Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____А.В. Мехренцев
«15» 03 2018 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Направление подготовки:	35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве
Направленность (профиль):	Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства
Квалификация:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Срок освоения ОПОП:	3 года
Трудоемкость:	180 зачетных единиц

Екатеринбург, 2018 г

РАЗРАБОТЧИК:
Директор ИЛБиДС,
проф. кафедры ТОЛП
д-р техн. наук, доцент _____ Э.Ф.Герц

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по научной работе,
д-р с.-х. наук, проф. _____ С.В. Залесов

Заведующая отделом аспирантуры и
докторантуры, канд. с.-х. наук,
доцент _____ А.Г. Магасумова

Заведующий кафедрой
ТОЛП, д-р техн. наук, доцент _____ С.Б. Якимович

Заведующий кафедрой
ТМ, канд. техн. наук, доцент _____ В.В. Илюшин

Заведующий кафедрой
Автомобилестроения,
д-р техн. наук, проф. _____ Е.Е. Баженов

И.о. заведующего кафедрой
СЭТТМ, канд. техн. наук _____ Д.О. Чернышев

Заведующий кафедрой АТ,
канд. техн. наук, доцент _____ Б.А. Сидоров

ЭКСПЕРТ:
Начальник УМУ,
канд. с.-х. наук, доцент _____ Ю.Н. Безгина

СОДЕРЖАНИЕ

		стр
1	Общие положения	4
2	Нормативные документы для разработки программы аспирантуры	4
3	Характеристика программы аспирантуры	5
4	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры	6
5	Требования к результатам освоения программы аспирантуры	9
6	Структура программы аспирантуры	10
7	Условия реализации программы аспирантуры	12
8	Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры	16
9	Документы, регламентирующие содержание образовательного процесса при реализации программы аспирантуры	17
10	Документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации	20
11	Оценка качества освоения программы аспирантуры	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программа аспирантуры), реализуемая Уральским государственным лесотехническим университетом (далее УГЛТУ) по направлению подготовки 35.06.04 - Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве и направленности (профилю): Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную УГЛТУ самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

Программа аспирантуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программу научных исследований, программу ГИА, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Нормативно-правовую базу разработки программы аспирантуры составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве (уровень подготовки - подготовка кадров высшей квалификации), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2014 г. № 1018 с изменениями;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав УГЛТУ;

– Локальные акты УГЛТУ.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Целью программы аспирантуры является освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник аспирантуры, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

Срок получения образования по программе аспирантуры по направлению подготовки 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве направленности (профилю) Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

– в очной форме обучения – 3 года;

– в заочной форме обучения – 4 лет.

При обучении аспиранта по индивидуальному учебному плану срок получения образования по программе аспирантуры не может превышать нормативный срок получения образования по соответствующей форме обучения.

Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен в пределах, установленных ФГОС ВО.

Трудоемкость

Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы и включает в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и её составных частей используется зачетная единица (далее з.е.). Зачетная единица для программы аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год в очной форме обучения составляет 60 з.е. При заочной форме обучения, при обучении по индивидуальному плану, а также при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 з.е.

Объем программы аспирантуры по направлению подготовки 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве направленности (профилю) Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства составляет 180 з.е.

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

Требования к абитуриенту

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (уровень специалитет или магистратура).

Лица, желающие освоить данную программу, зачисляются в аспирантуру по результатам вступительных испытаний. Порядок приема по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и условия конкурсного отбора определяются действующим законодательством и локальными документами УГЛТУ.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает:

- исследование и разработку требований, технологий, машин, орудий, рабочих органов и оборудования, материалов, систем качества производства, хранения, переработки, добычи, утилизации отходов и подготовки к реализации продукции в различных отраслях сельского, рыбного и лесного (лесопромышленного и лесозаготовительного) хозяйств;
- исследование и моделирование с целью оптимизации в производственной эксплуатации технических систем в различных отраслях сельского, рыбного и лесного хозяйств;
- обоснование параметров, режимов, методов испытаний и сертификаций сложных технических систем, машин, орудий, оборудования для производства, хранения, переработки, добычи, утилизации отходов, технического сервиса и подготовки к реализации продукции в различных отраслях сельского, рыбного и лесного хозяйств;
- исследование и разработку технологий, технических средств и технологических материалов для технического сервиса технологического оборудования, применения нанотехнологий в сельском, лесном и рыбном хозяйстве;
- исследование и разработку энерготехнологий, технических средств, энергетического оборудования, систем энергообеспечения и энергосбережения, возобновляемых источников энергии в сельском, лесном и рыбном хозяйстве и сельских территорий;
- преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП аспирантуры, являются:

