



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРИКАЗ

23.08.2021

№ 340 - А

г. Екатеринбург

О процедуре поселения в общежития УГЛТУ
в 2021-2022 учебном году

С целью обеспечения оперативности поселения обучающихся в общежития
УГЛТУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по поселению обучающихся университета в общежития УГЛТУ на 2021-2022 учебный год (далее – комиссия) на период с 23.08.2021 по 04.09.2021 в составе:

- Осовских А.Н., проректор по развитию имущественного комплекса (далее – РИК) – председатель комиссии;
- Миронов И.В., заместитель директора СГ (далее – СГ) – заместитель председателя комиссии;
- Островкин Д.Л., проректор по социальной и воспитательной работе (далее – СиВР) – член комиссии;
- Авдеева В.С., председатель ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования – член комиссии;
- Конев С.Н., начальник 2-го отдела – член комиссии;
- Айдосов А.Б., начальник отдела международного сотрудничества и внешних связей (далее – ОМСиВС) – член комиссии;

2. Председателю ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования Авдеевой В.С. сформировать рабочую группу из волонтеров для организации приема и оформления документов на поселение. Поручить рабочей группе волонтеров организацию приема документов обучающихся, их консультирование, доведение информации о стоимости проживания (Приложение № 4 к настоящему приказу), проверку документов, определение места в общежитии для поселения, заполнение договора найма и направления на поселение.

Поселение производить при условии включения обучающегося в приказ УГЛТУ о поселении на соответствующий учебный год и в общежитие, указанное в приказе, обучающегося 1-го курса – в общежитие согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

Обучающихся (кроме лиц, не достигших 18 лет) заселять только при наличии одного из следующих документов:

- документа, подтверждающего вакцинацию от коронавирусной инфекции;
- документа, подтверждающего перенесенное в течение шести последних месяцев заболевание (COVID-19);
- документа, подтверждающего наличие у обучающегося противопоказания к вакцинации;
- отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до даты обращения за поселением.

Обучающихся – иностранных граждан заселять при наличии медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации и отрицательных результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, проведенного в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации. До получения результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР после прибытия на территорию Российской Федерации указанных обучающихся поселять в обсерватор (профилакторий).

В период работы комиссии прием обучающихся и оформление документов для поселения производить на первом этаже здания студенческого городка по адресу г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 35а.

3. Заместителю директора СГ Миронову И.В. организовать техническое обеспечение деятельности рабочей группы волонтеров (в т.ч. снабжение офисной и множительной техникой и расходными материалами, запуск в здание обучающихся и их родителей (законных представителей) согласно установленным санитарным нормам (количество посетителей, маски, обработка антисептиком), снабжение волонтеров водой, средствами

индивидуальной защиты, обработка помещений согласно установленным санитарным нормам).

4. Утвердить график поселения обучающихся и время работы рабочей группы волонтеров (Приложение № 1 к настоящему приказу). Обучающимся УГЛТУ следует обращаться для поселения согласно утвержденного графика. В случае явки обучающегося в нерабочее время заместителю директора СГ Миронову И.В. обеспечить поселение такого обучающегося (его сопровождающих) в гостиничные комнаты при общежитиях в течение одного часа после обращения. Установить телефон дежурного для поселения в гостиничные комнаты при общежитиях (зав. общежитием № 7 – Бакирова Римма Вакилевна +79226021176, зав. общежитием № 5 – Горбунова Альбина Маратовна +79045444482)

5. В случае недостаточности мест в отведенных согласно Приложению № 2 к настоящему приказу общежитиях, поселение таких обучающихся производить временно (на один месяц) в Общежитие УГЛТУ № 4 (пятый этаж), с последующим переселением на освободившиеся места. Обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, и не расторгнувшие договор найма, поселяются на ранее занимаемые места.

6. Начальнику 2-го отдела Коневу С.Н. организовать работу по приему документов в отведенном согласно п.2 настоящего приказа помещении.

7. Начальнику ОМСиВС Айдосову А.Б. организовать работу по приему документов в отведенном согласно п.2 настоящего приказа помещении в случае допуска обучающихся из числа иностранных граждан на территорию РФ в период работы комиссии для постановки указанных обучающихся на миграционный учет. В случае непредоставления обучающимся необходимых документов для постановки на миграционный учет в течение 3-х календарных дней после пересечения границы РФ, начальнику ОМСиВС Айдосову А.Б. направить соответствующую служебную записку проректору по ОД для принятия решения об отчислении обучающегося.

