



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

**ПРОЕКТ**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ППО обучающихся  
УГЛТУ Общероссийского  
профсоюза образования  
\_\_\_\_\_ В.С. Авдеева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета УГЛТУ  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ Е.П. Платонов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка для  
обучающихся УГЛТУ

г. Екатеринбург 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее по тексту - университет, УГЛТУ) и распространяется на всех обучающихся в УГЛТУ лиц.

1.2. Настоящие Правила, наряду с действующим законодательством, Уставом УГЛТУ и иными локальными нормативными актами университета, определяют дисциплину учебного процесса и правила поведения обучающихся, устанавливают взаимные права и обязанности должностных лиц университета, преподавателей и обучающихся, ответственность за их несоблюдение и неисполнение.

1.3. Термины и определения, используемые для целей настоящих Правил:

- «обучающиеся»: студенты, аспиранты, лица, прикрепленные к университету для сдачи кандидатских экзаменов; лица, прикрепленные к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, слушатели, обучающиеся по программам дополнительного образования, курсанты автошколы;

- «внутренний распорядок» - нормы и правила поведения в период обучения, проживания в общежитиях УГЛТУ, и в иные периоды пребывания в зданиях УГЛТУ, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих УГЛТУ, а также - при нахождении обучающихся лиц вне территории университета - при выполнении учебных обязанностей;

- «должностные лица» - ректор, проректоры, директора институтов и их заместители, директор колледжа и его заместители, работники деканатов, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры и его сотрудники, работники управлений и отделов УГЛТУ, дежурной службы, заведующие общежитиями, коменданты учебных корпусов, директор студенческого городка и его заместители, работники иных структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс;

- «учебное подразделение» - институт, колледж, отдел аспирантуры и докторантуры, осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе высшего, среднего профессионального, дополнительного образования или профессионального обучения.

## **2. Основные права обучающихся**

2.1. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами УГЛТУ;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого университетом;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в УГЛТУ, в установленном университетом порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет УГЛТУ, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Минобрнауки России;

11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами УГЛТУ;

12) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Минобрнауки России и локальными нормативными актами УГЛТУ;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным Минобрнауки России и локальными нормативными актами УГЛТУ;

14) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами УГЛТУ;

15) участие в управлении университетом в порядке, установленном его уставом;

16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в университете;

17) обжалование локальных нормативных актов университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой университета;

19) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами УГЛТУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта университета;

20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

21) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников;

22) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств, в порядке, установленном действующим законодательством, соглашениями с этими организациями, локальными нормативными актами УГЛТУ;

23) опубликование своих научных работ в изданиях УГЛТУ на бесплатной основе;

24) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

25) совмещение получения образования с работой, при условии, что этим не наносится ущерб для освоения образовательной программы, выполнения учебного (в т.ч. индивидуального) плана;

26) получение информации в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

27) участие в Первичной профсоюзной организации обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования, Объединенном совете обучающихся УГЛТУ, студенческих отрядах, иных общественных организациях, законно действующих в УГЛТУ;

28) участие в студиях, кружках, спортивных секциях и иных формах организации досуга и развития творческого потенциала в установленном в УГЛТУ порядке;

29) поощрения за достижения в учебной, научной, общественной, спортивной, творческой деятельности, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами УГЛТУ;

30) предоставление жилого помещения в общежитии (иногородним обучающимся) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами УГЛТУ;

31) меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами УГЛТУ;

32) обращение к работникам университета по вопросам, касающимся их обучения в УГЛТУ и проживания в общежитии;

33) получение информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

32) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Для студентов и аспирантов, проявивших успехи в учебе и активно участвующих в научно-исследовательской работе, клубной, спортивной и иной общественной деятельности устанавливаются следующие меры поощрения:

- благодарность (объявляется приказом ректора);
- благодарность директора института, директора колледжа, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры (объявляется распоряжением директора института, директором колледжа, заведующего отделом аспирантуры и докторантуры );

- снятие дисциплинарного взыскания (объявляется тем же актом, каким взыскание было наложено);

- награждение грамотами, дипломами, специальными призами и званиями;

- занесение на доску почета.

