

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**  
**Институт экономики и управления**  
**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и экономической безопасности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**Б2.П.1 Производственная практика**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
Квалификация экономист  
Количество зачетных единиц (*Трудоемкость, час*) 1,5 (54)

Разработчик

доцент Ю.Н. Ростовская

Екатеринбург 2017

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Вид практики, способы и форма её проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	8
5. Объем производственной практики.....	8
6. Содержание производственной практики.....	9
7. Форма отчетности по производственной практике.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания.....	13
8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы...	16
8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики.....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	22
Приложения.....	23

## 1. Общие положения

Одним из важных условий устойчивого развития хозяйствующих субъектов в ходе рыночных преобразований, формирования высоких результатов финансово-хозяйственной деятельности является эффективная система обеспечения и постоянного совершенствования их экономической безопасности. Состояние макроэкономической безопасности страны во многом зависит от того, как решаются проблемы безопасности на уровне отдельно взятой фирмы, где собственно, и воплощаются стратегические цели и задачи экономической политики государства.

Современный рынок предъявляет все более высокие требования к своим участникам. В условиях роста внешних и внутренних угроз и стремительного развития технологий растет потребность в кадрах, имеющих специальную подготовку. В связи с этим на отечественном рынке труда специалисты в сфере экономической безопасности пользуются особым спросом, как со стороны государственных органов управления, так и со стороны коммерческих структур.

Формирование у обучающихся значимых для будущей профессиональной деятельности знаний, умений, навыков, а также личностных качеств, обеспечивающих выполнение ими на требуемом уровне функциональных обязанностей по экономико-правовому обеспечению экономической безопасности, опирается на использование практико-ориентированного подхода в образовательном процессе, что позволяет им оценить значение и перспективы будущей профессии.

Рабочим учебным планом подготовки специалиста по экономической безопасности предусмотрены учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Рабочая программа производственной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.01.2017 № 20, Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», рабочего учебного плана подготовки специалиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и Стандарта УГЛТУ СТП 1.2.1.4–01–16 «Программа практики. Требования к содержанию и оформлению».

Рабочая программа производственной практики является методическим документом, раскрывающим цели, задачи и содержание практической подготовки студента к использованию теоретических знаний и

умений, полученных в процессе обучения в профессиональной деятельности специалиста в области экономической безопасности. Она обеспечивает преемственность между отдельными этапами реализации основной профессиональной образовательной программы и непрерывное, целенаправленное, логически обоснованное формирование у будущих специалистов умений и навыков, предусмотренных образовательным стандартом.

**Цель производственной практики Б2.П.1** – закрепление и углубление теоретических знаний, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономико-правового обеспечения экономической безопасности.

#### **Задачи производственной практики Б2.П.1:**

- закрепление и обобщение теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- выработка у обучающихся практических навыков, необходимых для работы в качестве экономистов в сфере обеспечения экономической безопасности общества, государства, субъектов экономической деятельности, личности;
- приобретение навыков работы в коллективе, развитие деловых и личностных качеств обучающихся;
- изучение законодательных актов, учредительных документов, локальных нормативных актов, справочной, плановой, учетной, отчетной информации; инструктивных и методических материалов, используемых в экономико-правовой и управленческой деятельности предприятия;
- приобретение практических навыков проведения экономического анализа различных сторон деятельности предприятия с целью повышения уровня его экономической безопасности;
- сбор, обработка, систематизация и интерпретация информации о деятельности объекта исследования, необходимой для последующего курсового проектирования;
- развитие у обучающихся навыков самостоятельной научной деятельности.

## **2. Вид практики, способы и форма ее проведения**

**Вид практики Б2.П.1** – производственная.

**Тип практики Б2.П.1** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Способы проведения** производственной практики Б2.П.1 – выездная и стационарная.

Выездная производственная практика проводится вне г. Екатеринбурга на предприятиях Союза лесопромышленников Урала, Союза мебельщиков Урала, в судебных, правоохранительных органах, федеральных органах исполнительной власти и местного самоуправления, а также в экономических, финансовых, кадрово-правовых, юридических учетно-аналитических подразделениях организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, отвечающих следующим требованиям:

– наличие объектов и видов профессиональной деятельности, а также условий для приобретения навыков работы по специальности, предусмотренных программой практики;

– наличие квалифицированных кадров для организации руководства практикой студентов.

Стационарная производственная практика проводится в структурных подразделениях УГЛТУ: на базе Уральского учебно-опытного лесхоза, в Уральском лесном технопарке, Учебном научно-производственном центре УГЛТУ, на кафедре бухгалтерского учета, анализа и экономической безопасности.

