




МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)

Председатель профсоюзной
организации работников УГЛТУ

Ректор УГЛТУ




С.Б. Шишкина
_____ 2020


Е.П. Платонов
_____ 2020

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЛЕСОТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА
НА 2019-2022 ГОДЫ

Екатеринбург
2020

Работодатель в лице ректора ФБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Платонова Е.П. и работники Университета в лице представителя работников - Председателя профсоюзной организации работников УГЛТУ Шишкиной С.Б., именуемые в дальнейшем стороны, решили внести следующие изменения в Коллективный договор Уральского государственного лесотехнического университета на 2019-2022 годы (далее – Коллективный договор).

1. Дополнить Приложение № 6 к Коллективному договору УГЛТУ на 2019 – 2022 годы «Положение об оплате труда работников УГЛТУ» разделом «10. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по программам среднего профессионального образования» следующего содержания:

**10. ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

10.1 Оплата труда педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по программам среднего профессионального образования, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки, отраженной в тарификационном списке преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность по программам среднего профессионального образования.

10.2 Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность по программам среднего профессионального образования, формируется исходя из объема учебной нагрузки на учебный год.

10.3 Объем учебной нагрузки преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность по программам среднего профессионального образования, устанавливается на учебный год исходя из

количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в УГЛТУ.

10.4 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010 N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников" составляет 720 академических часов и ограничивается верхним пределом 1440 академических часов в год.

10.5 Оплата труда мастеров производственного обучения, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, производится по окладам, исходя из нормы 1080 часов производственного обучения на ставку.

10.6 Работникам среднего профессионального образования, относящимся к категории АУП и УВП, разрешается преподавательская работа в объеме не более 180 часов, которая оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

10.7 Средняя месячная заработная плата преподавателей по тарификации определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

10.8 Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

10.9 Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

10.10 Преподавателям, трудоустроившимся на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на

число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

10.11 При повышении размера ставки заработной платы средняя месячная заработная плата определяется путем умножения нового размера часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

10.12 Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам, в том числе выполненная при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам. Оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

10.13 Исчисление заработной платы педагогических работников среднего профессионального образования осуществляется с использованием критериев отнесения педагогического работника к той или иной категории.

Размер доплаты за наличие квалификационной категории

Квалификационная категория	Размер ежемесячной доплаты, % от оклада
Первая	30
Высшая	50

10.14 Дополнительно оплачиваются следующие виды работ:

Вид выполняемой работы	Размер ежемесячной доплаты, % от оклада
Кураторство / классное руководство	1% за одного студента, но не более 25%
Заведование учебными мастерскими	15

Заведование кабинетом	15
Проверка письменных работ	10
Руководство предметной (цикловой) комиссией	25

2. Приложение № 7 к Коллективному договору УГЛТУ на 2019 – 2022 годы «Положение об оценке эффективности работы преподавательского состава УГЛТУ» изложить в новой редакции (Приложение №1 к настоящему дополнительному соглашению);

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2020.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и для соответствующего органа по труду, и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

**Приложение № 1 к
дополнительному соглашению к Коллективному договору
Уральского государственного
лесотехнического университета на 2019-2022 годы**

Приложение 7
к Коллективному договору УГЛТУ на 2019-2022 годы
(новая редакция от 19 июля 2020)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ УГЛТУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда педагогических работников УГЛТУ, создания условий для дифференциации вознаграждения работников, выполняющих работы различной сложности, стимулирования работников к достижению конкретных показателей эффективности и качества выполняемых работ.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников УГЛТУ из числа педагогических работников, осуществляющих подготовку обучающихся по программам высшего образования, а также на преподавателей, осуществляющих подготовку обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее по тексту – педагогические работники). Под педагогическими работниками в настоящем Положении понимаются работники, замещающие должности в соответствии п.п. 1, п.п. 2 Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением правительства от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Основными задачами настоящего Положения являются:

- формирование системы материальных стимулов для педагогических работников, повышение их заинтересованности в качестве и результативности своего труда;

- повышение результативности и качества выполняемой работы, создание условий для профессионального роста;

- систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников;

- стимулирование видов работ педагогических работников, способствующих повышению показателей эффективности деятельности УГЛТУ и рейтинга УГЛТУ в целом, и учет вклада в это каждого педагогического работника.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников;

- порядок оценки эффективности работы педагогических работников;

- порядок осуществления стимулирующих выплат на основании результатов работы.