- сложные системы, их подсистемы и элементы в отраслях сельского, рыбного и лесного хозяйств:
- производственные и технологические процессы; мобильные, энергетические, стационарные машины, устройства, аппараты, технические средства, орудия и их рабочие органы, оборудование для производства, хранения, переработки, добычи, технического сервиса, утилизации отходов;
- педагогические методы и средства доведения актуальной информации до обучающихся с целью эффективного усвоения новых знаний, приобретения навыков, опыта и компетенций.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области технологии, механизации, энергетики в сельском, рыбном и лесном хозяйстве;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
1	2
Наименование Профессионального стандарта: Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (принят Министерством труда и социальной защиты РФ, приказ от 8 сентября 2015 г. N 608н)	
Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации (код - I)	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП (код – I/01.7)
	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП (код - I/02.7)
	Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП (код – I/03.7)
	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП (код – I/04.8)
Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации (код – H)	Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации (код – H/02.6)
	Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий (код – H/03.7)
	Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП (код – H/04.7)
Наименование Профессионального стандарта: Научный работник (научная (научно- исследовательская) деятельность) (на основании проекта Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта научного работника (научная (научно- исследовательская) деятельность)" (по состоянию на 18.11.2013))	
Организовывать и контролировать деятельность подразделения научной организации (код – A.8)	Формировать предложения к портфелю научных (научно-технических) проектов и предложения по участию в конкурсах (тендерах, грантах) в соответствии с планом стратегического развития научной организации (код – A/01.8)
	Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями научной организации (код – A/02.8)
	Разрабатывать план деятельности подразделения научной организации (код – A/03.8)
	Руководить реализацией проектов (научно-технических, экс-

	периментальных исследований и разработок) в подразделении научной организации (код – A/04.8)
	Вести сложные научные исследования в рамках реализуемых проектов (код – A/05.8)
	Организовывать практическое использование результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов), в том числе публикации (код – A/06.8)
	Организовывать экспертизу результатов проектов (код – A/07.8)
	Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции (смежными научно-исследовательскими, конструкторскими, технологическими, проектными и иными организациями, бизнес-сообществом) (код – A/08.8)
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности научной деятельности подразделения (код – A/09.8)
	Принимать обоснованные решения с целью повышения результативности деятельности подразделения научной организации (код – A/10.8)
	Обеспечивать функционирование системы качества в подразделении (код – A/11.8)
Проводить научные исследования и реализовывать проекты	Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности (код - B/01.7)
	Формировать предложения к плану научной деятельности (код - B/02.7)
	Выполнять отдельные задания по проведению исследований (реализации проектов) (код - B/02.7)
	Выполнять отдельные задания по обеспечению практического использования результатов интеллектуальной деятельности (код - B/03.7)
	Продвигать результаты собственной научной деятельности (код - B/05.7)
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности собственной научной деятельности (код - B/05.7)
	Использовать элементы менеджмента качества в собственной деятельности (код - B/06.7)
Организовывать эффективное использование материальных, нематериальных и финансовых ресурсов в подразделении научной организации	Обеспечивать подразделение необходимыми ресурсами (материальными и нематериальными) (код - C/01.8)
	Подготавливать заявки на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код - C/02.8)
	Организовывать и контролировать формирование и эффективное использование нематериальных ресурсов в подразделении научной организации (код - C/03.8)
	Организовывать и контролировать результативное использование данных из внешних источников, а также данных, полученных в ходе реализации научных (научно-технических) проектов (код - C/04.8)

	Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в подразделении научной организации (код - C/05.8)
Эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы	Рационально использовать материальные ресурсы для выполнения проектных заданий (код - D/01.7)
	Готовить отдельные разделы заявок на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код - D/02.7)
	Эффективно использовать нематериальные ресурсы при выполнении проектных заданий научных исследований (код - D/03.7)
	Использовать современные информационные системы, включая наукометрические, информационные, патентные и иные базы данных и знаний, в том числе корпоративные при выполнении проектных заданий и научных исследований (код - D/04.7)
Управлять человеческими ресурсами подразделения научной организации	Обеспечивать рациональную загрузку и расстановку кадров подразделения научной организации (код - E/01.8)
	Участвовать в подборе, привлечении и адаптации персонала подразделения (код - E/02.8)
	Организовывать и управлять работой проектных команд в подразделении (код - E/03.8)
	Организовывать обучение, повышение квалификации и стажировки персонала подразделения научной организации в ведущих российских и международных научных и научно-образовательных организациях (код - E/05.8)

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Результаты освоения программы аспирантуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими ***универсальными*** компетенциями:

УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-2 - способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

УК-4 - готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими ***общепрофессиональными*** компетенциями:

ОПК-1 - способностью планировать и проводить эксперименты, обрабатывать и анализировать их результаты;

ОПК-2 - способностью подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований;

ОПК-3 - готовностью докладывать и аргументировано защищать результаты выполненной научной работы;

ОПК-4 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры сформирован УГЛТУ самостоятельно в соответствии с направленностью (профилем) программы и номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1 – готовностью исследования параметров и показателей предмета труда, деревьев и их частей, природно-производственных условий произрастания лесов и лесопользования, создания информационной базы

ПК-2 – готовностью к разработке и исследованию методов воздействия техники и технологий на лесную среду в процессе заготовки древесного сырья и лесовыращивания.

ПК-3 – готовностью к разработке операционных технологий в лесопромышленном и лесохозяйственном производствах: заготовительном, транспортном, складском, обрабатывающем и др.

