

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА УГЛТУ

(Утв. Ученым советом ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» 10 сентября 2019 г., протокол № 8)

1. Основные положения.

1.1. Положение о выборах ректора УГЛТУ (далее — Положение) является основным документом о порядке выборов на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее -УГЛТУ, Университет, образовательная организация).

1.2. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета.

2. Нормативные ссылки.

2.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2018 №35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав Университета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 24.12.2018 г. №1244.

3. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора.

3.1. Квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.2. Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 65 лет.

3.3. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. Комиссия по выборам ректора.

4.1. Подготовку и проведение выборов ректора, контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора Университета (далее - Комиссия). Состав Комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются Ученым советом Университета. Комиссия создается в количестве не менее 7 человек. Членом Комиссии не может быть кандидат на должность ректора.

4.2. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

4.3. Протоколы Комиссии передаются на хранение ученому секретарю Ученого совета Университета.

4.4. Комиссия:

- информирует работников и обучающихся Университета о сроках проведения выборов, порядке выдвижения кандидатур на должность ректора, сроках предоставления документов в Комиссию в соответствии с планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (приложение 1);
- регистрирует предложения по кандидатурам, выдвинутым на должность ректора;
- рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;
- оформляет проект списка кандидатов на должность ректора и представляет его Ученому совету Университета для утверждения;
- информирует подразделения Университета о кандидатах, выдвинутых на должность ректора, основные положения их программ, обеспечивает равные информационные возможности участия кандидатов в предвыборный период;
- информирует коллектив Университета о дате выборов ректора, составляет полный список делегатов Конференции работников и обучающихся Университета по выборам ректора;
- проводит работу по подготовке Конференции работников и обучающихся Университета;
- организует и проводит Конференцию работников и обучающихся Университета по выборам ректора;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения.

5. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, требования к документам претендентов и срокам их предоставления в Комиссию.

5.1. Объявление о сроках проведения аттестации кандидатов на должность ректора Университета аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и выборов на должность ректора размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usfeu.ru и на доске объявлений кадрово-правового управления Университета.

5.2. Лица, намеренные участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора, являющиеся работниками Университета, лично предоставляют в Комиссию в установленные сроки следующие документы:

а) заявление о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на эту должность (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (форма будет принята с учетом утвержденной Минобрнауки России формы, указанной в подп.«б» настоящего пункта);

б) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (форма будет выставлена на сайте Минобрнауки России www.minobrnauki.gov.ru за 14 дней до даты начала приема документов Аттестационной комиссией);

в) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (форма будет выставлена на сайте Минобрнауки России www.minobrnauki.gov.ru за 14 дней до даты начала приема документов Аттестационной комиссией);

г) сведения о кандидате (форма будет выставлена на сайте Минобрнауки России www.minobrnauki.gov.ru за 14 дней до даты начала приема документов Аттестационной комиссией);

д) предложения кандидата по реализации программы развития Университета;

е) выписку из решения Ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета;

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

з) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (данное согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-

рактера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности;

и) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

к) дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

5.3. Право выдвижения и поддержки кандидатов на должность ректора Университета принадлежит:

- структурным подразделениям (факультетам, институтам, кафедрам, отделам и др.) Университета;
- ученым советам;
- гражданину (самовыдвижение).

5.4. Число кандидатур на должность ректора не ограничивается.

5.5. Кандидат на должность ректора Университета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов путем подачи письменного заявления в Комиссию. При этом кандидат лишается права повторного выдвижения во время текущей выборной кампании.

5.6. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора Университета, а также по поддержке кандидатур принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании работников (с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы в данном структурном подразделении) структурного подразделения Университета. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора Университета считается принятым, если на заседании присутствовали не менее 2/3 работников (с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы в данном структурном подразделении) структурного подразделения Университета. Руководитель структурного подразделения Университета передает в Комиссию протокол заседания (с подписью председателя и секретаря заседания) и явочный лист работников на собрание (приложение 2). Протокол должен содержать следующие сведения: общее количество работников структурного подразделения, количество работников, принявших участие в собрании по выдвижению кандидатуры на должность ректора, результаты голосования.

5.7. Комиссия рассматривает поступившие от кандидатов документы, направляет списки кандидатов Ученому совету Университета с заключением о соответствии кандидата (его пакета документов) установленным требованиям.

5.8. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами, Уставом Университета и настоящим Положением, о чем сообщается кандидату письменно.

