СНО является:

2.1.1. создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций обучающихся УГЛТУ;

2.1.2. вовлечение обучающихся УГЛТУ в научно-исследовательскую, инновационную и (или) научно-просветительскую деятельность;

2.1.3. содействие организации процесса научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся в УГЛТУ;

2.1.4. повышение качества подготовки по основным образовательным программам обучающихся.

2.2. Исходя из целей перед СНО сформированы следующие задачи:

2.2.1. реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в актуальную научно-образовательную повестку УГЛТУ;

2.2.2. координация работы СКБ и иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью;

2.2.3. создание условий для проведения обучающимися УГЛТУ собственных исследований;

2.2.4. развитие взаимодействия и сотрудничества со СНО других вузов;

2.2.5. помощь обучающимся в подготовке и издании их научно-исследовательских и инновационных трудов;

2.2.6. издание собственных научных, методических и информационных материалов;

2.2.7. участие в процедурах отбора и рекомендации для поощрения обучающихся УГЛТУ, активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельностью, а также организацией подобной деятельности;

2.2.8. представление интересов обучающихся УГЛТУ по вопросам науки, образования и инноваций перед руководством УГЛТУ;

2.2.9. организация и проведение мероприятий в рамках своей компетенции.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СНО

3.1. Для осуществления целей и задач СНО имеет право:

3.1.1. распространять информацию о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах СНО в социальных сетях посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.2. участвовать в выработке решений УГЛТУ, касающихся СНО;

3.1.3. выступать с инициативами по различным вопросам научного

творчества УГЛТУ вносить предложения по вопросам деятельности СНО;

3.1.4. проводить и принимать участие в проведении научных и научно-популярных мероприятиях университетского, городского, всероссийского и международного уровней;

3.1.5. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. СНО обязано:

3.2.1. оказывать содействие органам управления УГЛТУ в работе по организации научно-исследовательской деятельности студентов;

3.2.2. поддерживать значимые научно-исследовательские и научно-просветительские инициативы студентов;

3.2.3. осуществлять ежегодное планирование деятельности СНО.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СНО

4.1. Формирование СНО в УГЛТУ основывается на следующих принципах:

4.1.1. принцип добровольного членства на уровне СНС;

4.1.2. принцип представительства в СНО УГЛТУ СНС, а также СКБ и иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

4.2. СНС формируется по принципу добровольного членства студентов. Решение о принятии в состав СНС принимается старостой СНС на основании письменного заявления студента.

4.3. Общее научное руководство СНО осуществляет Научно-технический совет УГЛТУ (далее – НТС).

4.4. Текущее научное руководство работой СНО, на добровольных началах и безвозмездной основе, осуществляет Научный руководитель Совета студенческого научного объединения УГЛТУ (далее – Научный руководитель Совета). За добросовестное отношение к исполняемым обязанностям Научный руководитель Совета может быть премирован ректором УГЛТУ по представлению НТС

4.4.1. Научный руководитель Совета выбирается из числа ведущих преподавателей Университета, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, активно занимающихся научной деятельностью.

4.4.2. Научный руководитель Совета избирается общим голосованием членов НТС квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа), по представлению председателя НТС, сроком на один год. Кандидатура избранного Научного руководителя Совета утверждается приказом ректора Университета

4.4.3. Научный руководитель Совета по истечении срока своих полномочий может быть избран на новый срок.

4.4.4. Научный руководитель Совета обязан:

- содействовать совершенствованию необходимых условий для развития студенческой науки в Университете;
- координировать научную деятельность Совета студенческого научного объединения УГЛТУ (далее – Совет СНО);
- вносит на обсуждение Совета СНО вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Совета СНО и СНС.

4.4.5. Научный руководитель Совета имеет право:

- присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений университета, включая научные секции, кружки, бюро и др., на которых рассматриваются вопросы организации научно-исследовательской работы студентов (НИРС);
- запрашивать и получать от научных руководителей кружков, сотрудников кафедр и других научных подразделений университета, а также членов Совета СНО необходимые данные об организации НИРС.

