

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВПО  
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**Кафедра \_\_\_\_\_Ландшафтного строительства\_\_\_\_\_**

**Одобрена:**

**Одобрена:**

Кафедрой \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Методической комиссией

Института (Факультета) \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

И.О. Фамилия

**Утверждаю:**

Директор института леса и  
природопользования

\_\_\_\_\_  
З.Я.Нагимов

М.П.

Подпись

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.П2

Преддипломная практика

---

индекс по учебному плану, наименование дисциплины

Направление (специальность) \_\_ 35.03.10 Садоводство \_\_\_\_\_

Профиль (специализация) \_\_ Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Количество зачетных единиц (трудоемкость, час) \_\_ 3(108час.) \_\_\_\_\_

Разработчик программы     д.с.-х.наук Аткина Л.И.  
ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия

Екатеринбург, 2016 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	2
2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
2.1. Введение .....	3
2.2. Форма проведения практики .....	3
2.3. Роль и место дисциплины в структуре подготовки выпускников .....	3
2.2. Цель и задачи преподаваемой учебной дисциплины .....	4
2.3 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО .....	4
2.4. Требования к знаниям, умениям и владениям, которые должны иметь обучающиеся до начала (вход) и после окончания (выход) изучения учебной дисциплины .....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3.1. Перечень и содержание разделов (модулей) дисциплины .....	5
3.2. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .....	7
ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	7
4. Учебно-методическое обеспечение .....	8
5. Требования к ресурсам.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Методические указания к отчету по производственной практике. ....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Техника безопасности при проведении работ .....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Порядок аттестации производственной практики. ....	12
10.1. Документы необходимые для аттестации по практике.....	12
10.2. Правила оформления и ведения дневника .....	12
10.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Обязанности руководителя производственной практики от кафедры ..	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа составлена на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.05. «Садоводство» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 10.10. 2015 г. ;

утвержденного рабочего учебного плана УГЛТУ по программе подготовки академический бакалавриат по направлению подготовки – 35.03.05 «Садоводство», профиля подготовки – «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн» от 25.06.2015 протокол №7.

## 2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 2.1. Введение

Студенты проходят практику на предприятиях и в хозяйствах по озеленению, в оранжереях и питомниках, специализированных трестах зеленых насаждений по эксплуатации и строительству объектов ландшафтной архитектуры, приобретая практические навыки, необходимые для будущих специалистов. Перед направлением на преддипломную практику студенты знакомятся с программой практики, совместно с руководителем формулируется и закрепляется тема дипломного проекта, дипломник получает индивидуальное задание соответствующее тематике квалификационной работе.

### 2.2 Форма проведения практики

Вид практики

Вид практики – производственная

По способу проведения – на базе ФГБОУ ВО УГЛТУ, Ботсад УроРАН, ИЭРиЖ УроРАН..  По форме проведения является индивидуальной.

### 2.3 Роль и место дисциплины в структуре подготовки выпускников

Практика является итоговой при изучении дисциплин , на ней преимущественно происходит закрепление информации, полученной на теоретических дисциплинах..

#### *Объем дисциплины и виды учебной работы:*

Виды учебной работы	Всего часов	
	Очное	Заочное
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	3	3
Контактная форма обучения , час	108	108
В том числе:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ) Лабораторные занятия (ЛЗ)	108 0	108 0
Самостоятельная работа студентов (СР), час	108	108
В том числе:		
Курсовая работа (КР)		

Курсовой проект	(КП)		
Зачет	(З)		4
Общая трудоемкость дисциплины, час		108	108
Вид итогового контроля		зачет	зачет

## 2.2. Цель и задачи преддипломной практики

**ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** Целями преддипломной практики являются: - закрепление теоретических знаний в освоении теоретических дисциплин «Садоводство»; - приобретение практических навыков в создании, реконструкции и содержании объекта садоводства и его отдельных элементов; - освоение основных приемов организации рабочего места, его технического оснащения, размещения технологического оборудования при проведении работ по инженерной подготовке территории, строительству, реконструкции и содержанию объектов садоводства.

### **ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов, и овладение ими системой профессиональных умений и навыков, первоначальным опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности; - развитие профессиональной культуры; формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;

- развитие потребности в самообразовании и постоянном самоусовершенствовании; - формирование способности к саморазвитию, самосовершенствованию, самоорганизации специалистом собственной деятельности, подготовка творческого, компетентного, социально активного педагога.

Для дипломного проектирования могут быть выбраны самые разнообразные участки, как в черте города, так и за его пределами. Площадь объекта проектирования не должна быть меньше 5 га, при меньшей площади в ВКР рассматривается два проработанных варианта, что согласовывается с руководителем и заведующей кафедрой.

