

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Институт автомобильного транспорта и технологических систем (ИАТТС)

Кафедра автомобильного транспорта (АТ)

ОДОБРЕНА:

Кафедрой АТ

Зав. кафедрой

« 02 » 09 2015 г.

Б.А. Сидоров

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИАТТС

Е.Е. Баженов

2015 г.



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.У.1 «Учебная практика»

Направление: 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Профиль подготовки: «Эксплуатация и техническая экспертиза автотранспортных средств»

Трудоемкость дисциплины (зачетные единицы, часы): 6 з.е., 216 часов

Разработчик программы

д-р техн. наук, профессор,  
Н.Н. Черемных

Екатеринбург 2015

Сведения об обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплинах (практиках)

№	Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
1.	Аналитические и численные методы в планировании экспериментов и инженерном анализе	Фирменное обслуживание транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и авто-сервис	Производственная (технологическая) практика
2.	Современные проблемы и направления развития конструкций транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования		Выпускная квалификационная работа

## Содержание

Введение.....	4
1. Задания на практику .....	5
2. Методические рекомендации по выполнению заданий по практике .....	6
3. Методические рекомендации по подготовке отчета по практике.....	6
4. Контроль результативности практики.....	7
5. Учебно-методическое обеспечение практики.....	8
Приложения.....	9

## ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки магистров по направлению 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Целью практики является конкретизация у студентов результатов теоретического обучения, формирование у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии, овладение студентами навыками профессионального мастерства и основами инновационной деятельности, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

При этом предусмотрено решение следующих типовых задач:

1. Ознакомление с предприятием (организацией) как объектом учебной практики.
2. Закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения.
3. Приобретение опыта научно-исследовательской и управленческой работы в организациях.
4. Сбор и обобщение необходимых данных для курсовых проектов по дисциплинам направления 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», а также материалов для выполнения научно-исследовательской работы студента и подготовки им выпускной квалификационной работы на заключительном этапе обучения.

### ***Особенности учебной практики***

Особенностью данной практики является то, что для решения существующих проблем используются различные подходы и варианты их реализации.

### ***Роль и место практики в учебном процессе***

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

### ***Обоснование выбора баз практики***

Практика проводится на базах (предприятиях, организациях) различных форм собственности и организационно-правовых форм (ООО, ОАО, ЗАО и пр.), имеющих возможности по реализации ее задач.

### ***Продолжительность и сроки проведения практики***

В соответствии с действующими Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом подготовки магистров по направлению 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» учебная практика является обязательной для всех студентов всех форм обучения. Данная практика в соответствии с ныне действующим учебным планом проводится на первом курсе во втором семестре в течение 4 недель.

### ***Сведения об обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплинах (практиках)***

№	Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
1.	Аналитические и численные методы в планировании экспериментов и инженерном анализе	Фирменное обслуживание транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и автосервис	Производственная (технологическая) практика
2.	Современные проблемы и направления развития конструкций транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования		Выпускная квалификационная работа

***Требования к знаниям, умениям и владениям, которые должны иметь студенты до начала (вход) и после окончания практики (выход)***

**До начала прохождения практики студент должен:**

- *знать*: цели, задачи и методы исследования; теоретические и эмпирические методы исследования;

- *уметь*: формулировать цели, задачи исследования;

- *владеть*: выполнением инженерных расчетов, связанных с выбором технологического оборудования, типа подвижного состава, экономного использования всех видов ресурсов;

- *иметь представление*: о производственных процессах, которые происходят на автотранспортном предприятии.

После окончания практики студент должен:

- *знать*: основы и области применения теории планирования эксперимента;

- *уметь*: использовать передовой отраслевой, межотраслевой и зарубежный опыт; ставить и решать теоретические и практические задачи исследования;

- *владеть*: анализом и оценкой последствий принятия технических решений, как на результат деятельности, так и на успешное развитие АТП;

- *иметь представление*: о методиках моделирования производственных процессов.

Магистрант в результате окончания практики должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 – способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

**Общие рекомендации по организации и проведению практики**

Учебная практика – это самостоятельная работа студента на предприятии (в организации) под руководством научного руководителя магистранта и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Общее методическое руководство учебной практикой осуществляет выпускающая кафедра.

## 1. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

### Перечень и содержание разделов практики

№ раздела, подраздела, пункта, подпункта	Содержание	Количество часов		Рекомендуемая литература (примечание)	Коды формируемых компетенций
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения		
1	2	3	4	5	6
1.	Введение	20	20	[1-6]	ОК-1, ОК-2, ОК-3
2.	Общая характеристика базы практики	56	56	[1-6]	
3.	Состав и содержание основной нормативной документации предприятий автосервиса и фирменного обслуживания	50	50	[1-6]	
4.	Индивидуальное задание	90	90	[1-6]	
<b>Итого:</b>		<b>216</b>	<b>216</b>		

### Тематический план

#### Введение

Цель и задачи практики:

Целью учебной практики является – конкретизация результатов теоретического обучения, формирование профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии, овладение навыками профессионального мастерства и основами инновационной деятельности, формирование умений принимать

самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

Основными задачами учебной практики являются:

1. Ознакомление с предприятием (организацией) как объектом учебной практики.
2. Закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения.
3. Приобретение опыта научно-исследовательской и управленческой работы в организациях.
4. Сбор и обобщение необходимых данных для курсовых проектов по дисциплинам направления 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», а также материалов для выполнения научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы на заключительном этапе обучения.