4.4.6. Научный руководитель Совета может быть освобожден от обязанностей квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов НТС. Научный руководитель Совета может по личному письменному заявлению сложить с себя полномочия, в этом случае его обязанности временно исполняет заведующий сектором развития молодежной науки. Сложение полномочий принимается членами НТС.

4.5. Высшим органом управления СНО является Совет СНО.

4.5.1. Совет СНО, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- обеспечивает организацию и общее руководство деятельностью СНО в Университете;
- избирает и утверждает Председателя СНО;
- утверждает перспективные и текущие планы развития СНО;
- обеспечивает организацию и общее руководство деятельностью СНО в Университете;
- избирает и утверждает Председателя СНО;
- утверждает перспективные и текущие планы развития СНО Университета;
- обобщает и подводит итоги деятельности СНО за год;
- утверждает мероприятия по пропаганде и популяризации научно-исследовательской работы студентов;
- подготавливает предложения по выдвижению на поощрение лауреатов конкурсов студенческих научных работ, выставок и др.;
- устанавливает и поддерживает связи с кафедрами, институтами, ректоратом Университета, студенческими и другими организациями;
- утверждает план работы и годовые отчеты СНС;
- заслушивает и утверждает отчеты председателя Совета СНО о проделанной работе;

– информирует членов СНС о научных программах, фондах, потенциальных заказчиках научно-технической продукции, конференциях, школах-семинарах и других мероприятиях, проводимых научными учреждениями и ВУЗами;

– участвует в организации ежегодных конференций, проводимых Университетом;

– осуществляет популяризацию научного творчества обучающихся Университета в средствах массовой информации, оповещает студентов и сотрудников университета о достижениях СНО в газете «Инженер леса», на сайте УГЛТУ, в официальной аккаунтах УГЛТУ в социальных сетях;

– принимает изменения и дополнения в настоящее Положение и представляет их ректору Университета для утверждения;

– ходатайствует о досрочном прекращении полномочий членов Совета СНО;

– осуществляет другие действия, направленные на повышение престижности научной деятельности среди студентов.

4.5.2. Совет СНО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, сектором развития молодёжной науки, деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, которые несут ответственность за организацию и осуществление НИРС.

4.5.3. На заседании Совета СНО вправе присутствовать без права совещательного голоса и вносить свои предложения любой член СНО.

4.5.4. Решения Совета СНО по всем вопросам принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Совета является решающим.

4.5.5. Решения, принимаемые Советом СНО, являются обязательными для исполнения всеми СНС Университета.

4.5.6. Заседания Совета СНО проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в учебный год.

4.5.7. Очередные и внеочередные заседания Совета СНО созываются Председателем Совета. Правом созыва внеочередных заседаний также обладает проректор по научной работе и инновационной деятельности Университета

4.5.8. В состав Совета СНО входят Научный руководитель Совета, Председатель Совета, Секретарь Совета и студенты Университета, назначенные **избранные** старостами научных сообществ, а также, с правом совещательного голоса, проректор по научной работе и инновационной деятельности, заведующий сектором развития молодёжной науки и научные руководители СНС кафедр, институтов.

4.5.9. Председатель Совета избирается из числа обучающихся, являющихся членами **Совета**–СНО, **по представлению СНС (на основании пред-**

ставленного протокола заседания СНС). Выборы Председателя Совета СНО проводятся на первом заседании Совета, общим голосованием членов Совета квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа) сроком на один год. Кандидатура избранного Председателя Совета утверждается приказом ректора Университета.

