



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом УГЛТУ от 20.07.2021 № 310-А

по согласованию с первичной
профсоюзной организацией работников
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
лесотехнический университет»
Профессионального союза работников народного
образования и науки Российской Федерации
(протокол от 20.07.2021 №17)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УГЛТУ**

г. Екатеринбург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников УГЛТУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Коллективным договором УГЛТУ.

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Университета за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение).

1.3. Оплата работ и услуг, оказываемых физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, настоящим Положением не регламентируется.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- порядок установления размеров должностных окладов в соответствии с квалификационным уровнем должности по соответствующей профессиональной квалификационной группе (ПКГ);

- наименование, условия и размеры выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера в соответствии с перечнем видов выплат, утверждаемых в установленном порядке, и критериями их установления, а также почасовой оплаты труда;

- особенности оплаты труда ректора, проректоров, главного бухгалтера;

- особенности оплаты труда педагогических и научных работников.

Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности каждого работника УГЛТУ в повышении производительности и качества труда.

1.5. Основные термины, используемые в Положении:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) – это группа профессий рабочих или должностей служащих, сформированная с учетом сферы их деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для ее осуществления.

Квалификационный уровень (КУ) – выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы.

Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав УГЛТУ. Штатное расписание составляется по установленной форме и содержит перечень структурных подразделений в соответствии с организационной структурой УГЛТУ, наименования профессий и должностей, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, надбавках и месячном фонде заработной платы.

Оклад (должностной оклад, оклад по ПКГ, размер ставки заработной платы, установленный за норму часов педагогической работы) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Должностной оклад определяется штатным расписанием.

Заработная плата – вознаграждение за труд, включающее выплаты по должностному окладу, компенсационные и стимулирующие выплаты. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.6. Системы оплаты труда работников УГЛТУ устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ;
- Мнения Профкома;
- систем нормирования труда, определяемых УГЛТУ с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы вы-

работки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);

– настоящего Положения.

1.7. УГЛТУ в пределах фонда оплаты труда работников самостоятельно определяет размеры окладов, а также размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера без ограничения их максимальными размерами.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УГЛТУ

2.1. Любая работа, выполненная работником УГЛТУ в рамках должностных обязанностей или по специальному поручению работодателя, подлежит оплате.

Работа, не входящая в должностные обязанности работника и выполненная им без соответствующего поручения, может быть оплачена по усмотрению работодателя, при этом размер оплаты определяется по соглашению сторон. Работодатель не вправе уклоняться от оплаты работы, результаты которой он использует.

Правила, установленные настоящим пунктом, не препятствуют использованию Работодателем безвозмездных работ, если их выполнение обусловлено соответствующим добровольным волеизъявлением работника либо особыми основаниями, предусмотренными законодательством.

2.2. Заработная плата каждого работника УГЛТУ зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, результатов работы и не ограничивается максимальным размером.

2.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производит-

ся пропорционально отработанному времени, либо зависит от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.5. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп определяются Университетом и постепенно доводятся до рекомендованных Минобрнауки России минимальных значений, при условии достаточности финансового обеспечения.

2.6. В оклады педагогических и научных работников включены:

по должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско – педагогическому составу – надбавка за ученую степень, ученое звание, надбавка за должность, компенсация за обеспечение книгоиздательской продукцией;

по должностям научных работников – надбавка за ученую степень.

2.7. В связи с присуждением ученой степени кандидата наук, доктора наук или присвоением ученого звания доцента, профессора научно-педагогическим работникам устанавливается новый размер оклада со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

2.8. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.9. Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников УГЛТУ формируется на календарный год, исходя из объема:

- доведенной субсидии на выполнение государственного задания;
- субсидии на иные цели;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе на выполнение научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров и иных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и иной приносящей доход деятельности;
- иных средств в соответствии с законодательством.

2.10. Периоды каникулярного времени для обучающихся УГЛТУ, периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности университета) для обучающихся в отдельных группах либо в целом по университету по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников, а также периоды каникулярного времени, и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата труда указанных периодов рабочего времени осуществляется на условиях, установленных до начала таких периодов.

2.11. Средства от экономии фонда оплаты труда, сложившейся за счет оптимизации штатной численности работников, оплаты больничных листов за счет Фонда социального страхования, отпусков без сохранения заработной платы и иных источников, а также сложившейся экономии в результате снижения расходования денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, а также при проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, могут быть использованы для

осуществления выплат стимулирующего характера, выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с Коллективным договором и настоящим Положением.

2.12. В случае принятия федеральных законов, актов Президента, Правительства РФ и Минобрнауки России, регламентирующих вопросы оплаты труда, расходование средств фонда оплаты труда производится в соответствии с вступившими в силу нормативными актами.

2.13. Индексация заработной платы производится Работодателем в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ И ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

3.1. Штатное расписание составляется в соответствии с административной и академической структурой, в соответствии с источниками финансирования и утверждается в установленном порядке.

Количество единиц должностей работников УГЛТУ определяется штатным расписанием и включает в себя все должности, необходимые для ведения уставной деятельности.

3.2. Штатное расписание педагогических работников структурных подразделений, входящих в академическую структуру УГЛТУ – институтов, факультетов, колледжа, кафедр – формируется Планово-финансовым управлением в соответствии с утвержденной академической структурой УГЛТУ и с учетом комплектования, проведенного рабочей группой по формированию штатного расписания по кафедрам институтов, деканатов факультетов, колледжа и утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 1 сентября.

Изменения в штатное расписание педагогических работников в течение учебного года вносятся приказом ректора на основании служебной записки заведующего кафедрой (директора колледжа), обосновывающей необходимость вносимых изменений, согласованной с директорами институтов (факультетов), учебно-методическим управлением, проректором по образова-

тельной деятельности и утвержденной ректором.

Основанием для внесения изменений в академическую структуру, является решение Ученого совета УГЛТУ.

3.3. Штатное расписание научных работников формируется, в том числе, с учетом потребности в количестве работников для выполнения научных программ и научной тематики, наличия финансовых средств в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы расходов по соответствующей теме (договору, гранту).

3.4. Штатное расписание утверждается ректором на календарный год по состоянию на 1 января и подписывается не позднее 1 февраля текущего года.

Изменения в штатное расписание на текущий календарный год вносятся приказом ректора на основании служебных записок руководителя структурного подразделения, с обоснованием вносимых изменений, согласованных с проректором по направлению с разрешительной резолюцией ректора об изменении штатного расписания.

3.5. При необходимости в проведении работ (осуществлении деятельности), заведомо носящих срочный характер (выполнение работ по проектам, научным договорам, грантам, по периоду внедрения новой техники или технологии и т.п.) в штатное расписание УГЛТУ (структурного подразделения) могут вводиться отдельные должности не на постоянной основе, а на определенный период времени.

3.6. Размер должностного оклада работника по занимаемой должности устанавливается с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации (Приложение 1) и выплачивается с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами УГЛТУ.

3.7. Отнесение должностей работников УГЛТУ к квалификационным уровням соответствующих ПКГ для работников административно-

хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, педагогических работников осуществляется в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», № 247н от 29.05.2008 года «Об утверждении общеотраслевых профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов, служащих», № 248н от 29.05.2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 05.05.2008 № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.8. Отнесение должностей работников УГЛТУ сферы научных исследований и разработок, медицинских работников, работников культуры и искусства, работников, занимающих должности специалистов и других работников УГЛТУ, не относящихся к работникам образования, производится по квалификационным уровням ПКГ, установленным для таких работников по соответствующим видам экономической деятельности.

3.9. При отсутствии установленных по видам экономической деятельности ПКГ и квалификационных уровней ПКГ, соответствующих должностям работников УГЛТУ по штатному расписанию, формирование ПКГ и отнесение должностей к ПКГ производится УГЛТУ самостоятельно.

3.10. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений (за исключением оклада по должности заместитель главного бухгалтера – начальник УБУиО) устанавливаются на 10 – 20 % ниже, чем должностные оклады руководителей структурных подразделений.

4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

4.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при:

- сверхурочной работе;
- работе в ночное время;
- работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- работах в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

4.5. Выплаты за:

- совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- выполнение работ различной квалификации.