### **1. Общая характеристика базы практики**

Общая характеристика базы практики включает в себя:

- полное название предприятия (организации);
- организационно-правовую форму и форму собственности;
- краткую историческую справку по предприятию;
- производственные подразделения предприятия, связь между ними;
- основные технологические процессы, реализуемые на предприятии.

### **2. Состав и содержание основной нормативной документации предприятий автосервиса и фирменного обслуживания**

Разрешительная документация на новое строительство и реконструкцию действующих предприятий автосервиса. Законодательные акты. Перечень и основное содержание нормативной, организационной и технологической документации для предприятий автосервиса и фирменного обслуживания.

### **3. Индивидуальное задание**

В соответствии с заданием на практику.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ**

Выполнение заданий по практике основывается на рекомендациях, согласованных с руководителем практики и включающих следующие моменты:

- рекомендации по организации работы студента;
- информационные источники, необходимые для выполнения заданий;
- методы сбора и обработки информации;
- технологию выполнения заданий;
- требования к результатам выполнения заданий;
- образцы графиков, таблиц, схем, расчетных формул и др.

## **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Составление отчета осуществляется в период всей практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние три дня учебной практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Оформление отчетов следует осуществлять по правилам, используемым при подготовке отчетов о научно-исследовательских работах в соответствии с ГОСТ Р 7.32–98 (ИСО 5966–82) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и ре-

зультатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Отчет о прохождении практики включает две основные части – описательную (в которой характеризуется база практики и проведенная работа в качестве практиканта) и аналитическую (в которой формулируются обобщенные выводы, а также предложения и рекомендации), представляющие следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Содержание (оглавление).

3. Введение включает:

- цель и задачи практики;

- анализ источников подготовки отчета о практике – нормативные акты и другие документы, результаты наблюдений во время подготовки и проведения отдельных мероприятий и др. информационные источники, в том числе печатные и электронные средства информации.

4. Описательная часть включает:

- характеристику объекта практики – полное название организации; структуру организации, наименование структурных организаций, их компетенция и характеристика подразделения, в котором осуществляется основная работа практиканта;

- объем и характер конкретной работы, осуществленной в период практики, изученные нормативные документы.

5. Заключение – аналитическую часть.

6. Приложения (при необходимости).

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. Титульный лист не нумеруется.

#### **4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРАКТИКИ**

Целью контроля проведения учебной практики является выявление и устранение недостатков, а также оказание практической помощи студентам в выполнении программы практики.

Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов конкретного направления подготовки возлагается приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки магистров.

Непосредственное руководство и контроль выполнением плана практики магистранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

– проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

– осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

– осуществляет контроль над ходом практики и работой магистрантов;

– оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Магистрант при прохождении практики при необходимости получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Основные этапы работы:

– встреча магистрантов с руководителями для формулировки задания (Приложение 2) и получения дневника учебной практики (Приложение 3). В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник учебной практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В отчете о учебной практике должно быть отражено выполнение заданий, полученных на практику.

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики по направлению подготовки на основании защиты оформленного отчета магистрантом, подписанного магистрантом и его научным руководителем.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) и количество баллов по балльно-рейтинговой системе.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке
<b>Основная литература</b>			
1	Коваленко Н.А. Научные исследования и решение инженерных задач в сфере автомобильного транспорта: учебное пособие.- Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2011.-271 с.	2011	20
2	Болдин А. П. Основы научных исследований [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" / А. П. Болдин, В. А. Максимов; [рец.: А. И. Рябчинский, В. И. Сарбаев]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2014. - 352 с.: ил.	2014 2012	5 5
<b>Дополнительная литература</b>			
3	Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей [Текст]: учеб. пособие для сред. проф. образования / В. М. Виноградов [и др.]. - М.: Академия, 2009. - 256 с.	2009	10
4	Рогов В. А. Методика и практика технических экспериментов [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В. А. Рогов, Г. Г. Позняк. - М.: Академия, 2005. - 288 с.: ил.	2005	36
5	Астафьева О. М. Планирование и организация эксперимента [Текст]: метод. указания к лаб. занятиям по курсу "Планирование и организация эксперимента" для студентов очной и заоч. форм обучения по направлению 220501 - Управление качеством / О. М. Астафьева; Урал. гос. лесотехн. ун-т, Каф. управления качеством. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2009. - 10 с.	2009	36
6	Основы планирования экспериментов и оптимизации технологических процессов [Текст]: метод. указания к выполнению контрол. работы и практ. занятий для студентов заоч. формы обучения направлений 150400, 190600 специальностей 150405 (170400), 190603 (230100) : дисциплина - Основы научных исследований / Е. Г. Есюнин [и др.]; Урал. гос. лесотехн. ун-т. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2008. - 19 с.	2008	53



Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Институт автомобильного транспорта и технологических систем

Кафедра автомобильного транспорта

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Исполнитель  
магистрант группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Екатеринбург 201\_ г.



**ДНЕВНИК**  
учебной практики

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

направления подготовки магистров 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Дата	Краткое описание работ	Подпись научного руководителя

Дневник представлен руководителю практики \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись студента)

Дневник проверен \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. научного руководителя)