ПК-4 – готовностью исследования условий функционирования машин и оборудования, агрегатов, рабочих органов, средств управления

ПК-5 – готовностью к обоснованию и оптимизации параметров и режимов работы лесозаготовительных машин

ПК-6 – готовностью к выбору технологий, оптимизации параметров процессов с учетом воздействия на смежные производственные процессы и окружающую среду

ПК-7 – готовностью к разработке технологий и систем машин, обеспечивающих комплексное использование древесного сырья и отходов в технологических и энергетических целях

ПК-8 – готовностью к обоснованию технологий и оборудования лесообрабатывающих производств на лесопромышленных и лесохозяйственных предприятиях

ПК-9 – готовностью к разработке систем автоматизация управления машинами, выбору систем учета лесопродукции, обоснованию эргономики

ПК-10 – готовностью к обоснованию управления качеством продукции, разработке требований по сертификации техники и технологии

ПК-11 – готовностью к обоснованию схем транспортного освоения лесосырьевых баз, поставки лесопродукции

6. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. "Дисциплины", который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. "Научные исследования", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4. "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь".

Наименование элемента программы	Объём (в з.е.)
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	30
Базовая часть	9
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
Вариативная часть Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	21
Блок 2 "Практики"	141
Вариативная часть	
Блок 3 "Научные исследования"	
Вариативная часть	
Блок 4 "Государственная итоговая аттестация"	9
Базовая часть	
Объем программы аспирантуры	180

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 "***Дисциплины*** (модули)", в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" определен учебным планом в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО.

В Блок 2 "***Практики***" входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебным планом предусмотрено прохождение двух практик:

- производственной педагогической;
- производственной научно-исследовательской.

Практики является обязательными для прохождения.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Сроки проведения практики определяются учебным планом.

Общий объем практики составляет

- производственной научно-исследовательской - 12 з.е. (432 часа).
- производственной педагогической практики - 3 з.е. (108 часов)

В Блок 3 «***Научные исследования***» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Научные исследования аспиранта выполняются им в течение всего срока обучения, предусмотренного учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с содержанием программы аспирантуры и закрепляются в индивидуальном учебном плане аспиранта.

В Блок 4 "***Государственная итоговая аттестация***"(далее ГИА) входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Эти государственные итоговые аттестационные испытания являются обязательными при прохождении ГИА. Общий объем ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в т.ч. объем подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена – 1 зачетная единица (36 часов), подготовка и представление научного доклада – 8 зачетных единиц (288 часов).

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности аспирантов, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

Научный доклад представляется по основным результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленный в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Материально-техническая база УГЛТУ соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

УГЛТУ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя учебное и лабораторное оборудование для обеспечения дисциплин, научно-исследовательской деятельности и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

УГЛТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Кадровое обеспечение программы аспирантуры соответствует требованиям ФГОС:

- реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками УГЛТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора,

квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., № 20237) и профессиональными стандартами (при наличии);

- Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60% от общего количества научно-педагогических работников УГЛТУ;
- Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074);
- Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Минобрнауки России;
- доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры составляет не менее 60 процентов;
- научные руководители, назначаемые аспирантам, имеют учёную степень, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность или участвуют в осуществлении такой деятельности по профилю подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и(или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Дисциплины, изучаемые аспирантами, обеспечены основной учебной, учебно-методической и справочной литературой, рекомендованной в рабочих программах дисциплин.

Каждый обучающийся УГЛТУ в течение всего периода обучения на основании лицензионных договоров обеспечен неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС) издательств «Лань» (ЭБС «Лань») и «Университетская библиотека ONLINE» в авторизованном режиме по персональным логинам и паролям. В УГЛТУ организовано единое окно доступа к поиску по БД (базам данных) ЭБС и научной библиотеки УГЛТУ через Электронный web-каталог.

Весь учебно-методический контент по профилю вуза представлен в электронном виде и находится в открытом доступе Электронного архива УГЛТУ.

Единой точкой доступа ко всем информационным ресурсам, предоставляемым и агрегируемым научной библиотекой УГЛТУ, является сайт библиотеки.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося

из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Минобрнауки России от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

Культурно-воспитательная работа в вузе

Характеристиками социокультурной среды вуза, условиями, созданными для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, являются стратегия, цели и формы культурно-воспитательной работы в университете.

Воспитательная работа с обучающимися в Уральском государственном лесотехническом университете осуществляется в соответствии с Концепцией воспитательной работы в УГЛТУ, утвержденной на Ученом совете УГЛТУ. На основе Концепции ежегодно утверждается Комплексный план по воспитательной работе. В План включаются мероприятия, предлагаемые институтами (факультетами), администрацией ВУЗа и непосредственно обучающимися.

Основной целью системы воспитания в университете является формирование профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Внеучебная работа с обучающимися осуществляется коллективами управления по воспитательной и социальной работе со студентами, деканатов институтов (факультетов), студенческого досугового центра, Дома культуры и спорта УГЛТУ, кафедры физического воспитания и спорта УГЛТУ, научной библиотеки УГЛТУ, музея УГЛТУ, совета ветеранов университета и др.

Для профессорско-преподавательского состава, осуществляющего воспитательную работу с обучающимися, ежегодно проводятся обучающие семинары, программы повышения квалификации «Организатор воспитательной работы (куратор академической группы)» и «Преподаватель высшей школы», в которой в том числе рассматриваются вопросы воспитания обучающихся.