Иные меры поощрения могут быть установлены локальными нормативными актами университета.

### **3. Обязанности обучающихся**

### 3.1. Обучающиеся обязаны:

1) овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности или направлению, посещать все виды учебных занятий и выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;

2) при неявке на учебные занятия незамедлительно ставить в известность об этом должностных лиц учебного подразделения, в котором он обучается или кураторов академической группы, и в первые три дня после явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов в течение трех учебных дней представлять письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия;

3) выполнять требования нормативных актов в сфере образования, Устава, настоящих Правил, других локальных нормативных и распорядительных актов УГЛТУ;

4) выполнять требования должностных лиц в части соблюдения порядка, безопасности, организации учебного процесса, охраны здоровья, санитарно-гигиенических правил, охраны труда, и экологической безопасности;

5) бережно и аккуратно относиться к имуществу университета, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения университету материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами УГЛТУ;

6) быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, не допускать действий и высказываний, оскорбляющих других лиц и (или) нарушающих законные права и интересы других обучающихся и работников университета;

7) соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях УГЛТУ;

8) соблюдать установленный в УГЛТУ пропускной режим, в том числе - не передавать свои документы другим лицам и не пользоваться документами, выданными другому лицу;

9) при входе руководителей университета, института, колледжа и преподавателей в аудиторию обучающиеся обязаны вставать;

10) соблюдать требования пожарной, экологической, санитарно-гигиенической и санитарно-эпидемиологической безопасности;

11) своевременно проходить медицинские осмотры, флюорографическое и иные виды обследований, вакцинацию,

установленную национальным календарем вакцинации, а также необходимую для направления на практическую подготовку;

12) с уважением относиться к сотрудникам университета и другим обучающимся, а также к гостям университета;

13) не совершать действий, мешающих другим обучающимся и работникам УГЛТУ выполнять их обязанности;

14) соблюдать требования к внешнему виду во время пребывания в помещениях УГЛТУ и на официальных мероприятиях;

15) соблюдать правила дорожного движения на территории УГЛТУ;

16) в случае изменения места жительства, телефонов, электронной почты, фамилии, имени, отчества или иных сведений, влияющих на процесс обучения, проживания в общежитии или взаимодействия с должностными лицами УГЛТУ, в течение трех учебных дней сообщать об этом должностным лицам деканата и в Центр сопровождения обучающихся, а в случае изменения паспортных данных - предоставить копии документов об их изменении;

17) заключить с уполномоченным банком договор банковского счета для выплаты стипендии (обучающиеся на бюджетной основе) - не позднее 1 месяца с даты зачисления (восстановления) или перевода на бюджетную основу обучения;

18) выполнять иные требования, установленные действующим законодательством, настоящими Правилами, локальными нормативными и распорядительными актами УГЛТУ.

3.2. На территории и в помещениях университета запрещается:

1) выносить без разрешения должностных лиц из помещений имущество университета;

2) расклеивать объявления без разрешения должностных лиц (ректора, проректоров);

3) находиться в верхней одежде в помещениях университета, оставлять одежду и личные вещи вне гардеробов и мест, предназначенных для их хранения (за вещи, не сданные в гардероб, администрация УГЛТУ ответственности не несет);

4) использовать имущество университета в личных целях (кроме имущества, выданного в личное пользование в общежитии);

5) приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;

6) принимать пищу в учебных помещениях, мусорить;

7) использовать подоконники, перила, парты, оборудование для сидения на них и складывания на них каких-либо вещей (сумок, пакетов, книг, одежды и т.д.);

8) оскорблять (словами, жестами, действиями) работников университета, его гостей или обучающихся;

9) появляться на территории университета в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

10) употреблять на территории университета спиртные напитки (в том числе - пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические и токсические средства;

11) приносить на территорию университета наркотические средства, спиртные напитки (в том числе - пиво и другие слабоалкогольные напитки), материалы порнографического характера, оружие и боеприпасы (в том числе - их муляжи, макеты и отдельные части), взрывоопасные и огнеопасные вещества и материалы, любые пиротехнические средства, предметы, запрещённые к свободному обращению на территории Российской Федерации;