4.5.9.1. Председатель Совета СНО:

- отвечает за выполнение плана развития СНО УГЛТУ и исполнение решений Совета СНО;
- координирует деятельность Совета СНО по подготовке сводного плана СНО;
- определяет место и время проведения заседания Совета СНО, созывает его и председательствует на нём;
- вносит на обсуждение Совета СНО вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Совета СНО и СНС;
- рекомендует руководству Университета лучших студентов-членов СНО для поощрения за научную и общественную работу;
- представляет Совет СНО во взаимоотношениях с подразделениями и должностными лицами Университета, по уполномочию Совета СНО выступает с заявлениями от его имени;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5.9.2. Председатель Совета обязан принимать участие в общем собрании Совета СНО. В случае невозможности участия Председателя в общем собрании, его обязанности по председательству в заседании Совета СНО, выполняет один из членов Совета. Кандидатура временно исполняющего обязанности Председателя Совета назначается действующим Председателем Совета по согласованию с членами Совета СНО.

4.5.9.3. Председатель Совета может быть освобожден от обязанностей квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов Совета СНО.

4.5.10. Секретарём Совета является ведущий инженер сектора развития молодёжной науки. Секретарь Совета

- отвечает за выполнение плана развития СНО УГЛТУ и исполнение решений Совета СНО;

~~– координирует деятельность Совета СНО по подготовке сводного плана СНО;~~

~~– определяет место и время проведения заседания Совета СНО, созывает его и председательствует на нём;~~

- вносит на обсуждение Совета СНО вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Совета СНО и СНС;

– рекомендует руководству Университета лучших студентов-членов СНО для поощрения за научную и общественную работу;

– представляет Совет СНО во взаимоотношениях с подразделениями и должностными лицами Университета, по уполномочию Совета СНО выступает с заявлениями от его имени;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Первичной структурной единицей СНО являются студенческие научные сообщества Университета, объединяющие обучающихся с учётом профиля научной работы кафедры (института), её специфики и традиций.

4.6.1. СНС создаются на кафедрах и при институтах с целью изучения наиболее актуальных, интересных и сложных вопросов как теоретического, так и практического характера.

4.6.2. Структура СНС включает:

– научного руководителя (руководителей) СНС, из числа научно-педагогических работников кафедры или института, при которых создан СНС;

– старосту СНС из числа обучающихся – членов СНС, избранного на заседании СНС;

– членов СНС – обучающихся, изъявившие желание участвовать в научно-исследовательской деятельности по тематике СНС.

4.6.3. Научный руководитель СНС в случае формирования СНС при кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой. В случае, когда СНС формируется при институте, научный руководитель назначается распоряжением директора института.

4.6.3.1. Деятельность научного руководителя СНС осуществляется на общественных началах. За добросовестное отношение к исполняемым обязанностям Научный руководитель СНС может быть премирован ректором УГЛТУ по представлению заведующего кафедрой или директора института, с обязательным согласованием с заведующим сектором развития молодежной науки.

4.6.3.2. Допускается научное руководство несколькими СНС.

4.6.3.3. Научный руководитель СНС выполняет следующие функции:

– привлекает обучающихся к деятельности СНС;

– готовит и предоставляет в сектор развития молодежной науки паспорт СНС (приложения 1);

– осуществляет научное руководство обучающимися, в том числе оказывает помощь членам СНС в выборе и уяснении вопросов по теме научной работы, составляет план исследования и т.д.;

– привлекает преподавателей кафедры к работе СНС;

– оказывает помощь в организации рецензирования выполненных обучающимися научных работ и обсуждает их на заседании СНС;

– информирует членов СНС о мероприятиях научного характера;

– содействует в привлечении членов СНС к участию в научных конфе-

ренциях, конкурсах, выставках и т.д.;

- ходатайствует о поощрении обучающихся, активно участвующих в работе СНС;

- контролирует ведение протоколов заседаний СНС, осуществляет учет списка публикаций и наград членов СНС;

- вносит на обсуждение СНС вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Совета СНО.

4.6.4. Староста сообщества избирается на первом заседании СНС из числа студентов, являющихся членами СНС, путём открытого голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов присутствующих членов СНС. Староста СНС избирается сроком на один год.

