

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

Кафедра « Землеустройство и кадастры»

**Б.2.П.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Направление (специальность) *21.03.02 «Землеустройство и кадастры»*
(*квалификация «бакалавр»*)

Программа подготовки: академический бакалавриат

Профиль (специализация) Земельный кадастр

Количество зачетных единиц (трудоемкость, час) 9 ЗЕ, 324ч.

Разработчик программы:

д.э.н., зав.кафедры « Землеустройство и кадастры»

О.Б.Мезенина

Екатеринбург 2015 г.

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение | 3 |
| 1. Цели и задачи практики | 3 |
| 2. Место практики в структуре ОПОП | 3 |
| 3. Формы проведения производственной практики | 4 |
| 4. Место и время проведения производственной или научно-исследовательской практики | 4 |
| 5. Требования к результатам прохождения производственной или научно-исследовательской практики | 4 |
| 6. Структура и содержание производственной практики по направлению землеустройство и кадастры | 5 |
| 7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике по направлению землеустройство и кадастры | 6 |
| 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по направлению землеустройство и кадастры | 7 |
| 9. Формы аттестации по итогам производственной практики | 8 |
| 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики | 14 |
| 11. Материально-техническое обеспечение прохождения производственной или научно-исследовательской практики | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПРОГРАММА - ЗАДАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СТРУКТУРА ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ | 19 |

Введение

При разработке рабочей программы в основу положены:

- ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 210302.62 «Землеустройство и кадастры», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 1.10.2015 г. № 1084;

- Учебный план направления 21.03.02, утвержденный ректором ФГБОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет», протокол № 12 от 17.12.2015.

- Стандарт УГЛУТУ СТП 1.2.1.3.-00-15 «Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению».

Производственную практику обучающиеся проходят в течение 9 недель в учреждениях, предприятиях и фирмах (далее организациях) городов УрФО, занимающихся землеустроительной и кадастровой деятельностью.

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики (в том числе преддипломной) по направлению землеустройство и кадастры состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время контактных занятий, прохождения учебных практик по геодезии, почвоведению и других практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать материал для написания выпускной квалификационной работы.

Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи производственной или научно-исследовательской практики по направлению землеустройство и кадастры заключаются в ознакомлении с программой и методикой кадастровых работ той организации (полевой партии, отряда, отдела, лаборатории НИИ, вычислительного центра, кафедры), в которой проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика может заключаться в изучении приборов, методики и техники полевых и камеральных кадастровых работ, участии в обработке и интерпретации информации, в приобретении навыков оценки эффективности кадастровых исследований на конкретных примерах при решении различных землеустроительных проблем.

Итогом практики является сбор кадастровых и землеустроительных материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. При прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой (научно-исследовательской) части работы и

проведены специальные полевые (лабораторные) измерения, исследования и вычисления, анализ фондовых материалов организаций.

2. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика по направлению землеустройство и кадастры базируется в основном на знании и освоении материалов дисциплин: «Геодезия», «Основы градостроительства и планировка населенных мест», «Землеустройство», «Земельный кадастр и мониторинг земель», «Основы кадастра недвижимости», а также на результатах учебных практик 3-го курса.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности бакалавра направления землеустройство и кадастры (практическая деятельность в профильной сфере; методика ведения кадастра, формирования документов для кадастрового учёта и регистрации; теория и практика земельно-кадастровой деятельности; проектно-организационная деятельность в землеустройстве и кадастрах; и др.).

3. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по направлению Землеустройство и кадастры может иметь различные формы: полевая, лабораторная, вычислительная как внутривузовская, так и интерпретационная.

4. Место и время проведения производственной или научно-исследовательской практики

Местами проведения практики являются, в основном, территориальные кадастровые организации, ведущие полевые и камеральные кадастровые работы. Территориально районами производственной практики могут быть любые субъекты Российской Федерации. К организациям, в которых проходят практику бакалавры, относятся территориальные Управления Росреестра, крупные предприятия федерального подчинения (ФГУП), другие Министерства и ведомства, коммерческие фирмы, организации РАН и другие предприятия и организации, в структуре которых имеется отдел по формированию кадастровых дел на объекты недвижимости, землеустройства, составления и обновления цифровых картографических основ.

В отдельных случаях по рекомендации кафедры (научного руководителя) студент может проходить практику в лабораториях кафедр вуза по соответствующему профилю.