**Форма проведения** производственной практики Б2.П.1 – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Выбор мест прохождения производственной практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места прохождения практики для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья Университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

До начала производственной практики Б2.П.1 обучающийся должен:

**знать:** субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру, основы нормативно-правового регулирования деятельности; общие категории и понятия гражданского права; источники гражданского права; основные положения гражданского права о субъектах и объектах, видах гражданских правоотношений; основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей,

характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; методику проведения экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов; основы нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации; предмет и объекты бухгалтерского учёта, метод и приёмы его ведения в организациях, методы и способы обработки бухгалтерской информации; понятие и сущность экономической безопасности, экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности; методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности; критерии и показатели экономической безопасности; нормы профессиональной этики, возможные пути разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;

**уметь:** анализировать нормативные правовые акты, регулирующие гражданско-правовые отношения; интерпретировать бухгалтерскую информацию экономических субъектов; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, анализировать динамику макро- и микро- экономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач; определять уровень экономической безопасности отрасли, региона, государства; выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности; правильно строить общение с коллегами;

**владеть:** навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками составления проектов гражданско-правовых сделок; навыками составления и оформления гражданско-правовых документов; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками толерантного поведения; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета;

В результате прохождения производственной практики Б2.П.1 обучающийся должен:

**знать:** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; современные методы и критерии оценки экономической безопасности на уровне государства, региона, предприятия;

**уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией

профессиональных функций; использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации; использовать математический инструментарий при решении экономических задач; формировать систему данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;

**владеть:** навыками постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности; навыками подготовки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности; навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими **компетенциями**:

Шифр компетенции	Сущность (наименование) компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
ОК-8	Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ОК-12	Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-2	Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<i>в области расчетно-экономической и проектно-экономической деятельности</i>	
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<i>в области информационно-аналитической деятельности</i>	
ПК-28	Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
<i>в области научно-исследовательской деятельности</i>	
ПК-49	Способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований

#### **4. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Согласно ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета) производственная практика Б2.П.1 входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО.

В графике учебного процесса период производственной практики предусмотрен для обучающихся по очной форме на 3 курсе (6 семестр, 45 учебная неделя), по заочной форме – на 5 курсе (31 учебная неделя).

Производственная практика базируется на освоении обучающимися следующих дисциплин:

- Б1.Б.5 Профессиональная этика и служебный этикет;
- Б1.Б.7 Информационные системы в экономике;
- Б1.Б.13 Экономический анализ;
- Б1.Б.14 Бухгалтерский учет
- Б1.Б.15 Деньги, кредит, банки;
- Б1.Б.16 Финансы;
- Б1.Б.17 Экономика организации (предприятия);
- Б1.Б.19 Управление организацией (предприятием);
- Б1.Б.21 Экономическая безопасность;
- Б1.В.ДВ.4 Гражданское право.

Освоение программы производственной практики способствует дальнейшему успешному усвоению обучающимися следующих дисциплин:

- Б1.Б.22 Налоги и налогообложение;
- Б1.Б.23 Контроль и ревизия;
- Б1.Б.24 Оценка рисков;
- Б1.Б.26 Аудит;
- Б1.Б.31 Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов;
- Б1.В.ОД.3 Бухгалтерский финансовый учет;
- Б1.В.ОД.4 Бухгалтерский управленческий учет;
- Б1.В.ОД.5 Бухгалтерская финансовая отчетность;
- Б1.В.ОД.7 Комплексный экономический анализ;
- Б1.В.ОД.8 Предпринимательское право.

#### **5. Объем производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 1,5 зачетных единицы (54 академических часа).

Продолжительность практики 1 неделя.

Виды учебной работы	Зачетные единицы / Академические часы	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа с преподавателем	-	-
Самостоятельная работа студентов (СР)	1,5/54	1,5/54
в том числе:		
подготовка и сдача зачета (З)	0,33/12	0,11/4
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>1,5/54</b>	<b>1,5/54</b>
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

## 6. Содержание производственной практики

Основанием для направления студентов на производственную практику Б2.П.1 является приказ по университету, в котором определяются сроки практики и назначается ее руководитель от университета.

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит организационное собрание обучающихся, на котором они получают вводный инструктаж. Студентов знакомят с графиком прохождения и содержанием производственной практики, порядком заполнения дневника и других документов по практике, с требованиями к отчёту по практике, сроками его представления на кафедру, временем и местом защиты отчёта, выдают студентам дневник и рабочую программу практики.