1.5. Иные условия оплаты труда, не отраженные в настоящем Положении (в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера), регулируются Коллективным договором (в том числе Положением об оплате труда работников УГЛТУ), иными локальными нормативными актами УГЛТУ, трудовым договором с работником.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Показатель эффективности работы педагогических работников (далее по тексту – показатель) – это обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной и качественной оценки результативности выполнения работником своих трудовых (должностных) обязанностей. Показатели выражаются в

соответствующих единицах измерения. Перечень показателей установлен Приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Инициатор выплаты – педагогический работник или руководитель структурного подразделения, уполномоченный на инициирование назначения выплаты в соответствии с гр. 4 Приложения 1 к настоящему Положению.

2.3. Условия назначения выплат– это система пороговых или шкальных значений показателя для определения его количественной оценки.

2.4. Размер выплаты единицы показателей эффективности оценки работы педагогических работников для назначения выплат стимулирующего характера по показателю для группы должностей педагогических работников– выраженное в рублях значение одного показателя для расчета стимулирующих выплат педагогическим работникам.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Показатели, критерии оценки для назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам приведены в Приложении 1.

3.2. Размер выплат единицы показателей эффективности оценки работы педагогических работников определяется ежегодно Приказом ректора по каждой группе показателей, в зависимости от финансовых возможностей университета.

3.3. Руководители структурных подразделений обязаны в течение 3 рабочих дней с даты издания Приказа об установлении размеров выплат стимулирующего характера в соответствии с п.п. 5.5. Положения, ознакомить всех работников своего структурного подразделения, на которых распространяется настоящее Положение, с указанными Приказами, листы

ознакомления передать в кадрово-правовое управление в установленный Приказом срок.

4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Оценка производится по группам показателей, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

4.2. Выплата стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением производится на основании личного заявления инициатора выплаты, с приложением подтверждающих документов, с согласованием с ответственным по учету верификации показателей и проректором по направлению деятельности ответственного по учету верификации показателей.

Для назначения выплаты инициатором выплаты оформляется служебная записка и подается лицу, ответственному по учету и верификации показателей вместе с подтверждающими документами, которым проверяется на предмет полноты предоставленных сведений и согласуется. Далее документы передаются на согласование проректору по направлению деятельности структурного подразделения, ответственного по учету и верификации.

Заполненная служебная записка с визами согласующих и прилагаемые документы предоставляются руководителем структурного подразделения, ответственного по учету и верификации показателей до 20 числа каждого месяца в планово - финансовое управление по описи для подготовки проекта приказа об установлении выплат стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.

Проект приказа согласовывается с руководителем структурного подразделения, ответственным по учету и верификации показателей, проректором по направлению его деятельности, начальником УБУиО. После чего проект приказа передается на утверждение ректору.

4.3. Решение об отказе в удовлетворении служебной записки может быть принято по одному из следующих оснований:

4.3.1. Обоснование не подпадает ни под один из Показателей, указанных в Приложении №1 к Положению;

4.3.2. Представлен неполный пакет документов;

4.3.3. Повторное обращение по ранее удовлетворенной служебной записке по основаниям, изложенным в Приложении 1.

4.3.4. Наличие мотивированных замечаний к оформлению документов.

4.4. Служебные записки, подтверждающие документы инициаторов выплат хранятся в планово – финансовом управлении.

4.5. Достижение педагогическим работником нормативного значения оценки эффективности деятельности дает ему право на назначение стимулирующей выплаты на срок и в размере, регламентированном настоящим Положением, трудовым договором и Приказами ректора. Педагогическим работникам, не обеспечившим выполнение нормативного значения оценки эффективности, стимулирующая выплата не назначается.

