



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ППО обучающихся  
УГЛТУ Общероссийского профсоюза  
образования

\_\_\_\_\_ В.С. Авдеева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УГЛТУ  
(протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_)  
Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_ Е.П. Платонов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **ПОРЯДОК**

**проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программам специалитета и  
программам магистратуры**

г. Екатеринбург  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - ФГБОУ ВО «УГЛТУ», УГЛТУ, Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 г. №670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Формы проведения государственной итоговой аттестации определяются образовательными программами высшего образования (далее – ОП ВО), разработанными Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

1.4. ГИА проводится в сроки, определяемые учебными планами и календарными учебными графиками.

1.5. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) по всем ОП ВО в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план, разработанный Университетом по соответствующей ОП ВО.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе на основании личного заявления, приказа о зачислении не позднее, чем за 1 месяц до окончания семестра, предшествующего ГИА, пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением при условии наличия у указанных лиц соответствующих справок об обучении.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику Университета выдаётся документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

2.1 Государственные аттестационные испытания проводятся в целях определения уровня и качества подготовки обучающихся и должны, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать результаты освоения ОП ВО. ГИА призвана выявить и определить уровень сформированности у обучающихся универсальных /общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Государственные аттестационные испытания позволяют выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку обучающихся.

2.2 ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных ФГОС ВО, рассматриваются на научно-методическом совете Университета и утверждаются Ученым советом Университета. В состав государственных аттестационных испытаний по программам специалитета и программам магистратуры обязательно включается защита выпускной квалификационной работы.

2.3 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения, которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Государственный экзамен проводится устно или

письменно. **Конкретная форма проведения государственного экзамена определяется программой ГИА по соответствующей ОП ВО.**

Проведение государственных экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных локальным нормативным актами.

2.4 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, **что отражается в расписании государственных аттестационных испытаний как предэкзаменационные консультации.**

2.5 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и(или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и(или) защиты ВКР, разработанные кафедрами, обсуждается на заседании методических комиссий и утверждается Научно-методическим советом Университета. После утверждения доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Оценочные материалы составляются выпускающими кафедрами Университета, после обсуждения методическими комиссиями **институтов** предоставляются в учебно-методическое управление не позднее, чем за месяц до начала ГИА. Полный комплект **оценочных** материалов утверждает проректор по **образовательной деятельности** Университета.

2.7 Перечень тем ВКР по программам бакалавриата и программам специалитета ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами, утверждается **на заседании выпускающей кафедры** и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации **путем размещения выписки из соответствующего протокола заседания выпускающей кафедры со списком тем в ЭИОС в рубрике «Выпускная квалификационная работа».**

Перечень тем ВКР по программам **магистратуры** ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами Университета, утверждается **на заседании выпускающей кафедры** и доводится до сведения обучающихся в начале первого семестра первого курса для определения темы **ВКР, выполняемой в форме магистерской диссертации, путем размещения выписки из соответствующего протокола заседания выпускающей кафедры со списком тем в ЭИОС в рубрике «Выпускная квалификационная работа».**

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра Университета может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по предложенной обучающимся (обучающимися) теме, в случае обоснованности целесообразности ее разработки.

Для подготовки ВКР за обучающимся (обучающимися) приказом ректора

или иным уполномоченным им должностным лицом закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры и при необходимости консультант. **Приказ о закреплении за обучающимся темы и руководителя ВКР (приложение 1) издается за неделю до начала преддипломной практики / производственной практики, проходящей на последнем курсе.**

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам.

2.8 ВКР в обязательном порядке подлежат проверке в системе «Антиплагиат» **в соответствии с локальным нормативным актом Университета.**

2.9 Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. ВКР, отзыв, рецензия (по программам специалитета и магистратуры) и результат проверки ВКР в системе «Антиплагиат» передаются **в ГЭК** не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

### **3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

3.1 Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. ГЭК руководствуются в своей деятельности ФГОС ВО / ОП ВО, в части требований к результатам ее освоения в виде общекультурных / универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, настоящим Положением.

3.2 Функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО/ОП ВО;

- объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных/ универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению практических задач;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.3 В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных образовательных организаций) и (или) научным работникам Университета и (иных организаций) и имеют учёное звание и (или) учёную степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей и их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 %.