12) организовывать, участвовать, подстрекать к противоправным действиям (акциям), вести агитационную деятельность в области политики или религии;

13) громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов и иным образом нарушать нормальный учебный процесс, нормальную деятельность университета в целом или его структурных подразделений;

14) подделывать записи в документах, в том числе в зачетной книжке или студенческом билете;

15) наносить вред имуществу университета, объектам благоустройства, растениям;

16) курить в неустановленных для этого местах;

17) игнорировать (не исполнять) правомерные требования должностных лиц, работников университета и преподавателей, в том числе - отказываться или уклоняться от выполнения требований о представлении документа, удостоверяющего личность, пропуска, студенческого билета, а равно - сообщению о себе ложных сведений, либо - отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, структурное подразделение университета, номер учебной группы);

18) использовать на занятиях, зачетах, экзаменах технические средства (телефоны, микронаушники и пр.) без разрешения преподавателя;

19) опаздывать на учебные занятия. После звонка преподаватель имеет право не допустить опоздавшего на занятие;

20) играть в карты и другие азартные игры;

21) употреблять ненормативную лексику;

22) парковать личный автотранспорт не на специально отведенных для этих целей парковках, при движении по территории превышать установленную для жилых зон скорость;

23) входить во время занятий в учебную аудиторию и отвлекать преподавателя;



24) совершать иные противоправные действия, преследуемые административным и уголовным законодательством;

25) нарушать иные правила, установленные действующим законодательством и локальными нормативными актами УГЛТУ.

3.3. Требования к внешнему виду обучающегося:

3.3.1. Обучающиеся должны быть опрятно и чисто одеты, предпочтителен деловой стиль одежды. Одежда не должна быть вульгарной, содержать оскорбительные или непристойные рисунки и (или) надписи.

3.3.2. В учебные корпуса, а также на занятия не допускаются обучающиеся:

- одетые в пляжную одежду и одежду, оголяющую значительную часть тела (майки, шорты, сланцы, купальники);
- в грязной одежде, которая способна испачкать аудиторию, мебель и одежду других лиц;
- в спортивной форме (за исключением занятий по физической культуре или во время проведения спортивных мероприятий и субботников);
- одежда которых содержит непристойные или оскорбительные рисунки и (или) надписи;
- без обуви (босиком).

#### **4. Дисциплинарная ответственность**

4.1. За неисполнение или нарушение устава УГЛТУ, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов УГЛТУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (дисциплинарный проступок) обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из УГЛТУ.

За нарушение правил проживания в общежитии к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из УГЛТУ.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Первичной профсоюзной организации обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования (далее по тексту – ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования).

4.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска. За один проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания должностное лицо должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.4 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанного совета или ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования в письменной форме. Положительное мнение указанных органов выражается путем визирования приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Отрицательное мнение выражается путем составления на имя ректора служебной записки.

4.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в университете (независимо от причин отсутствия).

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся или ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования, если по дальнейшему поведению и отношению к учебе обучающегося видно, что он раскаялся в содеянном и не допустит повторения проступка.

## **5. Учебный распорядок**

5.1. Учебный год для студентов начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком по конкретному направлению подготовки (специальности).

5.2. Ученый совет университета вправе переносить начало учебного года с 1 сентября, но не более, чем на 2 месяца.

5.3. В учебном году устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

5.4. В УГЛТУ устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практическая подготовка, курсовое проектирование, дипломное проектирование. Допускаются и другие виды учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы между занятиями составляют 5, 10, 60 минут и определяются также учебным расписанием.

5.5. Начало учебных занятий во всех учебно-лабораторных корпусах с 9-00.

5.6. В УГЛТУ устанавливается обязательное посещение всех аудиторных занятий студентами всех курсов.

5.7. Обучающийся, не присутствовавший на учебных занятиях без уважительных причин в течение одного календарного месяца, может быть отчислен из университета.