5.9. Ученый совет Университета утверждает список кандидатов на должность ректора. Комиссия направляет в Аттестационную комиссию Минобрнауки России (далее - Аттестационная комиссия) документы кандидатов в установленный учредителем срок.

5.10. Утвержденный Ученым советом Университета и согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора размещается на

официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usfeu.ru и на доске объявлений кадрово-правового управления Университета не позднее, чем за 7 дней до даты общего собрания (далее - Конференция работников и обучающихся, Конференция) Университета. В объявлении указывается место ознакомления с предложениями кандидатов по реализации программы развития Университета, дата и место проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора Университета.

5.11. Дата проведения выборов ректора Университета согласовывается с Минобрнауки России.

6. Порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора.

6.1. Делегаты на Конференцию работников и обучающихся Университета избираются из числа работников всех структурных подразделений и обучающихся Университета по основным образовательным программам на собраниях (студенческих конференциях) открытым голосованием. Нормы представительства всех категорий работников и обучающихся и распределение норм представительства по конкретным структурным подразделениям устанавливается Ученым советом после успешного прохождения кандидатами на должность ректора аттестации.

Из числа делегатов Конференции представительство членов Ученого совета Университета не может составлять более 50 процентов.

6.2. Общие собрания работников структурных подразделений Университета по избранию делегатов на Конференцию по выборам ректора проводятся не позднее 7 календарных дней до даты проведения Конференции. Решение об избрании делегата(-ов) считается принятым, если на заседании присутствовали не менее 2/3 работников структурного подразделения Университета, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы в данном структурном подразделении. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа работников структурного подразделения, присутствовавших на общем собрании, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы в данном структурном подразделении. Решение собрания оформляется протоколом по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

В течение одного рабочего дня после проведения общего собрания работников структурного подразделения протокол и явочный лист предоставляются в Комиссию председателем или секретарем собрания.

6.3. Делегаты на Конференцию от обучающихся Университета по основным образовательным программам избираются путем открытого голосования из числа представителей от каждой учебной группы по факультету/институту в соответствии с установленной нормой представительства. Представители (выборщики) избираются на собраниях учебных групп открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от общего числа обучающихся в группе. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа представителей, присутствовавших на общем собрании обучающихся при кворуме не менее 2/3 от общего числа представителей.

7. Порядок проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора.

7.1. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее 2/3 от числа избранных делегатов. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству опущенных в урну бюллетеней.

7.2. Комиссия до начала работы Конференции организует регистрацию делегатов.

7.3. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

- ставит на открытое голосование решение о начале работы Конференции с объявлением данных о регистрации делегатов конференции (при наличии кворума);

- информирует делегатов о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии;

- предлагает утвердить регламент работы Конференции и ставит его на голосование;

- предлагает избрать Президиум, председателя и секретаря конференции, мандатную комиссию, счетную комиссию.

7.4. Конференция избирает путем открытого голосования из числа делегатов:

- Президиум в составе не менее 3-х человек, из его состава председателя и секретаря конференции;

- Мандатную комиссию в составе не менее 3-х человек;

- Счётную комиссию в составе не менее 3-х человек.

7.5. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции. Протоколы Мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

7.6. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов при открытых голосованиях, раздает делегатам бюллетени для тайного голосования, организует подсчет голосов делегатов, составляет протокол об итогах голосования. Протоколы Счётной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

7.7. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции и несет ответственность за достоверность и полноту содержащейся в нём информации,

7.8. Кандидаты, участвующие в выборах на должность ректора, не могут входить в состав Президиума Конференции, Мандатной и Счётной комиссий.

7.9. Конференция утверждает регламент работы путем открытого голосования, согласно которому каждому из кандидатов предоставляется время для изложения своих предложений по реализации программы развития Университета и ответов на вопросы делегатов Конференции. По решению Конференции может быть проведено обсуждение предложений кандидатов на должность ректора по реализации программы развития Университета.

7.10. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие согласование в Аттестационной комиссии и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в

единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора (далее - бюллетень) с указанием фамилии, имени, отчества. В случае, если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, Счётная комиссия исключает данную кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

7.11. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются круглым штампом Университета.

7.12. После прекращения выступлений кандидатов осуществляется процедура голосования по выборам ректора. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень (под роспись) и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для голосования.

7.13. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора начинается после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчёта голосов Счётная комиссия:

- подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени;
- устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней;
- вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчёт голосов в специально отведенном помещении.