3.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.5 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Список кандидатур и обоснования выдвижения председателей государственных экзаменационных комиссий Университета, рассматриваются Ученым советом и согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.6 На период проведения ГИА для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников Университета приказом ректора назначается секретарь ГЭК. Секретарь ГЭК не является её членом. Секретарь ГЭК подчиняется непосредственно председателю и работает в непосредственном контакте с дирекцией института и Учебно-методическим управлением. Секретарь ГЭК ведёт протоколы заседаний ГЭК о сдаче государственного экзамена (приложение 2) и защите ВКР (приложение 3), своевременно обеспечивает членов ГЭК информацией и предоставляет необходимые материалы для проведения всех этапов аттестации (протоколы, зачетные книжки и т.д.) предаёт необходимые материалы ГИА в апелляционную комиссию.

3.7 Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказами ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Служебные записки о составе ГЭК по установленной форме подготавливают выпускающие кафедры



Университета и направляют их в Учебно-методическое управление не позднее, чем за 2 месяца до начала **нового календарного года**.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов ГЭК. Заседания проводятся председателем комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.2 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов (заданий) и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности у выпускника общекультурных/универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседания комиссий подписываются председателем и секретарём ГЭК.

Протоколы заседания комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Отчеты председателей ГЭК с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки обучающихся предоставляются в Учебно-методическое управление после завершения ГИА в течение 1 месяца.

4.3 Форма и процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяются **выпускающей кафедрой, утверждаются методической комиссией института** и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. На государственном экзамене выпускники обеспечиваются программами государственного экзамена, **использование методических материалов определяется программой ГИА по соответствующей ОП ВО**.

4.4 Расписание **государственных аттестационных испытаний (приложение 4)** предоставляется **выпускающими кафедрами в учебно-методическое управление не позднее, чем за месяц до начала ГИА, и утверждается приказом по Университету в срок не позднее, чем за месяц до дня проведения первого государственного аттестационного испытания**.

В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и

консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается:

- предварительная защита ВКР как обязательный элемент подготовки к процедуре защиты / выполнения ВКР в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности;

- перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5 Допуск обучающихся к ГИА утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица (приложение 5) по представлению дирекции института не позднее, чем за 1 рабочий день до начала ГИА.

4.6 На подготовку ответа на государственном экзамене, проводимом в устной форме, первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК могут задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы ГИА.

4.7 Для защиты ВКР обучающемуся отводится от 15 до 20 минут. В указанную продолжительность включается время на:

- основной доклад обучающегося по ВКР,

- ответ на задаваемые вопросы.

4.8 Результаты каждого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.9 При положительных результатах государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и (или) специальности и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации. Решение комиссии оформляется протоколом ГЭК, на основании которого издается приказ ректора о присвоении квалификации, выдаче диплома и отчислении обучающихся в связи с завершением обучения.

4.10 Выпускнику, прошедшему все виды государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», имеющему не менее 75% оценок «отлично», подлежащих внесению в приложение к диплому, включая оценки по государственной итоговой аттестации, курсовым работам, прохождению практик, а по остальным - оценку «хорошо», выдаётся диплом бакалавра с отличием / диплом специалиста с отличием / диплом магистра с отличием. Дисциплины с оценкой «зачтено» в процентный подсчет не входят.

Студент, обучающийся по программе бакалавриата или программе специалитета, претендующий на получение диплома с отличием, вправе на завершающем курсе обучения, после окончания последней промежуточной аттестации, пересдать и улучшить не более трех оценок «хорошо» на «отлично»,



а студент, обучающийся по программе магистратуры - две оценки. Допуск обучающегося к пересдаче осуществляется на основании его личного заявления с визой директора института и резолюцией **проректора по образовательной деятельности** Университета.

4.11 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в установленный срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд и др.), вправе пройти ее после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия. Приказом ректора обучающемуся продлевается срок прохождения государственной итоговой аттестации, но не более чем на 6 месяцев после завершения ГИА. Данная категория выпускников проходит аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.12 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающийся, не прошедший ГИА, может повторно пройти ранее не пройденные государственные аттестационные испытания, но не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Данная категория лиц проходит аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса. Прохождение повторно итоговых аттестационных испытаний допускается не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по образовательным программам бакалавриата и специалитета по заявлению обучающегося приказом ректора ему может быть утверждена иная тема ВКР.

4.13 После прохождения ГИА обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока, определенного учебным планом освоения ОП ВО, по окончании которых приказом ректора производится отчисление из контингента обучающихся.