4.6.4.1. Староста СНС выполняет следующие функции:

- вовлекает студентов в члены СНС;

- взаимодействует с научным руководителем СНС;

- распределяет обязанности и руководит деятельностью СНС и его членов;

- контролирует эффективность научно-исследовательской и научно-практической работы согласно намеченным планам;

- информирует и организует участие членов СНС в мероприятиях научного характера;

- обеспечивает подготовку докладов и выступлений обучающихся на научных конференциях, конкурсах и иных мероприятиях, а также на заседаниях сообщества;

- составляет график заседаний СНС;

- готовит материалы и организует заседания СНС;

- оказывает помощь научному руководителю сообщества в подготовке отчета о деятельности СНС за учебный год;

- готовит и предоставляет в сектор развития молодежной науки план мероприятий и отчет о деятельности СНС за учебный год (приложения 2-3);

- информирует членов Совета СНО о результатах научной деятельности СНС;

- представляет Совету СНО ежегодный план мероприятий и годовой отчет о деятельности СНС в установленные сроки;

- представляет СНС в отношениях с Университетом и его структурными подразделениями.

4.6.5. Членами СНС могут стать обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - обучающиеся) Университета любого направления (специальности), курса и формы обучения, активно занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, заинтересованные в повышении своего научного уровня и углублённом изучении актуальных научных проблем. Основанием членства в СНС является письменное заявление о вступлении в СНС на имя Научного руководителя СНС (приложение 4).

4.6.5.1. Членство в СНС прекращается по завершению обучения в Университете (отчисления из числа обучающихся), а также на основании личного заявления.

4.6.6. Для ведения протоколов заседания СНС, обеспечения их хранения и другой деятельности по сопровождению работы СНС из числа членов СНС назначается ответственный секретарь СНС сроком на один год.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СНС И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Деятельность любого СНС осуществляется на основании Паспорта СНС (приложение 1).

5.2. СНС обладает самостоятельностью в устройстве и деятельности своей внутренней жизни.

5.3. Деятельность СНС проводится в различных организационных формах: доклады членов СНС и их обсуждение, разбор случаев из практики, практическая работа, встреча с научными деятелями и практикующими экспертами промышленных предприятий и иных организаций, научные диспуты, круглые столы и прочее.

5.4. Заседания СНС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.5. Заседания СНС как правило посвящены:

– освоению членами СНС основ методики ведения научного исследования;

– заслушиванию докладов и обсуждению результатов научной работы СНС, проделанной за период, прошедший с момента предыдущего заседания;

– планированию дальнейшей научной деятельности членов СНС, подготовке участия членов СНС в мероприятиях научного характера различного уровня.

5.6. Заседания СНС являются открытыми.

5.7. В заседаниях СНС могут участвовать, выступать с докладами обучающиеся, в том числе члены СНС других кафедр, аспиранты, представители заинтересованных организаций, а также представители других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.8. По окончании заседания СНС составляется протокол заседания (приложение 5).

5.9. Делопроизводство СНС ведется в составе дел **кафедры** **сектора развития молодежной науки-УНИД**

5.10. СНС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы СНС.

5.10.1. План работы составляется на **один учебный год** **каждый учебный семестр** научным руководителем и старостой СНС, по форме, представленной в приложении 2 настоящего Положения.

5.10.2. План работы СНС представляется ~~Председателю Совета не позднее, чем за одну неделю до первого заседания Совета СНО~~ на рассмотрение и утверждение Советом СНО на первом в каждом семестре заседании.

5.10.3. Подписанный и одобренный Советом СНО оригинал плана работы СНС хранится в секторе развития молодежной науки.

5.11. Обязательным в деятельности СНС является составление ~~ежегодного отчета о своей деятельности~~ отчетов о выполнении плана работы.

5.11.1. ~~Годовой отчет о деятельности~~ Отчет о выполнении плана работы СНС составляется научным руководителем и старостой СНС в конце учебного года семестра, по форме, представленной в приложении 3 настоящего Положения.

5.11.2. ~~Годовой отчет о деятельности СНС представляется Председателю Совета не позднее, чем за одну неделю до последнего заседания Совета СНО.~~ Отчет о выполнении плана работы представляется на рассмотрение и утверждение на последний в семестре Совет СНО.