4.6. Периодичность оценки работы преподавателей устанавливается Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.7. Должностные лица, ответственные за учет и верификацию показателей, а также за и назначение выплат стимулирующего характера, имеют право проверить предоставленные сведения и документы, по перечню, определенному в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

4.8. За достоверность представленных сведений ответственность несет инициатор выплаты, подавший служебную записку. Обоснованность написания служебной записки должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов, указанных в Приложении №1 к

настоящему Положению, в соответствии с группой показателей и наименованием показателя.

4.9. Лицо, ответственное за верификацию и учет показателей, проректор по направлению деятельности ответственного за верификацию и учет показателей вправе запрашивать у инициатора выплаты необходимую информацию и документы, необходимые для проверки достоверности предоставленных сведений и назначения выплаты.

4.10. Размер и срок назначения стимулирующей выплаты могут быть сокращены или отменены Приказом ректора при недостатке средств на эти цели или по иным причинам, делающим выплаты невозможными. Изменение или отмена выплаты производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Иные условия оплаты труда (в том числе компенсационные и иные стимулирующие, не указанные в настоящем Положении) регулируются действующим законодательством, Коллективным договором, локальными нормативными актами университета, Трудовым договором.

4.12. Авторский вклад распределяется между коллективом авторов УГЛТУ, (являющихся научно-педагогическими работниками УГЛТУ на момент издания статьи и назначения выплаты) самостоятельно с подписанием совместного заявления, указывающего степень участия авторов.

4.13. При наличии статьи, учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия и других видов изданий с участием стороннего коллектива авторов доля авторского вклада для педагогических работников УГЛТУ принимается 95% (соответственно 5% условно принимается для сторонних авторов).

4.14. При наличии в авторском коллективе изданий студентов, магистрантов и аспирантов УГЛТУ доля их авторского вклада принимается 5% (не зависимости от их количества в статье).

4.15. Все вопросы, связанные с выплатами, предусмотренными настоящим Положением, и прямо не урегулированные им, определяются Приказами ректора.

Показатели эффективности оценки работы преподавателей для назначения стимулирующих выплат

Группа показателей 1

Оценка эффективности работы по должностям: директор института, декан факультета, производятся за достижения всего возглавляемого им структурного подразделения

№ п/п	Наименование показателя	Условия назначения выплаты	Источник информации для расчета показателей	Инициатор выплаты	Ответственный по учету верификации показателей	Период учета	Периодичность выплаты
1	Обеспечение среднего балла ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по программам подготовки бакалавров и специалистов за счет бюджетных средств и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами	Выполнение среднего балла ЕГЭ студента устанавливается ежегодно приказом ректора на основании представления проректора образовательной деятельности на период учебного года и корректируется приказом ректора	Справка начальника Управления нового приема	Начальник управления нового приема	Управление нового приема	По состоянию на 1 сентября (для института заочного образования – по состоянию на 1 января)	Ежемесячно в период: с 1 сентября по 30 июня
2	Доля отчисленных обучающихся от контингента обучающихся в структурном подразделении	Выполнение норматива не более 9 % от контингента студентов структурного подразделения	Справка начальника Центра сопровождения обучающихся	Начальник центра сопровождения обучающихся	Центр сопровождения обучающихся	Посеместрово	По итогам семестра: до 1 марта до 1 сентября
3	Доля иностранных граждан в числе студентов, обучающихся по образовательным программам, закрепленным за структурным подразделением	Выполнение норматива – не менее 7 % от общего количества студентов структурного подразделения	Справка начальника Центра сопровождения обучающихся	Начальник центра сопровождения обучающихся	Центр сопровождения обучающихся	Посеместрово	По итогам семестра: до 1 марта до 1 сентября

