



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

Утверждаю:
ректор УГЛТУ

Е.П. Платонов

« ____ » _____ 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ	21.03.02
НАПРАВЛЕННОСТЬ	Землеустройство и кадастры
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	Кадастр недвижимости бакалавриат
КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ	240
СРОК ОБУЧЕНИЯ	Очная 4 года/ заочная 4 года 8 месяцев
ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
ВЫПУСКАЮЩЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	Кафедра Землеустройства и кадастров

Екатеринбург
2020

РАЗРАБОТЧИК:

зав. кафедрой
Землеустройства и кадастров,
д.э.н., доцент



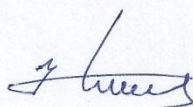
О.Б. Мезенина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

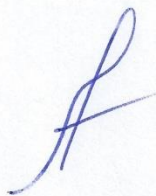
А.В. Вураско

Директор Института леса и
природопользования
д.с.-х.н. профессор



З.Я. Нагимов

Директор Института заочного
образования
к.с.-х.н. доцент



А.В. Капралов

ЭКСПЕРТ:

Проректор по развитию
и качеству образования
к.фил.н. доцент



М.А. Реньш

Оглавление

1. Общие положения	5
1.1. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (уровень бакалавриата), реализуемая вузом по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» с направленностью (профилем) подготовки «Кадастр недвижимости»	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»	5
1.3. Цель (миссия) ОПОП подготовки бакалавров.....	6
1.4. Срок освоения и трудоёмкость ОПОП подготовки бакалавров.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры ..	10
3.1. Характеристика требуемых компетенций выпускника ОПОП подготовки бакалавров, формируемые в результате освоения данной ОПОП.....	10
3.2. Матрица компетенций выпускника ОПОП направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры	12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»	14
4.1. Учебные календарные графики подготовки бакалавров и бюджет времени в неделях включены в состав учебных планов подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения.	14
4.2. Учебный план подготовки бакалавров.....	14
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), аннотации дисциплин.....	16
4.4. Программы учебной и производственной практик	17
4.4.1. Программы учебных практик.....	17
4.4.2. Программы производственных практик.....	18
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»	19
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	19
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	20
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	22
6. Система оценки качества освоения обучающимися ОПОП направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»	23
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	24
6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП подготовки бакалавров	25

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	27
8. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	28
9. Особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии).....	29

1. Общие положения

1.1. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (уровень бакалавриата), реализуемая вузом по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» с направленностью (профилем) подготовки «Кадастр недвижимости»

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.10.2015 № 1084 и зарегистрированным в Минюст России от 21.10.2015 № 39407.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП подготовки бакалавров составляют:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 № 1084.

Приказы Минобрнауки РФ:

- от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);

- от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (ред. от 30.08.2019);

- от 28.05.2014 г. №594 «Порядок разработки примерных основных профессиональных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестров примерных основных профессиональных образовательных программ» (ред. от 09.04.2015);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты России от 25 сентября 2015 г. № 666нОб утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета» (Зарегистрировано в Минюсте России 19 ноября 2015 г. № 39777);
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный лесотехнический университет»;

1.3. Цель (миссия) ОПОП подготовки бакалавров

Миссия ОПОП – подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» – поддерживать и развивать традиции Уральского государственного лесотехнического университета, активно реализующего инновационную политику в образовательной, научной, производственной, социальной и других сферах, направленную на качественные преобразования в этих областях, устойчивое социально-экономическое развитие Уральского региона, укрепление международного сотрудничества со странами Европейского и Азиатско-Тихоокеанского региона.

Прежде всего ОПОП ориентирована на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Воспитательная компонента подготовки бакалавров направлена на развитие социально-личностных качеств обучающихся, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

В области профессионального обучения ОПОП призвана обеспечить:

- формирование у бакалавров знаний в области теоретических основ и закономерностей функционирования национальной экономики, соответствующих решению важной социально-экономической задачи наилучшего удовлетворения потребностей предприятий и населения;
- формирование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- подготовку специалистов, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции бакалавра данного направления.

1.4 Срок освоения и трудоёмкость ОПОП подготовки бакалавров

Срок освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет:

- по очной форме обучения - 4 года;

- по заочной форме обучения – 4 года и 8 месяцев.