5. Требования к результатам прохождения производственной или научно-исследовательской практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих **основных** компетенций:

1. общекультурные компетенции:

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (**ОК-6**);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-7**)

2. общепрофессиональные компетенции:

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (**ОПК-1**);

3. профессиональные компетенции:

- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (**ПК-2**)

В результате прохождения практики студент должен:

Знать: теоретические основы технологии проведения кадастровых работ и землеустроительных работ;

Уметь: организовать проведение геодезической съемки объектов недвижимости с необходимой точностью при решении конкретных кадастровых задач, уметь проводить обработку кадастрового материала и изготавливать кадастровые документы;

Владеть: навыками работы с современной геодезической аппаратурой, приемами организации методики геодезических работ при решении поставленной кадастровой задачи, владеть навыками подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учёт.

6. Структура и содержание производственной практики по направлению землеустройство и кадастры

Общая трудоемкость производственной практики по направлению землеустройство и кадастры составляет 9 зачетных единиц.

| | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в зачетных единицах (в часах) | Формы текущего контроля и |
|--|--------------------------|---|---------------------------|
|--|--------------------------|---|---------------------------|

| | | Подготовительные работы | Выполнение произв. заданий | Обработка и обобщение полученных результатов | Отчет | промежуточной аттестации |
|-----------------|--|-------------------------|----------------------------|--|----------|--|
| 1 | Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы) | 1 | | | | Роспись в журнале по ТБ |
| 2 | Производственный этап (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы) | | 6 | | | Дневник по практике, Собеседование с руководителями практики от кафедры и производства |
| 3 | Обработка полученных результатов | | | 1 | | Собеседование с руководителями практики от кафедры и производства |
| 4 | Подготовка отчета по практике и защита на кафедре | | | | 1 | Защита отчета на кафедре комиссии |
| ВСЕГО: 9 | | 1 | 6 | 1 | 1 | |

Перед производственной практикой проводится инструктаж по ТБ общий и на каждом рабочем месте, вид деятельности который студент должен усвоить и расписаться в протоколе.

Полевые работы проводятся в соответствии с принятой и уточненной на местности технологией выполнения кадастровых работ.

Камеральные работы проводятся в соответствии с требованиями производственной необходимости и программы производственной практики.

Форма производственной работы студентов в процессе практики в подразделениях Росреестра, крупных предприятиях федерального подчинения (ФГУП), других Министерствах и ведомствах, коммерческих фирмах, организации РАН и других предприятиях и организациях, в структуре которых имеется отдел по формированию кадастровых дел на объекты недвижимости, землеустройства, составления и обновления цифровых картографических основ, проводится в соответствии с действующим Положением или Уставом и утверждённым в них распорядком.

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике по направлению землеустройство и кадастры

Наряду с производственными задачами студент может участвовать или самостоятельно организовать проведение научно-исследовательских экспериментов, касающихся творческой части выпускной квалификационной работы.

Для организации научной работы студентов направления 21.03.02 (- Землеустройство и кадастры и профиля – Земельный кадастр)

руководитель практики формирует индивидуальные задания и согласовывает их с практикантами, исходя из научно-исследовательской тематики и научных интересов профессорско-преподавательского, аспирантского состава кафедры и самих студентов.

В программе НИР студента указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых студент должен принимать участие, например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и производственных испытаниях разработок (программных продуктов), проектов и др.;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции и т. д.).

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ.

Во время прохождения производственной практики студент максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения кадастровых мероприятий в условиях современных земельных отношений. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов ведения кадастра, студент разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по направлению землеустройство и кадастры

При самостоятельной работе студенту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи производственной организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их решению. Рекомендуется проводить дополнительные исследования по содержанию и соответствию требованиям актуальности и необходимости земельно-кадастровых сведений, разрабатываемых производственным подразделением, точности и детализации информации и др. Рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения полевых и камеральных работ, собрать необходимый материал для дальнейшего его использования при написании ВКР.

Основным документом в процессе прохождения производственной практики является дневник прохождения практики студента. Дневник в обязательном порядке должен иметь подписи руководителя производственной практики и печать вуза. (Приложение 2) Студент не может приступить к прохождению производственной практики не имея всех вышеперечисленных условий по заполнению дневника по прохождению производственной практики. По завершении производственной практики дневник в обязательном порядке должен быть заверен руководством предприятия по месту прохождения практики, иметь печать с места прохождения производственной практики с обязательной характеристикой и рациональной организации самостоятельной работы студента в процессе прохождения производственной практики являются методические указания по прохождению производственной практики, составленные на выпускающей кафедре вуза по соответствующему профилю подготовки.