4	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений от деятельности структурного подразделения в сфере выполнения НИР и НИОКР, оказания услуг	Выполнение норматива – не менее 70 000,00 руб. на каждую ставку ППС кафедр структурного подразделения	Отчет начальника УНИД за предшествующий год	Начальник управления научно-инновационной деятельностью	Управление научно-инновационной деятельностью	Календарный год	По итогам календарного года: до 1 марта
5	Обеспечение своевременности внебюджетных поступлений от деятельности структурного подразделения в сфере реализации программ высшего образования	Выполнение норматива – отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение. При заочной форме обучения – не более 10% от общего фонда поступлений по структурному подразделению на момент окончания оказания услуг по заключенному договору с обучающимися	Справка управления бухгалтерского учета и отчетности	Главный бухгалтер	Управление бухгалтерского учета и отчетности	Учебный год	По итогам учебного года: до 1 сентября
6	Количество малочисленных групп 1 и 2 курсов (для магистратуры – на 1 курсе) в структурном подразделении (для бакалавриата и специалитета – менее 15 чел., для магистратуры – менее 7)	Выполнение норматива – ежегодное снижение малочисленных групп в структурном подразделении	Справка начальника Учебно-методического управления	Начальник учебно-методического управления	Учебно-методическое управление	Посеместрово	По итогам семестра: до 1 марта до 1 сентября

Группа показателей 2

Оценка эффективности работы производится по должности заведующего кафедрой за достижения возглавляемой им кафедры

№ п/п	Наименование показателя	Условия назначения выплаты	Источник информации для расчета показателей	Инициатор выплаты	Ответственный по учету верификации показателей	Период учета	Периодичность выплаты
1	Обеспечение количества научных публикаций, в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования: Web of Science, Scopus	Выполнение норматива – не менее 1 публикации на каждые 2 ставки профессорov и доцентов из числа ППС на кафедре.	Отчет начальника управления научной инновационной деятельностью за предшествующий год	Начальник управления научно - инновационной деятельностью	Управление научно-инновационной деятельностью	Календарный год	Ежемесячно
2	Обеспечение количества публикаций научных статей в журналах из перечня рецензируемых научных изданий (перечня ВАК) и изданиях, входящих в хотя бы одну международную реферативную базу данных и систему цитирования: PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef (считаются включенными в перечень ВАК по отраслям науки, соответствующим их профилю)	Выполнение норматива – не менее 1 публикации на каждые 2 ставки профессорov и доцентов из числа ППС на кафедре.	Отчет начальника управления научной инновационной деятельностью за предшествующий год	Начальник управления научно - инновационной деятельностью	Управление научно-инновационной деятельностью	Календарный год	Ежемесячно

3	Обеспечение количества научных публикаций в изданиях, индексируемых в базе РИНЦ	Выполнение норматива – не менее 2 публикаций на одну ставку ППС на кафедре	Отчет начальника управления научной деятельностью за предшествующий год	Начальник управления научно-инновационной деятельностью	Управление научно-инновационной деятельностью	Календарный год	Ежемесячно
4	Обеспечение доли штатных ППС, имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем количестве ставок ППС по кафедре	Выполнение норматива – не менее 60 % от общего количества ставок ППС кафедры	Справка начальника планово-финансового управления на основании комплектования штата ППС кафедр с 1 октября	Начальник планово-финансового управления	Планово-финансовое управление	Учебный год	Ежемесячно
5	Обеспечение доли фактической численности ППС кафедры, работающих по основному месту работы	Выполнение норматива – не менее 70 % от общего количества ставок ППС на кафедре, для которых работа на данной кафедре является основным местом работы	Справка начальника планово-финансового управления на основании комплектования штата ППС кафедр с 1 октября	Начальник планово-финансового управления	Планово-финансовое управление	Учебный год	Ежемесячно
6	Обеспечение бюджетных и внебюджетных поступлений от деятельности кафедры в сфере выполнения объема НИР и НИОКР	Выполнение норматива – не менее 70 000,00 руб. на каждую ставку ППС на кафедре.	Отчет начальника управления научной деятельностью за предшествующий год	Начальник управления научно-инновационной деятельностью	Управление научно-инновационной деятельностью	Календарный год	Единовременно: в феврале

Группа показателей 3

Оценка эффективности работы педагогических работников по данной группе производится за индивидуальные достижения по всем должностям педагогических работников указанных в п. 1.2 Положения об оценке эффективности работы педагогических работников УГЛТУ Приложения №7 к Коллективному договору УГЛТУ на 2019-2022 годы

