

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Уральский государственный лесотехнический университет»



Утверждаю:
Ректор УЛТУ

А.В. Мехренцев
2015 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(академический бакалавриат)**

Направление	29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»
Направленность (профиль)	Технология и дизайн упаковочного производства
Количество зачетных единиц	240
Срок обучения	4 года
Государственная итоговая аттестация	Государственный экзамен Защита ВКР
Выпускающее подразделение	Кафедра технологий ЦБП и переработки полимеров (ТЦБП и ПП)

Екатеринбург, 2015

ПЕРЕЧЕНЬ СОДЕРЖАНИЯ ОПОП

Наименование раздела ОПОП	Наличие (есть, нет)	Количество
А. Разделы ОПОП		
Цели ОПОП	есть	1
Характеристика направления подготовки и профессиональной деятельности выпускника по данной ОПОП	есть	1
Планируемые результаты освоения ОПОП (требования к выпускнику на уровне компетенций)	есть	1
Структура ОПОП	есть	1
Условия реализации ОПОП	есть	1
Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	есть	1
• Учебный план	есть	
• Графики теоретического обучения и практик	есть	
• График учебных занятий	есть	1
Документы, регламентирующие содержание образовательного процесса при реализации ОПОП	есть	
• Учебно-методические комплексы дисциплин	есть	
• Учебно-методические комплексы всех видов практик	есть	
Документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации	есть	1
• Программа и процедура государственного экзамена	есть	
• Рекомендации по организации выполнения и оценке выпускных квалификационных работ	есть	
Оценка качества освоения ОПОП	есть	1
Б. Записи		
• Выписки из протоколов заседания выпускающей кафедры об утверждении ОПОП	есть	
• Выписки из протокола заседания ученого совета института об отверждении ОПОП	есть	
В. Приложения		
• Приложение 1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	есть	1

Нормативные документы для разработки ОПОП магистра по направлению подготовки 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавра составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства (уровень бакалавриата) № 1167 от 20 октября 2015 г., (зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2015 № 39887);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет».
- Перечень дополнительных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса, представлены в приложении 1.

1. Цель ОПОП бакалавриата

ОПОП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки 29.03.03 **Технология полиграфического и упаковочного производства** (уровень бакалавриата).

Подготовка бакалавра в составе направления подготовки 29.03.03 **Технология полиграфического и упаковочного производства** (уровень бакалавриата) осуществляется по профилю «**Технология и дизайн упаковочного производства**».

Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.

Для зачисления на обучение по образовательной программе бакалавриата абитуриент должен выполнить условия конкурсного отбора, предусмотренные в вузе, если они не противоречат ФГОС и законодательству о ВО.

2. Характеристика направления подготовки и профессиональной деятельности выпускника по данной ОПОП

Срок освоения ОПОП

ОПОП по направлению подготовки 29.03.03 **Технология полиграфического и упаковочного производства** является программой первого профессионального образования. Нормативные сроки освоения: 4 года при очной форме, 5 лет при заочной форме обучения. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

Трудоемкость ОПОП – 240 зачетных единиц.

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает информационные, печатные и другие технологии, в том числе кросс-медийные, организацию труда, используемые в производстве книг, газет, журналов, упаковки и других товаров промышленного и народного потребления, где требуется применение полиграфических технологий.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются технологические и информационные процессы, программные средства, специализированные базы данных, методы проектирования технологических и производственных процессов, управление ресурсами и персоналом при выпуске печатной, упаковочной, рекламной, а также промышленной продукции и товаров народного потребления и оказание услуг с применением полиграфических технологий.

Для профиля «Технология и дизайн упаковочного производства» объектами профессиональной деятельности являются средства и технологии полиграфических и упаковочных материалов, полуфабрикатов и изделий из них.

Программа бакалавриата ориентируется на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (т.е. программа академического бакалавриата);

Виды профессиональной деятельности выпускника

- научно-исследовательская;
- проектная;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

научно-исследовательская деятельность:

участие в анализе научно-технической информации, результатов отечественных и зарубежных исследований применительно к сфере своей профессиональной деятельности и их применении в практической работе;

участие в исследованиях технологических и производственных процессов, проведение измерений, обработка экспериментальных данных, анализ и использование результатов, подготовка материалов для составления научных обзоров, публикаций и отчетов;

участие в создании новых материалов, технологий, программных средств, информационно-управляющих систем для производств полиграфической и упаковочной индустрии, а также предприятий и организаций, использующих в технологических процессах печатные технологии;

проектная деятельность:

участие в подготовке исходных данных и участие в проектировании изделий и разработке технологических процессов, технологических линий и комплексов для выпуска печатной и упаковочной продукции, оказания услуг в смежных областях;

участие во внедрении инновационных технологических процессов и оборудования для повышения эффективности производства, освоения новых сегментов рынка;

участие в технико-экономическом обосновании и оценке эффективности внедрения проектных решений;

участие в разработке технической и нормативной документации, необходимой для производства книг, газет, журналов, упаковочной, рекламной и другой продукции с применением полиграфических, технологий;

производственно-технологическая деятельность:

применение технологических процессов обработки полиграфических и упаковочных материалов, полуфабрикатов, а также изделий из них;

организация рабочих мест, участие в их оснащении технологическим оборудованием, приборами, вычислительной техникой и программными средствами для производственных структур полиграфической и упаковочной отраслей, сферы печатных услуг;

эксплуатация технологических процессов полиграфического и упаковочного производства в соответствии с нормативной документацией;

применение информационных систем и программных средств управления технологическими процессами и экономической деятельностью;

контроль соблюдения технологической дисциплины и приемов энерго- и ресурсосбережения;

выполнение работ по одной или нескольким профессиям полиграфического и упаковочного профилей производства;

организационно-управленческая деятельность:

осуществление связи с поставщиками материалов, оборудования, приборов и программных средств, заказчиками и продавцами услуг;