5.11.3. Подписанный и одобренный Советом СНО оригинал годового отчета о деятельности СНС хранится в секторе развития молодежной науки.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СНО

6.1. Для осуществления целей и задач СНО имеет право:

6.1.1. распространять информацию о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах СНО в социальных сетях посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.2. участвовать в выработке решений УГЛТУ, касающихся СНО;

6.1.3. выступать с инициативами по различным вопросам научного творчества УГЛТУ, вносить предложения по вопросам деятельности СНО;

6.1.4. проводить и принимать участие в проведении научных и научно-популярных мероприятиях университетского, городского, всероссийского и международного уровней;

6.1.5. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

6.2. СНО обязано:

6.2.1. оказывать содействие органам управления УГЛТУ в работе по организации научно-исследовательской деятельности студентов;

6.2.2. поддерживать значимые научно-исследовательские и научно-просветительские инициативы студентов;

6.2.3. осуществлять ежегодное планирование деятельности СНО.

6.3. Члены СНО имеют право:

6.3.1. избирать и быть избранными Председателем СНО;

6.3.1. своевременно получать информацию о научных мероприятиях в Университете;

6.3.1. пользоваться материально-техническими, информационными и техническими ресурсами, имеющимися в распоряжении Университета для проведения и оформления результатов исследования;

- 6.3.1. получать помощь и содействие в своей деятельности со стороны профессорско-преподавательского состава и руководства Университета;
- 6.3.1. присутствовать на заседаниях любых СНС и Совета СНО;
- 6.3.2. обсуждать на заседаниях СНС и СНО представленные доклады;
- 6.3.3. заниматься научно-исследовательской работой по любой тематике и участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных планом работы СНС;
- 6.3.4. принимать участие во внутривузовских научных конкурсах, конференциях, семинарах и т.п.;
- 6.3.5. по представлению Совета СНО направляться в другие организации за счет средств университета с целью изучения и обмена передовым опытом, участия в конференциях, семинарах, совещаниях, олимпиадах, выставках, конкурсах, проводимых в Российской Федерации и за рубежом;
- 6.3.6. публиковать результаты собственных научных исследований;
- 6.3.7. предлагать идеи и проекты, связанные с работой СНО, совершенствованием научно-исследовательской деятельности студенческой молодежи Университета;
- 6.3.8. участвовать в работе нескольких СНС, переходить из одного СНС в другой по своему желанию;
- 6.3.9. выйти из состава СНС по собственному желанию на основании письменного заявления.
- 6.4. Члены СНО обязаны:
- 6.4.1. проводить исследования по избранной теме научной работы;
- 6.4.2. в течение учебного года регулярно посещать заседания СНС (уровень посещаемости не менее 50%);
- 6.4.3. выступать на заседаниях СНС и научных конференциях с научными сообщениями и докладами;
- 6.4.4. под руководством научного руководителя СНС готовить доклады, выступления, иные научно-исследовательские работы, выступать с ними на мероприятиях научного характера;
- 6.4.5. принимать участие в научно-организационной работе СНО Университета;
- 6.4.6. соблюдать принцип взаимоуважения, равноправия и взаимовыгодного партнёрства;
- 6.4.7. соблюдать принцип субординации и уважительного отношения ко всем членам СНС;
- 6.4.8. руководствоваться в своей научно-исследовательской деятельности настоящим Положением.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО

7.1. СНО не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения СНО, мероприятий СНО осуществляет УГЛТУ.

7.2. Для обеспечения своей деятельности СНО использует научную, информационную и материально-техническую базу УГЛТУ.

7.3. Деятельность СНО финансируется из различных бюджетных и внебюджетных источников финансирования, определяемых в соответствии с Уставом УГЛТУ и конкретными условиями деятельности, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНО

8.1. Деятельность СНО прекращается по решению собрания членов СНО. Решение о прекращении деятельности СНО принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 списочного состава).