Задание для проекта выдается руководителем минимум за год до защиты. В течение летнего периода проводится на объекте инвентаризация и фотофиксация.

1. Примерная тематика:
2. Проект реконструкции насаждений парка (сквера, бульвара, района, микрорайона) города.....;
3. Проект благоустройства территории базы отдыха (санатория, лесопарка, школы)
4. в г.....;
5. Проект озеленения бульвара , набережной по ул.Ленина, г.....; Проект создания спортивного (мемориального, детского, многофункционального)парка, г.....; 6. Цветочное оформление городских объектов, интерьеров..... И множество других вариантов.

### 2.3 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Производственная практика дает возможность студентам закрепить теоретические знания, получаемые при изучении дисциплины учебного плана «Садоводство».

### 2.4. Требования к знаниям, умениям и владениям, которые должны иметь обучающиеся до начала (вход) и после окончания (выход) изучения учебной дисциплины

До начала изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- Основные принципы функционального зонирования объектов ландшафтного дизайна; **Уметь:**
- Разрабатывать графическую часть проектной документации;  Оформлять основные разделы проектной документации.

**Владеть:**

- Нормами и правилами оформления графической документации (генплан и т. д.).

**Иметь представление:**

- Разнообразие объектов проектирования и изучения.

После окончания изучения дисциплины студент должен:

- быть готов к получению новых знаний и проведению прикладных исследований в области садоводства;
- способен к разработке рабочих планов и программ проведения научных исследований в области садоводства;
- организовать сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задач;
- способен подготовить научно-технических отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований в области садоводства;
- готов к изучению и анализу научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- уметь создавать теоретические модели, позволяющие прогнозировать процессы и явления в урбанизированной среде на объектах садоводства;
- уметь осуществлять управление результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализацию прав на объекты интеллектуальной собственности

**Перечень компетенций, формируемых у студентов в результате изучения дисциплины**

Шифр компетенции	Сущность компетенции
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-13	способность к анализу и планированию технологических процессов в садоводстве как объектов управления

ПК-14	способность к планированию агротехнических приемов по уходу за садовыми культурами
ПК-16	способность к созданию условий для повышения квалификации сотрудников в области профессиональной деятельности
ПК-19	способность применять современные методы научных исследований в области садоводства согласно утвержденным программам
ПК-20	готовностью к анализу и критическому осмыслению отечественной и зарубежной научно-технической информации в области садоводства
ПК-22	способность к обобщению и статистическому анализу результатов полевых и лабораторных исследований, формулированию выводов и рекомендаций производству

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Перечень и содержание разделов (модулей) дисциплины

№ Раздела, модуля, подраздела, пункта, подпункта	Содержание	Количество часов				Рекомендуемая литература /примечание/	Код формируемых компетенций
		Аудиторная		Самостоятельная			
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очная форма обучения	Заочная форма обучения		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обзор основных направлений научной деятельности по теме учебной практики	10	10				ПК-13,14,16,19,20,22
2	Сбор и обработка данных для проведения эмпирических исследований	90	90				ПК-13,14,16,19,20,22
3	Написание реферативного обзора по теме отчета	6	6				
4	Составление отчетности	2	2				

#### *Неделя 1*

**Краткое описание** практики. Ознакомление с технологиями, применяемыми вместе с прохождением производственной практики, личное участие в основных производственных процессах. Так же студент должен, по возможности, освоить основные этапы процесса (закладка селекционных питомников, уход за селекционными посадками, оценка и отбор образцов,



Описание объекта исследований и источника данных		10									
Картотека литературных источников		10						100			100
Графический материалы		40									
Результаты в описательном и иллюстративном оформлении с их интерпретацией		40									

#### 4. Учебно-методическое обеспечение

##### *Основная и дополнительная Производственная литература*

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке	Количество обучающихся	Коэффициент книгообеспеченности
<b>Основная литература</b>					
1	<a href="#">Аткина, Людмила Ивановна.</a> Ландшафтоведение : метод. указания для проведения практ. занятий у студентов очной и заоч. форм обучения : направления 250100 "Лесное дело" - бакалавриат, 020800 "Экология и природопользование" - бакалавриат, специальности 250201 "Лесное хоз-во", 250203 "Садово-парковое и ландшафт. стр-во", 120302 "Зем. кадастр", 020802 "Природопользование" / Л. И. Аткина, А. С. Морозов, С. А. Душина ; Урал. гос. лесотехн. ун-т, Каф. ландшафтного стр-ва. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2011. - 24 с. - Библиогр.: с. 23. -	2011	66	5	13
2	<a href="#">Вишнякова, С. В.</a> Основы лесопаркового хозяйства. Построение ландшафтной (пейзажной) группы [Текст] : метод. указания к выполнению самостоят. практ. работы для студентов заоч. и очной форм обучения специальности 250201 "Лесное хоз-во", 250203 "Садово-парковое и ландшафт. стр-во" и 250100 "Лесное дело" по дисциплине "Основы лесопаркового хоз-ва" / С. В. Вишнякова ; Урал.	2011	75	5	25



