



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом УГЛТУ

от _____ 2023 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренних грантах университета

г. Екатеринбург, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок присуждения и выплат внутренних грантов сотрудникам университета, докторантам, аспирантам и обучающимся, заключившим трудовые договора с ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - УГЛТУ).

1.2 Целью выделения внутренних грантов университета является содействие коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности сотрудников университета и повышению эффективности подготовки научно-педагогических и научных кадров, обеспечения преемственности поколений профессорско-преподавательского состава, социальной поддержки молодых сотрудников университета, докторантов, аспирантов, обучающихся.

1.3 Основными задачами учреждения грантов университета являются:

- развитие и повышение эффективности научных исследований и эффективности работы научных школ, докторантуры и аспирантуры университета;
- содействие в подготовке кандидатов и докторов наук;
- финансовая поддержка работы молодых ученых в приоритетных направлениях научных и диссертационных исследований, в том числе по актуальным проблемам для лесного комплекса;
- повышение ответственности и заинтересованности профессорско-преподавательского состава в организации и руководстве НИРС, формировании научно-педагогического резерва из числа наиболее подготовленных обучающихся.

1.4 Организационную работу по подбору и представлению кандидатов на гранты университета проводит отдел докторантуры и аспирантуры, управление научно-инновационной деятельностью (УНИД).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральный закон от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3 Устав ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря

3. ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1 Внутренние научные гранты разделяются на целевые и исследовательские гранты.

3.2 Внутренние научные целевые гранты выделяются при наличии средств и вне конкурса на организацию и проведение значимых для университета исследований, научных мероприятий, реализацию проектов, в том числе на подготовку и издание научных журналов.

3.3 Внутренние научные исследовательские гранты университета выделяются при наличии средств сотрудникам университета, докторантам, аспирантам и обучающимся, заключившим трудовые договора с университетом.

3.4 Претендентами могут быть представлены как индивидуальные, так и коллективные заявки, подготовленные под руководством научно-педагогических работников университета. При этом персональные составы исполнителей проектных групп не должны пересекаться в разных заявках.

3.5 Каждый сотрудник УГЛТУ может подать только одну заявку на грант университета.

3.4 Гранты университета присуждаются два раза в год (апрель, октябрь) докторантам, аспирантам, сотрудникам и обучающимся, выполняющим научные исследования.

3.5 Общее руководство фондами грантов университета, работой по перспективному планированию, финансовой поддержке молодых ученых, контролю за расходованием средств, выделенных на гранты, осуществляет ректор университета. Непосредственное руководство фондами осуществляет проректор по научной работе.

3.6 Решение о присуждении грантов университета принимается Научно-техническим советом университета.

3.7 Не допускается выделение грантов грантополучателям, исследовательским коллективам, имеющим факты нарушения обязательств в рамках иных внутренних грантов университета.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТОВ

4.1 Претендентами на получение гранта университета могут быть:

- научно-педагогические работники университета, завершающие докторские и кандидатские диссертации, готовность которых составляет на момент представления документов 70–80 %, и представившие совместно с научными

руководителями (консультантами) обязательства по защите диссертации по истечению одного года после срока назначения гранта;

- докторанты и аспиранты, заключившие трудовые договоры с университетом, успешно выполняющие диссертационные исследования;
- научный руководитель СНС численностью не менее 3 чел., эффективность работы творческого коллектива которого подтверждена результатами в виде публикаций, побед в конкурсах НИРС различных уровней;
- молодые научно-педагогические работники университета, активно выполняющие научные исследования, подтвержденные высоким уровнем публикаций;
- заведующие кафедрами, претендующие на выделение целевых грантов.

4.2. Выдвижение претендентов на получение гранта университета осуществляют кафедры на основании заявления соискателя гранта (приложение 1).

4.3 Основными критериями при выдвижении кандидатов являются:

- тематика приоритетных направлений развития науки, университета и лесного комплекса;
- результативность проводимых научных исследований и их значение для развития университета и Уральского региона;
- степень готовности диссертационной работы;
- успехи претендента на грант в научной деятельности, подтвержденные опубликованными работами (для соискателя ученой степени кандидата наук - не менее 2, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК ; для соискателя ученой степени доктора наук - не менее 10, из которых не менее 5 публикаций должны быть опубликованы в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК), участием в конкурсах, конференциях и т. п.
- обоснованность и проработка заявки на грант.