Согласие с выбором одного из кандидатов выражается любой отметкой в соответствующей графе бюллетеня. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

7.14. После подсчёта голосов делегатов Конференции Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее количество избранных делегатов (списочного состава) Конференции;
- количество зарегистрированных (присутствующих) делегатов;
- количество выданных бюллетеней;
- количество бюллетеней, оказавшихся в урне;
- количество действительных бюллетеней;
- количество недействительных бюллетеней, в том числе незаполненных бюллетеней, бюллетеней содержащих отметку двух и более кандидатов, признанных недействительными по причине неточного заполнения бюллетеня.

Протокол Счётной комиссии подписывается всеми её членами. При этом любой член Счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола Счётная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами Счётной комиссии и опечатывается круглым штампом Университета. Председатель Счётной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

8. Решение Конференции работников и обучающихся.

8.1. По результатам тайного голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- назначение повторного голосования с указанием кандидатов на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов делегатов, принявших участие в голосовании, но не менее 50 % + 1 голос.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования, которое проводится на этой же Конференции.

Если на повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

8.2. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после его утверждения в должности приказом Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

8.3. При наличии вакантной должности ректора Университета Минобрнауки России определяет лицо, которое будет исполнять его обязанности.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за подготовку и проведение выборов несёт врио ректора Университета.

9.2. Ответственность за несвоевременное оформление и подачу документов на выборы несёт кандидат на должность ректора.

9.3. Председатель Комиссии по выборам ректора несёт ответственность за невыполнение Комиссией возложенных на нее функции.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по проведению процедуры выборов ректора
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Результат по итогам выполнения мероприятия	Ответственные
1	Заседание Ученого совета Университета	10.09.2019	Утверждение Положения о выборах ректора, состава комиссии по выборам ректора	Председатель и Ученый секретарь Ученого совета, начальник КПУ
2	Информирование коллектива Университета об утверждении Положения о выборах ректора, о составе комиссии по выборам ректора, о плане мероприятий по выборам ректора, о проведении процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора	10.09.2019	Размещение Положения о выборах ректора с планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора, состава комиссии по выборам ректора на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usfeu.ru	Председатель комиссии по выборам ректора
3	Выдвижение кандидатур на должность ректора и прием протоколов собраний структурных подразделений	12.09.2019 – 16.10.2019	Формирование списка кандидатов на должность ректора для представления Ученому совету	Председатель комиссии по выборам ректора
4	Сбор и прием документов кандидатов на должность ректора	17.10.2019 – 22.10.2019	Формирование пакетов документов	Председатель комиссии по выборам ректора
5	Рассмотрение комиссией по выборам документов кандидатов на должность ректора	До 23.10.2019	Формирование списка кандидатов на должность ректора, отвечающих предъявляемым требованиям	Председатель комиссии по выборам ректора
6	Заседание Ученого совета Университета по рассмотрению списка кандидатов на замещение должности ректора	24.10.2019	Утверждение списка кандидатов на должность ректора для представления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России	Председатель и Ученый секретарь Ученого совета
7	Представление в Аттестационную комиссию Минобрнауки России списка кандидатов на должность ректора и пакетов их документов	31.10.2019 – 07.11.2019	Передача списка и пакетов документов кандидатов на должность ректора в Минобрнауки России	Председатель комиссии по выборам ректора
8	Рассмотрение Аттестационной комиссией кандидатов на должность ректора и явка	26.11.2019	Аттестация кандидата на должность ректора Аттестационной комиссией	

	кандидатов на заседание Аттестационной комиссии Минобрнауки России			
9	Получение результатов заседания Аттестационной комиссии о согласовании или несогласовании кандидатур на должность ректора	В течение 7 рабочих дней после заседания Аттестационной комиссии	Выписки из протоколов заседания Аттестационной комиссии о согласовании или несогласовании кандидатур на должность ректора	
10	Доведение до сведения коллектива Университета информации о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией Минобрнауки России	В течение 2 рабочих дней после получения решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России	Размещение информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usfeu.ru	Председатель комиссии по выборам ректора
11	Согласование даты проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора Университета Минобрнауки России	Получение документов от Минобрнауки России	Решение о дате проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора Университета	
12	Заседание Ученого совета Университета	После получения решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России и согласования даты проведения Конференции по выборам ректора	Объявление даты проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора, утверждение норм представительства делегатов от структурных подразделений	Председатель и Ученый секретарь Ученого совета
13	Информирование коллектива Университета о дате проведения Конференции по выборам ректора	После согласования Минобрнауки России даты Конференции по выборам ректора	Размещение информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.usfeu.ru	Председатель комиссии по выборам ректора
14	Представление коллективу Университета программ кандидатов на должность ректора, проведение встреч коллективов с кандидатами, проведение агитационной кампании кан-	После согласования Минобрнауки России даты Конференции по выборам ректора	Ознакомление коллектива Университета с программами кандидатов на должность ректора, размещение предвыборных программ кандидатов на должность ректора и графика проведения встреч коллектива с	Председатель комиссии по выборам ректора