Для реализации основной цели системы воспитания в университете, обеспечивается развитие таких направлений воспитания как гражданско-патриотическое, нравственное, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

Каждому из вышеперечисленных направлений уделяется пристальное внимание.

В лесотехническом университете в рамках воспитательной деятельности активно работают органы студенческого самоуправления. Базовым органом студенческого самоуправления университета является профсоюзная организация студентов и аспирантов УГЛТУ, объединяющая в своих рядах 94% обучающихся университета. Структура профсоюзной организации состоит из 8 профсоюзных бюро студентов и аспирантов, а такжепрофоргов групп на каждом факультете. Работа организации осуществляется по направлениям работы комиссий профкома: учебно-производственная, социально-правовая, организационно-массовая, информационная, спортивно-оздоровительная, комиссия по профилактике правонарушений, культурно-массовая. Между коллективом обучающихся университета и администрацией УГЛТУ заключено Соглашение, регулирующее социально-экономические отношения. Профсоюзная организация, как орган студенческого самоуправления университета, участвует в подготовке выпускников в области формирования общекультурных компетенций, сформулированными в ФГОС.

С помощью Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов УГЛТУ и Положения об оказании помощи нуждающимся студентам и других видах социальной поддержки студентов УГЛТУ в университете разработана и эффективно осуществляется социальная поддержка обучающихся, имеющая адресный характер.

Все мероприятия по воспитательной работе организовываются и проводятся с непосредственным участием обучающихся, что положительно сказывается на эффективности воспитательной работы, а значит, основная цель воспитательной деятельности сможет быть достигнута, а именно: выпускник УГЛТУ – это разносторонне развитая личность конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Правовое воспитание

На базе студенческого досугового центра проводятся круглые столы по вопросам правовой грамотности обучающихся с привлечением представителей органов внутренних дел, юристов. С марта 2010 года работает дискуссионный клуб, в рамках которого обучающиеся могут узнать, пообщаться, поспорить с представителями различных партий и политических движений. Дискуссионный клуб работает при поддержке избирательной комиссии Октябрьского района г. Екатеринбурга. Регулярно организуются выездное заседание комиссии по делам несовершеннолетних Октябрьского района.

Экологическое воспитание

В рамках этого направления организуются ежегодные акции по уборке лесопарка Лесоводов России и береговой линии озера Песчаное. Кроме того, обучающимися организована экологическая акция «Спасем лес!» по сбору макулатуры, которая в настоящее

время приобрела межвузовский характер. Обучающиеся университета участвуют в экологических межвузовских проектах.

Социально-бытовые условия

Уральский государственный лесотехнический университет имеет 9 общежитий общей площадью 27520,9 м^2. (по улице Сибирский тракт д.37б 2 строения - 6158,7, Сибирский тракт д.31а – 2590 м^2, Сибирский тракт д.31г – 2449,7 м^2, Сибирский тракт д.31 – 560,9 м^2, Сибирский тракт д.33 – 3061,4 м^2, Сибирский тракт д. 35а – 4675,8 м^2, Сибирский тракт д.35б – 4680 м^2, Ясная д.1 кор.3 – 3344,4 м^2).

Все иногородние аспиранты обеспечены местами для проживания в общежитиях.

Для аспирантов, проживающих в общежитиях, созданы все необходимые условия. Общежитие по улице Сибирский тракт д.37б состоит из двух пятиэтажных строений квартирного типа, комнаты на 2 места, 3 места, 4 места. В здании общежития имеется столовая. Общежития по улице Сибирский тракт 31а и 31г представляют собой пятиэтажные здания коридорного типа – комнаты на 4 места. Общежитие по улице Сибирский тракт 31 – трехэтажное здание коридорного типа, комнаты на 4 места. Общежитие по улице Сибирский тракт 33 – четырехэтажное здание коридорного типа, комнаты на 4 места, на первом этаже общежития работает медицинский кабинет, оборудован тренажерный зал. Общежитие по улице Сибирский тракт 35а и 35б представляют собой девятиэтажные здания, комнаты на 2, 3, 4 места сгруппированы в блоки. Во дворе зданий имеется столовая. Общежитие по улице Ясная 1 кор.3 представляет собой пятиэтажное здание коридорного типа, комнаты на 4 места.

Каждая комната оборудована необходимой мебелью: шкафы, письменные столы, стулья, кровати, книжные полки. В комнатах квартирного типа имеется санузел. В общежитиях коридорного типа кухни, душевые и санузлы - общие и находятся в начале и конца коридора.

Для обеспечения медицинского обслуживания аспиранты университета прикреплены к поликлинике № 27 по улице Декабристов.

Оздоровительные и профилактические мероприятия с обучающимися университета организовываются на базе санатория-профилактория.

Иногородним аспирантам, проживающим в общежитиях, оформлена временная регистрация в городе Екатеринбурге.

Питание обучающихся и сотрудников университета осуществляется в трех столовых и четырех буфетах.

На территории студгородка работает спортивный комплекс, стадион с искусственным покрытием, зал борьбы и бокса, баскетбольная, волейбольная площадки, ежегодно организуется работа ледового катка.

