Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРИКАЗ

30.06.2021 № 281-А

г. Екатеринбург

Об утверждении положений
об административных структурных подразделениях

Для регламентации деятельности структурных подразделений и на основании приказа УГЛТУ «О внесении изменений и разработке положений» от 18.01.2021 № 7-А

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие положения об административных структурных подразделениях:

1.1. Положение об отделе по конкурсам и закупкам Планово-финансового управления (ОКЗ) (приложение № 1).

1.2. Положение о Секторе экономики труда и заработной платы Планово-финансового управления (Сектор ЭТиЗП) (приложение № 2).

1.3. Положение о Санатории-профилактории УГЛТУ (приложение №3).

1.4. Положение о медицинском пункте (мед. пункт) (приложение № 4).

1.5. Положение о Центре по социальной работе и молодежным проектам Управления молодежной политики (ЦСРиМП) (приложение № 5).

1.6. Положение о Секторе бюджетирования, сводного анализа и ценообразования Планово-финансового управления (Сектор БСАиЦ) (приложение № 6).

1.7. Положение о Ботаническом саде «Уральский сад лечебных культур имени профессора Л.И. Вигорова» (УСЛК) (приложение № 7).

1.8. Положение об Управлении научно-инновационной деятельностью (УНИД) (приложение № 8).

1.9. Положение об Отделе аспирантуры и докторантуры (ОАиД) (приложение № 9).

2. Руководителям административных структурных подразделений, указанных в приказе, организовать и осуществлять деятельность в соответствии с утвержденными настоящим приказом положениями.

3. В связи с организационно-штатными мероприятиями внести изменение в п. 1.6. Положения об Управлении молодежной политики (далее – УМП), утвержденного приказом УГЛТУ от 10.03.2021 № 100-А «Об утверждении положений об административных структурных подразделениях», исключив из структуры УМП Центр молодежных проектов и инициатив и сектор социальной работы, включив Центр по социальной работе и молодежным проектам.

3. Отменить:

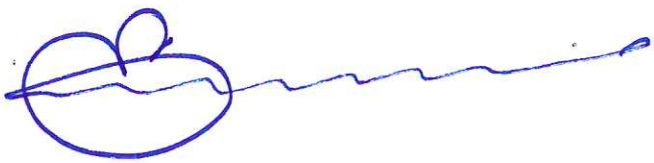
3.1. Положение об отделе конкурсов и закупок, утвержденное ректором УГЛТУ В.А. Азаренком 20 июля 2011 г.

3.2. Положение о Санатории-профилактории УГЛТУ, утвержденное ректором УГЛТУ А.В. Мехренцевым 14 сентября 2012 г., введенное в действие приказом УГЛТУ от 17.09.2012 № 243-А.

3.3. Положение об Уральском саде лечебных культур имени профессора Л.И. Вигорова, утвержденного ректором ГОА УГЛТА В.Н. Стражинским 27 февраля 2001 г.

3.4. Положение об Управлении научно-инновационной деятельностью, утвержденное решением Ученого совета УГЛТУ (протокол от 01.05.2020 №6).

3.5. Положение об Отделе аспирантуры и докторантуры, принятого Ученым советом УГЛТУ (протокол от 05.10.2016 № 10), утверждённое ректором УГЛТУ А.В. Мехренцевым 06.10.2016.

Ректор  Е.П. Платонов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом УГЛТУ
от 30.06.2021 № 281-А

ПОЛОЖЕНИЕ
О БОТАНИЧЕСКОМ САДЕ
«УРАЛЬСКИЙ САД ЛЕЧЕБНЫХ КУЛЬТУР ИМЕНИ ПРОФЕССОРА Л.И. ВИГОРОВА»

г. Екатеринбург, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ботанический сад «Уральский сад лечебных культур имени профессора Л.И. Вигорова» (далее – УСЛК, Ботанический сад) ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – Университет, УГЛТУ) организован по генеральному плану УЛТИ на площади 2,5 га в 1950 г., с 1976 г. по 2005 г. сад занимал площадь 1,4 га, имел статус Памятника природы областного значения (Решение Свердловского облисполкома от 6 апреля 1977 г. N 265 и подтвержден специальным решением Свердловского облисполкома 30.06.1983 г № 286). На основании постановлений главы г. Екатеринбурга №273-а от 07.04.1998 и № 1686-К от 21.12.2004 в постоянное бессрочное пользование под расширение УСЛК 16.01.2006 выделен участок площадью 10,66 га на территории лесопарка им. Лесоводов России.