Размер выплат устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Выплаты за увеличение объема работ связанной с:

- превышением численности обучающихся в учебной группе более 30 человек при проведении занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), установленной п. 33 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 (далее – Порядок);

- превышением численности обучающихся в учебной группе более 20 человек при проведении практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке), установленной п. 33 Порядка;

- замещением временно отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей одновременно в двух подгруппах (по дисциплинам, где предусмотрено деление учебных групп на подгруппы);

- осуществлением образовательной деятельности в учебных группах, обучающихся по программам высшего образования и среднего специального образования, в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. К выплатам за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников относятся работа по классному руководству, курированию академических групп, проверке письменных работ, заведованию отделением, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей, связанная с руководством кафедрой, институтами и другими видами работ, выполнение обязанностей заместителя директора института, колледжа (по различным видам деятельности), заместителя заведующего кафедрой, ученого секретаря кафедры, ученого секретаря института не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационным характеристиками.

4.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников в процентах или абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством РФ.

4.9. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.10. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном соотношении, применяются к должностному окладу без учета повышающих коэффициентов к окладу, кроме выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.11. Размер доплаты за увеличение объема работ, за совмещение профессий и исполнение обязанностей временно отсутствующих работников, за расширение зоны обслуживания без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон приказом ректора на основании представления руководителя структурного подразделения с обоснованием надбавки и указанием вакантных должностей, по которым выполняется дополнительная работа в течение месяца, следующего за месяцем, в котором имела место замена; при условии обязательного и своевременного представления сведений структурными подразделениями и оформленных листков нетрудоспособности.

4.12. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается приказом ректора на основании представления руководителя структурного подразделения. Выплата производится по представлению табеля учета рабочего времени.

4.13. В случаях, установленных ст.165 ТК РФ, работникам УГЛТУ предоставляются гарантии и компенсации, которые устанавливаются приказами ректора на основании заявления работника и представления руководителя структурного подразделения с обоснованием данных выплат.

4.14. Компенсационные выплаты устанавливаются и отменяются в следующем порядке:

а) выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями, начисляется автоматически при начислении заработной платы. Издания отдельного приказа не требуется. Выплата может быть изменена или отменена только в связи с изменением нормативных правовых актов, регламентирующих основания, порядок и размер такой выплаты;

б) выплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу устанавливаются приказом ректора на основании представления руководителя структурного подразделения. Выплата производится по представлению табеля учета рабочего времени;

в) выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с приказом о привлечении к работе в выходные и не-

рабочие праздничные дни по представлению руководителя структурного подразделения;

г) выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится на основании приказа, который готовится начальником ПФУ по представлению начальника отдела охраны труда о получении результатов специальной оценки условий труда, которое передается в ПФУ в течении 5 рабочих дней с даты ее получения. Выплата изменяется или прекращается при изменении условий труда на основании результатов специальной оценки условий труда в порядке, как и назначается либо прекращается автоматически при переводе работника на другую должность;

д) ежемесячная процентная надбавка работникам за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны устанавливается на основании приказа ректора, который готовится начальником 1 отдела. Выплата прекращается с даты прекращения допуска к соответствующим сведениям или при переводе работника на работу, не предполагающую допуска к охраняемым законом сведениям. Прекращение выплаты производится на основании приказа ректора. Размер выплаты может быть изменен на основании приказа ректора при изменении уровня допуска;

е) иные выплаты компенсационного характера устанавливаются на основании приказа ректора. Подпись работника об ознакомлении с приказом без указания на его несогласие с приказом означает, что работник согласен с его содержанием. Копия приказа с подписью работника приравнивается к письменному соглашению между работником и работодателем о выполнении дополнительной работы (работы в условиях, отклоняющихся от нормальных), сроков выполнения такой работы и размере ее оплаты. Заключение дополнительного соглашения к трудовому договору не требуется.

4.15. Критерии и размеры выплат компенсационного характера установлены согласно Таблице 1.

Критерии и размеры выплат компенсационного характера

№ п/п	Название	Кому устанавливается	Размер, срок, определенные на дату утверждения Положения
1	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Перечень профессий и должностей работников УГЛТУ, которым устанавливаются доплаты за вредные и (или) опасные условия труда, формируются по результатам специальной оценки условий труда, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Не менее 4 % от оклада.</p> <p>Если перечень профессий и должностей работников УГЛТУ, которым устанавливаются доплаты за вредные и (или) опасные условия труда, был сформирован по результатам ранее проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, то результаты такой аттестации действительны в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации.</p> <p>Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится</p>
2	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями: районный коэффициент по Свердловской области	Всем работникам УГЛТУ	15 % к заработной плате
3	Компенсация сверхурочной работы	Работникам, выполняющим соответствующие виды работ	<p>В соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ</p> <p>Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа</p>

№ п/п	Название	Кому устанавливается	Размер, срок, определенные на дату утверждения Положения
			работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере от ставки среднемесячной заработной платы. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно
4	Компенсация за работу в ночное время	Работникам, выполняющим соответствующие виды работ	Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда в ночное время» и составляет 35 % от часового должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время
5	Компенсация за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Работникам, привлеченным к работе в выходные или нерабочие праздничные дни на основании приказа ректора и табеля учета рабочего времени	<p>В соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>Если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, размер доплаты составляет двойную дневную ставку среднемесячной заработной части за каждый час работы.</p> <p>По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в</p>

№ п/п	Название	Кому устанавливается	Размер, срок, определенные на дату утверждения Положения
			выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
6	Ежемесячная процентная надбавка работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе	Работникам, в установленном порядке допущенным к государственной тайне	К должностному окладу на период действия трудового договора: 1. Степень секретности «Особой важности» – 50-75 %; 2. Степень секретности «Совершенно секретно» – 30-50 %; 3. Степень секретности «Секретно» при оформлении допуска (с проведением проверочных мероприятий) – 10-15 %; 4. Степень секретности «Секретно» при оформлении допуска (без проведения проверочных мероприятий) – 5-10 %.
7	Ежемесячная процентная надбавка работников за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны	Работникам, в установленном порядке допущенным к государственной тайне	За стаж в структурных подразделениях, связанных с государственной тайной: - от 1 года до 5 лет – 10 %; - от 5 лет до 10 лет – 15%; - от 10 лет – 20 %.
8	Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема ра-	Работникам, выполняющим соответствующие виды работ	В соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты конкретному работнику устанавливается приказом ректора с учетом содержания и (или)

№ п/п	Название	Кому устанавливается	Размер, срок, определенные на дату утверждения Положения
	боты или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором		объема дополнительной работы
9	Выплата при выполнении работ различной квалификации	Работникам, выполняющим соответствующие виды работ	В соответствии со ст. 150 Трудового кодекса Российской Федерации. При выполнении работ различной квалификации работником с повременной оплатой труда, его труд оплачивается по работе более высокой квалификации
10	Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью по реализации образовательных программ	Педагогическим работникам, выполняющим соответствующие виды работ	Размеры конкретных выплат утверждаются приказом ректора УГЛТУ на основании представлений руководителей структурных подразделений и согласованных с проректором по направлению деятельности

5. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают выплаты за:

5.1.1. активное ведение профориентационной работы;

5.1.2. работу в качестве членов приемной комиссии, операторов телефона «горячей линии» во время приемной кампании;

5.1.3. организацию и (или) активное участие в проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для обучающихся или работников;

5.1.4. ведение активной методической работы по лицензированию и аккредитации новых, востребованных специальностей, направлений;

5.1.5. активное участие в международном академическом, научном и научно-техническом сотрудничестве;

5.1.6. участие в проводимых в УГЛТУ проверках;

5.1.7. активную работу по внедрению (коммерциализации) объектов интеллектуальной собственности, разработанных в УГЛТУ;

5.1.8. участие в международных и российских выставках разработок УГЛТУ с представлением экспонатов УГЛТУ;

5.1.9. за выполнение функций секретаря диссертационного совета;

5.1.10. активное участие в расширении сфер деятельности УГЛТУ и его структурных подразделений;

5.1.11. особые условия работы (в полевых условиях, в питомниках, с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы сложного учебно-лабораторного, транспортного и технологического оборудования и т.п.);

5.1.12. руководство сборной командой УГЛТУ, ставшей призером или чемпионом на региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

5.1.13. подготовку из числа студентов лауреатов смотров и конкурсов художественного творчества молодежи;

5.1.14. получение премий, наград, дипломов работником или его участие на конкурсах и выставках научно-технических и научно-педагогических работ;

5.1.15. привлечение благотворительной или спонсорской помощи, взносов в попечительский фонд;

5.1.16. работу по подготовке и проведению внутренних вступительных испытаний для абитуриентов и (или) аспирантов в случае, если такая педагогическая работа не учтена в их учебной нагрузке или не предусмотрена в рамках иного вида деятельности;

5.1.17. данная категория может включать и иные выплаты.