4.14 Возможность проведения ГИА с применением электронного обучения определяется в соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности). Процедура проведения ГИА с применением электронного обучения, в том числе порядок идентификации личности обучающегося и контроль соблюдения требований к выпускнику

определяется локальным актом Университета.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам Проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт и кафедры обеспечивают выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы дня сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором - на основании приказа ректора. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 членов из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания.

6.3 Апелляция подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае при удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора Университета. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставлении нового.

6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное прохождение государственного аттестационного испытания, обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО.

6.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Образец Приказа о закреплении темы и руководителя ВКР



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

Об утверждении тем ВКР  
и назначении руководителей

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить темы и назначить руководителей выпускных квалификационных работ нижеперечисленным обучающимся по основной профессиональной образовательной программе направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код) «\_\_\_\_\_» (наименование направления подготовки/специальности) профиля/специализации (наименование профиля/специализации) «\_\_\_\_\_» по \_\_\_\_\_ форме обучения в группе \_\_\_\_\_ (наименования института):

**Руководитель – профессор** \_\_\_\_\_

1. ФИО обучающегося      Тема выпускной квалификационной работы

**Руководитель – доцент** \_\_\_\_\_

2. ФИО обучающегося      Тема выпускной квалификационной работы

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по образовательной  
деятельности

И.О. Фамилия



*Образец протокола заседания ГЭК о сдаче государственного экзамена*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»

---

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
*от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.*

**о сдаче государственного экзамена по направлению / специальности**

---

(шифр направления / специальности, наименование, направленность)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель государственной экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Члены государственной экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_

---

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

Вопросы

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Образец протокола заседания ГЭК о защите ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Уральский государственный лесотехнический университет»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.**  
**по рассмотрению выпускной квалификационной работы по**  
**направлению/специальности**

(шифр направления / специальности, наименование, направленность)

обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

на тему \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Председатель государственной экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Члены государственной экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(Ф.И.О.)

при консультации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка директора института от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о сданных обучающимся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

экзаменах и зачетах и о выполнении им требования учебного плана.

2. Расчетно-пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах

3. Приложение к расчетно-пояснительной записке на \_\_\_\_\_ страницах;

4. Чертежи к ВКР на \_\_\_\_\_ листах.

5. \_\_\_\_\_

Отзыв руководителя \_\_\_\_\_

Рецензия на ВКР \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

(Ф.И.О., задавшего вопрос и формулировка вопроса)

(Ф.И.О., задавшего вопрос и формулировка вопроса)

(Ф.И.О., задавшего вопрос и формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач (в том числе рекомендации к внедрению результатов ВКР к внедрению в производство, к участию в конкурсе и т.п.):

Выявлены следующие недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

**РЕШИЛИ:**

Признать, что обучающийся сформировал следующие компетенции:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ уровне

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить обучающемуся квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом бакалавра/специалиста/магистра с отличием и приложение к нему.

**Председатель государственной экзаменационной комиссии**

И.О. Фамилия

**Секретарь государственной экзаменационной комиссии**

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписание  
государственных аттестационных испытаний  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году

Дата	Группа	Мероприятие	Преподаватель	Председатель ГЭК	Члены ГЭК	Время	Аудитория
		Предэкзаменационные консультации					
		Государственный экзамен					

СОГЛАСОВАНО:

Директор \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Расписание  
государственных аттестационных испытаний  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
в 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебном году

Дата	Группа	Мероприятие	Преподаватель	Председатель ГЭК	Члены ГЭК	Время	Аудитория
		Предварительная защита ВКР <sup>1</sup>					
		Защита выпускной квалификационной работы					

СОГЛАСОВАНО:

Директор \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

<sup>1</sup> Предварительная защита выпускной квалификационной работы в соответствии с программой ГИА является обязательным элементом подготовки к процедуре защиты ВКР / выполнения ВКР (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки)



## Образец приказ о допуске к ГИА



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Уральский государственный лесотехнический университет»  
 (УГЛТУ)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 г. Екатеринбург

О допуске к государственной итоговой аттестации

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден решением Ученого совета УГЛТУ, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Допустить к государственной итоговой аттестации нижеперечисленных обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_\_ (наименование института), не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по основной профессиональной образовательной программе направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код) «\_\_\_\_\_» (наименование направления подготовки/специальности):

№ п/п	ФИО	Шифр	Основа обучения

Проректор по образовательной  
 деятельности

И.О. Фамилия