Все помещения и оборудование, используемые для обеспечения социально-бытовых условий в Уральском государственном лесотехническом университете, соответствуют выполнению лицензионных нормативов.

8. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

В соответствии с п.12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы аспирантуры регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин; программами практик, программой научных исследований, программой ГИА, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих

образовательных технологий.

Рабочий учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации разработан в УГЛТУ соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве (уровень подготовки - подготовка кадров высшей квалификации), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2014 г. № 1018 с изменениями (приказ Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464)

Календарный учебный график и бюджет времени в неделях включен в состав учебного плана.

График учебных занятий составляется заведующей аспирантурой и докторантурой с обязательным согласованием с начальником УМУ и утверждением проректора по научной работе.

9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Рабочие программы дисциплин. Программа аспирантуры содержит рабочие программы дисциплин, освоение которых предусмотрено учебным планом, включая дисциплины по выбору. Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии со стандартом вуза СТВ 1.2.1.3-00-2018 «Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению».

Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве и стандартом вуза СТВ 1.2.1.4-01-2016 «Программа практики. Требования к содержанию и оформлению» практики являются обязательными.

Пунктом 6.4. ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве установлено, что в Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Пунктом 7. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383) установлено, что в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится производственная практика.

Учебным планом предусмотрено проведение двух производственных практик:

- производственной педагогической практики;
- производственной научно-исследовательской практики.

Цель производственной научно-исследовательской практики заключается в выработке у аспиранта навыков и умений квалифицировано проводить научные исследования по избранной направленности (профилю), использовать научные методы при проведении исследований, анализе, обобщении и использовании полученных результатов.

Основными задачами производственной научно-исследовательской практики являются:

– развитие и закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам, включенным в учебный план подготовки аспирантов по избранной направленности (профилю);

– подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

– сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научно-квалификационной работы (диссертации), выбор методов и средств решения задач научного исследования;

– разработка теоретических моделей процессов, явлений и объектов, относящихся к области исследования, оценка и интерпретация полученных результатов;

– изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

– работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

– обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта в виде научно-квалификационной работы (диссертации).

Содержание производственной научно-исследовательской практики определяется индивидуальным планом производственной научно-исследовательской практики с учетом особенностей направленности (профиля) подготовки, темой научно-квалификационной работы, а также местом и условиями проведения практики.

Аспирант должен в течение практики не только ознакомиться с объектом исследования, но и провести ряд научно-исследовательских мероприятий по его оценке. При прохождении практики аспиранту необходимо учитывать, что получаемые им знания и опыт, а также собираемые и апробируемые материалы целесообразно использовать при подготовке научно-квалификационной работ (диссертации) и научных статей.

Аттестация по итогам практики заключается в сдаче зачета с учетом подготовленного письменного отчета.

Цель производственной педагогической практики – формирование готовности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Основными задачами производственной педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал; постановка и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала; осуществление контроля знаний студентов; подготовка учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и научно-педагогическим коллективом;

- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в Университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность кафедры;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

Производственная педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

–учебная аудиторная работа (проведение лабораторных и практических занятий со студентами по дисциплинам кафедры, в т.ч. учебной и производственной практики);

–учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов);

–посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры прикрепления;

–научно-методическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами, учебной документацией по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение фондов оценочных средств и методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

самостоятельная учебно-методическая работа под контролем руководителя аспиранта (подготовка к семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.)

При прохождении практики аспиранту необходимо учитывать, что получаемые им знания и опыт может быть использован при дальнейшей педагогической деятельности.

Аттестация по итогам практики заключается в сдаче зачета с учетом подготовленного письменного отчета.

Программа научных исследований

Программы научных исследований аспирантов устанавливают требования к результатам и содержанию научно-исследовательской деятельности аспиранта и процесса подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Цель научных исследований: формирование у аспиранта навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области технологии, средств механизации и энергетического оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, проведение научных исследований в составе научного коллектива, а также подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Задачи научных исследований:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления аспирантов, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности и базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности в области Технологии, средств механизации и энергетического оборудования в сельском, лесном и рыбном хозяйстве и требующих углубленных профессиональных знаний;

- формирование способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач;

- формирование способности проектировать и осуществлять комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения;

- формирование готовности участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

- успешная защита научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Научные исследования аспиранта предполагают выполнение следующих видов работ:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом;

- участие в профильных научных мероприятиях (конференциях различного уровня, семинарах, круглых столах и др.);

- подготовку и публикацию тезисов докладов, научных статей по результатам проводимых научных исследований;

- участие в научно-исследовательских проектах по теме своего исследования, выполняемых в университете в рамках научно-исследовательских программ;

- подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) по направлению проводимого научного исследования.

Перечень видов работ научных исследований должен быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики темы научно-квалификационной работы (диссертации) и направленности (профиля) подготовки аспиранта. Научный руководитель аспиранта устанавливает обязательный перечень видов работ научных исследований в течение всего периода обучения.

Формой отчетности по научным исследованиям является доклад аспиранта на заседании кафедры прикрепления о проделанной работе по индивидуальному учебному плану за прошедший семестр и предоставление в отдел аспирантуры и докторантуры соответствующего пакета документов.

10. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) у аспирантов, завершающих освоение программы аспирантуры, является обязательной и организуется в соответствии с Положением о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве» к формам ГИА относятся:

- государственный экзамен;

- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Эти государственные аттестационные испытания являются обязательными при прохождении ГИА.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам программы аспирантуры, результаты освоения которой имеют определяющее значение для профессиональной деятельности аспирантов (выпускников), в том числе для преподавательского и научного видов деятельности. Государственный экзамен проводится в два этапа, в течение одного дня:

I этап

- Б1.В.ОД.2 Психология и педагогика высшей школы;

- Б1.В.ОД.3 Современные технологии профессионального образования и кадрового развития.

II этап

- Б1.Б.3 Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства;

- Б1.В.ОД.6 Инновационные технологии лесопромышленных складов и лесной биоэнергетики;

- Б1.В.ОД.7 Химическая и механическая переработка растительного сырья;

- Б1.В.ОД.8 Технологии оптимально функциональных синхронизированных систем лесозаготовок.

Научный доклад представляется по основным результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми п. 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которая действует в течение календарного года. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА. Председатель ГЭК по аккредитованным программам аспирантуры утверждается Минобрнауки России по представлению УГЛТУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в УГЛТУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признанную в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Порядок подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена

Программа ГИА, включая программу государственного экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится устно. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

ГЭК по приему государственного экзамена отмечает перечень заданных аспиранту вопросов и характеристику ответов на них, вывод о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Порядок подготовки и представления научного доклада

Научный доклад представляется по основным результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), которая оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; текст, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы.

Введение к научно-квалификационной работе (диссертации) включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст научно-квалификационной работы (диссертации) подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении научно-квалификационной работы (диссертации) излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Текст научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011.

К представлению научного доклада допускаются аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен.

Представление научного доклада проводится на открытом заседании ГЭК.

Результаты представления научного доклада объявляются в день его проведения. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

ГЭК по представлению научного доклада отмечает актуальность, цель работы, научную новизну, основные результаты, апробацию и реализацию работы, основные публикации, а также выводы о степени готовности научно-квалификационной работы (диссертации), о выявленном в ходе представления научного доклада уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта, рекомендацию о выходе на защиту в диссертационный совет.

При условии успешного прохождения ГИА выпускнику присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Аспирант должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Аспирант, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к представлению научного доклада.

Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из УГЛТУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в УГЛТУ создается апелляционная комиссия по направленности (профилю) программы аспирантуры, которая действует в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии (далее - АК) утверждается ректор УГЛТУ (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо) – на основании приказа ректора УГЛТУ. Председатель АК организует и контролирует деятельность АК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

Аспирант, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

В соответствии с п. 40 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», контроль качества освоения программы аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов по программе аспирантуры осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного лесотехнического университета, Положением о государственной итого-

вой (итоговой) аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и Приказами ректора по основной деятельности.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП в УГЛТУ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств по всем видам аттестации формируется в рабочих программах дисциплин, программах практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации.

Способы оценки результатов текущей учебной работы

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и её составных частей используется зачетная единица (далее з.е.). Зачетная единица для программы аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Трудоемкость конкретной дисциплины учебного плана представляется суммой трудоемкостей всех оцениваемых видов текущей учебной работы.

Текущая работа аспирантов при изучении отдельных дисциплин складывается из посещения лекций, практических занятий, разработки и защиты рефератов, подготовки к зачетам и экзаменам и другой самостоятельной работы.

Оценка результатов текущей работы аспирантов по дисциплинам учебного плана (в т.ч. практикам, ГИА) согласно Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Уральского государственного лесотехнического университета проводится по академическим оценкам (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачтено, незачтено).

По результатам научных исследований выставляется рейтинговая балльная оценка (далее рейтинговые баллы), которая переводится в следующие оценки: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно" (далее академическая оценка). Соответствие рейтинговых баллов и академических оценок устанавливается каждый семестр распоряжением по отделу аспирантуры и докторантуры.

Методология и способы оценки результатов промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам программы аспирантуры

Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня знаний аспирантов при завершении учебного семестра. Промежуточная аттестация включает в себя: зачеты по практикам, промежуточные и итоговые зачеты по учебным дисциплинам, экзамены по учебным дисциплинам, успешность проведения научных исследований, подготовка кандидатской диссертации, публикация научных статей, апробация результатов НИ на конференциях и т.п. в форме аттестации на заседании кафедры прикрепления.

Экзамены - вид проверочного испытания, являются заключительным этапом изучения дисциплины или ее части и имеют основной целью контроль знаний аспирантов по теории и выявлению навыков при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой и современными информационными технологиями. Экзамены сдаются в период экзаменационных сессий по расписанию, утвержденному проректором по научной работе, и в соответствии с учебными планами. Расписание составляется таким образом, чтобы перерыв между экзаменами был не менее трех дней, и доводится до сведения аспирантов и преподавателей не позднее, чем за месяц их до начала.