5.2. Выплаты за качество работ включают в себя выплаты:

5.2.1. при отсутствии замечаний к результатам проверок и ревизий деятельности УГЛТУ;

5.2.2. за качественное и своевременное выполнение аварийных или срочных непредвиденных работ, необходимость в проведении которых вызвана непредвиденными обстоятельствами;

5.2.3. за качественное и своевременное выполнение особо важных и особо срочных заданий руководства УГЛТУ (руководителя подразделения);

5.2.4. за оперативную подготовку и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью УГЛТУ;

5.2.5. за достижение иных показателей, которые могут характеризовать качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе и не входящей в круг основных обязанностей работника.

5.3. Выплаты за стаж непрерывной работы в УГЛТУ работникам, для которых УГЛТУ является основным местом работы устанавливается в зависимости от стажа работы и отнесения к категории персонала по занимаемой должности (по квалификационному уровню) по основному месту работы. На основании Таблицы 2.

Размер выплат за непрерывный стаж работы в УГЛТУ

Стаж работы, лет	Основной персонал (НПР), руб.	Прочий персонал (АУП, УВП, иные категории), руб.
От 5 лет до 10 лет	1 000,00	500,00
От 10 лет до 15 лет	2 000,00	750,00
От 15 лет до 20 лет	3 000,00	1 000,00
Свыше 20 лет	4 000,00	1 000,00

Работникам, для которых УГЛТУ является основным местом работы, надбавка за непрерывный стаж работы в УГЛТУ устанавливается к окладам по должностям, пропорционально доле занимаемой ставки.

Для определения стажа непрерывной работы в УГЛТУ принимается только период, в течение которого для работника УГЛТУ являлся основным местом работы. Период работы в УГЛТУ в качестве внешнего совместителя в непрерывный стаж не включается, а также прерывается в случае временного перехода работника на внешнее совместительство в связи с переходом на основное место работы в другую организацию.

5.4. Надбавки за наличие почетных званий и нагрудных знаков назначаются штатным работникам УГЛТУ пропорционально доли занимаемой ставки по основному месту работы на постоянной основе из средств от иной приносящей доход деятельности и относятся к обязательным выплатам. В число надбавок входят:

5.4.1. надбавка за наличие ведомственных наград Минобрнауки России в виде почетных званий, в том числе почетных званий «Заслуженный деятель науки РФ», «Заслуженный работник высшей школы РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ» устанавливается в размере 2 000 рублей научно-педагогическим работникам;

5.4.2. надбавка за наличие ведомственных наград Минобрнауки России в виде нагрудных знаков «Почетный работник высшего профессионального образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «За развитие научно-исследовательской работы студентов» уста-

навливается в размере 1 500 рублей научно-педагогическим работникам. При наличии у работника двух и более наград (званий и нагрудных знаков), указанных в п.п. 5.4.1 и 5.4.2 настоящего Положения, надбавка устанавливается за одно звание либо нагрудный знак по выбору работника.

5.5. Выплаты педагогическим работникам в соответствии с Положением об оценке эффективности работы педагогических работников УГЛТУ (Приложение 2 к настоящему Положению).

5.6. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

5.6.1. выплаты по итогам проведения мероприятий;

5.6.2. выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год).

5.7. Доплата за материальную ответственность устанавливается работникам, заключившим с УГЛТУ договор о полной материальной ответственности.

Размер доплаты определяется в зависимости от стоимости находящихся на подотчете у работника основных средств (за исключением объектов недвижимости), на основании Таблицы 3.

Таблица 3

Размер доплаты за материальную ответственность

Стоимость основных средств, закрепленных за материально-ответственным лицом, руб.	Размер ежемесячной доплаты, руб.
До 100 000,00	700,00
101 000,00 – 1 000 000,00	900,00
1 001 000,00 – 10 000 000,00	1 200,00
Свыше 10 000 000,00	1 500,00

Доплата устанавливается на срок действия договора о полной материальной ответственности. По результатам инвентаризации при изменении стоимости, находящихся на подотчете у работника основных средств (за исключением объектов недвижимости) размер надбавки может быть пересмотрен как в меньшую, так и в большую сторону, при этом изменяется объем материальной ответственности. Размер надбавки регулируется дополнительным соглашением.

5.8. Выплата стимулирующего характера Председателю Профкома, а также работникам Университета, в том числе являющимся членами Профкома за организацию контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; контроля за выполнением условий трудовых договоров работников, коллективного договора, соглашений, за содействие в создании в образовательной организации благоприятного климата в коллективе; за работу по созданию условий, повышающих результативность деятельности Университета, участие в разработке локальных нормативных актов, участие в подготовке и организации социально – значимых мероприятий, за реализацию социальных программ и др. Выплата устанавливается на основании ходатайства Председателя Профкома приказом ректора.

5.9. Выплаты стимулирующего характера назначаются работникам УГЛТУ приказом (распоряжением) ректора на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, согласованного с проректором по направлению деятельности и утвержденной ректором.

5.10. Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения, согласованного с проректором по направлению деятельности, пересмотреть размер выплаты стимулирующего характера или отменить ее при условии некачественного или несвоевременного выполнения порученного задания (поручения), объема основной или дополнительной работы, а также по иным основаниям.

5.11. Размер назначенной ранее стимулирующей надбавки пересматривается при переводе работника на другую должность или другое структурное подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемой работы.

5.12. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или)

ведомственных знаков отличия, ученой степени, звания, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения награждения;

5.13. При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты труда в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

6.1. Выплата материальной помощи ректору УГЛТУ производится на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- вступление в брак (в размере должностного оклада);
- рождение ребенка (в размере должностного оклада);
- смерть супруга, супруги, родителей, детей (в размере должностного оклада);
- утрата или повреждение имущества в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием (в размере должностного оклада);
- 50-летие, 60-летие ректора и далее каждые пять лет (в размере должностного оклада);

– болезнь ректора свыше одного месяца подряд (в размере должностного оклада).

6.2. В случае смерти ректора учреждения материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании подтверждающих родство документов (в размере должностного оклада).

6.3. Решение о выплате материальной помощи ректору УГЛТУ оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.4. Условия выплаты материальной помощи проректорам, главному бухгалтеру и работникам, ее конкретные размеры устанавливаются Коллективным договором УГЛТУ.

6.5. Решение об оказании материальной помощи проректорам, главному бухгалтеру и иным работникам принимается ректором УГЛТУ после рассмотрения мотивированного письменного заявления работника, проректора или главного бухгалтера УГЛТУ и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи. Основание и порядок оказания материальной помощи регламентируется локальным нормативным актом.

6.6. Работникам Университета при наличии средств по фонду оплаты труда могут выплачиваться иные выплаты социального характера:

– к юбилейным датам и праздникам. Проект приказа о выплате подготавливается Кадрово-правовым управлением УГЛТУ на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с положительной резолюцией ректора, согласованной с начальником Планово-финансового управления;

– в связи с получением государственных наград. Проект приказа о выплате подготавливается Кадрово-правовым управлением УГЛТУ на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с положительной резолюцией ректора, согласованной с начальником Планово-финансового управления;

– в связи с выходом на пенсию. Данная выплата назначается только работникам, для которых УГЛТУ является основным местом работы. Для начисления указанной выплаты руководитель структурного подразделения подает на имя ректора ходатайство о производстве выплаты, согласованное проректором по направлению деятельности.

6.7. Выплата в связи с выходом на пенсию устанавливается в соответствии с Таблицей 4.

Таблица 4

Размер выплат в связи с выходом на пенсию

Стаж работы, лет	Основной персонал (НПР), количество среднемесячных заработных плат, ед.	Прочий персонал (АУП, УВП, иные категории), количество среднемесячных заработных плат, ед.
От 10 лет	2	2

Размер выплаты не зависит от доли ставки, занимаемой работником на момент увольнения.

7. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

7.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Условия оплаты труда ректора устанавливаются в трудовом договоре. Установление оклада, надбавок и доплат ректору, а также оснований и размеров премий производит орган государственной власти, осуществляющий полномочия учредителя УГЛТУ.

7.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера УГЛТУ определяются трудовым договором и устанавливаются ректором на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада ректора.

7.4. Ректору УГЛТУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы с указанием размера такой выплаты.