8.2. После прекращения деятельности СНО его документы передаются на хранение в сектор развития молодежной науки Управления научно-инновационной деятельности УГЛТУ.

Начальник УНИД

А.Г. Магасумова

Заведующий сектором развития
молодёжной науки

Л.В. Малютина

Форма паспорта студенческого научного сообщества

Название студенческого научного сообщества	
Дата и номер протокола утверждения положения	
Год начала деятельности	
Институт (факультет)	
Кафедра	
Научный руководитель (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, контактный телефон, e-mail)	
Направление деятельности студенческого научного сообщества (аннотация)	
...	
Цель деятельности студенческого научного сообщества	
...	
Практическая значимость деятельности студенческого научного сообщества	
...	
Ориентация на обучающихся	(указать направление подготовки; дисциплины, на углубленное изучение которых направлена деятельность студенческого научного сообщества)
Этапы научно-исследовательской деятельности в рамках студенческого научного сообщества	
1. 2. ...	
Информационные ресурсы (сайт, группа в соц. сети и др.)	(заполняется при наличии)
Дополнительная информация	(заполняется при необходимости)

Научный руководитель СНС _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. Сектором развития молодёжной науки _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДАЮ:

« » _____ 20__

Председатель Совета СНО

_____ / _____

ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО СООБЩЕСТВА

Указывается название СНС

на 20__–20__ учебный год

на __ семестр 20__ / 20__ учебного года

Екатеринбург, 20__

Название СНС	
Институт	
Кафедра	
Научный руководитель СНС <i>(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, телефон, e-mail)</i>	

1. Члены студенческого научного сообщества

№	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия (международный, все- российский, регио- нальный, городской, внутривузовский)	Сроки выполнения	Место проведения	Ожидаемый результат	Ответственный за исполнение (Ф.И.О)
1						
2						

2. Планируемые мероприятия:

2.1. Мероприятия научно-исследовательского характера (опыты, эксперименты, экспедиции, полевые исследования и т.д.)

№	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия (международный, все- российский, регио- нальный, городской, внутривузовский)	Сроки выполнения	Место проведения	Ожидаемый результат	Ответственный за исполнение (Ф.И.О)
1						
2						

2.2. Опытнo-кoнстpуктopские работы, работы в рамках выполнения хозяйственных договоров, изготовление макетов (образцов) и т.д.

№	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, городской, внутривузовский)	Сроки выполнения	Место проведения	Ожидаемый результат	Ответственный за исполнение (Ф.И.О)
1						
2						

2.3. Подготовка конкурсных работ

№	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, городской, внутривузовский)	Сроки выполнения	Место проведения	Ожидаемый результат	Ответственный за исполнение (Ф.И.О)
1						
2						

2.4. Участие в научных конференциях (хакатонах, кейс-чемпионатах, круглых столах, олимпиадах, диктантах и т.п.)

№	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, городской, внутривузовский)	Сроки выполнения	Место проведения	Ожидаемый результат	Ответственный за исполнение (Ф.И.О)
1						

2						
---	--	--	--	--	--	--

2.5. Планируемые научные публикации, заявки на патенты и свидетельства о регистрации авторских прав

№	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия (международный, все- российский, регио- нальный, городской, внутривузовский)	Сроки выполнения	Место проведения	Ожидаемый результат	Ответственный за исполнение (Ф.И.О)
1						
2						

2.6. Научно-просветительские мероприятия (квесты, экскурсии, встречи, волонтерство, профориентационные мероприятия и

т.д.)

