



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета УГЛТУ  
(протокол от 21.05.2020 № 6)



Председатель Ученого совета

Е.П. Платонов

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о патентном отделе  
Уральского государственного лесотехнического университета

г. Екатеринбург  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Патентный отдел (далее отдел) является структурным подразделением университета и подчиняется проректору по научной работе и инновационной деятельности.

1.2. Работа отдела осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации (ГК РФ), ч. 4, раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации», с учетом соответствующих разделов частей 1, 2 и ч.3 ГК РФ.

- Закон РФ «О науке и государственной научно-технической политике» № 127-ФЗ от 23.08.96.

- Закон РФ от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» с соответствующими изменениями и дополнениями.

- Постановление Правительства РФ от 4 июня 2014 г. N 512 "Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы".

- Закон РФ от 02.08.2009 №217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности».

- Закон РФ от 13 мая 1992 г. №2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности".

- Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения".

- Постановление Правительства РФ от 26 января 2012 г. № 9 «Об осуществлении контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций - исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ».

- Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2005 г. № 685 "О порядке распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности".

- Нормативные документы Роспатента.

- Устав университета, иные нормативные документы университета.

1.3. Отдел проводит работы по оформлению прав на следующие объекты интеллектуальной собственности:

- изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
- товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров;
- программы для ЭВМ и базы данных.

## 2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Выработка и осуществление единой патентной и лицензионной политики университета.

2.1.2. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию интеллектуальной собственности университета.

2.1.3. Правовая охрана и содействие в коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении научной и производственной деятельности в университете.

2.1.4. Защита имущественных прав университета в отношении объектов интеллектуальной собственности, а также защита имущественных и личных неимущественных прав их авторов.

2.1.5. Создание условий для раскрытия творческих способностей студентов в сфере изобретательской деятельности и формирование у них навыков работы с объектами интеллектуальной собственности.

2.2. Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит совместно с научными подразделениями патентные исследования по научно-исследовательским работам.

2.2.2. Совместно с подразделениями университета проводит анализ результатов научно-исследовательских работ и выявляет коммерчески значимые объекты интеллектуальной собственности.

2.2.3. Осуществляет правовую охрану объектов интеллектуальной собственности университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование, и регистрацию объектов интеллектуальной собственности.

2.2.4. Подготавливает и обеспечивает заключение предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.5. Осуществляет организационные мероприятия, исключающие нарушение прав университета в отношении объектов его интеллектуальной собственности.

2.2.6. Совместно с кафедрами осуществляет коммерческую реализацию объектов интеллектуальной собственности университета, включая создание опытных образцов, их испытания, патентные исследования, анализ, осуществление рекламы, заключение лицензионных соглашений.

2.2.7. Готовит разделы, регламентирующие отношения сторон в области интеллектуальной собственности, при выполнении договоров, заключаемых университетом при осуществлении научно-производственной деятельности.

2.2.8. Выявляет факты неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности университета, и вносит руководству предложения по принятию мер, направленных на пресечение указанных нарушений и возмещение нанесенного ущерба.

2.2.9. Оказывает работникам – авторам объектов интеллектуальной собственности консультативно-правовую, информационную и административную помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав, в том числе прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.10. Разрабатывает необходимые нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности.

2.2.11. Участвует в обучении студентов и аспирантов университета основам охраны интеллектуальной собственности.

2.2.12. Осуществляет учет и отчетность в области правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности университета;

2.2.13. Проводит анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности университета, готовит предложения по ее совершенствованию.

### 3. Организация и обеспечение деятельности отдела

3.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

3.2. Штатное расписание отдела утверждаются ректором университета.

3.3. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

3.4. К руководителю отдела предъявляются следующие требования: высшее профессиональное (техническое или юридическое) образование, а также высшее специальное образование в области интеллектуальной (промышленной) собственности; стаж работы в области правовой охраны интеллектуальной собственности не менее 5 лет.

3.5. Отдел укомплектовывается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное (как правило, техническое или юридическое) образование и научный или производственный опыт по профилю научно-производственной деятельности высшего учебного заведения, а также специальное образование в области интеллектуальной (промышленной) собственности.

3.6. Финансирование деятельности осуществляется в соответствии с Уставом университета.

#### 4. Права, ответственность

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы документы университета.

4.1.2. Привлекать работников высшего учебного заведения к совместной работе организации НИРС, по проведению патентных исследований, оформлению заявочных материалов и т.д.

4.1.3. Вносить руководству университета и его структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с НИРС, созданием, охраной и реализацией интеллектуальной собственности, поощрению работников, привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и нормативных актов академии в области интеллектуальной собственности.

4.1.4. Представлять университет, по поручению его руководства, во внешних организациях по вопросам охраны интеллектуальной собственности.

4.1.5. Руководитель отдела несет всю полноту ответственности за его деятельность.

4.1.6. Работники отдела несут, в соответствии со своими должностными обязанностями, ответственность за качество и эффективность своей работы, за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей.

Положение введено в действие приказом УГЛТУ от 04.06.2020 № 201-А

Начальник патентного отдела



В.В.Глазырин