Трудоемкость освоения ОПОП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения полученных знаний и навыков.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) включает:

земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользования; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; проведение землеустройства; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель; формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) в соответствии с ФГОС ВО являются: земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры с направленностью (профилем) «Кадастр недвижимости» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры с направленностью (профилем) подготовки - Кадастр недвижимости должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

составление технической документации и отчетности; выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем; организация и планирование работы малых коллективов исполнителей; обоснование научно-технических и организационных решений; анализ результатов деятельности коллективов; определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования; составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов; обоснование технических и организационных решений; составление технической документации и отчетности; выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств; составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

проектная деятельность:

разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства; разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни; производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;

установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов; установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков; разработка рабочих проектов в землеустройстве; образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования; проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель; разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ; контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

научно-исследовательская деятельность:

разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ; разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости; проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство; изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; защита объектов интеллектуальной собственности;

производственно-технологическая деятельность:

ведение государственного кадастра недвижимости; осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости; проверка технического состояния приборов и оборудования; правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров; проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством; составление тематических карт и атласов состояния и использования земель; описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства; использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах; проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель; проведение оценки земель и иных объектов недвижимости; работа по реализации проектов и схем землеустройства; осуществление мониторинга земель и недвижимости; ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

3.1. Характеристика требуемых компетенций выпускника ОПОП подготовки бакалавров, формируемые в результате освоения данной ОПОП

Результаты освоения ОПОП подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (программа бакалавриата) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП подготовки выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общефессиональными компетенциями (ОПК):

способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);

способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);

способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

профессиональными компетенциями (ПК):

в организационно-управленческой деятельности:

способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

в проектной деятельности:

способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

в производственно-технологической деятельности:

способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);

способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

3.2. Матрица компетенций выпускника ОПОП направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.Б.01	История	ОК-2; ОК-7
Б1.Б.02	Философия	ОК-1; ОК-7
Б1.Б.03	Правоведение	ОК-4
Б1.Б.04	Экономика	ОК-3; ОК-7
Б1.Б.05	Русский язык и культура речи	ОК-5
Б1.Б.06	Педагогика и психология	ОК-5; ОК-6
Б1.Б.07	Экология	ОПК-2
Б1.Б.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.09	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.10	Математика	ОК-3; ОК-7; ОПК-1
Б1.Б.11	Информатика	ОПК-1
Б1.Б.12	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.13	Физика	ОПК-2
Б1.Б.14	Метрология, стандартизация и сертификация	ОК-4
Б1.Б.15	Экономико-математические методы и моделирование	ОК-3
Б1.Б.16	История земельно-имущественных отношений и землеустройства	ОК-2
Б1.Б.17	Социология	ОК-1; ОК-6
Б1.Б.18	Инженерная экология	ОПК-2
Б1.Б.19	Земельное право	ОК-4
Б1.Б.20	Информационные технологии	ОПК-1
Б1.Б.21	Лесное законодательство	ОК-4
Б1.Б.22	Экологический мониторинг	ОПК-2
Б1.Б.23	Психология общения	ОК-5; ОК-6
Б1.Б.24	Основы природопользования	ОПК-2
Б1.Б.25	Экономика землепользования	ОК-3 ОПК-3
Б1.Б.26	Географические информационные системы	ОПК-1; ОПК-3
Б1.Б.27	Мониторинг и охрана земель	ОПК-2; ОПК-3
Б1.Б.28	Особоохраняемые природные территории	ОПК-2
Б1.В.01	Охрана труда	ОПК-2
Б1.В.02	Введение в кадастровую деятельность	ПК-10
Б1.В.03	Землеустройство	ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-10
Б1.В.04	Таксация леса и лесоустройство	ОПК-3
Б1.В.05	Государственный кадастровый учет и регистрация недвижимости	ОПК-1; ПК-1; ПК-4
Б1.В.06	Типология объектов недвижимости	ПК-9; ПК-12
Б1.В.07	Материаловедение	ПК-12
Б1.В.08	Геодезия	ОПК-3; ПК-5; ПК-10
Б1.В.09	Картография	ОПК-1; ПК-10
Б1.В.10	Инженерное обустройство территории	ПК-3; ПК-4; ПК-12
Б1.В.11	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	ОПК-3; ПК-5
Б1.В.12	Почвоведение и инженерная геология	ОПК-2; ПК-5
Б1.В.13	Основы кадастра недвижимости	ПК-2; ПК-7