4.4 Претендент на получение внутреннего исследовательского гранта до 1 апреля (первый срок) и до 1 октября (второй срок) текущего года представляют в УНИД следующие документы:

- заявление соискателя гранта (приложение 1);
- выписку из решения заседания кафедры (приложение 2);
- краткую характеристику-рекомендацию, в которой указывается: Ф.И.О., какой вуз окончил и специальность по образованию; научная специальность, по которой проводятся исследования; год обучения в

докторантуре/аспирантуре; тема диссертационной работы; ее приоритетность; ориентировочное время защиты диссертации (приложение 3);

- список опубликованных работ (приложение 4);
- описание проекта или деятельности, на которые будет направлены средства гранта (структура приведена в приложении 5).

Объем материалов заявки не должен превышать 20 страниц текста, полуторный интервал, кегль шрифта -14.

4.5 При повторном выдвижении на исследовательский грант университета претендентом представляются только результаты работы за прошедший срок, после первого назначения гранта (приложение 6).

4.6 При выдвижении обучающихся-стажеров и их научных руководителей, руководителем НИРС представляется характеристика на каждого обучающегося (приложение 7), в которой кроме личностных качеств отмечается:

- тема и результативность научных исследований;
- список опубликованных работ (приложение 4);
- продолжительность совместной научной работы;
- перспективы научного роста после завершения обучения в вузе.

Представление на грант должно быть подписано научным руководителем, зав. кафедрой, директором института.

4.7 Претендент на получение внутреннего научного целевого гранта до 1 апреля (первый срок) и до 1 октября (второй срок) текущего года представляют в УНИД следующие документы:

- заявление соискателя гранта (приложение 1);
- выписку из решения заседания кафедры (приложение 2);
- описание проекта или деятельности, на которые будет направлены средства гранта (приложение 5 за исключением п. 10).

Объем материалов заявки не должен превышать 20 страниц текста, полуторный интервал, кегль шрифта -14.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ГРАНТА УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Заявки на участие в конкурсе гранта принимаются в электронном виде на электронную почту УНИД (unid@m.usfeu.ru). Все документы, входящие в состав заявки, подаются в pdf-формате. Вопросы, возникающие в связи с подготовкой и предоставлением заявок, могут быть направлены на

электронный адрес: unid@m.usfeu.ru.

5.2 Решение о присуждении грантов университета принимается Научно-техническим советом (НТС) университета.

5.3 Объем финансирования гранта для научно-педагогических работников, молодых ученых, аспирантов и обучающихся университета определяется решением научно-технического или ученого совета университета и прописывается в объявлении о проведении конкурсного отбора на получение грантовой поддержки.

5.4 Члены Научно-технического совета университета участвуют в заседаниях без права их замены.

5.5 Заседание НТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

5.6 Отбор заявок осуществляется с учетом критериев, приведенных в приложении 8. Выигрывает заявка, набравшая большее количество баллов.

5.7 Информация, полученная членами комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

5.8 Решение о присуждении грантов университета принимается на заседании НТС открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9 Выписка из заседания НТС секретарем предоставляется в УНИД, ПФУ университета (приложение 9).

5.10 В соответствии с решением Научно-технического совета грант утверждается приказом ректора университета с указанием суммы гранта и периода выплаты.

5.11 Проекты, поданные на конкурс, не возвращаются.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ГРАНТА И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ

6.1. Средства, выделенные по гранту университета, расходуются по усмотрению получившего грант и могут быть использованы на оплату труда, приобретение оборудования, командировочные расходы и прочие работы по проблеме исследования в рамках заявленного проекта.

6.2. При невозможности выполнения условий по гранту университета, получающий грант обязан информировать проректора по научной работе. В этом случае дальнейшее финансирование по гранту прекращается.

6.3. Грантополучатели исследовательского гранта 1 раз в год представляют в УНИД отчет о проделанной работе с оформлением Приложения А (приложение 10, 11).

