См. Документы Министерства образования и науки Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ от 11 декабря 2012 г. N 1034

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ" ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и реализации пункта 3.3 Плана противодействия науки Российской Федерации на 2012 - 2013 годы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции в Министерстве образования и науг "телефон доверия").
- 2. Обеспечение работы "телефона доверия" возложить на Департамент государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки и
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Камболова М.А.

положение

О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ" ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- 1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в Министерстве об Федерации (далее соответственно "телефон доверия", Министерство), организации работы с обращениями граждан и организаций, полу фактах проявления коррупции в сфере образования и науки.
- 2. Для работы "телефона доверия" выделена линия телефонной связи с номером: 8 (495) 629-52-44.
- 3. Комплект аппаратуры "телефона доверия" с автоматическим фиксированием телефонных звонков и ведением архива обращений граж, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, охраны труда и гражданской обороны Департамента государственной службы, Министерства (далее соответственно Отдел, Департамент).
- 4. Информация о функционировании "телефона доверия" размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу і
- 5. Прием обращений граждан по "телефону доверия" осуществляется с понедельника по воскресенье круглосуточно, в автоматическом рефункциями автоответчика и записи поступающих обращений.
- 6. Обращения, поступившие в выходные и праздничные дни, а также после 18.00, считаются поступившими на дату, соответствующую сле
- 7. Текст сообщения на автоответчике: "Здравствуйте! Вы позвонили на "телефон доверия" Министерства образования и науки Российской противодействия коррупции. Если у вас имеется информация, которая может быть отнесена к признакам проявления коррупции в сфере

оставить свое сообщение после звукового сигнала. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, представьтесь: отчество, сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ, и передайте Ваше сообщение. Благодарим Вас за звонок.".

- 8. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации сотрудником Отдела в Журнале регистраци "телефону доверия" Министерства (далее Журнал учета) по форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 9. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору Департамента.
- 10. В случае необходимости краткое содержание обращения направляется Министру образования и науки Российской Федерации, которь служебной проверки.
- 11. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по "телефону доверия", осуществляется в соответствии с Администрать образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по организации приема граждан, обеспечению си устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством Россий приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2012 г. N 231 и Инструкцией по делопроизводству в Мин Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. N 2917.
- 12. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
- 13. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лигответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.
- 14. Сотрудники Отдела, работающие с информацией, поступившей по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблиполученных сведений.
- 15. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) с их согласия не допускается.
- 16. Использование "телефона доверия" не по назначению, в том числе в служебных и личных целях запрещено.
- 17. Ежеквартально сотрудник Отдела проводит анализ телефонных обращений граждан, информирует директора Департамента о количетелефонных обращений граждан и организаций, а также принятых мерах по их рассмотрению.
- 18. Работа с Журналом учета ведется в соответствии с Инструкцией о порядке обращения со служебной информацией ограниченного рас образования и науки Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 де

Для служебного пользования Экз N

ЖУРНАП

регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" Министерства образования и науки Российской Федерации

1	ΝΙД	т laта l	Т Время I ф	.И.О.	Краткое	Φ.Ν.Ο. A	Т Адрес, При	нятые I		
N Дата Время Ф.И.О. Краткое Ф.И.О. Адрес, Принятые п/п сотрудника, содержание абонента телефон меры										
	обработавше- сообщения (при абонента									
		го сообще-								
	ние, подпись									
					инф	ормации)				
ŀ										
ĺ						i I				

ЗАДАЙТЕ ВОПРОС ЮРИСТУ:

+7 (499) 703-46-71 - для жителей Москвы и Московской области

+7 (812) 309-95-68 - для жителей Санкт-Петербурга и Ленинградской области

Подписывайтесь на наш канал в >>>

Яндекс Дзен

Поиск

Кодексы РФ

Законы РФ

Президент РФ

Правительство РФ

ВС РФ

Нормативные акты

Органы власти

Статьи

Новости

КОДИФИКАЦИЯ РФ © 2015-2020. Все права защищены