

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО «Уральского государственного лесотехнического университета», (далее – Университет), и других нормативных документов.

1.2. Настоящее положение регламентирует статус, организационные формы, цели, задачи и основные направления деятельности этнокультурного просветительского центра (далее Центр). Положение утверждается приказом ректора Университета. Оно может быть дополнено, исправлено, пересмотрено или заменено новым по согласованию с ректором Университета и на основании приказа ректора Университета.

1.3. Центр входит в состав научно-исследовательской части УГЛТУ (далее НИЧ), выполняет обязанности и обладает всеми правами и льготами, предусмотренными для подразделений государственных вузов Российской Федерации.

1.4. Этнокультурный центр создается, ликвидируется или реорганизуется приказом ректора Университета.

2. Цель деятельности Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

2.1.1. Содействие в разработке и реализации концепции культурной политики Российской Федерации, способствующей повышению уровня межкультурного взаимодействия и формирования культурной идентичности россиян;

2.1.2. Разработка и реализация программ по инновационному проектированию культурной среды и эколого-этническому образованию;

2.1.3. Разработка и реализация проектов, способствующих сохранению и развитию культурного потенциала финно-угорских народов России, интеграции Российской Федерации в мировой культурный процесс;

2.1.4. Разработка и реализация образовательных программ эколого-этнического содержания.

3. Основные задачи Центра

3.1. Регулярное исследование этнокультурной сферы, анализ структуры взаимодействия этноса и природы;

3.2. Разработка политики Университета в области сохранения и развития культурного наследия и этно-эко-туризма;

3.3. Организация работы по изучению и обобщению передового опыта в области повышения уровня межкультурного взаимодействия;

3.4. Разработка, апробация и внедрение инновационного содержания и технологий этнокультурного и эколого-этнического образования в учебных учреждениях;

3.5. Реализация проектов, направленных на приобщение личности к миру культуры, к ее базовым ценностям, существенными из которых остаются экологические и этнокультурные ценности;

3.6. Включение учащихся и сотрудников Университета в культурно-коммуникативную деятельность и процесс культурообразования, популяризация традиционных (народных) и общегражданских источников информации.

4. Основные направления деятельности Центра

4.1. Деятельность Центра определяется общим планом работы Университета, инновационными направлениями и задачами Университета, и является предметом обсуждения на заседаниях Ученого Совета факультета.

4.2. В соответствии с задачами Центр реализует следующие направления деятельности:

4.2.1. Анализ этнокультурной деятельности и эколого-этнического образования;

4.2.2. Внедрение инновационных технологий и содержания в практику работы научных и образовательных учреждений по эколого-этнической тематике;

4.2.3. Подготовка и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий;

4.2.4. Организация и проведение курсов повышения квалификации и семинаров;

4.2.5. Разработка и поддержка сайта Центра;

4.2.6. Организация сбора, систематизации фольклорных и литературно-художественных материалов по национальным общинам и включение их в учебно-методические пособия эколого-этнического образования;

4.2.7. Формирование фонда этнографического материала (аудио-, видеозаписи, фотоматериал, печатная продукция, художественные произведения, изделия народных промыслов, национальные костюмы);

4.2.8. Взаимодействие с федеральными и региональными музеями национальной культуры, истории, литературы, экологическими центрами;

4.2.9. Установление научных и творческих контактов с аналогичными центрами в Российской Федерации и за её пределами;

4.2.10. Взаимодействие со СМИ в целях пропаганды национальных языков и культуры, распространения передового научного и педагогического опыта;

4.2.11 Установление и развитие сотрудничества с российскими и зарубежными вузами и национальными общинами по разработке учебных и учебно-методических пособий по реализации этнокультурного образования и организации межкультурного взаимодействия;

4.2.12. Организация и проведение научных и социально-педагогических исследований, фольклорно-этнографических экспедиций;

4.2.13. Мониторинг федеральных и региональных целевых программ, конкурсов целевого финансирования (грантов) на реализацию научных и образовательных проектов;

4.2.14. Иные направления деятельности, направленные на реализацию задач, не противоречащих действующему законодательству.

5. Функции Этнокультурного Центра

5.1. В области маркетинга: анализ и исследование этнокультурной среды, спроса в этнокультурной среде на специалистов подготовку которых ведет УГЛТУ.

5.2. В операционной деятельности:

- поиск заказчиков, инвесторов; подготовка договоров на обучение с учреждениями и организациями культуры и досуга;
- организация межкультурного сотрудничества;
- организация хозяйственной, художественно-творческой, коммерческой и др. деятельности, учебной, методической и производственной практики.

5.3. В информационной деятельности:

- координирование процедур по сбору, обработке, передаче и хранению информации эколого-этнической и гражданской деятельности университета;
- мониторинг качества информации; оказание помощи подразделениям университета в совершенствовании навыков сбора, обработки, передачи и хранения информации этнокультурного содержания.

5.4. По выставочной и проектной деятельности:

- обеспечение материально-технической базой;
- привлечение российских и зарубежных вузов и национальных общин по разработке учебных и учебно-методических пособий по реализации эколого-этнического образования и организации межкультурного взаимодействия.

5.5. В области образования и науки:

- разработка научных проектов и методических материалов, связанных с решением актуальных проблем этнокультурного и эколого-этнического образования;
- формирование временных научных и творческих коллективов для реализации проектов Центра;
- привлечение специалистов для экспертизы исследовательских и творческих проектов, разработка программ, подготовка научных публикаций по направлениям деятельности Центра;
- приглашение представителей профессионального сообщества для участия в научных, творческих, коммерческих мероприятиях, организуемых Центром;
- подача заявок на Гранты отечественных и зарубежных фондов по программам, направлениям деятельности Центра.

6. Структура и управление Центром

6.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

6.2. Возглавляет деятельность Центра руководитель.

6.3. Вся деятельность Центра и связанных с ним договорными отношениями третьих сторон регламентируется Уставными и нормативными документами УГЛТУ

6.4. Руководитель центра несет ответственность:

- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерацией в процессе управления Центром;
- за своевременность выполнения задач и функций Центра;
- за составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе Центра, своевременное качественное выполнение поручений руководства Университета.

6.5. Руководитель Центра разрабатывает, утверждает и контролирует исполнение следующей документации:

- план работы Центра с определением функциональных и должностных обязанностей (Должностные инструкции разрабатываются руководителем Центра и утверждаются Ректором);
- протоколы заседаний Центра;
- программы, перспективные календарные планы работы Центра;
- финансовую отчетную документацию Центра.

6.6. Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по учебной работе.

7. Финансовая деятельность

7.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств:

- внебюджетных источников;
- спонсорских взносов;
- реализованных учебных пособий и литературы Центра;
- полученных за счет реализации учебных программ Центра и др;
- от грантов.

7.2. Расходование полученных средств производится в соответствии с утвержденными сметами расходов.

Проректор по учебной работе



С.И. Колесников