6.4. Научный отчет (промежуточный/итоговый) должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32—2017 и содержать следующую информацию:

- номер гранта;
- ФИО руководителя проекта;
- название проекта;
- год представления отчета;
- объявленные цели проекта;
- степень достижения поставленных в проекте целей;
- полученные важнейшие результаты;
- степень новизны полученных результатов;
- сопоставление полученных результатов с мировым уровнем;
- методы и подходы, использованные в ходе выполнения проекта;
- количество научных работ, подготовленных в ходе выполнения проекта и принятых к печати (цифрами);
- из них в изданиях, включенных в перечень ВАК;
- участие в научных мероприятиях по тематике проекта;
- объем финансовых средств, полученных на выполнение проекта (в руб.);
- библиографический список всех публикаций по проекту, в порядке значимости: статьи в научных изданиях, тезисы докладов и материалы съездов, конференций и т.д.

6.5 Отчет по научному целевому гранту должен содержать детальную информацию о реализации заявленного проекта/ деятельности с указанием понесенных денежных расходов.

6.6 Решение о принятии или непринятии результатов промежуточной или конечной отчетности принимает проректор по НИИД по представлению УНИИД, на основании решения научно-технического совета университета.

6.7 В случае возникновения обстоятельств, препятствующих руководителю проекта выполнять свои функции (длительная, свыше двух месяцев, командировка; тяжелое заболевание и т.п.), грантополучатель обязан уведомить проректора НИИД с последующим возвратом грантовых средств.

6.8 В случае отсутствия заявленных результатов по проекту либо неполного решения задач исследования, а также в случае их частичного выполнения, возможен возврат денежных средств по решению научно-технического совета университета.

6.9 Непосредственный контроль за реализацией исследований, мероприятий и проектов, финансируемых за счет внутренних научных грантов, осуществляет УНИИД.

6.10 Средства исследовательского гранта могут быть использованы только на цели, указанные в перечне допустимых расходов (приложение 12).

Грантополучатели несут ответственность за качество реализуемых проектов, целевое и рациональное использование выделенных средств.

6.11 Контроль за правильностью использования средств, выделенных по внутренним грантам, осуществляет бухгалтерия университета.

7 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ И ПОРЯДКУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГРАНТА

7.1. В рамках заявленной тематики в ходе выполнения работ по гранту должны быть запланированы (внесены в планы выполнения работ) и получены новые научные результаты. Результаты проекта должны обладать научной новизной и повышать уровень готовности разрабатываемой технологии.

7.2. Грант выдается на заявленный период. Его реализация должна выполняться в соответствии с заявленной программой исследований.

7.3 Все грантополучатели обязаны:

- выполнять требования по качеству предоставляемых материалов (использовать для их разработки шаблоны, если они рекомендованы);
- не допускать отставание от сроков, указанных в планах выполнения работ по гранту;
- участвовать в конференциях и круглых столах университета;
- аспиранты и обучающиеся обязаны соответствовать требованиям по выполнению индивидуальных планов диссертаций и сдаче учебных сессий в течение всего срока участия в гранте, выполнять требования руководителя проекта по реализации задач, участвовать в отчетных мероприятиях.

7.4. В период участия в программе исследовательского гранта грантополучатели должны выполнить следующие условия:

- подготовить и опубликовать не менее 2-х научных статей за каждый год реализации гранта в изданиях, входящих в перечень ВАК;
- подготовить и подать не менее 1 заявки в год на получение гранта РФФИ, Грант президента или аналогичные источники финансирования (при этом руководитель проекта должен фигурировать в качестве научного руководителя проекта в заявке), или заключить 1 хоз. договор по тематике исследований в рамках программы (руководитель проекта должен быть руководителем хоз. договорной работы);
- участвовать не менее чем в 2-х конференциях за каждый год реализации

гранта с докладами о полученных результатах в рамках проводимых исследований;

- участвовать не менее чем в 1 конкурсе НИР студентов в год, в том числе в программе «Умник».

8. ИЗМЕНЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора.

8.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

8.3 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет проректор по научной и инновационной деятельности.

Начальник УНИД

А.Г. Магасумова

Приложение 1

Форма заявления на участие в конкурсе внутренних грантов

Проректору по НРИД УГЛТУ

от _____

Заявление

Прошу считать меня/возглавляемый мной коллектив _____
участвующим в конкурсе внутренних научных исследовательских грантов

_____ /
должность претендента

_____ /
подпись

_____ /
Фамилия И.О.

_____ /
дата

Приложение 2

Форма выписки из протокола заседания кафедры



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный
лесотехнический университет»**
(УГЛТУ)

ВЫПИСКА ПРОТОКОЛА

«___» _____ 202__ г. № ____
г. Екатеринбург

Заседания кафедры _____

Председатель: _____
Фамилия И.О.