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.14	Основы землеустройства	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.15	Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности	ПК-1; ПК-3
Б1.В.16	Государственная кадастровая оценка	ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.01.01	Основы топографии	ПК-8
Б1.В.ДВ.01.02	Компьютерная графика	ПК-8
Б1.В.ДВ.02.01	Деграция и мелиорация почв	ОПК-2; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Лесоведение	ОПК-2; ПК-2
Б1.В.ДВ.03.01	Основы ландшафтоведения	ПК-2
Б1.В.ДВ.03.02	Основы лесопаркового хозяйства	ПК-2
Б1.В.ДВ.04.01	Аэрокосмические методы в лесном деле и ландшафтном строительстве	ОПК-1; ПК-11
Б1.В.ДВ.04.02	Лесное картографирование	ОПК-1; ПК-11
Б1.В.ДВ.05.01	Земельные информационные системы	ОПК-2; ПК-8; ПК-11
Б1.В.ДВ.05.02	Кадастр застроенных территорий	ОПК-2; ПК-8; ПК-11
Б1.В.ДВ.06.01	Основы градостроительства и планировка населенных мест	ОПК-2; ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.06.02	Основы территориального планирования	ОПК-2; ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.07.01	Оценка объектов недвижимости	ПК-9
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика недвижимости	ПК-9
Б1.В.ДВ.08.01	Управление земельными ресурсами	ПК-1; ПК-2; ПК-7
Б1.В.ДВ.08.02	Управление недвижимостью	ПК-1; ПК-2; ПК-7
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-11
Б2.В.02(У)	Учебная практика (исполнительская)	ОПК-3; ПК-4; ПК-10
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.04(П)	Производственная практика (технологическая)	ОПК-3; ПК-2; ПК-8; ПК-10; ПК-12
Б2.В.05(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-11
Б2.В.06(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12
ФТД.В.01	Основы информационной культуры	ОПК-1
ФТД.В.02	Основы предпринимательской деятельности	ОК-3 ОК-4

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его направленности (профиля); рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Итоговый контроль знаний обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО УГЛТУ.

4.1. Учебные календарные графики подготовки бакалавров и бюджет времени в неделях включены в состав учебных планов подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения.

Утвержденные учебные календарные графики представлены на сайте УГЛТУ <http://usfeu.ru/sveden/education/> .

4.2 Учебный план подготовки бакалавров

При составлении учебного плана ОПОП подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» руководствовались требованиями к структуре программы бакалавриата, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по данному направлению. Учебный план по направлению представлен на сайте УГЛТУ <http://usfeu.ru/sveden/education//> .

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации*.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок "Практики" входят учебные и производственные, в том числе преддипломная практики.

Программой предусмотрены следующие типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- исполнительская.

Возможны два способа проведения учебной практики: стационарная и выездная.

Программой предусмотрены следующие типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- технологическая практика;

- научно-исследовательская работа.

Возможны два способа проведения производственных практик: стационарная и выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик обязательно учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.	
		по ФГОС ВО	по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	195-201	201
	Базовая часть	96-102	102
	Вариативная часть	99	99
Блок 2	Практики	30-39	30
	Вариативная часть	30-39	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
ФТД	Факультативы	-	3
Объем программы бакалавриата		240	243

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

ОПОП подготовки бакалавров включает практические занятия для формирования у обучающихся умений и навыков в области управления объектами недвижимости, топографо-геодезических и картографических работ, формирования кадастровых информационных систем, оценочной деятельности в сфере земельно-имущественного комплекса.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), аннотации дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» входят в качестве обязательного компонента в данную образовательную программу.

Рабочие программы дисциплин (модулей) составляются на все дисциплины (модули) учебного плана. В рабочих программах четко сформулированы цели, задачи и конечные результаты обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) в обязательном порядке включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) доступны на сайте УГЛТУ по ссылке:

<http://usfeu.ru/sveden/Documents/Annot/%D0%90%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8+21.03.02.-2019%D1%85.pdf/>

4.4 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры Блок Б.2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа» основной образовательной программы непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся. Аннотации рабочих программ и рабочие программы практик доступны на сайте УГЛТУ по ссылке:

<http://usfeu.ru/sveden/Documents/Annot/%D0%90%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8+21.03.02.-2019%D1%85.pdf/>

4.4.1 Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП предусматривается две учебные практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- исполнительская.

Учебная практика может быть стационарной и выездной. Стационарная практика проводится в университете в структурных подразделениях УГЛТУ. Для обучающихся заочной формы допускается выездной способ проведения учебной практики.