9. Формы аттестации по итогам производственной практики

При возвращении с производственной практики в вуз студент вместе с руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом формулируется тема выпускной квалификационной работы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе бакалавра, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике.

Оформление дневника по прохождению производственной практики студентом в процессе прохождения производственной практики, как на месте, так и во время самостоятельного изучения навыков полученных при прохождении производственной практики. Не допускается самостоятельное заполнение дневника по прохождению производственной практики по истечению сроков предусмотренных ООП отпущенных на производственную практику. По истечению производственной практики студент обязан явиться к руководителю производственной практики в назначенные кафедрой вуза сроки для представления отчёта и дневника по производственной практике.

По результатам проверки наличия выше указанных документов и правильности их заполнения ответственный за проведение производственной

практики допускает/не допускает студента прошедшего производственную практику к защите производственной практики.

Защита проходит при комиссии, включающей в себя руководителя производственной практики и председателя комиссии из членов профессорско-преподавательского состава кафедры вуза.

Примерный перечень контрольных вопросов при приеме материалов производственной практики

1. Общая характеристика и описание объекта прохождения практики.
2. Основные результаты полевых и камеральных работ.
3. Основные предложения по совершенствованию производственной деятельности предприятия по месту прохождения производственной практики.
4. Разработанные практикантом инновационные предложения в технологическом процессе выполнения земельно-кадастровых работ.
5. Содержание полевой и научно-исследовательской работы, проводимой практикантом во время практики.

Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

Критерии оценивания защиты производственной практики:

«5» (отлично) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

«4» (хорошо) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов;

«3» (удовлетворительно) - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

«2» (неудовлетворительно) - студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью,

не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме:

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «5» (отлично);

71-85% заданий – оценка «4» (хорошо);

51-70% заданий – оценка «3» (удовлетворительно);

менее 50% - оценка «2» (неудовлетворительно).

Критерии оценки практических заданий:

«5» (отлично): выполнены все задания практических работ, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. **«4» (хорошо):** выполнены все задания практических работ, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями;

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания практических работ с замечаниями, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.;

«2» (неудовлетворительно): студент не выполнил или выполнил неправильно задания практических работ, студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

1. Критерии оценивания практики (контроль, формирование основной оценочной компетенции ПК-2):

«5» (отлично) - выполнены все задания работы; работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; правильные ответы на все вопросы при защите работы. Студент способен на высоком уровне использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

«4» (хорошо) – теоретическая часть и расчеты работы выполнены с незначительными замечаниями; работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле проекта нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; правильные ответы на все вопросы с помощью преподавателя при защите работы. Студент способен на среднем уровне использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2),

«3» (удовлетворительно) - выполненные задания работы имеют значительные замечания; работа выполнена с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; ответы не на все вопросы при защите работы. Студент способен на удовлетворительном

уровне использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

«2» (неудовлетворительно) - задания в работе выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения; оформление работы не соответствует требованиям; нет ответов на вопросы при защите работы. Студент не способен на высоком уровне использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2).

Критерии оценивания устного ответа на вопросы при защите практики (формирование компетенции ПК-2):

«5» (отлично) - студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Студент способен на высоком уровне использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

«4» (хорошо) - студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Студент способен на среднем уровне использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

«3» (удовлетворительно) - студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Студент способен на удовлетворительном уровне использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

«2» (неудовлетворительно) - студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на

экзамене. Студент не способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2).

2. Критерии оценивания практики (контроль, формирование компетенции ОК-6):

«5» (отлично) - выполнены все задания работы; работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые. Студент способен на высоком уровне работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

«4» (хорошо) – теоретическая часть и расчеты работы выполнены с незначительными замечаниями; работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле проекта нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; правильные ответы на все вопросы с помощью преподавателя при защите работы. Студент способен на среднем уровне работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

«3» (удовлетворительно) - выполненные задания работы имеют значительные замечания; работа выполнена с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; ответы не на все вопросы при защите работы. Студент способен на удовлетворительном уровне работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

«2» (неудовлетворительно) - задания в работе выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения; оформление работы не соответствует требованиям; нет ответов на вопросы при защите работы. Студент не способен на высоком уровне работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6).