Зачеты - вид проверочного испытания, служат формой контроля выполнения аспирантами лабораторных, расчетно-графических работ, усвоения учебного материала семинарских (практических, лабораторных) занятий, материалов лекционных курсов небольшого объема и преимущественно описательного характера, а также отчетов по практикам. Зачеты проводятся преимущественно по окончании лекционных и практических занятий до начала экзаменационной сессии.

Основные правила проведения зачетов и оценки знаний аспирантов

Зачеты принимаются, как правило, преподавателями, проводившими практические (лабораторные), семинарские занятия в группе или читающими лекции по данному курсу (в соответствии с индивидуальными учебными планами работы преподавателя).

Зачет проводится в устной или письменной форме. Зачет может проводиться по билетам; с использованием тестовых материалов на бумажном носителе; в форме компьютерного или интернет-тестирования; в форме собеседования (по решению преподавателя при условии согласования с отделом аспирантуры и докторантуры); в иных формах (по решению преподавателя при условии согласования с отделом аспирантуры и докторантуры).

Знания аспирантов оцениваются оценками «зачтено» и «незачтено».

Пересдача зачета тому же преподавателю, который принимал зачет, допускается не более одного раза. Прием зачета при повторной пересдаче производится комиссией, сформированной распоряжением заведующего кафедрой.

Основные правила проведения экзаменов и оценки знаний аспирантов на экзаменах

Экзамены по учебным дисциплинам сдаются в периоды экзаменационных сессий, строго в соответствии с расписанием экзаменов.

Аспиранты допускаются к экзаменационной сессии при условии отсутствия задолженности по оплате обучения (для обучающихся на внебюджетной основе). Аспиранты, имеющие задолженность по оплате обучения, до сдачи экзаменов не допускаются и должны быть представлены отделом аспирантуры и докторантуры к отчислению из университета до начала экзаменационной сессии.

Экзамены проводятся в устной или письменной форме по билетам, утвержденным проректором по научной работе. На устном экзамене одновременно в аудитории должно находиться не более 12 аспирантов. При проведении экзамена билет выбирает сам аспирант. Минимальное время, предоставляемое аспиранту на подготовку к ответу по билетам на экзамене должно составлять не менее 30 минут. Продолжительность подготовки аспиранта до начала ответа не должна превышать академический час, а общая продолжительность экзамена для одного аспиранта двух академических часов. При подготовке ответов на вопросы, экзаменуемые используют экзаменационные листы, которые сдаются комиссии по приему кандидатского экзамена и сохраняются в течение одного года с момента сдачи экзамена.

Для приема экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом. Знания аспирантов отражаются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно". Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствии – заместителя председателя). Положительные оценки заносятся в протокол и зачетную книжку; неудовлетворительная оценка проставляется только в протокол.

Аспиранты, не имеющие академической задолженности по итогам учебного года, не имеющие задолженности по оплате обучения, переводятся на следующий курс приказом ректора. Порядок ликвидации задолженностей, предоставления индивидуального графика сдачи экзаменов, продления сессии и др. вопросы регламентируются.

Методология и способы оценки результатов итоговой государственной аттестации выпускников

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения аспирантами программы аспирантуры соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности аспирантов (выпускников), в том числе для преподавательского и научного видов деятельности. Государственный экзамен проводится в два этапа, в течение одного дня:

I этап

- Б1.В.ОД.2 Психология и педагогика высшей школы;
- Б1.В.ОД.3 Современные технологии профессионального образования и кадрового развития.

II этап

- Б1.Б.3 Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства;
- Б1.В.ОД.6 Инновационные технологии лесопромышленных складов и лесной биоэнергетики;
- Б1.В.ОД.7 Химическая и механическая переработка растительного сырья;
- Б1.В.ОД.8 Технологии оптимально функциональных синхронизированных систем лесозаготовок.

Программа ГИА, включая программу государственного экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

ГЭК по приему государственного экзамена отмечает перечень заданных аспиранту вопросов и характеристику ответов на них, вывод о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Научный доклад представляется по основным результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми п. 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Результаты представления научного доклада объявляются в день его проведения. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

ГЭК по представлению научного доклада отмечает актуальность, цель работы, научную новизну, основные результаты, апробацию и реализацию работы, основные публикации, а также выводы о степени готовности научно-квалификационной работы (диссертации), о выявленном в ходе представления научного доклада уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта, рекомендацию о выходе на защиту в диссертационный совет.

При условии успешного прохождения ГИА выпускнику присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Аспирант должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Аспирант, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к представлению научного доклада.

Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из УГЛТУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Аспирант, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

Внутривузовская система контроля качества подготовки выпускников

В 2002 г. университет приступил к созданию системы менеджмента качества образования (СМКО) на базе стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Система менеджмента качества. Требования». Ответственным представителем руководства по разработке, внедрению, поддерживанию в рабочем состоянии и постоянному улучшению СМКО назначен проректор по учебной работе. В университете был создан отдел качества в составе УМУ. Определён перечень работ и назначена группа разработчиков документации СМКО. Создан совет УГЛТУ по качеству. Распоряжениями директоров (деканов) институтов (факультетов) и заведующих кафедрами в своих структурных подразделениях назначены уполномоченные по качеству.