8. Установить в период работы комиссии следующий порядок поселения обучающихся 1 курса и обучающихся последующих курсов, ранее не поселявшихся или расторгнувших договор найма:

Обучающийся:

- обращается для оформления документов на поселение в отведенное согласно п.2 настоящего приказа помещение к волонтерам рабочей группы;
- представляет на проверку пакет документов, необходимых для поселения, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

- подписывает уведомление по форме (Приложение № 6 к настоящему приказу) о необходимости прохождения вакцинации (при отсутствии у обучающегося вакцинации от COVID-19);

- совместно с волонтером заполняет бланк договора найма жилого помещения в общежитии в двух экземплярах;

- оплачивает проживание, делает копию чека (распечатывает чек) на 1-м этаже здания студенческого городка;

- получает направление (Приложение № 5 к настоящему приказу) с указанием номера общежития и комнаты;

- с подписанным направлением и пакетом документов обращается в соответствующее общежитие к коменданту, который поселяет в комнату, указанную в направлении, оформляет и выдает бланк пропуска в общежитие, выдает инвентарь;

- в течение следующего рабочего дня после 14.00 у волонтеров получает договор найма, подписанный со стороны УГЛТУ в двух экземплярах;

- в течение одного рабочего дня после получения на руки подписанного договора найма сдает документы для оформления регистрации по месту пребывания в паспортный стол (1 этаж здания столовой). В отношении несовершеннолетнего обучающегося заявление о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего заполняет его законный представитель согласно приложению № 4;

- подписывает бланк пропуска в общежитие у заместителя директора СГ Миронова И.В. (обучающиеся – граждане РФ после предъявления договора найма жилого помещения с отметкой паспортного стола, а обучающиеся – не граждане РФ, после постановки на учет и предоставления полиса добровольного медицинского страхования действующего на территории РФ);

- юноши предоставляют документы в военно-учетный стол для оформления отсрочки от армии в течение того же рабочего дня, когда получили направление для поселения;

- обучающиеся из числа иностранных граждан встают на учет ОМСиВС, сдают пакет документов для постановки на учет в течение того же рабочего дня, когда получили направление для поселения.

9. Проректору по РИК Осовских А.Н. обеспечить подписание договоров найма со стороны УГЛТУ в течение того же рабочего дня, когда указанный договор поступил для подписания. Заместителю директора СГ Миронову И.В.

совместно с председателем ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования Авдеевой В.С. и организовать процедуру подписания (подпись со стороны УГЛТУ, проставление печати), учета (нумерация), возврата (рабочей группе волонтеров в течение того же рабочего дня в случае получения их до 12.45, в течение первой половины следующего рабочего дня в случае получения их до 16.45) и передачу для учета и хранения в Отдел по управлению имуществом договоров найма.

10. Обучающимся, ранее проживавшим в общежитии, и не расторгнувшим договор найма, для поселения необходимо обратиться к коменданту соответствующего общежития.

11. Допуск обучающихся в общежития разрешается осуществлять по неподписанному у заместителя директора СГ Миронова И.В. бланку пропуска до 05.09.2021г. Допуск обучающихся - не граждан РФ в общежития разрешается осуществлять по неподписанному у заместителя директора СГ Миронова И.В. бланку пропуска до 13.09.2021г.

12. Руководителю центра информационного обеспечения Маковеевой О.В. совместно с председателем ППО обучающихся УГЛТУ Общероссийского профсоюза образования Авдеевой В.С. обеспечить своевременное размещение на сайте УГЛТУ настоящего приказа и приложений к нему, стоимости проживания в общежитиях УГЛТУ и иных информационных материалов.

13. Установить следующие контактные телефоны для получения справок по вопросам поселения в общежития:

Осовских Антон Николаевич, проректор по РИК – 8(343)221-22-01;

Миронов Игорь Валерьевич, заместитель директора СГ – 8(343) 221-21-66;

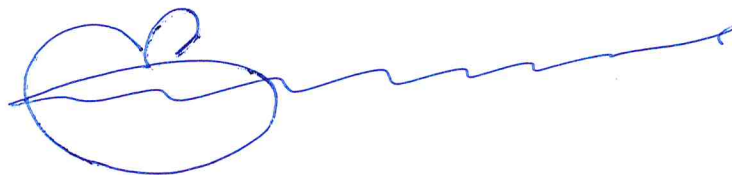
Паспортный стол 8(343) 221-21-10

Военно-учетный стол (второй отдел) 8(343) 221-21-24

Отдел международного сотрудничества и внешних связей 8(343) 221-21-40

14. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по РИК Осовских А.Н.