управление работой коллектива исполнителей на первичных участках предприятий; организация работы первичных подразделений на основе существующего законодательства, норм, регламентов, технологических инструкций, отраслевых профессиональных стандартов;

участие в подготовке исходных данных для планирования, выбора и обоснования организационно-управленческих решений на участках, в цехах, на предприятиях и в организациях полиграфической и упаковочной индустрии и смежных отраслей, использующих печатные технологии;

участие в создании системы менеджмента качества полиграфической, упаковочной и другой печатной продукции;

участие в составлении технологической, экономической и отчетной документации: графиков работ, инструкций, смет, заявок на материалы и оборудование, оперативных планов работ первичных производственных подразделений, также подготовка установленной отчетности по утвержденным формам;

применение информационных систем, баз данных и программных средств в организационно-управленческой деятельности;

профилактика травматизма, профессиональных заболеваний, экологических нарушений на участках своей профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП (требования к выпускнику на уровне компетенций)

Результаты освоения ОПОП бакалавра определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

ОПОП бакалавра в соответствии целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВО по направлению 29.03.03 **Технология полиграфического и упаковочного производства** (уровень бакалавриата) должна быть ориентирована на формирование у выпускника **общекультурных компетенций**:

способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и культурного взаимодействия (ОК-3);

способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5); способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

общепрофессиональных компетенций:

готовность к изменению вида и характера профессиональной деятельности, работе над комплексными проектами (ОПК-1);

способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекать для их решения соответствующий физико-математический аппарат (ОПК-2);

способность собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования собственного мнения в области профессиональной деятельности (ОПК-3);

готовность приобретать новые знания, с использованием современных научных, образовательных и информационных источников и технологий (ОПК-4);

способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОПК-5);

готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональных компетенций:

научно-исследовательская деятельность:

способность определять цели и задачи исследований, применять полученные результаты на практике (ПК-1);

готовность участвовать в исследованиях по инновационным направлениям развития технологических процессов, создания оборудования и производства материалов для полиграфического и упаковочного производства и других смежных областей (ПК-2);

владением новейшими методами испытаний и оценки оборудования, материалов и процессов, используемых в производстве печатной продукции, упаковки и в других отраслях, на основе полиграфических технологий (ПК-3);

способность изучать и анализировать научно-техническую информацию, результаты отечественных и зарубежных исследований и применять их в практической деятельности (ПК-4);

проектная деятельность:

способность проектировать технологические процессы полиграфического и упаковочного производств и сферы графических услуг (ПК-5);

способность применять эффективные методы и средства для разработки ресурсосберегающих и экологически чистых технологий при выпуске книг, газет, журналов, каталогов, упаковки, рекламы, при использовании печатных технологий в производстве промышленной продукции и товаров народного потребления (ПК-6);

способность разрабатывать проекты производств полиграфической и упаковочной продукции, ее новых образцов, а также проекты для сферы графических услуг (ПК-7);

способность использовать информационные технологии, применять системы управления рабочими потоками для проектируемых участков (ПК-8);

готовность принимать участие в разработке проектной и технической документации для производства (ПК-9);

готовность участвовать в работе по технико-экономическому обоснованию проектных решений (ПК-10);

способность применять основные методы и средства проектирования в профессиональной деятельности по выпуску книг, газет, журналов, рекламной, упаковочной и другой продукции с использованием информационных технологий (ПК-11);

производственно-технологическая деятельность:

способность реализовывать и корректировать технологический процесс с применением технических и программных средств, материалов и других ресурсов, обеспечивать функционирование первичных производственных участков на предприятиях полиграфического и упаковочного профилей (ПК-12);

способность обеспечивать соответствие технологических процессов международным и российским стандартам, осуществлять контроль технологической дисциплины и качества выпускаемой полиграфической и упаковочной продукции (ПК-13);

способность выбирать рациональные технологические решения для производства полиграфической и упаковочной продукции (ПК-14);

способность выявлять и устранять недостатки в технологическом процессе при производстве полиграфической и упаковочной продукции на первичном подразделении (ПК-15);

способность выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих по профилю полиграфического и упаковочного производства (ПК-16);

способность владеть навыками эксплуатации технологического полиграфического и упаковочного оборудования, основными методами и средствами испытаний и контроля материалов и образцов полиграфической и упаковочной продукции (ПК-17);

способность владеть методами защиты окружающей среды от техногенных воздействий полиграфического и упаковочного производства (ПК-18);

организационно-управленческая деятельность:

способность организовывать работу коллективов участков предприятий полиграфического и упаковочного профилей (ПК-19);

способность принимать рациональные решения по организации и нормированию труда в области полиграфического и упаковочного производств и сфере графических услуг (ПК-20);

способность анализировать технологический процесс производства продукции, как объект управления, требующий внедрения инновационных технологий (ПК-21).

4. Структура ОПОП

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

– Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

– Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

– Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата		Объем программы академического бакалавриата в з.е.	
		Общая трудоемкость цикла согласно ФГОС	Фактическая трудоёмкость по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	216-219	216
	Базовая часть	99-114	108
	Вариативная часть	105-117	108
Блок 2	Практики	12-18	15
	Вариативная часть	12-18	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, УГЛТУ определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» програм-

мы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации (например, кафедра ТЦБП и ПП).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации (например, кафедра ТЦБП и ПП).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

5. Условия реализации ОПОП

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В УГЛТУ разработана и утверждена ОПОП бакалавриата, которая включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Ежегодно обновляются основные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Вуз способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представите-

лями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в учебном процессе составляет не менее 15...20 % аудиторных занятий.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 % вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины по выбору составляют 33,3 % вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» не могут составлять более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий.