№ п/п	Наименование показателя	Условия назначения выплаты	Источник информации для расчета показателей	Инициатор выплаты	Ответственный по учету верификации показателей	Период учета	Периодичность выплаты
1	Издание учебника* *Под понимается учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания	Оплате подлежит учебник, прошедшее редакционно-издательскую подготовку и имеющее номер ISBN УГЛТУ, а также учебник, изданное в стороннем издательстве, при наличии правообладателя в знаке охраны авторского права в лице ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (©).	Заявление от авторов с распределением авторского вклада, копия с оборота титула и копия с концевое титула	Педагогический работник	Редакционно - издательский отдел	Ежемесячно	Единовременно, в следующем после подачи пакета документов месяце

2	<p>Издание учебного пособия*</p>	<p>Оплате подлежит учебное пособие, прошедшее редакционно-издательскую подготовку и имеющее номер ISBN УГЛТУ, а также учебное пособие, изданное в стороннем издательстве, при наличии правообладателя в лице автора авторского права в лице ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (©).</p>	<p>Заявление от авторов с распределением авторского вклада, копия с оборота титула и копия с концевое титула</p>	<p>Педагогический работник</p>	<p>Редакционно - издательский отдел</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце</p>
3	<p>* Под Учебным пособием понимается учебно-теоретическое издание содержащее систематическое изложение дисциплины (или ее части) соответствующее рабочей программе дисциплины</p>	<p>Делится на число авторов педагогических работников УГЛТУ пропорционально вкладу</p>	<p>Заявление от авторов с распределением авторского вклада, копия с оборота титула и копия с концевое титула</p>	<p>Педагогический работник</p>	<p>Редакционно - издательский отдел</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце</p>

<p>(Под методическим понимается издание, материалы преподавания, учебной дисциплины, ее раздела или части)</p>	<p>Учебно-пособием учебное содержание по методике преподавания, изучения дисциплины, ее раздела или части)</p>	<p>Делится на число авторов педагогических работников УГЛТУ пропорционально вкладу</p>																																																																																												
<p>4</p>	<p>Издание монографии*</p> <p>*Под Монографией понимается научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам</p>	<p>Оплате подлежат монография, прошедшая редакционно-издательскую подготовку и имеющая номер ISBN УГЛТУ, а также монография, изданная в стороннем издательстве, при наличии правообладателя в лице ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (©).</p>	<p>Заявление от авторов с распределением авторского вклада, копия с оборота титула и копия с концевой титула</p>	<p>Педагогический работник</p>	<p>Редакционно-издательский отдел</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Единовременно, в следующем после подачи пакета документов месяце</p>																																																																																							
<p>5</p>	<p>Публикация научной статьи в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования Science, Scopus</p>	<p>Обязательным условием для выплаты, является аффилиация ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» и индексация в электронных базах данных (WoS, Scopus) с указанием на нее ссылки (предоставлением скриншота экрана).</p>	<p>Заявление от авторов распределением авторского вклада и скриншот с сайта Web of Science, Scopus</p>	<p>Педагогический работник</p>	<p>Управление научно-инновационной деятельностью</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Единовременно в следующем после подачи пакета документов месяце</p>																																																																																							

	<p>Не учитываются информационные материалы, биографические поздравления, предисловия, статьи научно-популярного и мемуарного характера. При наличии переводной версии журнала оригинальная и переводная публикация, полностью идентичные друг другу, учитываются как одна публикация.</p>					
<p>6 Публикация научной статьи в журналах из перечня рецензируемых научных изданий (перечня ВАК) и изданий, входящих в него, хотя бы одну международную реферативную базу данных и систему цитирования: PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef (считаются включенными в перечень ВАК по отраслям науки, соответствующим их профилю)</p>	<p>Обязательным условием для выплаты, является аффилиация ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» и индексация в журналах из перечня ВАК или в указанных международную реферативную базу данных и систему цитирования с указанием на нее ссылки (предоставлением скриншота экрана).</p> <p>Не учитываются информационные материалы, биографические поздравления, предисловия, статьи научно-популярного и мемуарного характера. При наличии переводной версии журнала оригинальная и переводная публикация, полностью идентичные друг другу, учитываются как одна публикация.</p>	<p>Заявление от авторов статьи с распределением авторского вклада и скриншот с сайта https://elibrary.ru с библиографическими сведениями о статье и скриншот с подтверждением принадлежности журнала к Перечню ВАК или к указанным международным реферативным базам данных и системам цитирования</p>	<p>Педагогический работник</p>	<p>Управление научно-инновационной деятельностью</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Единовременно в следующем месяце подачи документов</p>