Секретарь: _____
Фамилия И.О.

Присутствовали на заседании _____ чел., из _____ чел.

СЛУШАЛИ: О выдвижении претендента на конкурс внутренних научных исследовательских грантов.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать кандидатуру _____
_____ должность, структурное подразделение

ФИО (полностью)

для участия в конкурсе внутренних научных исследовательских грантов.

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____.

Заведующий кафедрой _____

_____ / _____ /
подпись

Фамилия И.О.

Приложение 3

Характеристика претендента на конкурс внутренних научных исследовательских грантов

Ф.И.О. (полностью) _____

Год рождения _____

Семейное положение _____

Наличие детей _____

Контактный телефон _____

Наименование учебного заведения, которое окончил претендент _____

Стаж научной (педагогической) работы _____

Стаж работы (обучения) в УГЛТУ _____

Наличие ученой степени и звания _____

Год обучения в докторантуре/аспирантуре _____

Тема диссертационной/ научной работы _____

Процент готовности диссертации (для аспирантов, докторантов, обучающихся) _____

Наименование специальности, по которой проводятся научные исследования _____

Наименование приоритетного направления развития науки по теме научных исследований _____

Общее количество печатных работ _____

из них по теме научных исследований, всего _____

в научных изданиях, входящими в перечень ВАК _____

Количество поданных заявок/ зарегистрированных РИДов _____

Темы научных исследований, выполнявшихся ранее _____

Наименование СНО _____
 Состав исследовательского коллектива _____
 Фамилии И.О. _____

Научный руководитель _____ / _____ /
 подпись Фамилия И.О.
 Заведующий кафедрой _____ / _____ /
 подпись Фамилия И.О.
 Директор института _____ / _____ /
 подпись Фамилия И.О.

Приложение 4

Список
 опубликованных научных работ претендента

№	Наименование научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма научных трудов	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
В изданиях из перечня ВАК					
1.					
2.					
В иных изданиях					
3.					
4.					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
6.					

Претендент _____ / _____ /
 подпись Фамилия И.О.

Список верен:
 Заведующий кафедрой _____ / _____ /
 подпись Фамилия И.О.

Описание проекта

1. **Наименование темы**
2. **Срок реализации:** дата начала _____, дата окончания _____
3. **Ключевые слова, характеризующие тематику** (до 10 слов)
4. **Коды тематических рубрик Государственного рубрикатора научно-технической информации** (далее – ГРНТИ) с текстовой расшифровкой
5. **Соответствие научной темы приоритетным направлениям Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации** с текстовой расшифровкой
6. **Цель исследований**
7. **Актуальность проблемы, предлагаемой к решению**
8. **Описание задач, предлагаемых к решению**
9. **Предполагаемые результаты и их возможная практическая значимость**
10. **Планируемые показатели по годам**

№ п/п	Наименование показателя (в зависимости от характера исследований (фундаментальные, поисковые, прикладные, экспериментальные разработки)	Единицы измерения			
1	Публикации (типа article и review) в научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования (Web of Science Core Collection и (или) Scopus)	единиц			
1.1	из них в научных журналах первого и второго квартилей (квартиль журнала определяется по квартилю наивысшей из имеющихся тематик журнала по данным на момент представления таблицы)	единиц			
	Публикации в журналах из перечня ВАК	единиц			
2	Доклады на ведущих международных научных (научно-практических) конференциях в Российской Федерации и за рубежом	единиц			
3	Прочие публикации в научных журналах, входящих в ядро РИНЦ	единиц			
4	Прочие публикации	единиц			
5	Рецензируемые монографии (при наличии ISBN), рецензируемые энциклопедии (при наличии ISBN)	единиц			

6	Главы в рецензируемых монографиях (при наличии ISBN), статьи в рецензируемых энциклопедиях (при наличии ISBN)	единиц			
7	Аналитические материалы в интересах (по заказам) органов государственной власти	единиц			
8	Число поданных заявок на получение патента или регистрацию результата интеллектуальной деятельности (далее - РИД)	единиц			
9	Научно-технический результат, завершающийся изготовлением, предварительными и приемочными испытаниями опытного образца (опытной партии), тыс. рублей (для экспериментальных разработок)	единиц			
10	Защищенные диссертации по теме исследования:	единиц			
10.1	кандидатские	%			
10.2	докторские				

Претендент _____

подпись

/ _____ /
Фамилия И.О.