7.6. Премииальные выплаты по итогам работы ректору осуществляются по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

7.7. Ректору УГЛТУ устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

7.8. Компенсационные и стимулирующие выплаты проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются в том же порядке, что и остальным работникам УГЛТУ.

7.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников УГЛТУ (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

8. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки

ки, отраженной в тарификационном списке преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность по программам среднего профессионального образования.

8.2. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, формируется исходя из объема учебной нагрузки на учебный год.

8.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, устанавливается на учебный год исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в УГЛТУ.

8.4. Размер ставки заработной платы преподавателей является фиксированным размером оплаты их труда за норму часов учебной (преподавательской) работы.

8.5. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы преподавателей, устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», составляет 720 часов в год и ограничивается верхним пределом 1440 часов в учебном году.

8.6. Средняя месячная заработная плата преподавателей по тарификации определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

8.7. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

8.8. Средняя месячная оплата за фактический годовой учебной нагрузки выплачивается преподавателю ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

8.9. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, фактический объем годовой учебной нагрузки и размер средней месячной оплаты определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

8.10. При повышении размера ставки заработной платы средняя месячная заработная плата определяется путем умножения нового размера часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

8.11. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх установленной на начало года годовой учебной нагрузки, в том числе выполненные в порядке замещения временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всего установленного годового объема учебной нагрузки. Оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

8.12. Исчисление заработной платы педагогических работников среднего профессионального образования осуществляется с использованием критериев отнесения педагогического работника к той или иной категории в размерах, в соответствии с Таблицей 5. Надбавка за категорию выплачивается по результатам аттестации и присвоения квалификационной категории (пер-

вая категория, высшая категория). Надбавка выплачивается ежемесячно, согласно периоду ее установления.

Таблица 5

Размер доплаты за наличие квалификационной категории

Квалификационная категория	Размер ежемесячной доплаты, % от оклада
Первая	30
Высшая	50

Размер надбавки пересматривается при изменении квалификационной категории на основании заявления работника и копии Приказа Минобрнауки России о присвоении квалификационной категории.

8.13. Помимо среднего месячного размера оплаты, исчисленного за фактический годовой объем учебной нагрузки, педагогическим работникам могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с разделами 4 – 6 настоящего положения.

8.14. Педагогическим работникам производится выплата компенсационного характера, согласно размеров, указанных в Таблице 6.

Таблица 6

Размеры выплат компенсационного характера

Вид выполняемой работы	Размер ежемесячной доплаты, % от должностного оклада	Размер ежемесячной доплаты, руб.
Кураторство группы	-	5 000
Заведование учебными мастерскими	15	
Заведование кабинетом	15	
Проверка письменных работ	10	
Руководство предметной (цикловой) комиссией	25	

Выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

9. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА

9.1. Педагогические работники, состоящие в штате Университета, могут выполнять педагогическую работу при реализации основных образователь-

ных программ на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не является совместительством.

9.2. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером ставок почасовой оплаты труда ежемесячно или в конце учебного семестра / учебного года.

9.3. Размер ставок почасовой оплаты труда устанавливается УГЛТУ самостоятельно и дифференцируется в зависимости от уровня квалификации педагогического работника. Проект приказа об установлении размера ставок почасовой оплаты труда педагогических работников и иных категорий работников формируется Планово-финансовым управлением не позднее 1 сентября текущего года и, в случае необходимости в него вносятся изменения в течение учебного года.

9.4. Заработная плата, начисленная работникам за выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда, учитывается при расчете среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска.

9.5. Для выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда между педагогическим работником и Университетом заключается Соглашение о выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда. Порядок его заключения устанавливается локальным нормативным актом.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда работников УГЛТУ

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**
(за исключением должностей работников высшего и дополнительного про-
фессионального образования)

*Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала **первого уровня***

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1-й квалификационный уровень	Секретарь учебной части	4 900,00

*Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала **второго уровня***

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
2-й квалификационный уровень	Диспетчер по расписанию	5 800,00

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уро- вень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
2-й квалификационный уровень	Педагог-организатор	17 100,00
	Социальный педагог	
3-й квалификационный уровень	Воспитатель	17 900,00
	Мастер производственного обучения	
	Методист	
4-й квалификационный уровень	Педагог-психолог	19 500,00
	Руководитель физического воспитания	
	Старший методист	
	Преподаватель-организатор основ безопасно- сти жизнедеятельности	
	Преподаватель	

*Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных
подразделений*

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
2-й квалификационный уровень	Заведующий учебно-методическим каби- нетом	8 200,00
	Заведующий отделением (очным, заочным)	7 100,00
	Старший мастер	7 100,00

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
3-й квалификационный уровень	Директор колледжа	9 800,00

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный уровень	Диспетчер факультета	5 800,00
	Учебный мастер	5 800,00
	Специалист по учебно-методической работе	5 800,00
3 квалификационный уровень	Тьютор (куратор)	6 500,00

Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава

Квалификационный уровень	Наименование должности	Ученая степень	Ученое звание	Размер должностного оклада, руб.
1-й квалификационный уровень	Ассистент	Отсутствует	Отсутствует	23 800,00
		Кандидат наук	Отсутствует	26 800,00
2-й квалификационный уровень	Старший преподаватель	Отсутствует	Отсутствует	26 250,00
	Старший преподаватель	Кандидат наук	Отсутствует	29 250,00
3-й квалификационный уровень	Доцент	Отсутствует	Отсутствует	29 400,00
	Доцент	Отсутствует	Доцент	29 400,00
	Доцент	Кандидат наук	Отсутствует	29 400,00
	Доцент	Кандидат наук	Доцент	36 900,00
4-й квалификационный уровень	Профессор	Кандидат наук	Доцент	37 605,00
		Кандидат наук	Профессор	42 975,00
		Доктор наук	Отсутствует	42 975,00
		Доктор наук	Доцент	45 125,00
		Доктор наук	Профессор	53 715,00
5-й квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	Кандидат наук	Доцент	42 975,00
		Кандидат наук	Профессор	46 200,00
		Доктор наук	Доцент	49 420,00
		Доктор наук	Профессор	59 090,00
6-й квалификационный уровень	Директор института	Кандидат наук	Отсутствует	42 970,00
		Кандидат наук	Доцент	48 350,00
		Кандидат наук	Профессор	51 575,00
		Доктор наук	Отсутствует	53 715,00
		Доктор наук	Доцент	54 800,00
	Доктор наук	Профессор	64 460,00	

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1-й квалификационный уровень	Заведующий кабинетом	8 200,00
	Заведующий лабораторией	8 200,00
	Заведующий комплексом лабораторий	8 200,00
	Начальник отдела	8 200,00
	Заведующий производственной (учебной) практикой	8 200,00
	Начальник управления нового приема (ответственный секретарь приёмной комиссии)	8 200,00
	Начальник базы практик	8 200,00
	Начальник службы связи	8 200,00
	Начальник ремонтной группы	8 200,00
	Директор (руководитель) центра (проектов)	8 200,00
	Директор автошколы	8 200,00
	Руководитель группы	8 200,00
	Руководитель проектов	8 200,00
Руководитель студенческого общежития	8 200,00	
2-й квалификационный уровень	Директор студенческого городка	9 100,00
	Заведующий отдела аспирантуры и докторантуры	9 100,00
	Начальник отдела международного сотрудничества и внешних связей	9 100,00
3-й квалификационный уровень	Директор (руководитель) учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра	9 800,00
	Директор Учебного сада лечебных культур	9 800,00
	Заведующий редакционно-издательским отделом	9 800,00
	Начальник отдела оперативной полиграфии	9 800,00
	Начальник управления	9 800,00
	Советник при ректорате	9 800,00
	Ученый секретарь УГЛТУ	9 800,00
	Директор структурного подразделения (УНПЦ, НИЧ, КП, УУОЛ)	9 800,00
4-й квалификационный уровень	Начальник: ПФУ, КПУ	10 900,00
	Заместитель главного бухгалтера	10 900,00
6-й квалификационный уровень	Директор института	15 200,00
	Директор технопарка	15 200,00

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
4-й квалификационный уровень	Лаборант-исследователь	5 000,00
	Стажер-исследователь	

*Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников **третьего уровня***

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
2-й квалификационный уровень	Инженер-исследователь	5 800,00

Профессиональная квалификационная группа должностей научных сотрудников

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1-й квалификационный уровень	Младший научный сотрудник	23 800,00
	Научный сотрудник	
2-й квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	27 300,00
3-й квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник	30 800,00
4-й квалификационный уровень	Главный научный сотрудник	34 300,00