7	<p>Обязательным условием для выплаты, является аффилиация ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» и индексация в базе РИНЦ с указанием на нее ссылки (предоставлением скриншота экрана).</p> <p>Не учитываются информационные материалы, биографические поздравления, предисловия, статьи научно-популярного и мемуарного характера.</p> <p>При наличии переводной версии журнала оригинальная и переводная публикация, полностью идентичные друг другу, учитываются как одна публикация.</p>	<p>Заявление от авторов статьи с распределением авторского вклада и скриншот с сайта https://elibrary.ru / с библиографическими сведениями о статье</p>	Педагогический работник	Управление научной инновационной деятельностью	Ежемесячно	Единоновременно в следующем после подачи пакета документов месяце
8	Получение Евразийского патента	Копия патента	Педагогический работник	Патентный отдел	Ежемесячно	Единоновременно в следующем после подачи пакета документов месяце
9	Патент на изобретение РФ	Копия патента	Педагогический работник	Патентный отдел	Ежемесячно	Единоновременно в следующем после подачи пакета документов месяце
10	Патент на полезную модель РФ	Копия патента	Педагогический работник	Патентный отдел	Ежемесячно	Единоновременно в следующем после подачи пакета документов месяце
11	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ	Копия свидетельства и справка об использовании	Педагогический работник	Патентный отдел	Ежемесячно	Единоновременно в следующем после подачи пакета документов месяце

12	Свидетельство о регистрации баз данных	<p>условий:</p> <p>1. публикация свидетельства в реестре программ для ЭВМ Российской Федерации;</p> <p>2. использование его материалов на защите ВКР обучающихся, защите диссертации соискателей ученых степеней или уведомления о создании программы для ЭВМ в рамках задания Минобрнауки РФ</p>	<p>программы для ЭВМ в ВКР за подписью заведующего выпускающей кафедрой или копия из автореферата диссертации соискателей ученых степеней или справка об использовании в НИР по заданию Минобрнауки РФ</p>			документов месяце
	<p>Оплата производится при условии использования их материалов на защите выпускной квалификационной работы обучающихся, защите диссертации соискателей ученых степеней или служебного заказа УГЛУ</p> <p>Обязательным условием для выплаты является публикация свидетельства в реестре баз данных Российской Федерации и использование его материалов на защите ВКР обучающихся, защите диссертации соискателей ученых степеней или уведомления о создании базы данных (БД) в рамках задания Минобрнауки РФ</p>	<p>Копия свидетельства и справка об использовании БД в ВКР за подписью заведующего выпускающей кафедрой или копия из автореферата диссертации соискателей ученых степеней</p> <p>или справка об использовании БД в НИР по заданию Минобрнауки РФ</p>	Педагогический работник	Патентный отдел	Ежемесячно	Единоновременно в следующем месяце подачи пакета документов месяце