В период прохождения производственной практики Б2.П.1 обучающиеся выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой, соблюдают правила внутреннего распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе прохождения производственной практики студенты ежедневно заполняют дневник, фиксируя содержание работы, выполненной в течение дня как под руководством представителя сторонней организации, назначенного руководителем практики, так и самостоятельно.

Содержание производственной практики определяется настоящей рабочей программой и отражается в задании на практику.

Для прохождения производственной практики в организации или учреждении обучающийся должен иметь допуск на их территорию, иметь рабочее место на весь срок прохождения практики, доступ к внутренней информации об объекте исследования. Обучающиеся, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с университетом.

В период прохождения практики студент должен:

1) изучить основные задачи и функции подразделения (отдела), в котором проходит практику, а также должностные регламенты (инструкции) специалистов соответствующих структурных подразделений;

2) ознакомиться с внутренними нормативными документами, регламентирующими экономико-правовую деятельность в организации, разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными актами по вопросам, входящим в компетенцию управления, а также проектами форм отчетов;

3) осуществить сбор и систематизацию плановых, учетных и отчетных данных о деятельности объекта исследования по темам предстоящего курсового проектирования;

4) изучить организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля;

5) провести анализ финансово-экономического состояния субъекта хозяйствования;

6) провести анализ состояния и специфики работы по обеспечению и

управлению экономической безопасностью по основным её индикаторам и критериям.

В процессе прохождения производственной практики студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- виды деятельности предприятия;
- цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- организационная структура предприятия;
- подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия;
- особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходит производственную практику;
- правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);
- локальные акты, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия;
- организация бухгалтерского учета на предприятии и анализ учетной политики;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на финансовые результаты;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия;
- анализ системы управления рисками на предприятии;
- основные результаты хозяйственной деятельности предприятия.

Содержание производственной практики, т.е. перечень заданий, выполняемых каждым студентом в период прохождения практики, определяется с учетом специфики предприятия и его организационно-правовой формы ответственным за организацию и проведение практики на кафедре.

Примерный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в процессе прохождения производственной практики, представлен в п. 8.3. и в приложении 1.

Этапы прохождения производственной практики:

1 этап. Ознакомительный.

На данном этапе студент знакомится с деятельностью предприятия (организации); изучает учредительные документы, организационную структуру, структуру производства и управления, отраслевую специфику,

виды производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), политику ценообразования, договорные отношения с контрагентами, штатное расписание и др. Кроме того, на данном этапе следует изучить состав экономических и юридических подразделений предприятия, их задачи и функции. Изучаются положения о подразделениях, должностные инструкции работников подразделений, технические средства и программное обеспечение; общее состояние деятельности предприятия, состав решаемых экономико-правовых задач: в области планирования, ценообразования, учета, анализа, финансового управления, юридического сопровождения деятельности и т.д. При наличии в составе предприятия службы, управления или отдела экономической безопасности, либо другого подразделения, в функции которого входит обеспечение экономической безопасности, осуществляется практическая работа студентов по изучению организации и ведения работы по обеспечению комплексной безопасности предприятия (организации, учреждения). В период практики студенты должны изучить внутренние нормативно-инструктивные материалы по организации системы безопасности на предприятии и основные первичные и сводные документы по отражению результатов работы подразделений безопасности.

2 этап. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и оценка уровня его экономической безопасности.

На данном этапе проводится сбор, изучение, систематизация расчет и анализ экономических и финансовых показателей, характеризующих эффективность хозяйственной деятельности предприятия, его финансовое состояние и платежеспособность, а также оценка уровня экономической безопасности. Анализ показателей проводится в динамике за 2-3 года. Выявляются тенденции изменения уровня экономической безопасности предприятия, соответствие его критериальным значениям, проводится оценка внутренних и внешних угроз экономической безопасности. Разрабатываются предложения по повышению экономической безопасности предприятия.

3 этап. Подготовка отчета по практике.

Производственная практика завершается оформлением и представлением на кафедру отчета, отражающего работу студента по выполнению заданий. В отчете должны быть отражены результаты прохождения практики в виде полученной первичной информации, образцов документов, аналитических обзоров и т.п. Результатом прохождения практики на предприятиях, в организациях и учреждениях должна стать разработка конкретных предложений по совершенствованию системы экономической безопасности и методов её обеспечения, а также повышению эффективности деятельности экономического субъекта.

