



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Научно-методическом совете  
ФГБОУ ВПО « Уральский государственный  
лесотехнический университет»

Екатеринбург  
2012

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Научно-методический совет университета (НМС) является рабочим органом при проректоре по учебной работе.
- 1.2. Целью деятельности НМС является повышение качества подготовки выпускников университета, развитие исследований в области учебной и методической работы.
- 1.3. Основными задачами НМС являются:
  - изучение, обобщение и распространение передового опыта учебной и методической работы кафедр, факультетов, институтов университета и других высших учебных заведений;
  - координация работы методических комиссий факультетов, институтов.
- 1.4. В своей деятельности НМС руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Минобразования Российской Федерации, Уставом университета, приказами ректора университета и настоящим Положением.
- 1.5. Решения НМС являются рекомендательными, а в случае оформления их в виде приказа ректора или распоряжения проректора по учебной работе обязательными для исполнения институтами, факультетами и кафедрами университета.
- 1.6. НМС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета. Персональный состав НМС и его секций утверждается приказом ректора университета.

## 2. СТРУКТУРА НМС

- 2.1. В состав НМС входят председатель - проректор по учебной работе, заместитель председатель - один из ведущих профессоров университета, начальник учебно-методического управления университета, председатели методических комиссий факультетов, руководители секций НМС, преподаватели, директор библиотеки, начальник методического отдела УМУ университета, заведующий методическим кабинетом факультета СПО.
- 2.2. В состав секций НМС входят: руководитель секции и члены из числа преподавателей, имеющих опыт учебно-методической работы по тематике данной секции.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ НМС**

С учетом цели деятельности и возложенных на него задач на НМС возлагаются следующие обязанности:

- разработка основных направлений методической работы в университете;
- разработка и рассмотрение проектов перспективных, среднесрочных и годовых планов и нормативов методической работы в университете, представление их на утверждение в установленном порядке и контроль выполнения утвержденных планов;
- координация деятельности секций НМС, методических комиссий факультетов, рассмотрение планов их работы и отчетов о их выполнении;
- изучение и обобщение опыта учебно-методической работы кафедр, факультетов и институтов университета и других высших учебных заведений с целью его использования в деятельности УГЛТУ;
- участие в подготовке и проведении научно-методических конференций, семинаров и других мероприятий в области учебно-методической работы.

### **4. ПРАВА НМС**

НМС имеет право:

- принимать рекомендации и вносить предложения ректорату по совершенствованию учебно-методической работы в университете;
- привлекать к работе, связанной с целью и задачами НМС, преподавателей университета;
- запрашивать от директоров институтов и филиалов, деканов факультетов, методических комиссий факультетов и кафедр сведения, документы и предложения, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на НМС;
- контролировать выполнение решений, принятых НМС;
- вносить предложения ректорату о поощрении преподавателей, кафедр, факультетов и институтов за активную методическую работу и внедрение передового опыта учебно-методической работы;
- заслушивать отчеты директоров институтов и филиалов, деканов факультетов, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений университета по учебно-методической работе и выполнению рекомендаций НМС.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НМС

- 5.1. НМС возглавляет председатель, а во время его отсутствия - заместитель председателя. Подготовку заседаний НМС и доведение решений до сведения заинтересованных лиц и подразделений осуществляет секретарь НМС.
- 5.2. Работа НМС производится по плану, формируемому на основе решений Ученых советов университета, поручений ректора и проректоров, решений методических комиссий факультетов и институтов, предложений работников и обучающихся университета.
- 5.3. Для решения поставленных перед НМС целей и задач при нем могут создаваться временные рабочие группы или комиссии из специалистов соответствующего профиля.
- 5.4. Заседания НМС проводятся не реже одного раза в два месяца с ведением протокола. Протоколы заседания НМС подписываются председателем и секретарем.
- 5.5. На заседании НМС должно присутствовать не менее половины его членов. Решения НМС принимаются большинством присутствующих. При равенстве числа голосов голос председателя считается решающим.
- 5.6. НМС ежегодно отчитывается о своей деятельности на Ученом совете университета.

Проректор по учебной работе

С.И.Колесников