Ректор



Е.П. Платонов

Приложение № 1
к приказу УГЛТУ
от 23.08.2021 № 340-А

График поселения обучающихся 1 курса и обучающихся последующих курсов, ранее не поселявшихся или расторгнувших договор найма

24-25 августа (вторник-среда) с 09.00 до 18.00	Обучающиеся 2-го и последующих курсов, ранее не поселявшиеся или расторгнувшие договор найма
26-27 августа (четверг-пятница) с 09.00 до 18.00	Институт леса и природопользования
28 августа (суббота) с 09.00 до 18.00	Аспирантура
	Уральский лесотехнический колледж
29 августа (воскресенье) с 09.00 до 18.00	Химико-технологический институт
30 августа (понедельник) с 09.00 до 18.00	Инженерно-технический институт
31 августа (вторник) с 09.00 до 18.00	Социально-экономический институт Резервный день для всех институтов
02 сентября (среда) с 09.00 до 18.00	Магистранты всех институтов
03 сентября (пятница) с 09.00 до 18.00	Резервный день для всех институтов
с 24 августа (вторник) с 09.00 до 17.30	Обучающиеся 2-го и последующих курсов, проживающие в общежитиях

01 сентября 2021г. поселение не производится ввиду праздничных мероприятий.

Приложение № 2
к приказу УГЛТУ
от 23.08.2021 № 340-А

Распределение общежитий для приоритетного поселения обучающихся 1-го курса в порядке убывания приоритетности

Наименование структурного подразделения	Общежитие
Социально-экономический институт	№ 1, 5
Уральский лесотехнический колледж	№ 3
Химико-технологический институт	№ 5
Институт леса и природопользования	№ 7, 8
Инженерно-технический институт	№ 8, 5

Приложение № 3
к приказу УГЛТУ
от 23.08.2021 № 340 - А

1. Документы, необходимые для поселения в общежитие:

- 1.1. копия паспорта с пропиской - 2 экз.;
- 1.2. справка от дерматолога (срок действия 10 дней);
- 1.3. флюорография (срок действия 1 год);
- 1.4. копия прививочного сертификата -1 экз.;
- 1.5. фото 3х4 - 4 шт.;
- 1.6. квитанция об оплате за 10 месяцев.
- 1.7. Для поселения в общежитие несовершеннолетним обучающимся требуется нотариально заверенное согласие или личное присутствие одного родителя (в этом случае родитель (законный представитель) ставит свою визу на договоре найма «Я, гр. _____,

(ФИО, дата и место рождения, пол, паспорт)

выражаю своё согласие на заключение и подписание _____

_____ договора найма жилого помещения, на

(ФИО, дата рождения обучающегося)

подписание ей(им) иных документов, связанных с проживанием и регистрацией в общежитии, а также даю согласие нести с ней(ним) солидарную ответственность за осуществление платежей по договору найма жилого помещения в общежитии УГЛТУ в полном объёме»).

Форма нотариально заверенного согласия родителя стандартная(образец прилагается в п.4).

1.8. Для поселения в общежитие обучающиеся (кроме лиц, не достигших 18 лет) обязаны предоставить один из следующих документов:

- документ, подтверждающий вакцинацию от коронавирусной инфекции;
- документ, подтверждающий перенесенное в течение шести последних месяцев заболевание(COVID-19);
- документ, подтверждающий наличие у обучающегося противопоказания к вакцинации;
- отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до даты обращения за поселением.

1.9. Для поселения в общежитие обучающиеся – не граждане РФ предоставляют полис добровольного медицинского страхования.

2. Документы, необходимые для регистрации по месту пребывания (предоставляются в паспортный стол):

- 2.1. паспорт, без выписки из места постоянной регистрации (просим снять обложку паспорта);
- 2.2. фото 3x4 -1 шт. (на обороте разборчиво написать ФИО, институт, курс);
- 2.3. квитанция об оплате за 10 месяцев;
- 2.4. подписанный со стороны УГЛТУ договор найма жилого помещения (копия).
- 2.5. Для регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего обучающегося родитель (законный представитель) заполняет и подписывает заявление о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего по прилагаемой форме.
- 2.6. Для юношей дополнительно: справка о постановке на воинский учет (выдается во 2-м отделе. главный учебный корпус, к.405).

3. Документы, необходимые для предоставления обучающимися из числа иностранных граждан для постановки на миграционный учет:

- 3.1. Национальный паспорт или удостоверение (+ 2 копии);
- 3.2. Миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (+ 2 копии) (ЦЕЛЬ въезда - учеба);
- 3.3. Копия договора о возмездном оказании услуг (при обучения на контрактной основе);
- 3.4. фото 3x4 -1 шт. (на обороте разборчиво написать ФИО, институт, курс);

4. Пример нотариально оформленного согласия родителей для поселения и регистрации несовершеннолетних обучающихся

Я, гр. (ФИО, дата и место рождения, пол, паспорт), в связи с поступлением моей(моего) несовершеннолетней(его) дочери(сына) (ФИО, дата и место рождения, пол, паспорт) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный лесотехнический университет" (ФГБОУ ВО УГЛТУ), выражаю своё согласие на проживание моей (моего) несовершеннолетней(его) дочери(сына) в общежитии ФГБОУ ВО УГЛТУ, на постановку её(его) на регистрационный учёт по месту пребывания, на заключение и подписание ей(им) договора найма жилого помещения, на подписание ей(им) иных документов, связанных с проживанием и регистрацией в общежитии, а также даю согласие быть поручителем за осуществление платежей с солидарной ответственностью по договору найма жилого помещения в общежитии УГЛТУ в полном объёме.