	гос. лесотехн. ун-т, Каф. ландшафтного стр-ва. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2011.				
3	<a href="#">Фролова, Т. И.</a> Ландшафты Урала [Текст] : метод. указания для самостоят. работы студентов очной формы обучения специальностей 250203 "Садово-парковое и ландшафт. стр-во", 020800 "природопользование", 022000 "Экология и природопользование" / Т. И. Фролова, С. В. Вишнякова ; Урал. гос. лесотехн. ун-т, Каф. ландшафтного стр-ва. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2011.	2011	72	5	14
4	Фатиев, Миращаф Мирджафар оглы. Строительство и эксплуатация объектов городского озеленения *Текст+ : *учебное пособие+ / М. М. Фатиев, В. С. Теодоронский. - М. : ФОРУМ, 2011. - 240 с. - Библиогр.: с. 235.	2011	20	5	4
5	<a href="#">Крючков, Виктор Алексеевич.</a> Рекреационное природопользование [Текст] : словарь-справочник / В. А. Крючков ; Урал. гос. лесотехн. ун-т. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2012.	2012	31	5	6
Дополнительная литература					
6	Сокольская, Ольга Борисовна. садоводство: специализированные объекты *Текст+ : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Садово-парковое и ландшафтное строительство" / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский, А. П. Вергунов. - Москва : Академия, 2007. - 224 с.	2007		5	100

#### ***Нормативно-справочная литература***

- НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.03.2010 N 380-ПП
- СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*СП 42.13330.2011
- 

<http://sniphelp.ru/> - Сборник: ГОСТы, СНиПы, ТУ - бесплатные нормативные документы

[http://www.midural.ru/normative\\_documents](http://www.midural.ru/normative_documents) -Нормативные документы Свердловской области

## 5. Требования к ресурсам

Для реализации направления «садоводство» в институте существует следующий перечень оборудованных аудиторий:

- специализированные лаборатории ботанике, физиологии растений, - есть на кафедре природопользования.
- почвоведению, агрохимии — есть на кафедре лесоводства.
- механизации растениеводства; компьютерные классы — есть на каф. ландшафтного строительства;
- лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием — есть на каф. ландшафтного строительства,
- учебно-опытные территории — сад Вигорова — новая территория;

*ВСЕ ЛАБОРАТОРИИ ИМЕЮТ ВЫТЯЖНЫЕ ШКАФЫ И ОБОРУДОВАНЫ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ БЕЗОПАСНОСТИ..*

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Методические указания к отчету по преддипломной практике.

Во время производственной практики студент собирает текстовые, нормативные и графические материалы для отчета по следующим разделам.

1. Организация деятельности и структура предприятия (на примере конкретного предприятия, на котором студент проходил производственную практику).  
Характеристика предприятия. Название, местоположение. Направления деятельности: проектирование городских и объектов ландшафтной архитектуры, строительство и эксплуатация объектов, выращивание посадочного материала, реализация посадочного материала, уход за объектами ландшафтной архитектуры.  
Порядок создания предприятия. Наличие лицензии или сертификата на проектирование и ландшафтное строительство. Состав и размер предприятия, его производственная структура. Обеспеченность трудовыми ресурсами.  
Обеспеченность офисными и (или) производственными помещениями, электронными средствами проектирования, транспортными средствами, машинами и механизмами ландшафтного строительства. Наличие экспериментального хозяйства, производства, питомника, демонстрационных павильонов или участков.  
Транспортная доступность хозяйства, климатические, микроклиматические, почвенные условия. Организация и оплата труда. Количество подразделений, численность постоянных и временных работников. Порядок оплаты: по тарифу, от объема работы, доплата за объем и качество, премирование. Ведение расчета: формирование коллективов, оформление производственного задания, установление расценок и нормативов оплаты труда, премирование. Организация учета продукции, материальных и денежных средств. Контроль качества продукции.  
Производственные и коммерческие отношения предприятия с другими предприятиями и объединениями.
2. . Общая характеристика направлений садово-паркового и ландшафтного строительства, характерных для региона, города, области. 1) Объекты

проектирования. Объекты ландшафтного проектирования в городе, пригородной зоне, сельскохозяйственных, лесохозяйственных и природных ландшафтах. Место объектов проектирования в системе озеленения или Природном комплексе города. Категории объектов озеленения города по градостроительной значимости и площади, по назначению и посещаемости. Примерные площади объектов различных категорий. Виды работ по ландшафтному проектированию и строительству: новое проектирование и строительство, реконструкция зеленых насаждений, капитальный ремонт озелененных территорий, реставрация памятников садово-паркового искусства, экологическая реабилитация территорий. Привести примеры объектов, на которых ведет работы конкретное предприятие.