	дидатов на должность ректора, допущенных к участию в выборах ректора Аттестационной комиссией, осуществление контроля над агитационной кампанией кандидатов на должность ректора		кандидатами на сайте Университета, проведение иных выборных мероприятий в строгом соответствии с положением о выборах ректора вуза и законодательством Российской Федерации	
15	Выдвижение делегатов на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора на собраниях трудовых коллективов и обучающихся и представление выписок из протоколов собраний в комиссию по выборам ректора	После согласования Минобрнауки России даты Конференции по выборам ректора	Формирование списка делегатов Конференции работников и обучающихся по выборам ректора Университета.	Председатель комиссии по выборам ректора
16	Проведение Конференции работников и обучающихся по выборам ректора Университета	Дата конференции по выборам ректора, назначенная Ученым советом по согласованию с Минобрнауки России	Подведение итогов выборов ректора в соответствии с Положением о выборах ректора	Председатель комиссии по выборам ректора
17	Направление документов в Минобрнауки России на избранного ректора	В течение 3 рабочих дней после проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора	Представление документов на избранного ректора в Минобрнауки России	Председатель комиссии по выборам ректора
18	Назначение приказом Минобрнауки России ректора Университета и заключения с ним трудового договора	Дата выхода приказа		

ПРОТОКОЛ

общего собрания работников по выдвижению кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Наименование структурного подразделения полностью
от _____ года, № _____

Всего работников в структурном подразделении (с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы в данном структурном подразделении) _____ человек.

Всего присутствовало на собрании _____ человек.

1. Избрание председателя и секретаря собрания.

РЕШИЛИ:

Председателем собрания избрать _____.

Результаты голосования («За» – _____, «Против» – _____, «Воздержались» – _____).

Секретарем собрания избрать _____.

Результаты голосования («За» – _____, «Против» – _____, «Воздержались» – _____).

Повестка дня.

О выдвижении кандидата на должность ректора Университета.

СЛУШАЛИ: сообщение _____ о выдвижении _____ в качестве кандидата на должность ректора Университета.

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: выдвинуть *Фамилия, имя, отчество (полностью)* кандидатом на должность ректора Университета.

Результаты голосования («За» – _____, «Против» – _____, «Воздержались» – _____).

Председатель собрания _____
(подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь собрания _____
(подпись)

И. О. Фамилия

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
К ПРОТОКОЛУ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

Наименование структурного подразделения полностью
от _____ года, протокол № _____

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Подпись присутствующих
1			
2			
3			
...			

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания _____
подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____
подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ

общего собрания работников по избранию делегатов на Конференцию по выбо-
рам ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический
университет»

Наименование структурного подразделения полностью
от _____ года, № _____

Всего работников в структурном подразделении (с которыми заключен трудо-
вой договор по основному месту работы в данном структурном подразделении)
_____ человек.

Всего присутствовало на собрании _____ человек.

1. Избрание председателя и секретаря собрания.

РЕШИЛИ:

Председателем собрания избрать _____.

Результаты голосования («За» – _____, «Против» – _____, «Воздержались» – _____).

Секретарем собрания избрать _____.

Результаты голосования («За» – _____, «Против» – _____, «Воздержались» – _____).

Повестка дня.

2. Об избрании делегатов на Конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет».

СЛУШАЛИ: сообщение _____ об избрании делегатов на Конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет».

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: избрать *Фамилия, имя, отчество (полностью)* делегатами на Конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет».

Результаты голосования («За» – _____, «Против» – _____, «Воздержались» – _____).

Председатель собрания _____
(подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь собрания _____
(подпись)

И. О. Фамилия

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
К ПРОТОКОЛУ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

Наименование структурного подразделения полностью
от _____ года, протокол № _____

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Подпись присутствующих
1			
2			
3			
...			

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания _____
подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____
подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)