Приложение 6

Результаты работы по гранту (при повторном выдвижении на грант)

Тема _____

Срок реализации _____

Публикации, индексируемые Web of Science:

- 1.
- 2.

Публикации, индексируемые Scopus:

- 1.
- 2.

Публикации в журналах, входящие в перечень ВАК:

- 1.
- 2.

Публикации в журналах, входящие в РИНЦ:

- 1.
- 2.

Международные и национальные конференции:

- 1.
- 2.

Монографии:

- 1.
- 2.

Заявки на получение патента (РИД):

- 1.
- 2.

Патенты (РИД):

- 1.
- 2.

Диссертации:

- 1.

Характеристика на обучающегося-члена СНО

Ф.И.О. (полностью) _____

Год рождения _____

Семейное положение _____

Наличие детей _____

Контактный телефон _____

Наименование СНО _____

Продолжительность участия в СНО _____

Общее количество печатных работ _____

из них по теме научных исследований, всего _____

в научных изданиях, входящими в перечень ВАК _____

Количество поданных заявок/ зарегистрированных РИДов _____

Темы научных исследований, выполнявшихся ранее _____

Перспективы научного роста после завершения обучения в вузе _____

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.

Директор института _____ / _____ /

Приложение 8

Критерии оценки конкурсной заявки

Блок оценки	Критерий	Единица измерения	Количество баллов
Квалификация	Публикация статей в научных журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, а также реферативных баз данных по мировым научным публикациям Web of Science и Scopus за последние 5 лет:		
	<i>Web of Science (Q1 и Q2)</i>	1 ед.	15
	<i>Web of Science (Q3 и Q4) и Scopus</i>	1 ед.	10
	<i>ВАК (K1 и K2)</i>	1 ед.	10
	<i>ВАК</i>	1 ед.	8
	<i>РИНЦ</i>	1 ед.	5
	<i>иные публикации</i>	1 ед.	3
	Наличие интеллектуальной собственности за последние 5 лет	1 ед.	10
	Наличие ведомственных и федеральных дипломов, наград, премий за последние 5 лет	1 ед.	3
	Участие в иных научно-исследовательских проектах за последние 10 лет	1 ед.	10
Актуальность	Актуальность проекта, его значимость и полнота представленной информации	1 ед.	30
	Значение запланированных индикаторов и реалистичность их достижения	1 ед.	10

Форма выписки из протокола заседания НТС университета



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный
лесотехнический университет»**
(УГЛТУ)

ВЫПИСКА ПРОТОКОЛА

«___» _____ 202__ г. № ____
г. Екатеринбург

заседания НТС УГЛТУ

Председатель: _____
Фамилия И.О.

Секретарь: _____
Фамилия И.О.

Присутствовали на заседании _____ чел., из _____ чел.

1. В соответствии со списком претендентов на получение внутреннего научного исследовательского гранта считать победителем

_____ должность, структурное подразделение

ФИО (полностью)

Результаты голосования: за ____, против ____, воздержавшихся ____.

подпись, дата

Научный руководитель

подпись, дата

Екатеринбург, 20__.

Приложение 11

Структура Приложения А к отчету по гранту

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Библиографический список публикаций и патентных документов, полученных в результате выполнения НИР
(справочное)

по теме _____

Публикации, индексируемые Web of Science:

- 1.
- 2.

Публикации, индексируемые Scopus:

- 1.
- 2.

Публикации в журналах, входящие в перечень ВАК:

- 1.
- 2.

Публикации в журналах, входящие в РИНЦ:

- 1.
- 2.

Международные и национальные конференции:

- 1.
- 2.

Монографии:

- 1.
- 2.

Заявки на получение патента (РИД):

- 1.
- 2.

Патенты (РИД):

- 1.
- 2.

Диссертации:

1.

Приложение 12

Перечень допустимых расходов

1. Расходы на личное потребление получателя (получателей) гранта, в том числе расходы на питание в экспедициях и при проведении полевых исследований;
2. Командировочные расходы;
3. Расходы на пересылку почтовых отправлений;
4. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества;
5. Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями;
6. Расходы по договорам купли-продажи (поставки);
7. Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, на получение доступа к электронным научным и информационным ресурсам зарубежных издательств;
8. Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
9. Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности;
10. Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения проекта, в рецензируемых научных изданиях.