Фактически составляет: базовая часть 50 %, вариативная часть 50 %,

Занятия лекционного типа - 38 % от аудиторных занятий.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся). По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Фактически составляет: 1 курс – 7 недель, 2 курс – 8 недель, 3 курс – 8 недель, 4 курс – 10 недель

Вуз обязан ознакомить обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ОПОП, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих **образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины** (модуля), в общем числе научно- педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее **70** процентов.

Доля **штатных научно-педагогических** работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее **50** процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля **научно-педагогических работников** (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее **70** процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) **из числа руководителей и работников организаций**, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 10 процентов.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к финансовым условиям реализации программ бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

Культурно-воспитательная работа в вузе

Характеристиками социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся являются стратегия, цели и формы культурно-воспитательной работы в университете.

Воспитательная работа со студентами в Уральском государственном лесотехническом университете осуществляется в соответствии с Концепцией воспитательной работы в УГЛТУ, утвержденной на Ученом совете УГЛТУ. На основе Концепции ежегодно утверждается Комплексный план по воспитательной работе. В План включаются мероприятия, предлагаемые факультетами, администрацией ВУЗа и непосредственно студентами.

Основной целью системы воспитания в университете является формирование профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Воспитательная работа в университете реализуется на трех уровнях управления: на уровне ВУЗа – управлением по воспитательной и социальной работе со студентами, на уровне факультета (института) – заместителем декана (зам.директора), на уровне кафедры – кураторами академических групп, специальностей, потоков. Внеучебная работа с обучающимися осуществляется коллективами управления по воспитательной и социальной работе со студентами, деканатов факультетов, студенческого досугового центра, Дома культуры и спорта УГЛТУ, кафедры физического воспитания и спорта УГЛТУ, научной библиотеки УГЛТУ, музея УГЛТУ, совета ветеранов университета. В университете выпускается газета «Инженер леса» и студенческий информационный листок «Проф.ком».

Для координации действий в сфере воспитательной работы систематически проводятся совещания по вопросам воспитательной работы со студентами, на которых присутствуют заместители деканов факультетов, начальник управления по В и СР со студентами, начальник отдела по воспитательной работе со студентами, директор ДК и С, куратор студенческого досугового центра, при необходимости приглашаются другие специалисты структурных подразделений университета. Начальник управления по воспитательной и социальной работе со студентами работает в составе Совета проректоров по воспитательной работе ВУЗов Свердловской области, в Координационный совет г. Екатеринбурга по профилактике асоциальных явлений в студенческой среде, в Совет студенческой и работающей молодежи Октябрьского района.

Для профессорско-преподавательского состава, осуществляющего воспитательную работу со студентами, ежегодно проводятся обучающие семинары, программы повышения квалификации «Организатор воспитательной работы (куратор академической группы)» и «Преподаватель высшей школы», в которой в том числе рассматриваются вопросы воспитания студентов.

Для реализации основной цели системы воспитания в университете, обеспечивается развитие таких направлений воспитания как гражданско-патриотическое, нравственное, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

Каждому из вышеперечисленных направлений уделяется пристальное внимание.

В лесотехническом университете в рамках воспитательной деятельности активно работают органы студенческого самоуправления. Базовым органом студенческого самоуправления университета является профсоюзная организация студентов и аспирантов УГЛТУ, объединяющая в своих рядах 94 % обучающихся университета. Структура профсоюзной организации состоит из 8 профсоюзных бюро студентов и профоргов групп на каждом факультете. Работа организации осуществляется по направлениям работы комиссий профкома: учебно-производственная, социально-правовая, организационно-массовая, информационная, спортивно-оздоровительная, комиссия по профилактике правонарушений, культурно-массовая. Между коллективом обучающихся университета и администрацией УГЛТУ заключено Соглашение, регулирующее социально-экономические отношения. Профсоюзная организация, как орган студенческого самоуправления университета, участвует в подготовке выпускников в области формирования общекультурных компетенций, сформулированными в ФГОС.

С помощью Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов УГЛТУ и Положения об оказании помощи нуждающимся студентам и других видах социальной поддержки студентов УГЛТУ в университете разработана и эффективно осуществляется социальная поддержка обучающихся, имеющая адресный характер.

Все мероприятия по воспитательной работе организуются и проводятся с непосредственным участием студентов, что положительно сказывается на эффективности воспитательной работы, а значит, основная цель воспитательной деятельности сможет быть достигнута, а именно: выпускник УГЛТУ – это разносторонне развитая личность конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Правовое воспитание

На базе студенческого досугового центра проводятся круглые столы по вопросам правовой грамотности студентов с привлечением представителей органов внутренних дел, юристов. С марта 2010 года работает дискуссионный клуб, в рамках которого студенты могут узнать, пообщаться, поспорить с представителями различных партий и политических движений. Дискуссионный клуб работает при поддержке избирательной комиссии Октябрьского района г. Екатеринбурга. Регулярно организуются выездное заседание комиссии по делам несовершеннолетних Октябрьского района.

Физическое воспитание

Осуществляется преподавателями кафедры физического воспитания и спорта и спортивными кураторами факультетов. На базе кафедры работает 28 спортивных секций. В университете проходит ежегодная эстафета на приз газеты «Инженер леса», которая вызывает неизменный интерес у студентов: как у спортсменов, так и у болельщиков. Студенты имеют возможность заниматься спортом и отдохнуть на базе спортивно-оздоровительного лагеря УГЛТУ на оз. Песчаное. Ежедневно в течение учебного года студенты университета имеют возможность бесплатно заниматься плаванием на базе плавательного бассейна «Юность». Студенты лесотехнического университета участвуют в Универсиаде, соревнованиях городского, областного, всероссийского и международного уровня.

Экологическое воспитание

В рамках этого направления организуются ежегодные акции по уборке лесопарка Лесоводов России и береговой линии озера Песчаное. Кроме того, студентами организована экологическая акция «Спасем лес!» по сбору макулатуры, которая в настоящее время приобрела межвузовский характер. Студенты университета участвуют в экологических межвузовских проектах.