13	Научное руководство соискателя, защитившего кандидатскую диссертацию	Условием выплаты является указание в кандидатской диссертации и её автореферате ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» как организации в которой выполнялась работа, а основанием для оплаты является приказ Минобрнауки России о выдаче диплома.	Копия обложки автореферата и ее оборота и копия приказа Минобрнауки России о выдаче диплома.	Педагогический работник	Управление научно-инновационной деятельностью	Ежемесячно	Единоновременно в следующем после подачи пакета документов месяце
14	Научное консультирование соискателя, защитившего докторскую диссертацию	Условием выплаты является указание в диссертации и её автореферате ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет (УГЛТУ) как организации в которой выполнялась работа, а основанием для оплаты является приказ Минобрнауки России о выдаче диплома.	Копия обложки автореферата и ее оборота и копия приказа Минобрнауки РФ о выдаче диплома	Педагогический работник	Отдел аспирантуры и докторантуры	Ежемесячно	Единоновременно в следующем после подачи пакета документов месяце
15	Научное руководство аспирантом, защитившим кандидатскую диссертацию в срок обучения	Условием выплаты является указание в диссертации и её автореферате ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет (УГЛТУ) как организации в которой выполнялась работа, а основанием для оплаты является справка из диссертационного совета о положительной защите диссертации	Копия обложки автореферата и ее оборота, справка из диссосовета и копия приказа о сроках обучения	Педагогический работник	Отдел аспирантуры и докторантуры	Ежемесячно	Единоновременно в следующем после подачи пакета документов месяце

Группа показателей 4

Оценка эффективности работы педагогических работников по данной группе производится за индивидуальные достижения в качестве руководителя образовательной программы по следующим должностям, указанным в п. 1.2 Положения об оценке эффективности работы педагогических работников УГЛТУ Приложения №7 к Коллективному договору УГЛТУ на 2019-2022 годы

№ п/п	Наименование показателя	Условия назначения выплаты	Источник информации для расчета показателей	Инициатор выплаты	Ответственный по учету верификации показателей	Период учета	Периодичность выплаты
1	Управление эффективностью реализации образовательной программы Руководство качеством реализации образовательной программы: 1.1. Кадровое и материальнотехническое обеспечение образовательных программ; 1.2 Подготовка справки о руководителе образовательной программы магистратуры.	При условии выставления материалов на сайте и занесении всех материалов в систему Moodle Наличие и размещение на официальном сайте УГЛТУ в сети интернет	Служебная записка начальника УМУ	Начальник учебно - методического управления	Учебно-методическое управление	Посеменово	По итогам семестра: до 1 февраля
2	Контроль качества и участие в разработке учебно-методической документации (рабочие программы, фонды оценочных средств, учебно-методические пособия); 2.1 Базовой части и Вариативной части;	При условии выставления материалов на сайте и занесении всех материалов в систему Moodle	Служебная записка начальника УМУ	Начальник учебно - методического управления	Учебно-методическое управление	Посеменово	По итогам года: до 1 июля

	2.2 Практик и ГИА (в том числе отчеты по практикам, договоры с базами практик, документация по ГИА);								

Группа показателей 5

Оценка эффективности работы педагогических работников по данной группе производится за индивидуальными достижения по следующим должностям, указанным в п. 1.2 Положения об оценке эффективности работы педагогических работников УГЛТУ Приложения №7 к Коллективному договору УГЛТУ на 2019-2022 годы

№ п/п	Наименование показателя	Условия назначения выплаты	Источник информации для расчета показателей	Инициатор выплаты	Ответственный по учету верификации показателей	Период учета	Периодичность выплаты
1	Организация и проведение со студентами творческих, научных мероприятий, акций, выставок, экскурсий, мастер-классов, тематических вечеров, физкультурно-оздоровительных, профпактических и других социально-воспитательных мероприятий (кроме мероприятий, организованных специалистами управления молодежной политики и сектора развития молодежной науки УНИД) соответствующего уровня:	Устанавливаются приказом «Об установлении размеров выплат стимулирующего характера» в соответствии с представленными документами (приказ о руководстве студенческим клубом, кружком, секцией, постоянно действующим проектом, приказ об организации мероприятия)	Приказ о руководстве студенческим клубом, кружком, секцией, постоянно действующим проектом, приказ об организации мероприятия.	Начальник управления молодежной политики, Начальник управления научно - инновационной деятельностью	Управление молодежной политики, кроме научных мероприятий	Ежемесячно	Ежемесячно в период: с 1 сентября по 30 июня
	- уровень учебного подразделения				По научным мероприятиям		