1.2. В своей деятельности УСЛК руководствуется Конституцией РФ, законодательными актами РФ, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, постановлениями правительства Свердловской области, Уставом УГЛТУ, настоящим Положением.

1.3. Территория и границы УСЛК:

1.3.1. Ботанический сад состоит из двух участков – 1,4 га и 10,66 га. Общая площадь составляет 12,06 га. Земельные участки, составляющие территорию Ботанического сада, предоставлены в постоянное бессрочное пользование УГЛТУ на основании свидетельств о государственной регистрации права от 12.02.2007 № 66 АВ 522967 и от 16.01.2006 № 66 АВ 075981. Территория УСЛК учитывается при разработке документов территориального планирования (включая генеральный план, правила землепользования и застройки).

1.3.2. УСЛК расположен в муниципальном образовании «город Екатеринбург», Сибирский тракт, восточная окраина территории Уральского государственного лесотехнического университета. Границы Ботанического сада:

– первый участок площадью 1,4 га («мемориальный сад», УСЛК-1) расположен по адресу: г. Екатеринбург, ул. Сибирский тракт, 37. Ботанический сад по северной границе граничит с железнодорожной насыпью, по восточной - с гаражом и зданием общежития УГЛТУ, по южной – с учебно-производственными мастерскими и общежитием № 8 УГЛТУ, по западной – со стадионом, столовой и общежитием № 7 УГЛТУ. Участок входит в состав земельного участка с кадастровым номером 66:41:0603013:46;

– второй участок площадью 10,66 га, («Новая территория», УСЛК-2) расположен по адресу: г. Екатеринбург, в северной части кадастрового квартала, ограниченного ориентирами: железная дорога на Полевской/Промзона/74, 75,76 кв. лесопарка им. Лесоводов России

Центрального лесничества Горлесхоза. Границы участка совпадают с границами земельного участка с кадастровым номером 66:41:0605003:0006.

1.4. УСЛК является особо охраняемой природной территорией областного значения (далее – ООПТ областного значения). Статус ООПТ областного значения присвоен УСЛК на основании Решения Исполнительного Комитета Свердловского областного совета народных депутатов от 06.04.1977 № 265 «Об Уральском саде лечебных культур» и подтвержден Решением Исполнительного Комитета Свердловского областного совета народных депутатов от 30.06.1983 № 286 «О мерах по устранению недостатков в охране памятников природы области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.01.2001 №41-ПП «Об установлении категорий, статуса и режима особой охраны особо охраняемых природных территорий областного значения и утверждении перечней особо охраняемых природных территорий, расположенных в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области постановление от 17 сентября 2014 года n 799-ПП.

1.5. Управление УСЛК:

1.5.1. УСЛК является учебно-научным подразделением УГЛТУ и подчиняется проректору по научной работе, инновационной деятельности и цифровизации (далее по тексту – проректор по НРИДиЦ).

1.5.2. УСЛК организован с целью сохранения, изучения и обогащения мирового генофонда растений природной и культурной флоры; эффективного научного, культурного и практического использования существующей коллекции сада.

1.5.3. УСЛК является базой для проведения учебных и производственных практик студентов, дипломного проектирования, проведения научных исследований, учебно-экологическим центром по пропаганде лечебного садоводства и повышения качества жизни населения.

1.5.4. УСЛК возглавляется директором, который осуществляет административное руководство и несет полную ответственность за деятельность УСЛК. Директор организует работу УСЛК в соответствии с настоящим Положением, перспективными и годовыми планами, согласованными с Научно-техническим советом УГЛТУ, проректором по НРИДиЦ, утвержденными приказами и распоряжениями ректора УГЛТУ. Директор УСЛК назначается ректором УГЛТУ по представлению проректора по НРИДиЦ. Директор УСЛК подчиняется непосредственно НРИДиЦ.

1.5.5. Организационная структура и штатное расписание УСЛК изменяется в соответствии с целями и задачами УСЛК, по представлению директора УСЛК, после согласования или по представлению проректора по НРИДиЦ и утверждается приказом по УГЛТУ за подписью ректора.

1.5.6. Порядок назначения и распределения трудовых функций между работниками УСЛК определяется штатным расписанием УСЛК и должностными инструкциями.

1.6. Финансирование деятельности УСЛК:

1.6.1. УСЛК финансируется в соответствии со сметой расходов УГЛТУ. Для улучшения финансового положения УСЛК как уникальной ботанической коллекции может быть создан Попечительский Совет УСЛК.