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

*Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих **первого уровня**»*

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1-й квалификационный уровень	Архивариус	4 900,00
	Кассир	4 900,00
	Комендант	4 900,00
	Паспортист	4 900,00
	Секретарь	4 900,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	5 000,00

*Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих **второго уровня**»*

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1-й квалификационный	Администратор	5 000,00

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
уровень	Диспетчер	5 000,00
	Инспектор	5 000,00
	Инспектор по кадрам	5 000,00
	Лаборант	5 000,00
	Секретарь ректора	5 000,00
	Специалист по социальной работе с молодежью	5 000,00
	Техник	5 000,00
	Техник-лаборант	5 000,00
2-й квалификационный уровень	Заведующий базой отдыха	5 400,00
	Заведующий прачечной	5 400,00
	Заведующий складом	5 400,00
	Заведующий хозяйством	5 400,00
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5 400,00
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием	5 800,00
	Заведующий спортивным сооружением	
	Начальник хозяйственного отдела	
	Производитель работ (прораб)	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Мастер участка	6 100,00
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	6 500,00
	Начальник столярного цеха	

*Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»*

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер	5 800,00
	Документовед	5 800,00
	Инженер (разные, в том числе: инженер по автоматизированным системам, инженер по безопасности движения, инженер-электроник, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по организации труда, инженер по организации проведения конкурсов)	5 800,00
	Программист	5 800,00
	Специалисты (разные, в том числе: по кадрам, по защите информации, по связям с об-	5 800,00

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
	щественностью, локальной сети, сектора)	
	Системный администратор	5 800,00
	Экономист	5 800,00
	Юрисконсульт	5 800,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6 100,00
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6 500,00
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование « ведущий »	7 100,00
5-й квалификационный уровень	Главный специалист (в том числе: главный специалист по планированию образовательного процесса	8 400,00

*Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»*

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела	7 700,00
	Заведующий сектором	
2-й квалификационный уровень	Главный специалист по защите информации	8 400,00
	Главный энергетик	

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Общепромышленные профессии рабочих первого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1-й квалификационный уровень	Сторож (вахтер)	4 400,00
	Гардеробщик	4 400,00
	Горничная	4 400,00
	Дворник	4 400,00
	Кладовщик	4 400,00
	Машинист по стирке	4 400,00
	Мойщик посуды	4 400,00
	Плотник	4 400,00
	Подсобный рабочий	4 400,00
	Садовник	4 400,00
	Уборщик производственных и служебных помещений	4 400,00

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	4 500,00

Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля	4 900,00
	Машинист котельной установки	4 900,00
	Повар	4 900,00
	Электромонтажник	4 900,00
2-й квалификационный уровень	Маляр	5 400,00
	Монтажник оборудования связи	5 400,00
	Слесарь-сантехник	5 400,00
	Столяр	5 400,00
	Токарь	5 400,00
	Тракторист	5 400,00
	Штукатур	5 400,00
	Электромонтер	5 400,00
3-й квалификационный уровень	Слесарь по ремонту автомобилей	5 800,00

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

Должности работников лесного хозяйства второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
4-й квалификационный уровень	Начальник лесопитомника	6 500,00
	Начальник пожарно-хозяйственной службы	6 500,00

Должности работников лесного хозяйства третьего уровня

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
1-й квалификационный уровень	Мастер леса (участковый государственный инспектор по охране леса)	5 800,00
3-й квалификационный уровень	Лесничий (старший государственный инспектор по охране леса)	6 500,00

Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
2-й квалификационный	Лесничий (старший государственный ин-	8 400,00

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
уровень	спектор по охране леса)	

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

*Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»*

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1-й квалификационный уровень	Выпускающий (редактор по выпуску)	5 800,00
2-й квалификационный уровень	Редактор	5 800,00
	Старший корреспондент	5 800,00
	Фотокорреспондент	5 800,00
	Дизайнер	7 100,00
4-й квалификационный уровень	Редактор I категории	7 100,00

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

*Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»*

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
3-й квалификационный уровень	Медицинская сестра	5 400,00
4-й квалификационный уровень	Фельдшер	5 800,00

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
2-й квалификационный уровень	Врач-терапевт	7 100,00

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
2-й квалификационный	Тренер	5 400,00

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
уровень		

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ

Должности работников, занятых в библиотеках

Должности руководителей

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
-	Заведующий сектором библиотеки	7 700,00
	Заведующий отделом библиотеки	8 200,00
	Директор библиотеки	9 800,00

Должности специалистов

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
-	Библиотекарь-каталогизатор	5 800,00
	Эксперт по комплектованию библиотечного фонда	5 800,00
	Библиотекарь	5 800,00
	Библиотекарь 2 категории	6 100,00
	Библиотекарь 1 категории	6 500,00
	Ведущий библиотекарь	7 100,00
	Ведущий библиограф	7 100,00
	Главный библиотекарь	8 400,00

Должности работников культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций

Должности руководителей

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
-	Балетмейстер	5 000,00
	Руководитель студии хорового пения	5 000,00
	Директор центра культуры и творчества	8 200,00

Должности специалистов

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
-	Светооператор	5 000,00
	Звукооператор	5 800,00
	Специалист по жанрам творчества	5 800,00

Должности работников, занятых в музеях, зоопарках и других учреждениях музейного типа, фильмофондах

Должности руководителей

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
-	Заведующий музеем	5 800,00

Должности работников, занятых в организациях исполнительских искусств (театры, музыкальные и танцевальные коллективы, концертные организации, концертные залы, цирки)

Должности специалистов

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
-	Режиссер-постановщик	5 800,00

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ УГЛТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда педагогических работников УГЛТУ, создания условий для дифференциации вознаграждения работников, выполняющих работы различной сложности, стимулирования работников к достижению конкретных показателей эффективности и качества выполняемых работ.

1.2. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников УГЛТУ, отнесенных к должностям профессорско-преподавательского состава, реализующих образовательные программы высшего образования и преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее по тексту – педагогические работники). Под педагогическими работниками в настоящем Положении понимаются работники, замещающие должности в соответствии пунктами 1 и 2 Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Основными задачами настоящего Положения являются:

- формирование системы материальных стимулов для педагогических работников, повышение их заинтересованности в качестве и результативности своего труда;

- повышение результативности и качества выполняемой работы, создание условий для профессионального роста;

- систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников;

- стимулирование видов работ педагогических работников, способствующих повышению показателей эффективности деятельности УГЛТУ и рейтинга УГЛТУ в целом, и учет вклада в это каждого работника.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников;

- порядок оценки эффективности работы педагогических работников;

- порядок осуществления стимулирующих выплат на основании результатов работы.

1.5. Иные условия оплаты труда, не отраженные в настоящем Положении (в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера), регулируются Коллективным договором, Положением об оплате труда работников УГЛТУ, иными локальными нормативными актами УГЛТУ, трудовым договором с работником.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Показатель эффективности работы педагогических работников (далее по тексту – показатель) – это обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной и качественной оценки результативности выполнения работником своих трудовых (должностных) обязанностей. Показатели выражаются в соответствующих единицах измерения. Перечень показателей установлен Приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Инициатор выплаты – работник или руководитель структурного подразделения, уполномоченный на инициирование назначения выплаты в соответствии с гр. 4 Приложения 1 к настоящему Положению.

2.3. Условия назначения выплат – это система пороговых или шкальных значений показателя для определения его количественной оценки.

2.4. Размер выплаты единицы показателей эффективности оценки работы педагогических работников для назначения выплат стимулирующего характера по показателю для группы должностей педагогических работников – выраженное в рублях значение одного показателя для расчета стимулирующих выплат педагогическим работникам.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Показатели, критерии оценки для назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам приведены в Приложении 1.

3.2. Размер выплат единицы показателей эффективности оценки работы педагогических работников определяется ежегодно Приказом ректора по каждой группе показателей, в зависимости от финансовых возможностей университета.

3.3. Руководители структурных подразделений обязаны в течение 3 рабочих дней с даты издания Приказа об установлении размеров выплат стимулирующего характера в соответствии с п.п. 5.5. Положения, ознакомить всех работников своего структурного подразделения, на которых распространяется настоящее Положение, с указанными Приказами, листы ознакомления передать в кадрово-правовое управление в установленный Приказом срок.

4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Оценка производится по группам показателей, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

4.2. Выплата стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением производится на основании личного заявления инициатора выплаты, с приложением подтверждающих документов, с согласованием с ответственным по учету и верификации показателей и проректором по направлению деятельности ответственного за учет и верификацию показателей.