<ul style="list-style-type: none"> - университетский - городской - региональный - всероссийский - международный 	<ul style="list-style-type: none"> Работа в качестве эксперта и (или) члена жюри, судьи на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях, форумах, семинарах соответствующего уровня: - уровень учебного подразделения - университетский - городской - региональный - всероссийский - международный 	<p>Устанавливаются приказом «Об установлении размеров выплаты стимулирующего характера» в соответствии с представленными документами (диплом, благодарности и т.д. о работе в качестве эксперта, жюри)</p>	<p>Копия диплома, благодарности и т.д. о работе в качестве эксперта, жюри, ссылка на официальный сайт Университета, где размещена данная новость.</p>	<p>Педагогический работник</p>	<p>Управление молодежной политики, кроме научных мероприятий</p> <p>По научным мероприятиям Управление научно-инновационной деятельностью</p>	<p>Посеместрово</p> <p>По итогам семестра: до 1 марта до 1 сентября</p>	<p>Управление научно-инновационной деятельностью</p>
<ul style="list-style-type: none"> Руководство студентами УГЛУ, получившими награды за участие в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, научных конференциях, форумах, симпозиумах, а также организации проектной деятельности и (или) участие в их реализации: - университетский - городской 	<p>Устанавливаются приказом «Об установлении размеров выплаты стимулирующего характера» в соответствии с представленными документами (диплом, грамота и т.д. с указанием призового места обучающегося и руководстве им в качестве научного руководителя, тренера, консультанта и т.д.)</p>	<p>Копия диплома, грамота и т.д. с указанием призового места обучающегося и руководстве им в качестве научного руководителя, тренера, консультанта и т.д. Ссылка на официальный сайт Университета, где размещена данная</p>	<p>Педагогический работник</p>	<p>Управление молодежной политики, кроме научных мероприятий</p> <p>По научным мероприятиям</p>	<p>Посеместрово</p> <p>По итогам семестра: до 1 марта до 1 сентября</p>		

- региональный - всероссийский - международный	новость.	Управление научно-инновационной деятельностью		

1. К работникам 1-й группы должностей применяются показатели 1-й группы.

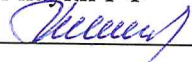
2. К работникам 2-й группы должностей применяются показатели 2-й группы

3. К работникам 1-й и 2-й групп должностей могут применяться показатели группы 3-й или 4-й при условии, что учебную и научную работу, работу по руководству образовательной программой они ведут по должности директора института (декан факультета, заведующий кафедрой). Если работник ведет учебную и научную работу, работу по руководству образовательной программой в порядке совместительства по иной должности профессора или доцента кафедры), то показатели группы 3-й или 4-й применяются к нему как к работнику 3-й или 4-й группы должностей применительно к занимаемой по совместительству должности.

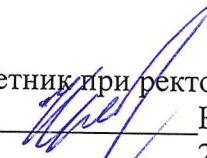
4. К работникам 3-й группы могут применяться показатели 1-й и 2-й групп при условии, что на них возложено в установленном порядке исполнение обязанностей директора института (декана факультета, заведующего кафедрой) и только если данным лицом выполнялись обязанности директора института (декана факультета, заведующего кафедрой) за весь учетный период по соответствующему показателю.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
СОГДАШЕНИЯ №2 К КОЛЛЕКТИВНОМУ
ДОГОВОРУ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА НА 2019-
2022 ГОДЫ**

Председатель первичной профсоюзной организации
работников Профсоюза работников народного образования
и науки РФ


С.Б. Шишкина
2020


Советник при ректорате


К.В. Крючков
2020

Проректор по образовательной деятельности


М.А. Реньш
2020


Проректор по научной и инновационной деятельности


М.В. Газеев
19 июля 2020

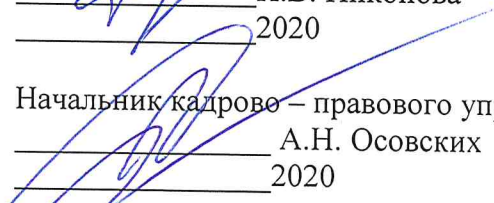
Начальник ПФУ


В.В. Гузь
18.06.2020 2020

Главный бухгалтер


И.В. Никонова
2020

Начальник кадрово – правового управления


А.Н. Осовских
2020

Заведующий кафедрой высшей математики


А.Ю. Вдовин
2020