Целью учебной практики является развитие способностей для самостоятельного выполнения прикладных задач, главным образом, связанных с использованием современных информационных и программных комплексов и технологий. Общая трудоемкость учебных практик составляет 12 з.е. (432 часа).

4.4.2 Программы производственных практик

При реализации данной ОПОП предусмотрены четыре производственные практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; научно-исследовательская работа и преддипломная практика.

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет – 216 часов; технологической практики – 216 часов; научно-исследовательской работы – 108 часов и преддипломной практики – 108 часов.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является углубление и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического курса, а также выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных прикладных профессиональных задач.

Целью технологической практики является развитие способностей для самостоятельного выполнения производственных задач, сбор данных, приобщение к профессиональной среде предприятия (организации), приобретения и развитие социально-личностных компетенций, необходимых для будущей трудовой деятельности, освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы.

Целью научно-исследовательской работы обучающегося является развитие способности самостоятельного осуществления научного исследования, связанного с решением прикладных задач в профессиональной сфере.

Целью преддипломной практики является сбор актуальных данных для выпускной квалификационной работы, апробация проектных решений в условиях конкретного предприятия.

Предусмотрены способы проведения производственной практики – стационарная и выездная. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях УГЛТУ, выездная - в организациях и предприятиях г. Екатеринбурга и Свердловской области, занятых в сфере кадастра недвижимости.

Основными организационными документами, регламентирующими работу обучающегося на практике, являются программа практики и дневник по практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета путем защиты обучающимся отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО УГЛТУ.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 65%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 60%.

К образовательному процессу привлекается не менее 5 % преподавателей из числа действующих руководителей и работников организаций, предприятий и учреждений, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы, а стаж работы в данной профессиональной сфере составляет не менее 3 лет.

Общее руководство содержанием программы бакалавриата осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации – Мезениной Ольгой Борисовной, имеющей ученую степень доктора экономических наук, и осуществляющей самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющей ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющей

ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Кафедра, осуществляющая подготовку бакалавров по направлению 21.03.02, реализует научную деятельность по нескольким направлениям:

- Мониторинг негативных процессов на землях муниципальных образований в целях экологической безопасности территории;
- Экономическая эффективность государственного кадастра недвижимости;
- Совершенствование методов оценки кадастровой стоимости;
- Повышение эффективности управления земельно-имущественным комплексом муниципальных образований;
- Совершенствование территориальной организации землепользования лесного региона.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на образовательном портале ФГБОУ ВО УГЛТУ.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Во всех рабочих программах, представленных в сети Интернет на образовательном портале ФГБОУ ВО УГЛТУ, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по основной образовательной программе по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа к ней каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>); Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал (<http://window.edu.ru/>), Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент (<http://ecsocman.hse.ru/>); Экономический портал (<https://institutiones.com/>); Информационная система «РосБизнесКонсалтинг» (<https://ekb.rbc.ru/>); Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>); База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ (<http://economy.gov.ru/>); базы данных Национального совета по оценочной деятельности (<http://www.ncva.ru/>); информационные базы данных Росрестра (<https://rosreestr.ru/>).

В библиотеке УГЛТУ есть доступ через Интернет к следующим электронным ресурсам: ЭБС Университетская библиотека online. [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: содержит учебники, учебные пособия, монографии, издательские коллекции, обучающие мультимедиа, аудиокниги, энциклопедии (<http://biblioclub.ru/>); электронно-библиотечная система издательства Лань (<http://e.lanbook.com/>); научная электронная библиотека (<https://elibrary.ru/>); электронный архив УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>).

Информационное обеспечение основывается, как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

Для целей информационного обеспечения учебного процесса, все кафедры института, осуществляющие обучение по данному направлению подготовки, оснащены компьютерами, сканерами, печатающими устройствами. В университете имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

Для проведения практических занятий и выполнения индивидуальных заданий обучающихся вуз обеспечен специализированными программами: QGIS, Autocad 2019, «ГИС MapInfo Pro 17.0 для Windows», КРЕДО «Землеустройство и кадастры».

Кроме специализированных программ в учебном процессе активно используются приложения Microsoft Office: MS Access, MS Excel, MS Publisher, MSWord.