Ректорат, директора (деканы) институтов (факультетов), заведующая отдела аспирантуры и докторантуры и заведующие кафедрами прошли обучение в объёме 72 часа по программе: "Построение эффективной системы менеджмента качества образования в соответствии с требованиями стандартов серии ИСО 9000". За последнее время четыре сотрудника университета повысили квалификацию в области управления качеством образования на базе стандартов серии ИСО 9000 в ведущих в этой области вузах России (г. Санкт-Петербург ЛЭТИ, г. Красноярск СибГТУ, г. Новосибирск НГТУ).

В университете в рамках создания СМКО разработаны, утверждены учёным советом и введены в действие приказом ректора 40 документов, в т.ч. Руководство по качеству, Политика в области качества образования, стратегия развития университета и факультетов, документированные процедуры и др.

Система менеджмента качества образования в УГЛТУ имеет следующую структуру и функционирует следующим образом.

Представитель из руководства – ответственный за СМКО – проректор по учебной работе. Его функциональными обязанностями являются руководство разработкой, а в дальнейшем внедрением и поддержанием в рабочем состоянии процессов СМКО; контроль над ее функционированием; предоставление отчетов ректору о действии СМКО ее постоянное улучшение.

Коллегиальный орган – Совет по качеству взаимодействует с ответственным за СМКО. Функции Совета по качеству заключаются в координации работы по разработке и внедрению СМКО в вузе и определении основных направлений для улучшения деятельности СМКО университета.

Отдел качества (ОК) решает задачи по актуализации и совершенствованию документации СМКО второго и третьего уровня осуществляет анализ состояния этой системы,

а также разработку, реализацию и координацию программ и планов проведения аудита; оценку соответствия СМКО УГЛТУ или отдельных ее процессов требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 - 2008 с точки зрения достижения целей, определенных в области качества, поддерживает и актуализирует информационно-справочную модель СМКО университета, проводит обучение руководителей и персонала основам менеджмента качества и организационно-методическим подходам к внедрению и совершенствованию СМКО УГЛТУ; проводит социологические исследования удовлетворенности заинтересованных сторон.

Группа внутренних аудиторов состоит из числа сотрудников учебно-методического управления (УМУ), отдела качества и ведущих преподавателей – представителей факультетов и специальностей. Основной функцией группы внутренних аудиторов является оценка и поддержание СМКО в рабочем состоянии.

Функциями группы мониторинга (ГМ) являются: измерение, сбор и анализ сведений для оценки деятельности в целом и отдельных процессов университета в области качества образования, включая оценку соответствия процессов подразделений, задействованных в СМКО, требованиям документации СМКО; оценка эффективности и результативности работы конкретных подразделений и преподавателей по обеспечению задекларированного в Политике качества образования; анализ результатов образовательного процесса (знаний, умений, навыков) по дисциплинам, курсам, специальностям, факультетам; сбор и анализ сведений для лицензирования, аттестации, аккредитации и комплексной проверки университета и его отдельных направлений подготовки (специальностей); участие во внутренних аудитах СМКО. Группа мониторинга состоит из числа сотрудников учебно-методического управления (УМУ), отдела качества, других отделов университета и ведущих преподавателей – представителей факультетов и специальностей.

Функциями социологической группы являются: разработка средств измерений, оценка удовлетворенности качеством образования заинтересованных сторон, оценка удовлетворенности работников университета, анализ полученной информации и выработка предложений по улучшению качества образования.

В структурных подразделениях, на факультетах (в институтах) и кафедрах, входящих в область применения СМКО, назначены уполномоченные по качеству из числа заместителей руководителей структурных подразделений (заместителей заведующих кафедрами, заместителей деканов (институтов) и другие). Взаимоотношения уполномоченных по качеству включают обмен информацией с ОК, с внутренними и внешними аудиторами, а также с другими структурными подразделениями университета. В обязанности уполномоченных по качеству входит: внедрение СМКО в своем подразделении путем выполнения требований документов этой системы, обеспечение своевременной актуализации и хранения документации СМКО, сбор информации и анализ выполнения плановых мероприятий, составленных по результатам внешних и внутренних аудитов СМКО, информирование руководителя своего структурного подразделения о нарушении принципов и требований настоящей системы; сбор информации для оценки качества процессов и образовательной услуги.

В университете с 2007 года проводятся внутренние аудиты в соответствии с требованиями документации СМКО. Используя результаты внутренних аудитов, содержания аналитических записок ответственных за процессы высшее руководство ежегодно анализирует результативность процессов и работоспособность СМКО, по результатам которого разрабатываются и реализуются мероприятия по улучшению СМКО.

В мае 2010 года был проведён внешний аудит СМКО уполномоченным органом ООО «Уральское качество-Русский регистр» представительства ассоциации по сертификации «Русский регистр». По результатам аудита получены сертификат №10.417.026 от 17 мая 2010 года (бланк №005652), подтверждающий соответствия СМКО университета требованиям стандартов серии ИСО 9000.

Для углубления профессиональной подготовки выпускников планируется использовать практику заключения договоров, предусматривающих программы дополнительных занятий на базе университета (семинары, лекции, практические и лабораторные занятия), и на базе различных предприятий и фирм региона.