Социально-бытовые условия

Уральский государственный лесотехнический университет имеет 9 общежитий общей площадью 27520,9 м². (по улице Сибирский тракт д.37б 2 строения - 6158,7, Сибирский тракт д.31а – 2590 м², Сибирский тракт д.31г – 2449,7 м², Сибирский тракт д.31 – 560,9 м², Сибирский тракт д.33 – 3061,4 м², Сибирский тракт д. 35а – 4675,8 м², Сибирский тракт д.35б – 4680 м², Ясная д.1 кор.3 – 3344,4 м²).

Все иногородние студенты обеспечены местами для проживания в общежитиях.

Для студентов, проживающих в общежитиях, созданы все необходимые условия. Общежитие по улице Сибирский тракт д.37б состоит из двух пятиэтажных строений квартирного типа, комнаты на 2 места, 3 места, 4 места. В здании общежития имеется столовая. Общежития по улице Сибирский тракт 31а и 31г представляют собой пятиэтажные здания коридорного типа – комнаты на 4 места. Общежитие по улице Сибирский тракт 31 – трехэтажное здание коридорного типа, комнаты на 4 места. Общежитие по улице Сибирский тракт 33 – четырехэтажное здание коридорного типа, комнаты на 4 места, на первом этаже общежития работает медицинский кабинет, оборудован тренажерный зал. Общежитие по улице Сибирский тракт 35а и 35б представляют собой девятиэтажные здания, комнаты на 2, 3, 4 места сгруппированы в блоки. Во дворе зданий имеется столовая. Общежитие по улице Ясная 1 кор.3 представляет собой пятиэтажное здание коридорного типа, комнаты на 4 места.

Каждая студенческая комната оборудована необходимой мебелью: шкафы, письменные столы, стулья, кровати, книжные полки. В комнатах квартирного типа имеется санузел. В общежитиях коридорного типа кухни, душевые и санузлы - общие и находятся в начале и конца коридора.

Для обеспечения медицинского обслуживания студенты университета прикреплены к поликлинике № 27 по улице Декабристов.

Оздоровительные и профилактические мероприятия с обучающимися университета организовываются на базе санатория-профилактория.

Иногородним студентам, проживающим в общежитиях, оформлена временная регистрация в городе Екатеринбурге.

Питание студентов и сотрудников университета осуществляется в трех столовых и четырех буфетах.

На территории студгородка работает спортивный комплекс, стадион с искусственным покрытием, зал борьбы и бокса, баскетбольная, волейбольная площадки, ежегодно организуется работа ледового катка.

Все помещения и оборудование, используемые для обеспечения социально-бытовых условий в Уральском государственном лесотехническом университете соответствуют выполнению лицензионных нормативов.

6. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО бакалавра по направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его направленности (профиля); рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план подготовки бакалавра составлен в соответствии с ФГОС высшего образования и с учетом шаблона плана и рекомендаций Минобрнауки по его составлению. Календарный учебный график и бюджет времени в неделях включен в состав учебного плана подготовки бакалавра. Курсовые работы (проекты), текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Формой промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет. Максимальный объем учебной нагрузки студентов не превышает 54 академических часа в неделю, максимальный объем аудиторных занятий не превышает 27 академических часов в неделю.

Графики теоретического обучения и практик составляются в целом по вузу на каждый учебный год с учетом особенностей учебных планов.

График учебных занятий составляется деканатом ИХПРС и ПЭ с обязательным согласованием зав. кафедрами по читаемым дисциплинам и утверждением директором института

7. Документы, регламентирующие содержание образовательного процесса при реализации ОПОП

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Образовательная программа содержит рабочие программы всех модулей (дисциплин), освоение которых предусмотрено учебным планом, включая дисциплины по выбору. В основной образовательной программе представлены аннотации основных дисциплин, которые в вузовских рабочих программах представлены в полном объеме в соответствии со стандартом Вуза СТБ 1.2.1.3-00-2015 «Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению».

Программы практик

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства» практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Для бакалавра разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

1. Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
2. Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3. Преддипломная.

Аттестация по итогам практики заключается в сдаче дифференцированного зачета с учетом подготовленного письменного отчета.

Учебная практика реализуется на 2 курсе, носит экскурсионный и профессионально-ориентирующий характер и ставит своей целью ознакомление обучающихся с областью, задачами, видами и объектами будущей профессиональной деятельности, что способствует выбору профиля направления, реализуемого в вузе. В отчете обучающийся описывает особенности профессиональной деятельности, объекты ознакомления и более подробно описывает определенные преподавателем вид и объект деятельности.

Производственная практика реализуется по завершению обучения на 2-3 курсе и проводится на предприятиях, организациях, ведомствах и подразделениях, характер деятельности которых соответствует выбранному профилю направления. Обучающийся принимает непосредственное участие в производственной деятельности в качестве исполнителя под руководством руководителя практики и работника организации. В отчете обучающийся описывает свою работу и приводит ее результаты.

Преддипломная практика реализуется перед началом работы над дипломной работой – ВКР, при этом задание на практику непосредственно связано с темой выпускной работы. Целью преддипломной практики является придание ВКР практического характера, непосредственно связанного с задачами, стоящими перед организацией. В отчете практикант формулирует кон-

кретизированное техническое задание на ВКР, определяет содержание и структуру работы, обобщает и структурирует материалы, полученные в ходе практики, которые в ходе выполнения ВКР он должен усовершенствовать, модернизировать, доработать и т.д.

Если разделом практики является научно-исследовательская работа обучающегося, то вуз предоставляет обучающимся возможность:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в области технологий упаковочных производств с учетом профиля подготовки;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок в области упаковочных производств с учетом специализации по профилю направления;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по заданию на практику;
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях, научных семинарах, заседаниях кафедры.

8. Документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников, завершающих обучение по ОПОП ВО в высших учебных заведениях, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация выпускников направления 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства» включает в себя:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственный экзамен реализуется в виде полидисциплинарного экзамена по направлению (специальности), в котором каждое из заданных экзаменуемому заданий (вопросов) опирается лишь на одну дисциплину, но среди самих заданий (вопросов) могут быть относящиеся к различным дисциплинам.

ВКР бакалавра выполняется в форме бакалаврской работы. Бакалаврская работа – самостоятельная работа, содержащая теоретические и (или) экспериментальное исследование, проектно-конструкторское технологическое решение отдельных (частных) задач, отражающих особенности требований к подготовке выпускников по соответствующему направлению. Бакалаврская работа должна быть представлена пояснительной запиской с приложением необходимого демонстрационного (графического) материала. ВКР бакалавра требует рецензирования. Государственный экзамен проводится до начала выполнения ВКР.

Государственная итоговая аттестация для присвоения квалификации (степени) бакалавра предусматривает публичную защиту выпускных квалификационных работ на заседании экзаменационной комиссии. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной комиссией (ГЭК), организуемой по каждой основной образовательной программе. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК по аккредитованным основным образовательным программам высшего профессионального образования ежегодно утверждается Федеральным агентством по образованию по представлению Ученого Совета университета.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта;
- оценка уровня подготовки выпускника;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки специалистов. ГЭК по основной образовательной программе высшего профессионального образования состоит из:

- экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (председатель и 1...2 члена комиссии);

- экзаменационной комиссии по защите ВКР (председатель и 4...5 членов комиссии). Председатель ГЭК, как правило, является председателем экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации (не реже, чем один раз в пять лет) выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает заведующим кафедрой:

- программу государственного экзамена;
- билеты (задания) государственного экзамена.

До проведения государственного экзамена проводится цикл консультаций и установочных лекций, как правило, в общем объеме 8...16 часов. В ходе государственного экзамена на подготовку студенту отводится 2...4 академических часа. Государственный экзамен проводится в два этапа:

- оценка освоения теоретического материала в форме ответов на вопросы задания экзаменационного билета;
- решение инженерно-практической задачи в письменной форме.

Члены экзаменационной комиссии на закрытом заседании оценивают результаты ответа экзаменуемого на каждый вопрос. Выносится согласованная оценка по государственному экзамену в целом по системе академических оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты (оценки) государственного экзамена оглашаются в день его проведения. Студенты, получившие по госэкзамену итоговую оценку «неудовлетворительно», не допускаются к выполнению и защите ВКР и отчисляются из вуза с получением диплома о неполном высшем образовании.

Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. В процессе подготовки и в процедуре защиты ВКР участвуют студент, выпускающая кафедра, руководитель ВКР, консультанты, экзаменационная комиссия по защите ВКР. Студент является единоличным автором ВКР и несет полную ответственность за ее подготовку. ВКР выносится на предварительную защиту. Комиссия по предварительной защите ВКР просматривает и оценивает соответствие расчетно-пояснительной записки и иллюстративного материала, наличие необходимых подписей; заслушивает доклад студента и задает вопросы по теме ВКР; дает рекомендации по содержанию доклада, иллюстративного материала и требует устранения замечаний в расчетно-пояснительной записке, иллюстративном материале, докладе. Комиссия выносит решение для утверждения на заседании кафедры («допустить к защите на экзаменационной комиссии», «допустить после устранения замечаний», «перенести защиту. Окончательно возможность допуска квалификационных работ к защите определяет заведующий кафедрой. Экзаменационная комиссия по защите ВКР проводит заседания в соответствии с графиком, выносит комплексную оценку уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям ГОС, выносит решение об оценке ВКР. Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-х-бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»). После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя решающий. Определяется общая оценка работы дипломника с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. Экзаменационная комиссия отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, использование современных компьютерных технологий, практическую значимость результатов ВКР и подтверждает ее соответствие требованиям ФГОС. Экзаменационная комиссия по защите ВКР выделяет работы, выполненные на реальные темы по заказу предприятий, имеющие научную и практическую ценность и рекомендуемые для внедрения и (или) публикации.

При условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации выпускнику присваивается академическая степень – бакалавр по конкретному направлению подготовки. Экзаменационная комиссия по защите ВКР имеет право рекомендовать продолжение обучения выпускника в магистратуре; рекомендовать ВКР к внедрению, а ее результаты к публикации. Комиссия может принять решение о выдаче им диплома с отличием выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично» и сдавшим предыдущие экзамены и зачеты с оценкой «отлично» не меньше чем по 75 % всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, – с оценкой «хорошо». После оформления требуемых отчетов ГАК согласно Положению об государственной итоговой аттестации издается приказ по университету об отчислении выпускников, успешно прошедших итоговую аттестацию. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения одно из итоговых аттестационных испытаний, отчисляется из университета и получает диплом о неполном высшем образовании. Документы о высшем образовании выпускнику вручаются после полного расчета с университетом, т.е. при сдаче им полностью оформленного обходного листка и студенческого билета.

9. Оценка качества освоения ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО бакалавра по направлению подготовки 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства», Типовым положением о вузе и стандартом вуза СТБ 1.7.5.1-01-2008 «Управление учебно-организационной деятельностью» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе, Положением о промежуточной аттестации студентов и слушателей УГЛТУ (утверждено 3 сентября 2010 г.) и Временным положением об организации учебного процесса с использованием зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы (одобрено решением Ученого Совета УГЛТУ 19.01.2012 г.) и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в УГЛТУ (утверждено ректором УГЛТУ 21.08.2015 г.). Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в УГЛТУ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, задания при выполнении лабораторных и контрольных работ, вопросы коллоквиумов, зачетов и экзаменов; базы внутренних и внешних тестов и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ и проектов, темы рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровень приобретения обучающимися требуемых компетенций.