3. Критерии оценивания практики (контроль, формирование компетенции ОПК-1):

«5» (отлично) - выполнены все задания работы; работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; правильные ответы на все вопросы при защите контрольной работы. Студент способен на высоком уровне осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1)

«4» (хорошо) – теоретическая часть и расчеты работы выполнены с незначительными замечаниями; работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле проекта нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; правильные ответы на все вопросы с помощью преподавателя при

защите работы. Студент способен на среднем уровне осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1)

«3» (удовлетворительно) - выполненные задания работы имеют значительные замечания; работа выполнена с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; ответы не на все вопросы при защите работы. Студент способен на удовлетворительном уровне осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1)

«2» (неудовлетворительно) - задания в работе выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения; оформление работы не соответствует требованиям; нет ответов на вопросы при защите работы. Студент не способен на высоком уровне осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1)

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

| Уровень сформированности компетенций | Оценка | Пояснения |
|--------------------------------------|------------------------------|---|
| Высокий | «5» (отлично) | Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены |
| Базовый | «4» (хорошо) | Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями |
| Пороговый | «3» (удовлетворительно) | Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки |
| Низкий | «2» (неудовлетворительно) | Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не |

| | | |
|--|--|---|
| | | привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий |
|--|--|---|

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основным учебно-методическим обеспечением студента во время прохождения производственной практики являются методические указания и дневник по прохождению производственной практики. Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить на кафедре, либо в библиотеке вуза.

а) Основная литература

1. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т.1. Теоретические основы государственного земельного кадастра: Учебник / А.А.Варламов. [Текст] – М.: Колос, 2005. - 383 с. – (Учебники и учебные пособия для студентов вузов).
2. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т.2. Управление земельными ресурсами: Учебник / А.А. Варламов. [Текст] – М.:Колос, 2005. – 528 с. – (Учебники и учебные пособия для студентов вузов).
3. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т.3 Государственная регистрация и учёт земель: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. [Текст] – М.: Колос, 2006. – 528 с. – (Учебники и учебные пособия для студентов вузов).
4. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 6. Географические и земельные информационные системы: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. [Текст] – М.: Колос, 2005. – 400 с. – (Учебники и учебные пособия для студентов вузов).
5. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник для вузов / Под ред. С.В. Белова. – М.: Высшаяшкола, 1999. – 448 с.
6. 17. Бобылев, С.Н. Экономика природопользования [Текст]: учебник / С.Н. Бобылев, А.Ш. Ходжаев, - М.: Инфра – М, 2004, - 501 с.

б) Дополнительная и законодательно-нормативная литература

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2005. – 39 с.
2. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации. [Текст] – М.: Ось – 89, 2006. – 96 с.
3. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о государственном земельном кадастре. [Текст] – М.: “Книгасервис”, 2006. – 16 с.
4. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Текст] – М.: Ось – 89, 2006. - 48 с.

5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу в упрощённом порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества. [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2006. – 22 с.
6. Российская Федерация. Правительство. Положения о проведении территориального землеустройства [Текст]: Постановление Правительства Рос. Федерации от 7 июня 2002 г., №396// Рос. газ. – 2005. – 19 июня – 11 с.
7. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о государственном кадастре недвижимости. [Текст].: – М.: Маркетинг, 2007 – 44 с.
8. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Текст]: федер. закон. – М.:Ось-89, 2006. – 48 с.
9. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Правил кадастрового деления территории Российской Федерации и Правил присвоения кадастровых номеров земельным участкам [Текст]: Постановление правительства РФ от 6 сент. 2000г., № 660 – П //Справочное пособие – 2005. – 299 с.
10. 18. Варламов, А.А. Экология землепользования и охрана природных ресурсов [Текст]: учеб. пособие / А.А.Варламов, А.В. Хабаров. – М.: Колос, 1999. – 159 с.
11. Варламов, А.А. Метрология, стандартизация, и сертификация [Текст]: учеб. пособие / А.А Варламов, Н.В. Подколзина. – М.: ГУЗ, 2003. – 115 с.
12. Земельное законодательство Российской Федерации [Сборник] / Сост. М.В. Бархатов, А.В. Мазуров. – М.: Юрайт-Издат, 2007. – 585 с.
13. Гальченко, С.А. Эффективность системы государственного земельного кадастра различных административно-территориальных уровней [Текст]: монография / С.А. Гальченко. – М.: РИЦ МГИУ, 2003. – 157 с.
14. Гальченко, С.А. Теоретические и методические основы эффективности государственного земельного кадастра [Текст]: монография / С.А. Гальченко. – М.: ГУЗ, 2003. – 169 с.
15. Земельный кадастр [Текст]: учеб.-практ. пособие / А.А. Варламов [и др.]. – М.:ГУЗ, 2006. – 99 с.
16. Земельный кадастр [Текст]: методические указания по написанию и оформлению дипломных работ (проектов) / А.А. Варламов [и др.]. – М.: ГУЗ, 2006. – 6,3 п.л.
17. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]: Межгос. стандарт. – Введ. 01.07.2004. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 47 с.