5.8. Старосты учебных групп обязаны вести текущий учет посещаемости обучающимися учебных занятий. Старосты групп несут ответственность за достоверность этого учета.

5.9. Должностные лица университета и преподаватель вправе не допускать до занятий обучающегося:

- появившегося на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и техники безопасности, при проведении практических и лабораторных занятий, связанных с использованием оборудования и химических реактивов;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;

- не имеющего необходимых прививок (в т.ч. от клещевого энцефалита) на практические занятия в УСЛК, УУОЛ, а также практики, связанные с выездом на природу или на предприятия;

- по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченными законами и иными нормативными правовыми актами;

- состояние здоровья которого является угрозой здоровью других обучающихся и сотрудников университета (ОРВИ и иные заразные формы заболеваний) или безопасности самого обучающегося (практические занятия по физической культуре или связанные с работой на оборудовании или с химическими реактивами);

- в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.10. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и устройства и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

Во время занятий:

- запрещается хождение по аудитории и разговоры (кроме разрешенных преподавателем);

- запрещается пользование электронными устройствами (кроме разрешенных преподавателем);

- запрещены разговоры по телефону и иным средствам связи.

5.11. В каждой учебной группе распоряжением директора института (директора колледжа) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

5.12. Староста группы доводит до сведения обучающихся указания и распоряжения администрации университета института (колледжа), ведет

персональный учет посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами УГЛТУ.

5.13. Указания и распоряжения старосты группы обязательны для исполнения всеми обучающимися группы.

5.14. Староста обязан организовать подготовку помещения к занятиям: учебная доска должна быть чистой, стулья (скамейки) должны стоять на полу. После завершения занятия староста обязан: проверить сохранность имущества в аудитории, закрыть открытые окна, выключить свет, обеспечить чистоту (вытирание мела с учебной доски, уборка мусора со столов и подоконника).

## **6. 6. Обеспечение пропускного режима**

6.1. В УГЛТУ установлен пропускной режим.

6.2. Доступ обучающихся и иных лиц в учебные корпуса и общежития осуществляется:

- обучающихся в учебные корпуса - по действующему студенческому билету или удостоверению аспиранта (лица, обучающиеся по программа дополнительного профессионального образования - по документу, удостоверяющему личность в порядке, указанном в и. 6.3 Правил);

- лиц, проживающих в общежитиях - по выданным действующим пропускам;

- иных лиц - по документам, удостоверяющим личность.

6.3. При входе в учебные корпуса обучающийся обязан предъявить сотруднику охраны студенческий билет (удостоверение аспиранта), а при отсутствии - зачетную книжку. В случае отсутствия указанных документов обучающийся обязан предъявить удостоверение личности и назвать номер группы и институт (колледж). В этом случае сотрудник охраны делает запись в специальный журнал с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося, института (колледжа), номера группы, времени входа, цели посещения.

6.4. При входе в общежитие проживающий в нем обязан предъявить сотруднику охраны пропуск, а в случае отсутствия пропуска - удостоверение

личности, которое сотрудник охраны сверяет со списком жильцов общежития.

6.5. Приглашенные участники мероприятий, проводимых в УГЛТУ, проходят по спискам, подготовленным организаторами мероприятий, с предъявлением удостоверения личности.

6.6. Доступ иных лиц осуществляется после предъявления ими удостоверения личности с письменным отражением сотрудником охраны в специальном журнале фамилии, имени, отчества посетителя, времени входа, выхода, цели посещения.

6.7. Въезд автотранспорта на территорию студенческого городка осуществляется по пропускам. Без специального пропуска право въезда имеют экстренные службы, транспорт обслуживающих организаций (вывоз мусора, уборка снега и т.п.), такси (на срок не более 15 минут).

6.8. Обучающиеся, которым в установленном порядке выдан пропуск на личный автотранспорт, обязаны парковать его только на специально отведенных для парковки площадках. В случае парковки автотранспорта в непредусмотренных для этого местах обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а его пропуск - аннулирован.