3. Требования к объектам садоводства. Природоохранные и экологические требования к объектам ландшафтного проектирования и строительства. Особенности природоохранных требований в городе и пригородной зоне. Санитарно-гигиенические, социально- демографические требования. Требования к функциональной организации территории, композиции зданий, сооружений, дорожно-тропиночной сети, насаждений. Привести примеры для объектов различных категорий.
4. Нормативная база проектирования и строительства. Перечень нормативных документов и законодательных актов, в соответствии с которыми разрабатывается проектно-сметная документация на новое проектирование, реконструкцию объекта, капитальный ремонт насаждений.
5. Методику ландшафтного дизайна рассмотреть на примере конкретного объекта. 1) Состав исходно-разрешительной документации на проектирование объектов ландшафтной архитектуры. Виды исходно-разрешительной документации: градостроительная, архитектурно-строительная. Основные требования к объемно-пространственному решению объекта, определение границ объекта, ориентировочные технико-экономические показатели; возможности проведения работ с учетом экологической безопасности, рекомендации по стадиям проектирования и строительства, возможности и условия технического обеспечения объекта, градостроительное заключение, заключение экологической экспертизы. Графические материалы исходно- разрешительной документации.
6. Состав проектно-изыскательских работ. Рекогносцировочное обследование территории; оценка природно- климатических условий и микроклимата, оценка градостроительной ситуации, инженерно-геологических и строительных условий, ландшафтный анализ территории. Почвенно-мелиоративные изыскания. Почвенные карты и рекомендации по улучшению почв.
7. Агротехническое и экономическое обследование. Содержание обследования: источники получения посадочного материала, цены на посадочный материал; места подготовки растительного грунта, места карьеров для вывоза излишков грунта; цены на строительные материалы, оснащенность строительных организаций специализированной техникой ландшафтного строительства. Опорный план – результат ландшафтного анализа территории. Последовательность составления опорного плана. Опорный план как основа проектного решения. Графические материалы предпроектного этапа: ситуационный план, геоподоснова, план подеревной съемки, план таксационной съемки, историко-архитектурный опорный план, опорный план. 3) Задание на проектирование.
8. Сбор и получение от заказчика исходных данных для проектирования. Содержание заданий на проектирование для объектов различной значимости и площади: размещение участка в плане района или города, характеристика территории и окружающей застройки; целевое назначение и функциональное содержание объекта; расчет посещаемости, номенклатура, количество, емкость сооружений; требования к

объемно-пространственному решению и планировке; требование к инженерной и агротехнической подготовке территории; требования к благоустройству; лимит стоимости строительства; очередность строительства. Привести пример задания на проектирование конкретного объекта.

9. План проектно-сметных работ с указанием дат начала видов работ и их приемки. 5. Питомниководство. Декоративное древоводство. 6. Цветоводство. 7. Газоноводство, спортивное газоноводство. 8. Машины и механизмы ландшафтного строительства. 9. Строительство объектов ландшафтной архитектуры. 1) Организация и последовательность ландшафтного строительства. Последовательность работ по вынесению проекта на местность. Состав и объемы основных видов работ: строительного-монтажного, по инженерному благоустройству, озеленению. Расчет потребности по годам и сезонам: в рабочих кадрах, строительных материалах, посадочном материале, машинах, транспорте, воде. Строительный генплан. Организация площадки ландшафтного строительства. Разметка границы работ. Вынос планировки на местность. Инженерная подготовка территории. Проект инженерной подготовки территории и его вынесение на местность. Методы производства работ по перемещению грунта. Принципы устройства дренажной системы и ливневой канализации. Система электроснабжения, монтаж систем паркового освещения. Технология устройства водоемов. Типы водоемов, закрепление берегов, конструкция гидроизоляции.
10. Приемка по конструктивным элементам, дорожкам и площадкам, малым формам. Приемка газонов. Приемка посадочных работ. Акт приемки-сдачи работ по озеленению, реконструкции, капитальному ремонту территории.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Техника безопасности при проведении работ**