Компьютерные классы подключены к сети Интернет, что позволяет обучающимся использовать Интернет-ресурсы для выполнения самостоятельной работы.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для организации и реализации учебного процесса по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» имеются соответствующие учебные аудитории и классы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Windows 7, License 49013351 УГЛТУRussia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309

- Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309;

- Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ» Договор № 59353/0054/17-223-03 от 10.02.2017 года. Срок с 01.12.2017 г. по 31.01.2019 г.;

- Справочная Правовая Система Кон-сультантПлюс Договор сопровождения экземпляров систем Консультант-Плюс

- № 25/12-25-бн/0023/19-223-03 от 25.01.2019 года. Срок с 1.02.2019 г по 31.12.2019 г.;

- «Антиплагиат.ВУЗ» Договор № 1006/0055/19/223-06 от 06.03.2019 года. Срок с 06.03.2019 г по 08.03.2020 г.

- QGIS / Свободно-распространяемое ПО: Лицензия GNU GPL 2

- Autocad 2019 (Бесплатная лицензия для образовательных учреждений S/N 568-26651136/ 001K1 до 12.02.2023г.).

- «ГИС MapInfo Pro 17.0 для Windows» Договор № 139/2019/0405/19-223-06 от 25.12.2019 г. Срок - бессрочно.

- КРЕДО «Землеустройство и кадастры», учебный комплект.

Для проведения всех видов практик на базе вуза имеется фонд специальных геодезических приборов: Тахеометр 3 ТА5, Теодолит 2т30п, Нивелир 3h51, Комплект оборудования спутниковой навигационной системы GNSS (TRIUMPH-1); Планиметр Planix5.

6. Система оценки качества освоения обучающимися ОПОП направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Текущая работа студентов при изучении отдельных дисциплин складывается из посещения лекций, практических (семинарских) занятий, выполнения лабораторных практикумов, контрольных работ, разработки и защиты рефератов, курсовых проектов и работ, подготовки к зачетам и экзаменам и другой самостоятельной работы.

Оценка результатов текущей работы студентов проводится по балльно-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний обучающихся.

Указанная система оценки знаний нацелена:

- на увеличение мотивации обучающихся к изучению дисциплин в течение семестра;

- на приближение системы оценки знаний в УГЛТУ к Европейской системе переноса и накопления зачетных единиц.

В данной системе используется 100-балльная шкала оценок степени освоения учебных дисциплин.

Итоговое количество баллов по учебной дисциплине для перевода в академическую оценку складывается из суммы баллов за текущую и промежуточную аттестацию.

Максимальное количество баллов по всем видам учебной работы, предусмотренным программой учебной дисциплины (своевременность и качество выполнения контрольных, домашних работ, защита отчетов по лабораторным работам, посещение и активность на занятиях и прочее) устанавливается решением кафедры, читающей дисциплину. На первом занятии в семестре лектор, знакомит студентов с условиями изучения дисциплины и оценивания в БРС.

Для успешной аттестации студенту необходимо достигнуть обязательного минимума уровня освоения учебного материала в виде оценки 51 балл (удовлетворительно по академической шкале).

Промежуточная аттестация включает в себя проведение зачетов, экзаменов, защиту курсовых работ (проектов) по учебным дисциплинам, защиту отчетов по практикам и т.п.

Зачеты – форма контроля выполнения студентом лабораторных, расчетно-графических работ, усвоения материала семинарских занятий, лекционных курсов небольшого объема, преимущественно описательного характера, отчетов по учебным и производственным практикам и др.

Зачеты проводятся преимущественно по окончании лекционных и практических занятий до начала экзаменационной сессии.

Экзамены – вид заключительного проверочного испытания после изучения дисциплины. Экзамен нацелен на выявление глубоких теоретических знаний студентов по дисциплине, на проверку приобретения студентом требуемых компетенций и навыков решения практических задач, умения самостоятельно находить и пользоваться учебной и научной литературой и владения современными информационными технологиями.

Экзамены сдаются в период экзаменационных сессий по расписанию, утвержденному ректором, и в соответствии с учебными планами. Расписание составляется таким образом, чтобы перерыв между экзаменами был не менее трех дней, и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Зачеты проводятся в устной или письменной форме преподавателем, осуществлявшим практические занятия или читавшим лекции по данному курсу.

Оценка знаний при защите курсовых работ осуществляется по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно», а также с использованием балльно-рейтинговой системы в рейтинговых баллах (до 100 баллов согласно шкале баллов и оценок в зависимости от качества ответа студента).

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено», а также в рейтинговых баллах.