## **7. Порядок взаимодействия обучающегося и должностных лиц университета, документооборот**

7.1. Локальные нормативные акты УГЛТУ доводятся до сведения обучающихся путем размещения их на официальном сайте УГЛТУ ([www.usfeu.ru](http://www.usfeu.ru)). Отдельные локальные нормативные акты могут размещаться на информационных стендах деканатов.

Индивидуальные локальные акты (приказы, распоряжения в отношении отдельных групп обучающихся или отдельных обучающихся) размещаются на информационных стендах деканатов.

Обучающиеся обязаны самостоятельно отслеживать информацию и знакомиться с ней и с локальными нормативными актами на официальном сайте УГЛТУ и информационном стенде своего деканата.

7.2. В случае, когда в соответствии с требованием закона с приказом или распоряжением обучающийся должен быть ознакомлен под роспись, обучающийся знакомится с распорядительным актом в деканате своего учебного подразделения. В случае неявки обучающегося в деканат в течение трех учебных дней, копия распорядительного акта направляется ему по электронной почте по адресу, указанному в его учебной карточке.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся должен быть уведомлен о предполагаемом отчислении не позднее, чем за 3 дня до подачи представления на отчисление и ознакомлен под роспись с копией распорядительного акта об его отчислении по инициативе университета в течение трех рабочих дней с издания распорядительного акта.

В случае неявки обучающегося, копия распорядительного акта/выписка из распорядительного акта направляется работником Центра сопровождения обучающихся/колледжа/отдела аспирантуры и докторантуры обучающемуся по адресу электронной почты, указанной в заявлении при зачислении в университет.

Сообщение (уведомление, копия документа) считается доставленным и полученным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но адресат не ознакомился с ним. Обучающийся обязан ежедневно проверять свой электронный почтовый ящик на предмет поступления от УГЛТУ документов, уведомлений, сообщений. Обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу электронной почты, указанному в его личной карточке. Сообщения, доставленные по электронному адресу, указанному в личной карточке, считаются полученными обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося), если оно было доставлено, но не прочитано адресатом.

7.3. Заявления на зачисление, перевод, отчисление, изменение фамилии, имени, отчества; предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выход из отпуска, предоставление последипломных каникул, предоставление жилого помещения в общежитии, проведение перерасчетов, выдаче документов личного дела или их копий и другие заявления обучающийся оформляет в письменном виде или он-лайн на имя ректора/директора института/директора колледжа/заведующего отделом аспирантуры и докторантуры и представляет его вместе с подтверждающими документами (при наличии) в структурные подразделения университета в соответствии с локальными нормативными актами УГЛТУ.

7.4. Остальные заявления подаются на имя директора института (директора колледжа) в письменном виде в соответствующий деканат.

7.5. Объяснительные пишутся на имя того должностного лица, которое затребовало письменные объяснения.

7.6. При отчислении обучающийся обязан оформить и подписать обходной лист, форма которого утверждается приказом ректора, сдать

студенческий билет и зачетную книжку. Документ о предшествующем образовании, диплом об окончании УГЛТУ или справка об обучении в УГЛТУ выдается после предоставления в Центр сопровождения обучающихся подписанного обходного листа, сдачи студенческого билета и зачетной книжки.

7.7. При изменении своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, семейное положение, контрактные телефоны, адрес электронной почты, место жительства или место пребывания, социального статуса (инвалидность и др.), паспорта и иных данных) обучающийся обязан незамедлительно уведомить об этом должностное лицо деканата и предоставить копию соответствующего документа (кроме случаев изменения телефонов и эл. почты) и Центр сопровождения обучающихся.

7.8. Все медицинские документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия на занятиях, предоставляются должностному лицу деканата в оригинале вместе с письменным объяснением или заявлением.

7.9. В исключительных случаях, когда личное прибытие в деканат невозможно в силу объективных причин, допускается направление заявлений, объяснений и иных документов в виде скан-копии с оригиналов по электронной почте деканата или официальной электронной почте УГЛТУ (адреса указаны на официальном сайте УГЛТУ), либо почтовым отправлением по адресу УГЛТУ (620100, Екатеринбург, Сибирский тракт, 37).