1.6.2. Средства, в том числе валютные, получаемые УСЛК от внедрения научных разработок, реализации научно-технической продукции и оказываемых услуг, учитываются на внебюджетном счете УГЛТУ и используются на содержание ботанических коллекций растений, расширение научно-исследовательских работ, в том числе экспедиций с научными целями, укрепление материально-технической базы и охрану коллекции УСЛК, согласно федеральному закону «Об особо охраняемых природных территориях Российской Федерации» от 14 марта 1995 года №33.

1.6.3. Учитывая вклад УСЛК в науку, просветительское, эстетическое и экологическое воспитание населения Университет может ходатайствовать перед местными и федеральными административными органами о моральной и материальной поддержке УСЛК, способствующей охране, сохранению и пополнению генофонда растений, а также выполнению других функций УСЛК.

1.7. Режим природопользования и охрана УСЛК:

1.7.1. На всей территории ботанического сада введен режим природопользования, запрещающий деятельность, не связанную с выполнением его задач и влекущую за собой нарушение сохранности флористических объектов, в том числе:

1.7.1.1. размещение мест захоронения отходов производства и любые другие действия, приводящие к загрязнению территории бытовыми или промышленными отходами;

1.7.1.2. строительство коммуникаций и хозяйственных объектов, не связанных с функционированием УСЛК;

1.7.1.3. разведка и разработка полезных ископаемых;

1.7.1.4. движение и стоянка механических транспортных средств, за исключением служебного транспорта, обеспечивающего функционирование УСЛК;

1.7.1.5. уничтожение или повреждение ботанических объектов и объектов инфраструктуры УСЛК;

1.7.1.6. иные виды деятельности, препятствующие сохранению, восстановлению и воспроизводству объектов УСЛК.

1.7.2. На первом («Мемориальный сад», УСЛК-1) и втором (УСЛК-2) участках УСЛК возможно выделение следующих зон:

1.7.2.1. экспозиционная, посещение которой разрешается в порядке, установленном администрацией УСЛК;

1.7.2.2. научная (коллекции, экспериментальные участки, питомники), право допуска в которую имеют только сотрудники УСЛК и специалисты других учреждений по разрешению администрации УСЛК;

1.7.2.3. заповедная (уникальные или типичные участки ненарушенной флоры как эталоны естественной растительности), посещение которых

запрещается, если оно не связано с проведением научных исследований и противопожарных мероприятий.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Сохранение и пополнение уникальной коллекции видов, сортов и форм плодово-ягодных, декоративных и редких растений с повышенным содержанием биологически активных (защитных) веществ (далее - БАВ).

2.2. Проведение учебно-педагогической и научно-исследовательской работы сотрудников и обучающихся УГЛТУ, Уральского лесотехнического колледжа и Центра развития школьных лесничеств Урала.

2.3. Использование коллекции и научно-практических разработок УСЛК для научно-исследовательских работ аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава УГЛТУ и других вузов, проведение экологического мониторинга.

2.4. Музейная деятельность и деятельность в сфере культуры и искусства.

2.5. Просветительская деятельность, проведение экскурсий и мастер-классов в рамках экологического образования населения.

2.6. Оказание услуг на возмездной основе, продажа научно-технической продукции, саженцев и семян растений в той мере, в какой это не мешает выполнению других основных задач УСЛК.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения задачи из п.2.1. УСЛК осуществляет следующие функции:

3.1.1. Сохранение и пополнение коллекции растений с высоким содержанием БАВ, в том числе фитонцидных соединений (аэрофолинов).

3.1.2. Организация специальных экспозиций, коллекционных и экспериментальных участков, питомников, гербариев, вспомогательных лабораторий.

3.1.3. Организация экспедиций и участие в экспедициях других учреждений с целью изучения растительных ресурсов и пополнения коллекционных фондов.

3.1.4. Формирование банка семян, обмен семенами и растениями с различными учреждениями и организациями.

3.1.5. Выращивание и размножение интродуцентов аборигенной и инорайонной флор, в том числе культурных.

3.1.6. Формирование базы данных по коллекционным фондам живых растений и гербарным образцам.

3.1.7. Поддержка связей с профессиональным сообществом, коллективами ботанических садов и дендрариев России и других стран.