**Согласие оформляется в том случае, если абитуриент несовершеннолетний и будет заселяться в общежитие без присутствия родителя (законного представителя).*

5. Форма заявления о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего

Начальнику ОВМ
Отдела полиции № 7
УМВД Росси
по г. Екатеринбург
Гогужева О.Р

От _____

Зарегистрированного(-ой) по адресу

Паспорт гражданина РФ

Серия _____ № _____

Выдан _____ Кем _____

Код подразделения _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зарегистрировать по месту пребывания моего сына(дочь)
(подчеркнуть)

« » _____ 20 г.р.

по адресу г. Екатеринбург, Сибирский тракт _____ (общежитие) в связи с
учебой в ФГБОУ ВО УГЛУ.

Дата _____.

Подпись _____ / _____ /

Приложение № 4
к приказу УГЛТУ
от 23.08.2021 № 340-А

Стоимость проживания в общежитиях УГЛТУ для обучающихся УГЛТУ по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточных и итоговой аттестаций за одно койко-место на 2021-2022 учебный год, установлена приказом УГЛТУ № 287-А от 01.07.2021 года и составляет:

Общежитие	Стоимость проживания за семестр, руб.			Стоимость проживания за учебный год, руб.		
	при проживании в 2-х местной комнате	при проживании в 3-х местной комнате	при проживании в 4-х местной комнате	при проживании в 2-х местной комнате	при проживании в 3-х местной комнате	при проживании в 4-х местной комнате
№ 1	-	4588,38	4432,43	-	8975,82	8663,92
№ 3	-	4695,93	-	-	9190,92	-
№ 5	-	4647,18	-	-	9093,42	-
№ 7	5066,93	4825,98	-	9932,92	9451,02	-
№ 8	5066,93	4825,98	-	9932,92	9451,02	-
Общежитие	Стоимость проживания за семестр, руб.			Стоимость проживания за учебный год, руб.		
	при проживании в одноместной комнате	при проживании в 2-х местной комнате	при проживании в 3-х местной комнате	при проживании в одноместной комнате	при проживании в 2-х местной комнате	при проживании в 3-х местной комнате
№ 6а	6019,13	5269,89	5006,63	11837,32	10338,82	9812,32

Внимание!!! Оплату за проживание в общежитии просим производить сразу за 10 месяцев, т.е. за целый учебный год.

Размер платы за проживание в комнатах, предназначенных для временного наблюдения (тип - обсерватор) для обучающихся УГЛТУ

	рублей в сутки
В период до 31.08.2021	300,00
В период с 01.09.2021 по 15.09.2021	300,00

Приложение № 5
к приказу УГЛТУ
от 23.08.2021 № 340 - А

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ

Поселить Нанимателя _____

_____ в студенческое
общежитие по адресу: г. Екатеринбург, Сибирский тракт д. _____ общ. № _____ блок
№ _____ комната № _____ путем предоставления койко-места.

Оплата за период до _____ предоставлена.

« ____ » _____ 2021 г.

Волонтер _____

Приложение № 6
к приказу УГЛТУ

от 23.08.2021 № 340 - А

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ УГЛТУ

о вакцинации от COVID-19

В соответствии с требованием законодательства РФ о проведении профилактических мероприятий, направленных на снижение и предотвращение заболеваемости граждан во избежание остановки образовательного процесса (Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»), а также рекомендациями Минобрнауки от 29.07.2021 № МН-7/5979 и учитывая высокие показатели распространения заболеваемости на территории Свердловской области уведомляем Вас о том, что Вам необходимо пройти **вакцинацию от COVID-19 в период с 01.09.2021 по 30.10.2021 г.**

После прохождения вакцинации Вам необходимо предоставить об этом сведения в деканат.

В случае невозможности прохождения вакцинации по медицинским противопоказаниям или наличия антител к новой коронавирусной инфекции COVID-19, просим Вас предоставить справку из медицинского учреждения.

Пройти вакцинацию от COVID-19 можно в МСЧ УрФУ по адресу: Комсомольская, 59 (2 этаж) с 09.00 до 13.00 в рабочие дни. Предварительная запись обязательна: (343) 375-94-77.

Уведомление получил.

«__» _____ 2021 г. _____/_____