Для назначения выплаты инициатором выплаты оформляется служебная записка и подается лицу, ответственному за учет и верификацию показателей вместе с подтверждающими документами, которым проверяется на предмет полноты предоставленных сведений и согласуется. Далее документы передаются на согласование проректору по направлению деятельности структурного подразделения, ответственного за учет и верификацию.

Заполненная служебная записка с визами согласующих и прилагаемые документы предоставляются руководителем структурного подразделения, ответственного за учет и верификацию показателей до 20 числа каждого месяца в планово-финансовое управление по описи для подготовки проекта приказа об установлении выплат стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.

Проект приказа согласовывается с руководителем структурного подразделения, ответственным за учет и верификацию показателей, проректором по направлению его деятельности, начальником ПФУ, главным бухгалтером. После чего проект приказа передается на утверждение ректору.

4.3. Решение об отказе в удовлетворении служебной записки может быть принято по одному из следующих оснований:

4.3.1. Обоснование не подпадает ни под один из Показателей, указанных в Приложении №1 к Положению;

4.3.2. Представлен неполный пакет документов;

4.3.3. Повторное обращение по ранее удовлетворенной служебной записке по основаниям, изложенным в Приложении 1.

4.3.4. Наличие мотивированных замечаний к оформлению документов.

4.4. Служебные записки, подтверждающие документы инициаторов выплат хранятся в планово-финансовом управлении не менее 3 лет.

4.5. Достижение работником нормативного значения оценки эффективности деятельности дает ему право на назначение стимулирующей выплаты на срок и в размере, регламентированном настоящим Положением, трудовым договором и Приказами ректора. Педагогическим работникам, не обеспечившим выполнение нормативного значения оценки эффективности, стимулирующая выплата не назначается.

4.6. Периодичность оценки работы преподавателей устанавливается Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.7. Должностные лица, ответственные за учет и верификацию показателей, а также за назначение выплат стимулирующего характера, имеют право проверить предоставленные сведения и документы, по перечню, определенному в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

4.8. За достоверность представленных сведений ответственность несет инициатор выплаты, подавший служебную записку. Обоснованность написания служебной записки должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению, в соответствии с группой показателей и наименованием показателя.

4.9. Лицо, ответственное за верификацию и учет показателей, проректор по направлению деятельности ответственного за верификацию и учет показателей вправе запрашивать у инициатора выплаты необходимую информацию и документы, необходимые для проверки достоверности предоставленных сведений и назначения выплаты.

4.10. Размер и срок назначения стимулирующей выплаты могут быть сокращены или отменены Приказом ректора при недостатке средств на эти цели или по иным причинам, делающим выплаты невозможными. Изменение

или отмена выплаты производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Иные условия оплаты труда (в том числе компенсационные и иные стимулирующие, не указанные в настоящем Положении) регулируются действующим законодательством, Коллективным договором, локальными нормативными актами университета, Трудовым договором.

4.12. Авторский вклад распределяется между коллективом авторов УГЛТУ, (являющихся педагогическими работниками УГЛТУ на момент издания статьи и назначения выплаты) самостоятельно с подписанием совместного заявления, указывающего степень участия авторов.

4.13. При наличии статьи, учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия и других видов изданий с участием стороннего коллектива авторов доля авторского вклада для педагогических работников УГЛТУ принимается 95% (соответственно 5% условно принимается для сторонних авторов).

4.14. При наличии в авторском коллективе изданий студентов, магистрантов и аспирантов УГЛТУ доля их авторского вклада принимается 5% (вне зависимости от их количества в статье).

4.15. Все вопросы, связанные с выплатами, предусмотренными настоящим Положением, и прямо не урегулированные им, определяются Приказами ректора.

Приложение 1
к Положению об оценке эффективности работы
педагогических работников УГЛТУ

Показатели эффективности оценки работы педагогических работников для назначения стимулирующих выплат

Группа показателей 1

Оценка эффективности работы по должностям: директор института, декан факультета, производится за достижения всего возглавляемого им структурного подразделения

№ п/п	Наименование показателя	Условия назначения выплаты	Источник информации для расчета показателей	Инициатор выплаты	Ответственный по учету верификации показателей	Период учета	Периодичность выплаты
1	Обеспечение среднего балла ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по программам подготовки бакалавров и специалистов за счет бюджетных средств и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами	Выполнение норматива среднего балла ЕГЭ устанавливается ежегодно приказом ректора на основании представления проректора по образовательной деятельности на период учебного года и корректируется приказом ректора	Справка начальника Управления нового приема	Начальник управления нового приема	Управление нового приема	По состоянию на 1 сентября (для института заочного образования – по состоянию на 1 января)	Ежемесячно в период: с 1 сентября по 30 июня
2	Доля иностранных граждан в числе студентов, обучающихся по образовательным программам, закрепленным за структурным подразделением	Выполнение норматива – не менее 7% от общего количества студентов структурного подразделения	Справка начальника Центра сопровождения обучающихся	Начальник центра сопровождения обучающихся	Центр сопровождения обучающихся	Посеместрово	По итогам семестра: до 1 марта до 1 сентября
3	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений от деятельности структурного подразделения в сфере выполнения НИР и НИОКР, оказания услуг	Выполнение норматива – не менее 70 000,00 руб. на каждую ставку ППС кафедр структурного подразделения	Отчет начальника УНИД за предшествующий год	Начальник управления научно - инновационной деятельностью	Управление научно-инновационной деятельностью	Календарный год	По итогам календарного года: до 1 марта

4	Доля обучающихся, имеющих академическую задолженность не более чем по трем учебным дисциплинам (курсам, модулям) по результатам учебного года	Выполнение норматива – не менее 70% от общего числа обучающихся в институте (без учета студентов, находящихся в академическом отпуске)	Справка начальника Центра сопровождения обучающихся	Начальник центра сопровождения обучающихся	Центр сопровождения обучающихся	Учебный год	По итогам учебного года до 30 сентября
5	Обеспечение своевременности внебюджетных поступлений от деятельности структурного подразделения в сфере реализации программ высшего образования	Выполнение норматива – отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение. Устанавливается директорам институтов, кроме института заочного обучения	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности	Главный бухгалтер	Управление бухгалтерского учета и отчетности	Учебный год	По итогам учебного года: до 1 сентября
		Выполнение норматива - при заочной форме обучения- не более 10% от общего фонда поступлений по структурному подразделению на момент окончания оказания услуг по заключенному договору с обучающимся. Устанавливается директору института заочного обучения					Ежемесячно в период: с 1 сентября по 30 июня
6	Количество малочисленных групп в структурном подразделении (для бакалавриата и специалитета – менее 15 чел., для магистратуры – менее 7)	Выполнение норматива – отсутствие малочисленных групп в структурном подразделении	Справка начальника Учебно- методического управления	Начальник учебно - методического управления	Учебно- методическое управление	Посеместрово	По итогам семестра: до 1 марта до 1 сентября

Группа показателей 2

Оценка эффективности работы производится по должности **заведующего кафедрой** за достижения возглавляемой им кафедры

№ п/п	Наименование показателя	Условия назначения выплаты	Источник информации для расчета показателей	Инициатор выплаты	Ответственный по учету верификации показателей	Период учета	Периодичность выплаты
1	Обеспечение количества научных публикаций, в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования: Web of Science, Scopus	Выполнение норматива – не менее 1 публикации на каждые 2 ставки профессоров и доцентов из числа ППС на кафедре.	Отчет начальника управления научно - инновационной деятельностью за предшествующий год	Начальник управления научно - инновационной деятельностью	Управление научно-инновационной деятельностью	Календарный год	Ежемесячно
2	Обеспечение количества публикаций научных статей в журналах из перечня рецензируемых научных изданий (перечня ВАК) и изданиях, входящих хотя бы в одну международную реферативную базу данных и систему цитирования: PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef (считаются включенными в перечень ВАК по отраслям науки, соответствующим их профилю)	Выполнение норматива – не менее 1 публикации на каждые 2 ставки профессоров и доцентов из числа ППС на кафедре.	Отчет начальника управления научно - инновационной деятельностью за предшествующий год	Начальник управления научно - инновационной деятельностью	Управление научно-инновационной деятельностью	Календарный год	Ежемесячно