Техника безопасности при проведении работ по озеленению территории. При посадке рассады цветочных культур необходимо руководствоваться «Правилами по технике безопасности при работе с ручным инструментом», «Правилами по технике безопасности при работе с грузовыми автомобилями». Посадка кустарников и рассады цветов производится вручную. До начала рытья ям для посадки кустарников руководители организации, производящей работы, должны заблаговременно согласовать место производства работ и расположение подземных коммуникаций с представителями, эксплуатирующими эти коммуникации (линии силового кабеля, канализации и водопровода, теплотрассы, газопровода, линии связи). При рытье ям для посадки кустарников вручную необходимо пользоваться исправным и удобным ручным инструментом (лопаты, кирки, ломы). Запрещается рыть ямы (лунки) голыми руками. Транспортные средства для перевозки кустарников к месту высадки оборудуют специальными кассетами, которые имеют прижимы для крепления контейнеров. Рабочим, занятым перевозкой кустарников, запрещается: перевозить кустарники с комом в контейнере с открытыми или неисправными замками; работать без рукавиц и касок. Подносить посадочный материал (цветочной рассады, кустарника) необходимо в соответствии с нормами для переноски тяжести. Ящики, в которых переносится посадочный материал, не должны иметь торчащих 19 гвоздей и порванной металлической окантовки. При разноске кустарников к местам посадки их следует нести корнями вперед. Все посадочные работы следует проводить в рукавицах. Погрузку и выгрузку земли и прочих сыпучих материалов на автомашины и тележки (прицепы) необходимо производить с правой стороны. Запрещается грузить сыпучие материалы против ветра и с подкопом. Запрещается разбрасывать на рабочем месте лопаты, грабли, лейки, пикировочные ящики, цветочные горшки, посадочные совки и другой садовый инвентарь.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Порядок аттестации преддипломной практики.**

Методические указания по выполнению программы практики

#### ***10.1. Документы необходимые для аттестации по практике***

Во время прохождения практики студент ведет дневник (см. 10.2).

По каждой выполненной учебной практике, независимо от ее характера, студент составляет отчет (см. п. 10.3).

#### ***10.2. Правила оформления и ведения дневника***

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

#### ***10.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления***

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

четкость и логическая последовательность изложение материала; убедительность аргументации;

краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

титальный лист; аннотация (реферат); содержание;

перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов; введение; основная часть; заключение;

список использованных источников; приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.  
**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

**Аннотация (реферат).** Аннотация (реферат) – структурный элемент листом отчета, дающий краткую характеристику листом отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

*(далее дописать исходя из специфики практики)*

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

*(дописать содержание этих элементов исходя из специфики практики)*

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению учебной практики.

*(дописать содержание основной части исходя из специфики практики)*

**Список использованных источников.** Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.



назначает в качестве руководителей дипломной работы опытных преподавателей кафедры;

*Ответственное лицо за организацию и проведение практики:*

осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль над ее проведением;

распределяет студентов по местам практики и готовит проект приказа о направлении студентов на практику;

выдает индивидуальное задание на практику;

составляет совместно с деканатом расписание консультаций и организует консультации для студентов в период практики.

совместно с заведующим кафедрой формирует комиссию по приему защиты отчетов студентов о преддипломной практике, разрабатывает график ее работы;

составляет итоговый отчет о прохождении студентами преддипломной практики для обсуждения его на заседании кафедры, заполняет ведомость;

организует передачу на хранение отчетной документации студентов по практике.

### **Обязанности руководителей практики от предприятия**

*Предприятие-база практики:*

предоставляет студентам места прохождения преддипломной практики;

организует вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по охране труда;

предоставляет необходимую информацию и материалы для выполнения индивидуальных заданий по практике;

назначает приказом руководителя практики от предприятия, выдает студенту **справку** и **отзыв** о прохождении практики.

**По окончании практики руководитель обязан:**



1. В недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

2. Предоставить в бухгалтерию университета в установленном порядке отчет об использовании аванса на командировочные расходы, связанные с проведением практики данной группы студентов.

3. Оформить документы на почасовую оплату занятий проводимых во время практики, в установленные сроки сотрудниками учреждения/организации участвующими в проведении практики.

4. Уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема зачета по практике и довести их до сведения студентов.

5. Отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.

6. Предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчёта о проведении практики студентов (за подписью заведующего кафедрой).

Заместитель декана факультета по практике предоставляет в УМУ (руководителю практики по Университету) отчёт о проведении практики студентов факультета в установленные сроки для подготовки сводного отчёта по Университету.