№	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия (международный, все- российский, регио- нальный, городской, внутривузовский)	Сроки выполнения	Место проведения	Ожидаемый результат	Ответственный за исполнение (Ф.И.О)
1						
2						

3. План заседаний научного студенческого сообщества

№	Тема заседания	Дата проведения
---	----------------	-----------------

1		
2		

Староста СНС _____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Научный руководитель СНС _____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДАЮ:

« » _____ 20__

Председатель Совета СНО

_____ / _____

ОТЧЕТ О РАБОТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО СООБЩЕСТВА

Указывается название СНС

на 20__ 20__ учебный год

за _____ семестр 20__ /20__ учебного года

Екатеринбург, 20__

Название СНС	
Институт	
Кафедра	
Научный руководитель СНС (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, телефон, e-mail)	
Староста СНС (Ф.И.О., академическая группа)	
Количество студентов – членов СНС	

1. Отчет о проведенных заседаниях СНС

№	Дата проведения	Место проведения	Тема заседания	Протокол заседания СНС от _____ № ____	Основные результаты
1					
2					

2. Отчет о проведенных мероприятиях научно-исследовательского характера (опыты, эксперименты, экспедиции, полевые исследования и т.д.)

№	Дата проведения	Место проведения	Члены СНС	Наименование мероприятия	Основные результаты
1					
2					

3. Отчет о проведенных опытно-конструкторских работах, работах в рамках выполнения хозяйственных договоров, изготовлении макетов (образцов) и т.д.

№	Дата проведения	Место проведения	Члены СЧС	Наименование работ	Основные результаты
1					
2					

4. Отчет о подготовленных конкурсных работах

№	Тема конкурсной работы	Ф.И.О. обучающегося (члена СЧС)	Название конкурса (мероприятия)	Уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, городской, внутривузовский)	Результат (участие, награда)
1					
2					

5. Участие в научных конференциях (хакатонах, кейс-чемпионатах, круглых столах и т.п.)

№	Тема научной работы (доклада)	Ф.И.О. обучающегося (члена СЧС)	Название конференции	Уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, городской, внутривузовский)	Результат (участие, награда)
1					
2					

5. Отчет о принятых в публикацию или опубликованных научных публикаций, принятых заявках на патенты и свидетельства о регистрации авторских прав

№	Название публикации	Ф.И.О. авторов (обучающегося – члена СНС – выделить полужирным)	Выходные данные издания	База цитирования (РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus и т.п.)	Форма (статья, тезисы, патент, свиде- тельство о реги- страции БД и т.д.)
1					
2					

6. Отчет о научно-просветительских мероприятиях (квесты, экскурсии, встречи, волонтерство, профориентационные мероприятия и т.д.)

№	Тема	Наименование формы работы	Ф.И.О. обучающегося (члена СНС)	Результат
1				
2				

7. Выводы и предложения

7.1. Основными достижениями деятельности студенческого научного сообщества в 20__/20__ учебном году является ...

7.2. Проведенный анализ работы студенческого научного сообщества позволяет сформулировать ряд следующих проблем: ...

7.3. Для решения сформулированных проблем целесообразно при организации работы студенческого научного сообщества в 20__/20__ учебном году организовать следующие мероприятия: ...

Староста СНС _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель СНС _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

Научному руководителю СНС

кафедры _____

от студента группы _____

специальности / направления

ФИО (полностью) _____

Контактный тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Студенческого научного сообщества кафедры (института)

_____. С положением о студенческом научном объединении УГЛТУ ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный
лесотехнический университет»**
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ

№ _____
г. Екатеринбург

Заседания студенческого научного сообщества
Указывается название СНС, институт, кафедра

Научный руководитель СНС: *Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.*

Староста СНС: *Ф.И.О., академическая группа.*

Присутствовали члены СНС: *Ф.И.О., академическая группа.*

Приглашенные: *указываются Ф.И.О. лиц и их должности, не являющихся членами СНС.*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. *(Повестка дня, содержит перечень рассматриваемых вопросов, перечисленных в порядке их обсуждения с указанием докладчика по каждому рассматриваемому вопросу. Вопросы повестки дня формулируются с предложением «о» («об»), печатаются от границы левого поля и нумеруются арабскими цифрами).*

2. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. – краткая запись выступления

Ф.И.О. – краткая запись выступления

РЕШИЛИ:

2.1.

2.2.

3.

Секретарь СНС _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Староста СНС _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель СНС _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)