Прием экзамена, как правило, осуществляет лектор данного потока и реже преподаватель, руководивший практическими занятиями в группах. Продолжительность подготовки студента к ответу не должна превышать одного академического часа, а общая продолжительность экзамена для одного студента – двух часов. На устном экзамене должно присутствовать одновременно не более 12 человек.

Знания студентов на экзамене оцениваются также по четырехбалльной и балльно-рейтинговой системе. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента с указанием трудоемкости дисциплины в соответствии с учебным планом.

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана бакалавриата на данном курсе обучения, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, не имеющие задолженности по оплате обучения, переводятся на следующий курс обучения приказом ректора. Порядок ликвидации задолженностей, предоставления индивидуального графика сдачи экзаменов, продления сессии и другие вопросы регламентируются внутренними документами вуза.

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Положения о фондах оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

созданы и утверждены следующие фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств.
2. Контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов.
3. Примерная тематика курсовых работ, рефератов по дисциплинам учебного плана.
4. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.
5. Методические рекомендации по написанию курсовых работ.

Все вышеперечисленные ФОС представлены в программах учебных дисциплин.

В ФГБОУ ВО УГЛТУ созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

6.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП подготовки бакалавров

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения по основной образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственный экзамен реализуется в виде экзамена по направлению, в котором каждый из заданных экзаменуемому вопросов, опирается лишь на одну дисциплину, но среди самих вопросов могут быть задания, относящиеся к различным дисциплинам.

Программа государственных экзаменов по направлению, а также критерии оценки уровня подготовки выпускников, разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов, утверждается заведующими кафедрами и доводится до сведения студентов.

Целью государственного экзамена является оценка теоретических знаний, практических навыков, умений и степени подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.

В ходе государственного экзамена обучающийся должен показать свои способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные общепрофессиональные и профессиональные компетенции, решать на современном

уровне задачи в области профессиональной деятельности, четко излагать специальную информацию, грамотно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Задачи государственной экзаменационной комиссии:

– оценить уровень теоретической и практической подготовки к выполнению профессиональных задач во всех областях и сферах профессиональной деятельности обучающихся;

– определить готовность выпускника к основным видам профессиональной деятельности;

– выявить уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью образовательной программы.

Члены экзаменационной комиссии на закрытом заседании оценивают результаты ответов экзаменуемого на каждый вопрос. Выносится согласованная оценка по государственному экзамену в целом по системе академических оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного экзамена оглашаются в день его проведения.

Студенты, получившие на государственном экзамене итоговую оценку «неудовлетворительно», не допускаются к выполнению и защите выпускных квалификационных работ и отчисляются из вуза.

Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре проведения защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» содержатся в локальном нормативном документе «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования».

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ установлены методическими указаниями, разработанными выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления и календарным графиком учебного процесса.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся назначаются научные руководители.

Экзаменационная комиссия по защите выпускной квалификационной работы бакалавра проводит заседания в соответствии с графиком, выносит комплексную оценку уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовленности требованиям ФГОС, выносит решение об оценке выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-х– балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется итоговая оценка. При равном числе голосов голос председателя решающий.

Определяется общая оценка работы дипломника с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. Экзаменационная комиссия отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, использование современных компьютерных технологий, практическую значимость результатов выпускной квалификационной работы и подтверждает ее соответствие требованиям ФГОС ВО. Экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ выделяет работы, выполненные на актуальные темы по заказу предприятий, имеющие научную и практическую ценность и рекомендуемые для внедрения и (или) публикации.

При условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации выпускнику присваивается академическая степень – бакалавр по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ имеет право рекомендовать продолжение обучения выпускника в магистратуре; рекомендовать выпускную квалификационную работу к внедрению, а ее результаты к публикации.

Комиссия может принять решение о выдаче диплома с отличием выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично» и сдавшим предыдущие экзамены и зачеты с оценкой «отлично» не меньше чем по 75 % всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, – с оценкой «хорошо».

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в университете проводятся следующие мероприятия:

- осуществляется регулярная проверка хода разработки и содержания основных образовательных программ, а также их реализации;
- анкетирование студентов о качестве учебного процесса;
- взаимодействие с работодателями, что подтверждается письмами, договорами с работодателями, отзывами работодателей;

Квалификация научно-педагогических работников обеспечивается следующими мероприятиями:

- подготовка кадров высшей квалификации по программам научного послевузовского образования в аспирантуре и докторантуре;
- повышением квалификации НПР не реже, чем раз в три года;
- стимулирование научной и научно-практической деятельности преподавателей, привлекаемых для реализации ОПОП.

8. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на Концепцию воспитательной работы в УГЛТУ и нормативно-правовые акты федерального и университетского уровня.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций. Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе с обучающимися является Управление по воспитательной и социальной поддержке студентов.

В системе воспитательной деятельности активно задействованы: Центр культуры и творчества, Студенческий спортивный клуб УГЛТУ, деканаты институтов и факультетов, профсоюзная организация студентов и аспирантов УГЛТУ, отдел практик и содействия трудоустройству студентов.

На базе Дворца культуры и спорта УГЛТУ, Центра инклюзивного спорта УГЛТУ и Студенческого досугового центра УГЛТУ функционирует система студенческих творческих коллективов и объединений по интересам.

Для организации досуговой деятельности вуз располагает значительной материально-технической базой: зрительный зал на 700 мест и актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий, 3 малых зала для хореографических и вокальных занятий. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние обучающиеся обеспечиваются общежитием. Питание обучающихся осуществляется комбинатом питания университета, в состав которого входит: 3 столовые, кафе, буфеты, расположенные в корпусах учебных зданий.

На базе медицинского пункта университета осуществляется первичный прием обучающихся врачом-терапевтом, проводится мониторинг состояния здоровья обучающихся и постановка на диспансерный учет. Ежегодно проводится флюорографическое обследование и вакцинация.

Кроме этого, оздоровительные мероприятия для обучающихся университета проводятся в спортивном комплексе УГЛТУ, на лыжной базе университета, в плавательном бассейне «Юность» и лечебно-профилактических учреждениях Свердловской области.

Модель студенческого самоуправления университета представлена двумя формами:

1. Объединенный совет обучающихся УГЛТУ
2. Профсоюзная организация студентов и аспирантов УГЛТУ

Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности: конкурс «Мисс и Мистер УГЛТУ», марафон «Будь здоров!», информационные семинары по пропаганде здорового образа жизни, профилактике асоциальных явлений в студенческой среде, ВИЧ-инфекции, мастер-классы по

изучению секретов народных ремесел, мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию.

В университете проходят традиционные спартакиады: среди студентов первого курса (по шести видам спорта: кросс, мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, туристский слет) и общая среди факультетов (по восьми видам спорта: кросс, лыжные гонки, гири, баскетбол, волейбол, мини-футбол, легкая атлетика).

Ежегодный набор осуществляют 13 спортивных секций.

Сборные команды университета принимают участие в региональных, межрегиональных соревнованиях по волейболу, баскетболу, самбо, дзюдо, греко-римской борьбе, настольному теннису, лыжным гонкам, футболу и др.

Значительная роль в формировании информационной среды вуза принадлежит университетскому сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация.

Социокультурная среда университета обеспечивает комплекс необходимых условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста. Естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию к учебной деятельности.

Кроме общеуниверситетских мероприятий, направленных на формирование общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, такие мероприятия проводятся и на уровне института и кафедр.

Одним из аспектов воспитательной работы в институте Леса и природопользования является соблюдение уже сложившихся традиций и создание новых.

9. Особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии)

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В случае зачисления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их обучение осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся с учетом соответствующей нозологии.

Обучение по образовательным программам инвалидов в УГЛТУ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах. При этом используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных

межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в Университете, а так же при разработке индивидуальных планов обучения студентов.

В вариативную часть (дисциплины по выбору) или в факультативы образовательной программы для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования при необходимости может быть включена специализированная адаптационная дисциплина.

Преподаватели, курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья в конкретной группе осуществляет заместитель директора института.

Для профессорско-преподавательского состава УГЛТУ организуются занятия в рамках повышения квалификации, в том числе по программам, направленным на получение знаний о психофизиологических особенностях инвалидов, специфике приема-передачи учебной информации, применению специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт». В зависимости от рекомендации медико-социальной экспертизы, преподавателями дисциплины «Физическая культура и спорт», «Элективные курсы по физической культуре и спорту» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры, комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданиям Университета;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

Основными структурными подразделениями Университета, обеспечивающими организационно-педагогическое сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, являются институты и Управление по воспитательной и социальной поддержке студентов.

Медицинско-оздоровительные мероприятия по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает сотрудник медицинского кабинета Университета совместно с лечебными учреждениями по месту учета таких обучающихся.