в) Периодические издания и Интернет-ресурсы

- 1) **Периодические издания:** «Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии», «Законодательная и прикладная метрология», «Главный метролог»; «Нормирование, стандартизация и сертификация в строительстве», «Государственный реестр средств измерения» Указатель 2009 г.; «Руководящие документы, рекомендации и правила» Указатель 2009 г., нормативные и производственные материалы организаций и предприятий в местах прохождения производственной или научно-исследовательской практики.
- 2) **Специальные программные продукты:** Excel, CoregNeuroPro, Statistica, ПК ЕГРЗ, ПК ГКН, ПК «Отчёт»;
- г) **информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:**
www.gisa.ru, www.rosreestr.ru, www.mnr.gov.ru, www.mcx.ru, www.consultant.ru, www.ras.ru, www.rsl.ru, www.agroacadem.ru, www.meteorf.ru/rgm2.aspx, www.cdml.ru,

11. Материально-техническое обеспечение прохождения производственной или научно-исследовательской практики

Для материально-технического обеспечения производственной практики *по направлению Землеустройство и кадастры* используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении производственной практики в полевых условиях, студент руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ПРОГРАММА - ЗАДАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

группы _____

Продолжительность производственной практики _____

Место прохождения практики (заполняет студент): _____

| № п/п | Видработы | Сроки выполнения | Отметка о выполнении (заполняется студентом во время практики) |
|-------|--|------------------|--|
| | Знакомство с предприятием, техникой безопасности, формой деятельности, структурой, видами работ. | 1-ая неделя | Собеседование и подписание ТБ. Описание структуры предприятия |
| | Изучения нормативно-правовой документации, методической и | 2-я и 3-я недели | Краткое изложение литературных источников и |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| | инструктивной литературы по направлению деятельности предприятия и по выбранному направлению (теме, объекту – на усмотрение рук. от предприятия) прохождения практики | практики | составление списка литературы |
| | Выполнение задания руководителя от предприятия | На всём протяжении практики | Описание видов работ и результата выполненной работы |
| | Подбор планово-картографического материала на исследуемый район, город, объект выбранному направлению (темы) | 4-8 –я недели практики | Карты, планы, схемы (с разрешения руководителя от предприятия) |
| | Природно-экономические показатели района работ, анализ использования земель в районе, городе | 4-8 недели практики | Описание для пояснительной записки |
| | Формирование выбранного (предложено рук-м от производства) для исследования объекта недвижимости: характеристика местоположения, площади, цели, стадии (строительство, реконструкция, эксплуатация и т.д.) и др. | 4-6 недели практики | Описание объекта |
| | Изучение существующей методики формирования объектов недвижимости, в том числе с применением ее на практике данного предприятия | 4-8 недели практики | Описание и анализ существующей методики формирования объектов недвижимости (теория и практика) |
| | Материалы по исследуемому объекту: 1) Проект границ земельного участка под территорию объекта исследования 2) Карта-схема кадастрового деления города, где расположен объект 3) Материалы по межеванию объекта 4) Кадастровый паспорт на объект 5) КПП объекта исследования 6) Кадастровая стоимость земель района объекта исследования | 4-8 недели практики | Схемы, рисунки, графики, планово-картографический материал выполняются с применением соответствующих пакетов компьютерных программ и прилагаются к отчету в распечатанном виде и на CD-диске |
| | Изучение вопросов экономического обеспечения выполнения работ по формированию исследуемых объектов недвижимости (землеустройство, кадастровые | 4-8 недели практики | Смета, расчёт затрат на проведение выбранных с объектом работ (землеустроительные, кадастровые) |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|---|
| | работы) | | |
| | *Научно-исследовательская работа (может быть по индивидуальному заданию от руководителя практики) | | *Изучение методов по совершенствованию землеустроительных, кадастровых и мониторинговых действий. |
| | Документы по технике безопасности | 9 неделя практики | Описание техники безопасности на производстве по месту прохождения производственной практики |
| | Написание отчёта по практике | 9 неделя практики | Пояснительная записка и материалы по объекту исследования в приложениях к отчету |
| | Защита отчёта по практике | По согласованию с рук-м от кафедры | Защита отчёта |
| | * - для работ научного направления | | |