3.2. Для решения задачи из п.2.2. УСЛК осуществляет следующие функции:

3.2.1. Проведение научно-исследовательской работы сотрудников и студентов в области биохимии и физиологии растений, экологии, ботаники, дендрологии и охраны природы, растениеводства и селекции, интродукции, декоративного садоводства, ландшафтной архитектуры и других областей исследований.

3.2.2. Проведение учебно-педагогической работы, учебных и производственных практик для студентов УГЛТУ и сторонних вузов.

3.3. Для решения задачи из п.2.3. УСЛК осуществляет следующие функции:

3.3.1. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с планами научно-исследовательской работы Университета по следующим направлениям:

3.3.1.1. Разработка методов и приемов поддержания жизнеспособности ботанических коллекций открытого грунта в условиях урбанизированных территорий;

3.3.1.2. Селекция и интродукция растений аборигенной и инорайонной флор с целью выявления видов, сортов и форм, содержащих биологически активные вещества в эффективных количествах;

3.3.1.3. Исследования в области сохранения биоразнообразия, экологического мониторинга и контроля качества окружающей среды;

3.3.1.4. Разработка методов оздоровления окружающей среды с использованием коллекции УСЛК;

3.3.1.5. Разработка новых приемов декоративного садоводства и ландшафтной архитектуры, усиливающих рекреационные возможности зеленых зон.

3.3.2. Участие в научных конференциях и совещаниях, в том числе и международных. Организация и проведение научных конференций и совещаний на базе УСЛК.

3.3.3. Публикация научных трудов, научно-популярной литературы, списков семян, путеводителей и других документов, связанных с научно-исследовательской работой и популяризацией деятельности УСЛК.

3.4. Для решения задачи из п.2.4. УСЛК осуществляет следующие функции:

3.4.1. Сохранение экспозиции, посвященной истории плодоводства на Урале и памяти ученого Леонида Ивановича Вигорова.

3.4.2. Участие в программах и отдельных мероприятиях в области культуры и искусства, отвечающих задачам УСЛК и способных привлечь внимание к его учебной, научной и просветительской деятельности.

3.5. Для решения задачи из п.2.5. УСЛК осуществляет функции:

3.5.1. Проведение лекций, экскурсий, мастер-классов и других просветительских мероприятий для широких кругов населения как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

3.6. Для решения задачи из п.2.6. УСЛК осуществляет следующие функции:

3.6.1. Продажа научно-технической продукции, в том числе саженцев растений и семян.

3.6.2. Консультирование юридических и физических лиц по проектированию, строительству зеленых насаждений, выращиванию растений и оказание прочих услуг, в том числе и на возмездной основе, если это не мешает выполнению прочих задач УСЛК.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. УСЛК в лице директора, работника, исполняющего его обязанности, вправе:

4.1.1. Выпускать распоряжения по УСЛК, регламентирующие его работу, обязательные для исполнения всеми работниками УСЛК, работниками и обучающимися УГЛТУ, проводящими научные исследования и учебные занятия на территориях УСЛК.

4.1.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения УГЛТУ, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к задачам и функциям УСЛК.

4.1.3. Вносить на рассмотрение проректора по НРИДиЦ предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности УСЛК;

4.1.4. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты руководства УГЛТУ, касающихся деятельности УСЛК;

4.1.5. Получать от должностных лиц или иных работников УГЛТУ в установленном порядке документы и сведения, необходимые для выполнения задач и функций УСЛК;

4.1.6. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении задач и функций УСЛК;

4.1.7. Решать поставленные задачи и выполнять возложенные функции, перечисленные в разделах 2 и 3 настоящего Положения.

4.1.8. Другие права, обеспечивающие выполнение поставленные перед УСЛК задачи и возложенные на него функции;

4.2. Работники УСЛК обязаны:

4.2.1. Своевременно выполнять поручения в установленных формах по направлениям деятельности УСЛК.

4.2.2. Обеспечивать согласованную работу структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию УСЛК.

4.2.3. Осуществлять документационное оформление деятельности УСЛК.

4.2.4. Передавать в архив университета своевременно и полностью оформленные в соответствии с архивными требованиями дела постоянного и долговременного сроков хранения.

4.2.5. Обеспечивать получение и хранение материальных ценностей, переданных УСЛК для осуществления своей деятельности.

4.2.6. Вести табельный учет рабочего времени работников УСЛК.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

УСЛК взаимодействует:

5.1. С проректорами и советниками ректора по вопросам получения поручений для исполнения, а также подготовки проектов организационно-распорядительной документации, по вопросам, входящим в компетенцию УСЛК.

