



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный лесотехнический университет»**  
(УГЛТУ)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

Об утверждении  
Положения о молодом специалисте  
Университета

В соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» утвержденного Минобрнауки России от 25.04.2022

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Положение о комиссии) (приложение).

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.П. Платонов

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
И.В. Никонова  
2022

Начальник планово – финансового управления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
В.В. Гузь  
2022

Начальник кадрово-правового управления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
О.И. Грбовая  
2022

Начальник управления делами

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
О.А. Толстых  
2022

Начальник ПФУ  
Гузь Вероника Викторовна  
Тел: 912-218-67-77  
Email: [guzvv@m.usfeu.ru](mailto:guzvv@m.usfeu.ru)





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный лесотехнический университет»**  
(УГЛТУ)

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом УГЛТУ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОЛОДОМ СПЕЦИАЛИСТЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Екатеринбург,  
2023

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о молодом специалисте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – УГЛТУ, Университет) (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами УГЛТУ, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение определяет статус, права и обязанности молодого специалиста, предоставляемые ему гарантии и компенсации, а также обязанности УГЛТУ по отношению к молодому специалисту.

1.3. Настоящее Положение направлено на привлечение молодых специалистов на работу, закрепление их в УГЛТУ, расширение предоставляемых им законодательством социальных гарантий.

1.4. Положение распространяется на молодых специалистов, для которых Университет является основным местом работы.

## **II. Статус молодого специалиста**

2.1. К молодым специалистам УГЛТУ относятся работники в возрасте до 35 лет включительно, закончившие образовательное учреждение высшего образования, имеющее государственную аккредитацию, и принятые на работу в течение одного года после окончания образовательного учреждения на должности в Университет, относящиеся к категории профессорско-преподавательского состава для высшего образования, педагогического работника - для СПО, научного работника (далее – ННР) по основному месту работы либо на должности, относящиеся к категории административно – управленческого персонала (далее - АУП), учебно – вспомогательного персонала (далее - УВП), прочего обслуживающего персонала (далее - ПОП) и поступивших в аспирантуру УГЛТУ.

Выпускники аспирантуры в возрасте до 35 лет могут получить статус молодого специалиста в течении одного года после окончания аспирантуры при приеме на работу на должности ННР в Университет.

2.2. Статус молодого специалиста действует в установленные ниже сроки, но утрачивает действие по достижению 35 летнего возраста:

2.2.1. В течение пяти лет со дня трудоустройства молодого специалиста в Университет - при трудоустройстве по должностям, относящимся к категории ННР.

2.2.2. В течение одного года (12 месяцев) со дня трудоустройства молодого специалиста в Университет - по должностям, относящимся к категории АУП, УВП, ПОП (прекращает свое действие если им не замещается должность ННР).

2.3. Статус молодого специалиста, присвоенный работнику Университета, сохраняется за ним в течение всего срока его действия независимо от перевода (перехода) работника из одного структурного подразделения в другое с учетом отнесения занимаемой должности категории персонала.

2.4. Статус молодого специалиста однократно приостанавливается (на период действия причины приостановления, но не более достижения возраста, установленного в п. 2.1 настоящего Положения) в следующих случаях:

- призыва на военную службу;
- направления на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;
- длительного, более 3 месяцев, нахождения на больничном листе, в том числе, по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 - х лет.

2.5. Работник Университета утрачивает статус молодого специалиста до истечения срока его действия в случаях:

- расторжения трудового договора;
- отчисления из аспирантуры;
- невыполнения обязанностей молодого специалиста, установленных настоящим Положением.

2.5. Определение соответствия требований к статусу молодого специалиста возлагается на Экспертно-аттестационную комиссию УГЛТУ.

2.6. Экспертно-аттестационная комиссия УГЛТУ устанавливает статус молодого специалиста на основании поданных Кадрово-правовым управлением следующих документов:

- копии трудового договора с работником;
- копии диплома об образовании;
- копии трудовой книжки;
- копии приказа о закреплении наставника (при наличии).

2.7. С лицами, указанными в п. 2.1, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, определяющее статус молодого специалиста, с указанием прав и обязанностей обеих Сторон.

2.8. Непосредственный руководитель и или наставник молодого специалиста (руководитель структурного подразделения) ежегодно составляет рекомендации по развитию и совершенствованию молодого специалиста. Ежегодно, молодым специалистом и непосредственным руководителем проводится оценка выполнения установленных ранее рекомендаций и достижения целей развития.

2.9. В случае установление в отношении молодого специалиста наставника, наставник и молодой специалист руководствуются также Положением о наставничестве в УГЛТУ.

### **III. Права и обязанности молодого специалиста**

3.1. Права молодого специалиста закреплены в Конституции Российской Федерации, в трудовом законодательстве, в локальных актах Университета, в должностной инструкции и в трудовом договоре, в том числе:

3.1.1. Право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

3.1.2. Право на возмещение ущерба, причиненного здоровью в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

3.1.3. Право на равное вознаграждение за равный труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда.