Способы оценки результатов текущей учебной работы студентов

В соответствии с Временным положением весь учебный процесс организуется с использованием зачетных единиц. Трудоемкость одной зачетной единицы равна 36 акад. час. (1 ЗЕ = 36 акад. часов). Трудоемкость конкретной дисциплины учебного плана представляется суммой трудоемкостей всех оцениваемых видов текущей учебной работы.

Текущая работа студентов при изучении отдельных дисциплин складывается из посещения лекций, практических (семинарских) занятий, выполнения лабораторных практикумов, контрольных работ, разработки и защиты рефератов, курсовых проектов и работ, подготовки к внутреннему тестированию, к зачетам и экзаменам и другой самостоятельной работы.

Оценка результатов текущей работы студентов согласно положению проводится по

балльно-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний обучающихся.

Указанная система оценки знаний нацелена:

- на увеличение мотивации обучающихся к изучению дисциплин в течение семестра;
- на приближение системы оценки знаний в УГЛТУ к Европейской системе переноса и накопления зачетных единиц.

В данной системе используется 100-балльная шкала оценок степени освоения учебных дисциплин. Соответствие рейтинговых баллов (по 100-балльной шкале) традиционным академическим оценкам по четырех-балльной шкале в зависимости от качества ответа студента.

Итоговое количество баллов по учебной дисциплине для перевода в академическую оценку складывается из суммы баллов за текущую и промежуточную аттестацию.

Максимальное количество баллов по всем видам учебной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины (своевременность и качество выполнения контрольных, домашних работ, защита отчетов по лабораторным работам, посещение и активность на занятиях и прочее) устанавливается решением кафедры, читающей дисциплину. На первом занятии в семестре лектор, знакомит студентов с условиями изучения дисциплины и оценивания в БРС.

В частности, максимальное количество баллов, которое студент может набрать за текущую и промежуточную аттестации по дисциплине в семестре может быть распределено таким образом:

текущая аттестация – 30 баллов;

промежуточная аттестация – 100 баллов.

Весомость отдельных видов текущей работы определяет кафедра с учетом специфики дисциплины и курса обучения. Испытательные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) должны иметь минимальную и максимальную оценку по каждому вопросу или задаче.

Для успешной аттестации студенту необходимо достигнуть обязательного минимума уровня освоения учебного материала в виде оценки 51 балл (удовлетворительно по академической шкале).

С количеством баллов за текущую аттестацию студентов оповещают не менее двух раз: в середине семестра после смены расписания и на последней неделе теоретического обучения в текущем семестре.

Текущий и семестровый рейтинги публикуются на досках объявлений кафедр, института и на сайте УГЛТУ.

Методология и способы оценки результатов промежуточной аттестации студентов по дисциплинам ОПОП

Промежуточная аттестация включает в себя проведение зачетов, экзаменов, защиту курсовых работ (проектов) по учебным дисциплинам, защиту отчетов по практикам и т.п.

Зачеты – форма контроля выполнения студентом лабораторных, расчетно-графических работ, усвоения материала семинарских занятий, лекционных курсов небольшого объема, преимущественно описательного характера, отчетов по учебным и производственным практикам и др.

Зачеты проводятся преимущественно по окончании лекционных и практических занятий до начала экзаменационной сессии.

Экзамены – вид заключительного проверочного испытания после изучения дисциплины. Экзамен нацелен на выявление глубоких теоретических знаний студентов по дисциплине, на проверку приобретения студентом требуемых компетенций и навыков решения практических задач, умения самостоятельно находить и пользоваться учебной и научной литературой и владения современными информационными технологиями.

Экзамены сдаются в период экзаменационных сессий по расписанию, утвержденному проректором по учебной работе, и в соответствии с рабочими учебными планами. Расписание составляется таким образом, чтобы перерыв между экзаменами был не менее **трех** дней, и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за месяц их до начала.

Основные правила проведения зачетов и оценки знаний студентов

Зачеты проводятся в устной или письменной форме преподавателем, осуществлявшим практические занятия или читавшим лекции по данному курсу. Контроль знаний выполняется по билетам, утвержденным заведующим кафедрой; путем бумажного, компьютерного или Интернет-тестирования.

Оценка знаний при защите курсовых проектов, работ и отчетов по практикам осуществляется по четырех-балльной шкале: «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно», а также согласно «Временному Положению об организации учебного процесса с использованием зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы» в рейтинговых баллах (до 100 баллов согласно шкале баллов и оценок в зависимости от качества ответа студента на зачете или экзамене).

Результаты сдачи зачетов по практическим, лабораторным, семинарским занятиям оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено», а также в рейтинговых баллах.

Пересдача зачета студентом разрешается один раз преподавателю, принимавшему зачет, и второй раз комиссии, сформированной деканом соответствующего факультета.

Основные правила проведения экзаменов и оценки знаний студентов на экзаменах

К экзаменационной сессии институтом допускаются те студенты, которые сдали все зачеты, предусмотренные учебным планом на данный семестр. Обучающиеся на внебюджетной основе допускаются к сдаче экзаменов при условии отсутствия задолженностей по оплате обучения. Студенты, не сдавшие без уважительных причин все зачеты или имеющие задолженности по оплате обучения, к экзаменационной сессии не допускаются и отчисляются из университета за академическую неуспеваемость.

Экзамены проводятся в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой, либо в форме компьютерного тестирования. Прием экзамена, как правило, осуществляет лектор данного потока и реже преподаватель, руководивший практическими занятиями в группах. Продолжительность подготовки студента к ответу не должна превышать одного академического часа, а общая продолжительность экзамена для одного студента – двух часов. На устном экзамене должно присутствовать одновременно не более 12 человек.

Знания студентов на экзамене оцениваются также либо по четырех-балльной, либо по балльно-рейтинговой системе. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента с указанием трудоемкости дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом.