3	Обеспечение количества научных публикаций в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ	Выполнение норматива – не менее 2 публикации на одну ставку ППС на кафедре	Отчет начальника управления научно - инновационной деятельностью за предшествующий год	Начальник управления научно - инновационной деятельностью	Управление научно-инновационной деятельностью	Календарный год	Ежемесячно
4	Обеспечение доли штатных ППС, имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем количестве ставок ППС по кафедре	Выполнение норматива – не менее 80% от общего количества ставок ППС кафедры	Справка начальника планово - финансового управления на основании комплектования штата ППС кафедр с 1 октября	Начальник планово - финансового управления	Планово- финансовое управление	Учебный год	Ежемесячно
5	Обеспечение доли фактической численности ППС кафедры, работающих по основному месту работы	Выполнение норматива – не менее 80% от общего количества ставок ППС на кафедре, для которых работа на данной кафедре является основным местом работы	Справка начальника планово – финансового управления на основании комплектования штата ППС кафедр с 1 октября	Начальник планово – финансового управления	Планово- финансовое управление	Учебный год	Ежемесячно
6	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений от деятельности кафедры в сфере выполнения объема НИР и НИОКР	Выполнение норматива – не менее 70 000,00 руб. на каждую ставку ППС на кафедре.	Отчет начальника управления научно – инновационной деятельностью за предшествующий год	Начальник управления научно – инновационной деятельностью	Управление научно-инновационной деятельностью	Календарный год	Единовременно: в феврале

Группа показателей 3

Оценка эффективности работы педагогических работников по данной группе производится за индивидуальные достижения по всем должностям педагогических работников, указанных в п. 1.2 Положения об оценке эффективности работы педагогических работников УГЛТУ

№ п/п	Наименование показателя	Условия назначения выплаты	Источник информации для расчета показателей	Инициатор выплаты	Ответственный по учету верификации показателей	Период учета	Периодичность выплаты
1	Издание учебника*	Оплате подлежит учебник, прошедшее редакционно-издательскую подготовку и имеющее номер ISBN УГЛТУ, а также учебник, изданный в стороннем издательстве, при наличии правообладателя в знаке охраны авторского права в лице ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (©).	Заявление от авторов с распределением авторского вклада, копия с оборота титула и копия с концевое титула	Педагогический работник	Редакционно - издательский отдел	Ежемесячно	Единовременно, в следующем после подачи пакета документов месяце
	*Под Учебником понимается учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания	Делится на число авторов - педагогических работников УГЛТУ пропорционально вкладу					
2	Издание учебного пособия*	Оплате подлежит учебное пособие, прошедшее редакционно-издательскую подготовку и имеющее номер ISBN УГЛТУ, а также учебное по-	Заявление от авторов с распределением авторского вклада, копия с оборота титула и копия с кон-	Педагогический работник	Редакционно-издательский отдел	Ежемесячно	Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце

		собие, изданное в стороннем издательстве, при наличии правообладателя в знаке охраны авторского права в лице ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (©).	цевого титула				
	* Под Учебным пособием понимается учебно-теоретическое издание содержащее систематическое изложение дисциплины (или ее части) соответствующее рабочей программе дисциплины	Делится на число авторов педагогических работников УГЛТУ пропорционально вкладу					
3	Издание учебно-методического пособия	Оплате подлежит учебно-методическое пособие, прошедшее редакционно-издательскую подготовку и имеющее номер ISBN УГЛТУ, а также учебно-методическое пособие, изданное в стороннем издательстве, при наличии правообладателя в знаке охраны авторского права в лице ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (©).	Заявление от авторов с распределением авторского вклада, копия с оборота титула и копия с концевого титула	Педагогический работник	Редакционно - издательский отдел	Ежемесячно	Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце
	(Под Учебно-методическим пособием понимается учебное издание, содержащее материа-	Делится на число авторов педагогических работников УГЛТУ пропорционально вкладу					

	лы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела или части)						
4	<p>Издание монографии*</p> <p>*Под Монографией понимается научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам</p>	<p>Оплате подлежит монография, прошедшая редакционно-издательскую подготовку и имеющая номер ISBN УГЛТУ, а также монография, изданная в стороннем издательстве, при наличии правообладателя в знаке охраны авторского права в лице ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (©).</p> <p>Делится на число авторов педагогических работников УГЛТУ пропорционально вкладу</p>	<p>Заявление от авторов с распределением авторского вклада, копия с оборота титула и копия с концевое титула</p>	<p>Педагогический работник</p>	<p>Редакционно-издательский отдел</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Единовременно, в следующем после подачи пакета документов месяце</p>
5	<p>Публикация научной статьи в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования Web of Science, Scopus</p>	<p>Обязательным условием для выплаты, является аффилиация ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» и индексация в электронных базах данных (WoS, Scopus) с указанием на нее ссылки (предо-</p>	<p>Заявление от авторов статьи с распределением авторского вклада и скриншот с сайта Web of Science, Scopus</p>	<p>Педагогический работник</p>	<p>Управление научно-инновационной деятельностью</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце</p>

		<p>ставлением скриншота экрана).</p> <p>Не учитываются информационные материалы, биографические поздравления, предисловия, статьи научно-популярного и мемуарного характера.</p> <p>При наличии переводной версии журнала оригинальная и переводная публикация, полностью идентичные друг другу, учитываются как одна публикация.</p>					
6	<p>Публикация научной статьи в журналах из перечня рецензируемых научных изданий (перечня ВАК) и изданиях, входящих хотя бы в одну международную реферативную базу данных и систему цитирования: PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef (счи-</p>	<p>Обязательным условием для выплаты, является аффилиация ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» и индексация в журналах из перечня ВАК или в указанных международных реферативную базу данных и систему цитирования с указанием на нее ссылки (предоставлением скриншота экрана).</p>	<p>Заявление от авторов статьи с распределением авторского вклада и скриншот с сайта https://elibrary.ru с библиографическими сведениями о статье и скриншот с подтверждением принадлежности журнала к Перечню ВАК</p>	<p>Педагогический работник</p>	<p>Управление научно-инновационной деятельностью</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце</p>

	таются включенными в перечень ВАК по отраслям науки, соответствующим их профилю)	Не учитываются информационные материалы, биографические поздравления, предисловия, статьи научно-популярного и мемуарного характера. При наличии переводной версии журнала оригинальная и переводная публикация, полностью идентичные друг другу, учитываются как одна публикация.	или к указанным международным реферативным базам данных и системам цитирования				
7	Публикация научной статьи в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ	Обязательным условием для выплаты, является аффилиация ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» и индексация в базе РИНЦ с указанием на нее ссылки (предоставлением скриншота экрана). Не учитываются информационные материалы, биографические поздравления, предисловия, статьи научно-популярного и мемуарного характера. При наличии переводной версии журнала оригинальная и переводная публикация, полностью идентичные друг другу, учитываются как одна публикация.	Заявление от авторов статьи с распределением авторского вклада и скриншот с сайта https://elibrary.ru/ с библиографическими сведениями о статье	Педагогический работник	Управление научно-инновационной деятельностью	Ежемесячно	Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце

8	Получение международного патента	Обязательным условием для выплаты, является публикация патента в реестре Евразийского патентного ведомства	Копия патента	Педагогический работник	Патентный отдел	Ежемесячно	Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце
9	Патент на изобретение РФ	Обязательным условием для выплаты, является публикация патента в реестре патентов Российской Федерации	Копия патента	Педагогический работник	Патентный отдел	Ежемесячно	Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце
10	Патент на полезную модель РФ	Обязательным условием для выплаты, является публикация патента в реестре патентов Российской Федерации	Копия патента	Педагогический работник	Патентный отдел	Ежемесячно	Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце
11	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ	Обязательным условием для выплаты является одновременное выполнение условий: 1. публикация свидетельства в реестре программ для ЭВМ Российской Федерации; 2. использование его материалов на защите ВКР обучающихся, защите диссертации соискателей ученых степеней или уведомления о создании программы для ЭВМ в рамках задания Минобрнауки РФ	Копия свидетельства и справка об использовании программы для ЭВМ в ВКР за подписью заведующего выпускающей кафедрой или копия из автореферата диссертации соискателей ученых степеней или справка об использовании в НИР по заданию Минобрнауки РФ	Педагогический работник	Патентный отдел	Ежемесячно	Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце
12	Свидетельство о регистрации баз данных	Оплата производится при условии использования их материалов на защите выпускной квалификационной работы обучающихся, защите диссертации соискателей уче-	Копия свидетельства и справка об использовании БД в ВКР за подписью заведующего выпускающей кафедрой или копия	Педагогический работник	Патентный отдел	Ежемесячно	Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце

		<p>ных степеней или служебного заказа УГЛТУ</p> <p>Обязательным условием для выплаты является публикация свидетельства в реестре баз данных Российской Федерации и использование его материалов на защите ВКР обучающихся, защите диссертации соискателей ученых степеней или уведомления о создании базы данных (БД) в рамках задания Минобрнауки РФ</p>	<p>из автореферата диссертации соискателей ученых степеней или справка об использовании БД в НИР по заданию Минобрнауки РФ</p>				
13	<p>Научное руководство аспирантом, защитившим кандидатскую диссертацию в срок обучения</p>	<p>Условием выплаты является указание в диссертации и её автореферате ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет (УГЛТУ) как организации в которой выполнялась работа, а основанием для оплаты является справка из диссертационного совета о его положительном решении по защите диссертации ВАК</p>	<p>Копия обложки автореферата и ее оборота, справка из диссовета и копия приказа о сроках обучения</p>	<p>Педагогический работник</p>	<p>Отдел аспирантуры и докторантуры</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце</p>

14	Научное консультирование докторанта, защитившего докторскую диссертацию ее подготовки в докторантуре	Условием выплаты является указание в диссертации и её автореферате ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет (УГЛТУ) как организации в которой выполнялась работа, а основанием для оплаты является справка диссертационного совета о его положительном решении по защите диссертации ВАК	Копия обложки автореферата и ее оборота, справка из диссовета и копия приказа о сроках докторантуры	Педагогический работник	Отдел аспирантуры и докторантуры	Ежемесячно	Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце
15	Разработка онлайн-курсов	Условием выплаты является положительное решение научно-методического совета УГЛТУ об утверждении онлайн-курса для использования в учебном процессе	Выписка из решения научно-методического совета УГЛТУ об утверждении онлайн-курса для использования в учебном процессе	Заведующий кафедрой / Директор института	Председатель научно-методического совета	Ежемесячно	Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце

Группа показателей 4

Оценка эффективности работы педагогических работников по данной группе производится за индивидуальные достижения в качестве руководителя образовательной программы по должностям, указанным в п. 1.2 Положения об оценке эффективности работы педагогических работников УГЛТУ

№ п/п	Наименование показателя	Условия назначения выплаты	Источник информации для расчета показателей	Инициатор выплаты	Ответственный по учету верификации показателей	Период учета	Периодичность выплаты
1	<p>Управление эффективностью реализации образовательной программы</p> <p>Руководство качеством реализации образовательной программы:</p> <p>Внедрение современных технологий обучения и индивидуальных траекторий обучения</p>	<p>Приказ о назначении руководителей ОПОП</p> <p>Соответствие содержания и условий реализации ОПОП требованиям законодательства РФ</p>	Служебная записка начальника УМУ	Начальник учебно-методического управления	Учебно- методическое управление	Учебный год	По итогам учебного года : до 1 августа

Группа показателей 5

Оценка эффективности работы педагогических работников по данной группе производится за индивидуальные достижения по должностям, указанным в п. 1.2 Положения об оценке эффективности работы педагогических работников УГЛТУ

№ п/п	Наименование показателя	Условия назначения выплаты	Источник информации для расчета показателей	Инициатор выплаты	Ответственный по учету верификации показателей	Период учета	Периодичность выплаты
1	Организация и проведение со студентами творческих, научных мероприятий, акций, выставок, экскурсий, мастер-классов, тематических вечеров, физкультурно-оздоровительных, профилактических и других социально-воспитательных мероприятий (кроме мероприятий, организованных специалистами управления молодежной политики и сектора развития молодежной науки УНИД) соответствующего уровня:	Устанавливаются приказом «Об установлении размеров выплат стимулирующего характера» в соответствии с представленными документами (приказ о руководстве студенческим клубом, кружком, секцией, постоянно действующим проектом, приказ об организации мероприятия)	Приказ о руководстве студенческим клубом, кружком, секцией, постоянно действующим проектом, приказ об организации мероприятия.	Начальник управления молодежной политики, Начальник управления научно - инновационной деятельностью	Управление молодежной политики, кроме научных мероприятий	Ежемесячно	Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце
	- уровень учебного подразделения						
	- университетский						
	- городской						
	- региональный						
- всероссийский							
	По научным мероприятиям Управление научно-инновационной деятельностью						

	- международный						
2	Работа в качестве эксперта и (или) члена жюри, судьи на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях, форумах, семинарах соответствующего уровня:	Устанавливаются приказом «Об установлении размеров выплат стимулирующего характера» в соответствии с представленными документами (диплом, благодарность и т.д. о работе в качестве эксперта, жюри)	Копия диплома, благодарности и т.д. о работе в качестве эксперта, жюри, судьи. Ссылка на официальный сайт Университета, где размещена данная новость.	Педагогический работник	Управление молодежной политики, кроме научных мероприятий По научным мероприятиям Управление научной инновационной деятельностью	Ежемесячно	Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце
	- уровень учебного подразделения						
	- университетский						
	- городской						
	- региональный						
	- всероссийский						
- международный							
3	Руководство обучающимися в УГЛТУ, получившими награды за участие в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, научных конференциях, форумах, симпозиумах, чемпионатах профессионального мастерства по стандартам WorldSkills, а также организации проектной деятельности и (или) участие в их реализации:	Устанавливаются приказом «Об установлении размеров выплат стимулирующего характера» в соответствии с представленными документами (диплом, грамота и т.д. с указанием призового места обучающегося и руководстве им в качестве научного руководителя, тренера, консультанта и т.д.)	Копия диплома, грамота и т.д. с указанием призового места обучающегося и руководстве им в качестве научного руководителя, тренера, консультанта и т.д. Ссылка на официальный сайт Университета, где размещена данная новость.	Педагогический работник	Управление молодежной политики, кроме научных мероприятий По научным мероприятиям Управление научно-	Ежемесячно в период: с 1 сентября по 30 июня	Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце
	- университетский						
	- городской						
	- региональный						

	- всероссийский - международный				инновационной дея- тельностью		
4	Организация и проведение на площадке Университета чемпионата профессионального мастерства по стандартам движения WorldSkills	Устанавливаются приказом «Об установлении размеров выплат стимулирующего характера» в соответствии с представленными документами (приказ об организации и проведении мероприятия)	Приказ об организации и проведении мероприятия	Директор колледжа	Проректор по образовательной деятельности	Ежемесячно с 1 сентября по 30 июня	Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце
5	Руководство обучающимися Колледжа, принявшими участие в чемпионате профессионального мастерства по стандартам движения WorldSkills	Устанавливаются приказом «Об установлении размеров выплат стимулирующего характера» в соответствии с представленными документами (сертификат об участии обучающегося и руководстве им в качестве научного руководителя, тренера, консультанта и т.д.), а также приказ об участии в мероприятии	Копия сертификата участия обучающегося. Ссылка на официальный сайт Университета, где размещена данная новость.	Директор колледжа	Проректор по образовательной деятельности	Ежемесячно с 1 сентября по 30 июня	Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце
6	Организация участия обучающихся в Конкурсе «Профстажировки 2.0»	Устанавливаются приказом «Об установлении размеров выплат стимулирующего характера» в соответствии с представленными документами (сертификат об участии в конкурсе, приглашение обучающегося на профстажировку или практику, приказ об участии обучающегося в Конкурсе и назначении руководителя)	Копия приглашения партнера-работодателя Конкурса на профстажировку (практику), копия сертификата участника Конкурса	Педагогический работник	Проректор по образовательной деятельности	Ежемесячно с 1 сентября по 30 июня	Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце

1. К работникам 1-й группы должностей применяются показатели 1-й группы.
2. К работникам 2-й группы должностей применяются показатели 2-й группы
3. К работникам 1-й и 2-й групп должностей могут применяться показатели группы 3-й или 4-й при условии, что учебную и научную работу, работу по руководству образовательной программой они ведут по должности директор института (декан факультета, заведующий кафедрой). Если работник ведет учебную и научную работу, работу по руководству образовательной программой в порядке совместительства по иной должности ППС (например, по должности профессора или доцента кафедры), то показатели группы 3-й или 4-й применяются к нему как к работнику 3-й или 4-й группы должностей применительно к занимаемой по совместительству должности.
4. К работникам 3-й группы могут применяться показатели 1-й и 2-й групп при условии, что на них возложено в установленном порядке исполнение обязанностей директора института (декана факультета, заведующего кафедрой) и только если данным лицом выполнялись обязанности директора института (декана факультета, заведующего кафедрой) за весь учетный период по соответствующему показателю.