3.1.4. Право на отдых, обеспечиваемый установленной предельной продолжительностью рабочего времени, сокращенным рабочим днем, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных и других отпусков.

3.1.5. Право на социальное обеспечение в случае нетрудоспособности и в иных установленных законом случаях.

3.1.6. Право на правовую защиту своих трудовых прав.

3.1.7. Право на получение дополнительных гарантий и льгот, установленных настоящим Положением.

3.2. Обязанности молодого специалиста в Конституции Российской Федерации, в трудовом законодательстве, в локальных актах Университета, в должностной инструкции и в трудовом договоре, в том числе:

3.2.1. Выполнять требования трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов.

3.2.2. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и технике безопасности.

3.2.3. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.4. Принимать участие в научной деятельности Университета.

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Университета.

3.2.6. Своевременно и точно исполнять письменные и устные приказы и распоряжения непосредственного и вышестоящего руководителя.

3.2.7. Проявлять творческую инициативу, участвовать в разработке и внедрении рационализаторских предложений.

3.2.8. Изучать научно-техническую литературу, новую технику и современные технологии в целях совершенствования своего профессионального уровня.

3.2.9. Устранять выявленные недостатки в своей работе.

3.2.10. Проявлять стремление к выполнению сложной и ответственной работы.

3.2.11. Соблюдать общепринятые и корпоративные морально-этические

нормы деловых и межличностных взаимоотношений.

3.2.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

3.3. Молодой специалист обязан возвратить денежные средства, затраченные Университетом согласно пунктам 5.2. и 5.3. настоящего Положения пропорционально неотработанному времени, в случае если он до истечения 5-ти лет работы в Университете уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора по инициативе работодателя.

#### **IV. Обязанности работодателя**

4.1. Гарантировать предоставление молодому специалисту должности из числа НПП работников в Университете в соответствии с полученной им специальностью и квалификацией, а также стажем работы на долю - не менее 0,25 ставки.

4.2. Способствовать развитию деловой карьеры молодого специалиста с учетом его профессиональных знаний, деловых и личностных качеств и стратегических задач Университета, направлять на стажировки.

4.3. С целью обеспечения квалификационных требований и углубленных знаний в сфере образования, управления, научной и иной деятельности направлять молодого специалиста на курсы переподготовки или повышения квалификации не реже одного раза в три года за счет средств Университета.

4.4. По результатам оценки деловых и личностных качеств молодого специалиста зачислять его в кадровый резерв Университета на должности, соответствующие его квалификации.

4.5. Привлекать молодого специалиста к участию в профильных совещаниях, слетах, семинарах, молодёжных конкурсах по профессиям, научно-практических конференциях.

4.6. Создавать условия, способствующие активному участию молодых специалистов в социально-экономическом, общественном развитии Университета.

4.7. Создавать условия для физического воспитания и физического развития молодых специалистов, для обеспечения ведения ими здорового образа жизни на возмездной основе.

4.8. Создавать условия, обеспечивающие формирование у молодых специалистов гражданско-патриотической позиции, воспитание уважения к традициям и культуре Университета.

4.9. За достигнутые успехи в выполнении производственных заданий, проявленные в работе инициативу и творчество представлять молодых специалистов к наградам и поощрениям, предусмотренными локальными актами Университета.

## **V. Гарантии и льготы, предоставляемые молодому специалисту**

5.1. Молодым специалистам предоставляются льготы, гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

5.2. Молодому специалисту, трудоустроенному на должность НПП, устанавливается ежемесячная доплата до размера установленного оклада по должности НПП-кандидата наук, пропорционального доле занимаемой ставки.

5.3. При отсутствии собственного жилья Университет оказывает содействие молодому специалисту в предоставлении комнаты в общежитии:

- на период обучения в аспирантуре – одноместный номер в общежитии 6А по адресу: г. Екатеринбург, Сибирский тракт 37в площадью не менее 7 м<sup>2</sup>;

- на период трудоустройства по должности НПП – одноместный номер в общежитии 6Б по адресу: г. Екатеринбург, Сибирский тракт 37б площадью не менее 7 м<sup>2</sup>.

5.4. Молодой специалист вправе ежегодно проходить оздоровление на Базе отдыха «Песчаное» за счет средств Университета при условии одноместного размещения на период не более 14 календарных дней.

5.5. Молодой специалист имеет право на выделение на конкурсной основе грантов УГЛТУ для проведения научных исследований.

5.6. Молодой специалист имеет право на материальную помощь при рождении ребенка.

5.7. Для скорейшей адаптации молодого специалиста и приобретения им профессиональных навыков за ним может закрепляться наставник сроком до одного года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора.

6.2. Все вопросы, не урегулированные данным Положением, регулируются законодательством РФ.