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана магистратуры на данном курсе обучения, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, не имеющие задолженности по оплате обучения, переводятся на следующий курс обучения приказом ректора. Порядок ликвидации задолженностей, предоставления индивидуального графика сдачи экзаменов, продления сессии и др. вопросы регламентируются Положением.

Методология и способы оценки результатов итоговой государственной аттестации выпускников

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения по основной (или по избранной магистерской) образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Экзаменационная комиссия по защите ВКР проводит заседания в соответствии с графиком, выносит комплексную оценку уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям ГОС, выносит решение об оценке ВКР.

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-х-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя решающий.

Определяется общая оценка работы дипломника с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. Экзаменационная комиссия отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, использование современных компьютерных технологий, практическую значимость результатов ВКР и подтверждает ее соответствие требованиям ФГОС. Экзаменационная комиссия по защите ВКР выделяет работы, выполненные на реальные темы по заказу предприятий, имеющие научную и практическую ценность и рекомендуемые для внедрения и (или) публикации.

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается академическая степень – бакалавр по конкретному направлению подготовки.

Экзаменационная комиссия по защите ВКР имеет право рекомендовать продолжение обучения выпускника в магистратуре; рекомендовать ВКР к внедрению, а ее результаты к публикации.

Комиссия может принять решение о выдаче им диплома с отличием выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично» и сдавшим предыдущие экзамены и зачеты с оценкой «отлично» не меньше чем по 75 % всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, – с оценкой «хорошо».

Внутривузовская система контроля качества подготовки выпускников

В 2002 г. университет приступил к созданию системы менеджмента качества образования (СМКО) на базе стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Система менеджмента качества. Требования». Ответственным представителем руководства по разработке, внедрению, поддержанию в рабочем состоянии и постоянному улучшению СМКО назначен проректор по учебной работе. В университете был создан отдел качества в составе УМУ. Определён перечень работ и назначена группа разработчиков документации СМКО. Создан совет УГЛТУ по качеству. Распоряжениями деканов факультетов и заведующих кафедрами в своих структурных подразделениях назначены уполномоченные по качеству.

Ректорат, деканы факультетов и заведующие кафедрами прошли обучение в объёме 72 часа по программе: "Построение эффективной системы менеджмента качества образования в соответствии с требованиями стандартов серии ИСО 9000". За последнее время четыре сотрудника университета повысили квалификацию в области управления качеством образования на базе стандартов серии ИСО 9000 в ведущих в этой области вузах России (г. Санкт-Петербург ЛЭТИ, г. Красноярск СибГТУ, г. Новосибирск НГТУ).

В университете в рамках создания СМКО разработаны, утверждены учёным советом и введены в действие приказом ректора 40 документов, в т.ч. Руководство по качеству, Политика в области качества образования, стратегия развития университета и факультетов, документированные процедуры и др.

Система менеджмента качества образования в УГЛТУ имеет следующую структуру и функционирует следующим образом.

Представитель из руководства – ответственный за СМКО – проректор по учебной работе С.И. Колесников. Его функциональными обязанностями являются руководство разработкой, а в дальнейшем внедрением и поддержанием в рабочем состоянии процессов СМКО; контроль над ее функционированием; предоставление отчетов ректору о действии СМКО ее постоянное улучшение.

Коллегиальный орган – Совет по качеству взаимодействует с ответственным за СМКО. Функции Совета по качеству заключаются в координации работы по разработке и внедрению СМКО в вузе и определении основных направлений для улучшения деятельности СМКО университета.

Отдел качества (ОК) решает задачи по актуализации и совершенствованию документации СМКО второго и третьего уровня осуществляет анализ состояния этой системы, а также разработку, реализацию и координацию программ и планов проведения аудита; оценку соответствия СМКО УГЛТУ или отдельных ее процессов требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 - 2008 с точки зрения достижения целей, определенных в области качества, поддерживает и актуализирует информационно-справочную модель СМКО университета, проводит обучение руководителей и персонала основам менеджмента качества и организационно-методическим подходам к внедрению и совершенствованию СМКО УГЛТУ; проводит социологические исследования удовлетворенности заинтересованных сторон.

Группа внутренних аудиторов состоит из числа сотрудников учебно-методического управления (УМУ), отдела качества и ведущих преподавателей – представителей факультетов и специальностей. Основной функцией группы внутренних аудиторов является оценка и поддержание СМКО в рабочем состоянии.

Функциями группы мониторинга (ГМ) являются: измерение, сбор и анализ сведений для оценки деятельности в целом и отдельных процессов университета в области качества образования, включая оценку соответствия процессов подразделений, задействованных в СМКО, требованиям документации СМКО; оценка эффективности и результативности работы конкретных подразделений и преподавателей по обеспечению задекларированного в Политике качества образования; анализ результатов образовательного процесса (знаний, умений, навыков) по дисциплинам, курсам, специальностям, факультетам; сбор и анализ сведений для лицензирования, аттестации, аккредитации и комплексной проверки университета и его отдельных направлений подготовки (специальностей); участие во внутренних аудитах СМКО. Группа мониторинга состоит из числа сотрудников учебно-методического управления (УМУ), отдела качества, других отделов университета и ведущих преподавателей – представителей факультетов и специальностей.

Функциями социологической группы являются: разработка средств измерений, оценка удовлетворенности качеством образования заинтересованных сторон, оценка удовлетворенности работников университета, анализ полученной информации и выработка предложений по улучшению качества образования.

В структурных подразделениях, на факультетах и кафедрах, входящих в область применения СМКО, назначены уполномоченные по качеству из числа заместителей руководителей структурных подразделений (заместителей заведующих кафедрами, заместителей деканов и другие). Взаимоотношения уполномоченных по качеству включают обмен информацией с ОК, с внутренними и внешними аудиторами, а также с другими структурными подразделениями университета. В обязанности уполномоченных по качеству входит: внедрение СМКО в своем подразделении путем выполнения требований документов этой системы, обеспечение своевременной актуализации и хранения документации СМКО, сбор информации и анализ выполнения плановых мероприятий, составленных по результатам внешних и внутренних аудитов СМКО, информирование руководителя своего структурного подразделения о нарушении принципов и требований настоящей системы; сбор информации для оценки качества процессов и образовательной услуги.