Студент(ка): гр. _____
(подпись, дата)

Руководитель организации _____
(подпись, дата) (ФИО)

Руководитель выпускающей кафедры _____
(подпись, дата) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СТРУКТУРА ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ДНЕВНИК ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНЫМ ДОКУМЕНТОМ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИМ ЕГО РАБОТУ. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОТЧЁТА (ЛИЧНОЕ УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПРОИЗВОДСТВЕ) ДОЛЖНЫ ОСНОВЫВАТЬСЯ НА ЗАПИСЯХ В ДНЕВНИКЕ.

При ведении производственного дневника отмечается следующие пункты:

- Место практики, характеристика объекта, производственное задание, состав бригады, фамилия и должность руководителя от производства. Назначение и сроки выполняемых работ, перечень инструкций, технической литературы и геодезических приборов, полученных студентом, обеспечение студента-практиканта жильем, транспортом.
- Дата и время выхода на работу.
- Вид и объем выполняемой работы бригадой и лично студентом за день, трудности и пути их преодоления, выполнение дневной нормы выработки.
- Схема района работ с выделением на ней производственного объекта.
- Обследование инструментов и приборов.
- Ежедневные записи выполняемых работ должны сопровождаться пояснительными

чертежами (схема сети триангуляции, полигонометрии, теодолитных ходов, нивелирования, определения дополнительных пунктов, переходных точек, чертежи знаков и окопок пунктов с указанием их размеров и т.д.).

- Допуски полевых измерений (по ходам, угловые, линейные и высотные невязки, а также при наблюдениях на станции), образцы записей в журналах полевых измерений.

Порядок полевого контроля и приемка работ, результаты полевого контроля и приемки.

-Окончательная схема выполненных работ с указанием полученных результатов (угловых, линейных, высотных невязок, параметров ходов, числом точек и т.д.).

-Топогеодезическая изученность района работ; наличие карт, масштаб и год их производства; наличие пунктов триангуляции, полигонометрии, нивелирования, спутниковых наблюдений, линейно-угловых сетей, класс и год производства, организация, выполнявшая эти работы. Результаты фотограмметрической обработки снимков; результаты дешифрирования (технологические схемы, материалы подготовки, точностные параметры).

Разработку и содержание проектной документации; проведение государственного кадастрового учета земельных участков и иных объектов недвижимости и их оценка; моделирование процесса организации территории административных образований и земельных участков, землепользований, расчёт параметров моделей и оптимизация их с использованием программного обеспечения.

Анализ массивов нормативных, статистических и других данных, проведение статистической обработки и выявление факторов, влияющих на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости. Схемы использования пакетов прикладных программ, баз и банков данных для накопления и переработки кадастровой информации, проведение необходимых расчетов на ЭВМ.

Принципы работы с современными геоинформационными и кадастровыми информационными системами.

Особенности использования методов цифровой фотограмметрии и технологии дешифрирования, аэро- и космических снимков, технологии и приемов компьютерной и инженерной графики, топографического и землеустроительного черчения.

Продолжение приложения 2.

Форма дневника практики (обязательный характер документа)

титulusный лист:

ДНЕВНИК студента по практике

Студент _____

(ФИО)

института _____ курса _____ группы _____

направление (профиль) _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация/предприятие, адрес)

Период практики

с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.
Преподаватель, руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
Кафедра _____

| План практики | Рабочееместопрактиканта, методическиерекомендации | Продолжительность (в днях) |
|------------------|--|-------------------------------|
|------------------|--|-------------------------------|

Телефонкафедры _____
М.П. Директор института (факультета) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию
(на предприятие) «_____» _____ г.
Выбыл из организации
(с предприятия) «_____» _____ г.
М.П. _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Продолжение приложения 2.

Основные требования к заполнению дневника:

1. План практики

| | | |
|---------------|----------------------|--|
| № п.н. | преподавателя | |
| | | |
| | | |
| | | |

*Индивидуальное задание по направлению (профиль) _____

*Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе _____

Преподаватель-руководитель практики _____
(подпись)

2. Ход выполнения практики

| Ход выполнения практики № п.н. | Дата | Описание выполненной работы | Отметки руководителя |
|---|-------------|--|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента _____

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Отзыв руководителя практики от кафедры _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель – руководитель практики _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ г.