5.2. Со структурными подразделениями, ведущими образовательную деятельность, по вопросам проведения в УСЛК экскурсий и других мероприятий, в том числе по профориентации и агитации.

5.3. С Кадрово-правовым управлением по вопросам оформления кадровых документов, получения юридических консультаций по вопросам, связанным с задачами и функциями УСЛК, повышения квалификации работников УСЛК.

5.4. С Планово-финансовым управлением по согласованию вопросов снабжения УСЛК расходными материалами, учета, обновления и списания средств материально-технической базы, договоров и бюджетирования УСЛК.

5.5. С Управлением бухгалтерского учета и отчетности по вопросам учета рабочего времени, согласования доходов УСЛК, учета нефинансовых активов и реализации.

5.6. Со службами проректора по развитию имущественного комплекса по вопросам согласования охраны труда, инженерных работ на территории УСЛК, использования имущественного комплекса УСЛК, вопросов охраны и взаимодействия со службами управления Студенческим городком УГЛТУ.

5.7. С Управлением по новому приему по вопросам проведения в УСЛК экскурсий и других мероприятий по профориентации и агитации, участия в работе Центра развития школьных лесничеств Урала.

5.8. С Управлением молодежной политики по вопросам реализации совместных проектов.

5.9. С Учебно-методическим управлением по вопросам получения информации об организации учебного процесса обучающихся, согласования летних учебных и производственных практик, проходящих на территории УСЛК.

5.10. С Управлением информационных технологий по отправке заявок на администрирование и решение вопросов эксплуатации компьютерных сетей, обслуживания оргтехники.

5.11. С Управлением научно-инновационной деятельностью по вопросам согласования научной и инновационной деятельности по темам, соответствующим задачам и функциям УСЛК, и/или проходящим на территории Ботанического сада.

5.12. С Редакционно-издательским отделом по вопросам подготовки учебных, научно-популярных, научных и рекламных печатных материалов по темам УСЛК.

5.13. С Научной библиотекой по вопросам получения актуальной информации о научных разработках, отвечающих тематике УСЛК.

5.14. С Отделом аспирантуры и докторантуры по вопросам согласования тем научно-исследовательских работ, связанных с задачами и функциями УСЛК.

5.15. С Патентным отделом по вопросам получения консультаций о защите авторских прав, патентном деле, юридическом сопровождении договоров на разработку научно-технической продукции.

5.16. С Уральским учебно-опытным лесхозом по вопросам ведения хозяйствования на ООПТ областного значения.

5.17. С Институтами и кафедрами УГЛТУ по вопросам согласования учебных практик, тем и графика научно-исследовательских работ, связанных с задачами и функциями УСЛК.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций УСЛК ответственность несет директор УСЛК.

6.2. На директора возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Подбор и расстановку кадров, целесообразное распределение обязанностей между работниками УСЛК, обеспечение здорового морально-психологического климата в коллективе УСЛК.

6.2.2. Соблюдение работниками трудовой дисциплины, а также правил и норм охраны труда.

6.2.3. Организацию в УСЛК оперативной и качественной подготовки, а также исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствие с действующими инструкциями и правилами, в том числе с использованием компьютерных технологий.

6.2.4. Обеспечение условий неразглашения служебной информации и конфиденциальных сведений, в том числе имеющих личный характер.

6.2.5. Обеспечение сохранности закрепленного за УСЛК имущества и соблюдение правил противопожарной безопасности.

6.3. Ответственность работников УСЛК устанавливается их должностными инструкциями.

6.4. Ответственность за причинение материального ущерба несут директор и работники УСЛК в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.5. Ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, несут директор и работники УСЛК в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским, природоохранным законодательством РФ.

6.6. Государственный надзор в области охраны и использования территории УСЛК осуществляется уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области при осуществлении им регионального экологического надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране окружающей среды.

6.7. Все физические и юридические лица обязаны соблюдать

установленный режим особой охраны территории УСЛК и несут за его нарушение установленную действующим законодательством ответственность. Вред, причиненный объектам УСЛК, подлежит возмещению в соответствии с утвержденными в установленном порядке таксами и методиками исчисления ущерба, а при их отсутствии – по фактическим затратам на их восстановление.

6.8. Лица, виновные в нарушении режима работы и охраны УСЛК – особо охраняемой природной территории областного значения – привлекаются к административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

И.о. Директора УСЛК П.А. Мартюшов