В университете с 2007 года проводятся внутренние аудиты в соответствии с требованиями документации СМКО. Используя результаты внутренних аудитов, содержания аналитических записок ответственных за процессы высшее руководство ежегодно анализирует результативность процессов и работоспособность СМКО, по результатам которого разрабатываются и реализуются мероприятия по улучшению СМКО.

В мае 2010 года был проведён внешний аудит СМКО уполномоченным органом ООО «Уральское качество-Русский регистр» представительства ассоциации по сертификации «Русский регистр». По результатам аудита получены сертификат №10.417.026 от 17 мая 2010 года (бланк №005652), подтверждающий соответствия СМКО университета требованиям стандартов серии ИСО 9000.

Для углубления профессиональной подготовки специалистов планируется использовать практика заключения договоров, предусматривающих программы дополнительных занятий на базе университета (семинары, лекции, практические и лабораторные занятия), и на базе полиграфических предприятий и фирм региона. Налаживаются связи в области полиграфической техники и технологии с учебными заведениями различных стран.

Разработчики:

Зав. кафедрой ТЦБПиПП, доцент

Вураско А.В.

Уч. секретарь кафедры ТЦБПиПП

Блинова И.А..

Доцент кафедры ТЦБПиПП

Агеев М.А.

Эксперт:

Председатель Учебно-методической

комиссии института ХПРС и ПЭ

Первова И.Г.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

Приказ Министерства образования и науки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 « Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в УГЛТУ. Утв. Приказом ректора от 25.08.2015 г. № 177-А.

Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам. Утв. Приказом ректора от 25.08.2015 г. № 177-А.

Положение о порядке зачета УГЛТУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Утв. Приказом ректора от 26.08.2015 г. № 178-А.

Положение об организации сетевой формы реализации образовательных программ. Утв. Приказом ректора от 25.08.2015 г. № 177-А.

Положение о фиксации хода образовательного процесса в УГЛТУ. Утв. Приказом ректора от 30.12.2015 г. № 294-А.

Положение о фондах оценочных средств для промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся. Утв. Приказом ректора от 25.08.2015 г. № 177-А.

Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Утв. Приказом ректора от 25.08.2015 г. № 177-А.

Положение о контроле уровня самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ». Утв. Приказом ректора от 25.08.2015 г. № 177-А.

Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Утв. Приказом ректора от 25.08.2015 г. № 177-А.

Положение о порядке организации рецензирования выпускных квалификационных работ. Утв. Приказом ректора от 26.08.2015 г. № 178-А.

Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Утв. Приказом ректора от 30.12.2015 г. № 294-А.

Положение об электронном портфолио обучающихся УГЛТУ. Утв. Приказом ректора от 30.12.2015 г. № 294-А.

Положение об электронной информационно-образовательной среде УГЛТУ. Утв. Приказом ректора от 30.12.2015 г. № 294-А.

Положение о порядке выбора дисциплин обучающимися УГЛТУ. Утв. Приказом ректора от 16.07.2015 г. № 155-А.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов УГЛТУ. Принято Ученым советом УГЛТУ протокол № 2 от 20.02.2014 г.

Положение о переводе, отчислении и восстановлении студентов УГЛТУ. Принято Ученым советом УГЛТУ протокол № 5 от 22.05.2014 г.

Положение о ведении дисциплины «Физическая культура» для обучающихся в УГЛТУ. Утв. Приказом ректора от 16.07.2015 г. № 155-А.

СТВ 1.2.0.0-00-2014 . Стандарты УГЛТУ. Основные положения. Утв. Приказом ректора от 25.12.2014 г. № 292-А.

СТВ 1.2.0.1-00-2014 Учебный процесс. Термины и определения. Утв. Приказом ректора от 25.12.2014 г. № 292-А.

СТВ 1.2.0.0-00-2014 Учебные издания. Методические указания. Основные положения. Утв. Приказом ректора от 25.12.2014 г. № 292-А.

СТВ 1.2.2.2-00-2015 Учебная документация. Учебные занятия лекционного типа. Виды и требования. Утв. Приказом ректора от 09.11.2015 г. № 239-А.

СТВ 1.2.2.4-00-2015 Учебная документация. Учебные занятия семинарского типа. Виды и требования. Утв. Приказом ректора от 09.11.2015 г. № 239-А.

СТВ 1.2.4.4-00-2015 Учебная документация. Сборник контрольных заданий. Структура и форма представления. Утв. Приказом ректора от 09.11.2015 г. № 239-А.

СТВ 1.2.2.8-00-2015 Самостоятельная работа обучающихся. Требования к планированию, организации, обеспечению и контролю. Утв. Приказом ректора от 09.11.2015 г. № 239-А.

СТВ 1.2.1.7-00-2015 Основная образовательная программа высшего образования. Требования к содержанию и оформлению. Утв. Приказом ректора от 25.12.2014 г. № 292-А.

СТВ 1.2.1.4 -01-2016. Программа практики. Требования к содержанию и оформлению. Утв. Приказом ректора от 30.12.2015 г. № 294-А.

СТВ 1.2.2.3-00-2015 Курсовое проектирование. Требования к организации, структуре, оформлению и представлению. Утв. Приказом ректора от 18.06.2015 г. № 140-А.

СТВ 1.2.1.6-00-2015 Нормативная, учебно-организационная документация и записи по дисциплине. Основные требования. Утв. Приказом ректора от 18.06.2015 г. № 140-А.

Приказ ректора «О требованиях к описанию образовательных программ и аннотации рабочих программ учебных дисциплин» от 18.09.2014 г. № 177-А.