## **7. Форма отчетности по производственной практике**

По окончании производственной практики Б2.П.1 предусмотрена защита отчета в форме собеседования. По результатам защиты отчета предусматривается зачет. Зачет по производственной практике выставляется

в ведомость, затем в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от выпускающей кафедры. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, при наличии такой возможности. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины (получившие незачет за защиту отчета, либо не представившие отчет в установленное время, либо имеющие значительное нарушение графика прохождения производственной практики) и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены из университета.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет по производственной практике. В отчет по производственной практике входят:

- титульный лист (приложение 2);
- направление на практику (приложение 3);
- дневник производственной практики (приложение 4);
- оглавление;
- краткая характеристика объекта исследования;
- содержательная часть согласно программе практики и индивидуальному заданию;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (все документы, собранные обучающимся за период прохождения производственной практики, в частности, применяемые первичные документы, регистры, формы финансовой и статистической отчетности).

Отчет предоставляется в письменной форме на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями; слева – 40 мм, сверху 30 мм, снизу – 20 мм, справа – 5 мм. Общий объем отчета 30-40 страниц машинописного текста без учета приложений. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этап формирования компетенций	Формируемые компетенции (код компетенции) (общекультурные компетенции – ОК, общепрофессиональные компетенции – ОПК, профессиональные компетенции – ПК)
Основной	ОК-5, ОК-8, ОК-12, ОПК-2, ПК-1, ПК-28, ПК-49

В процессе прохождения производственной практики текущий контроль за работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляется

руководителем практики от университета и представителем сторонней организации.

## 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

По итогам защиты отчета по производственной практике студент получает «зачет» либо «незачет» исходя из следующих критериев:

51-100% выполнения заданий – зачет;

менее 50% выполнения заданий – незачет.

### Критерии оценивания компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенций			
	высокий	базовый	пороговый	низкий
Владение понятийным аппаратом по основной образовательной программе (ООП)	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических и юридических явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями по ООП
Владение фактическим материалом по ООП	Знание и свободное владение фактическим материалом по ООП	Незначительные неточности в изложении фактического материала	Испытывает затруднения в изложении фактического материала	Не владеет фактическим материалом
Знание принципов принятия и реализации экономических и правовых решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
Умение выявлять и анализировать проблемы экономического и правового характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического и правового характера в конкретных ситуациях
Логичность изложения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

### Описание шкал оценивания

**«Зачет»:** обучающийся выполнил все задания производственной практики без замечаний, своевременно подготовил и защитил отчет. Обучающийся:

– *на высоком уровне* обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

– *на высоком уровне* обладает способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

– *на высоком уровне* способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

– *на высоком уровне* обладает способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

– *на высоком уровне* способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– *на высоком уровне* способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

– *на высоком уровне* способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

**«Зачет»:** обучающийся выполнил все задания производственной практики без существенных замечаний, своевременно подготовил и защитил отчет. Обучающийся:

– *на базовом уровне* обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

– *на базовом уровне* обладает способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

– *на базовом уровне* способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

– *на базовом уровне* обладает способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

– на базовом уровне способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– на базовом уровне способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

– на базовом уровне способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

**«Зачет»:** обучающийся выполнил все задания производственной практики с существенными замечаниями, несвоевременно подготовил и защитил отчет. Обучающийся:

– на пороговом уровне обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

– на пороговом уровне обладает способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

– на пороговом уровне способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

– на пороговом уровне обладает способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

– на пороговом уровне способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– на пороговом уровне способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

– на пороговом уровне способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

**«Незачет»:** обучающийся не выполнил задания производственной практики, не смог защитить отчет. Обучающийся:

– на низком уровне обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

– на низком уровне обладает способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

– на низком уровне способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства

получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

– на низком уровне обладает способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

– на низком уровне способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– на низком уровне способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

– на низком уровне способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

### **8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Характеристика предприятия: его месторасположение, отраслевая принадлежность, краткая историческая справка.
2. Организационно-правовая форма, ее особенности, виды деятельности, осуществляемые предприятием.
3. Параметры, определяющие масштабы деятельности предприятия (объем и структура продаж, география бизнеса, география рынка).
4. Анализ учредительных документов организации.
5. Производственная структура, организационная структура управления, режим и условия работы предприятия.
6. Характеристика выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг): назначение, уровень качества, конкурентоспособность, стадии жизненного цикла, уровень спроса.
7. Текущие и стратегические цели организации (расширение бизнеса, сокращение бизнеса, реструктуризация бизнеса, осуществление инвестиционных проектов).
8. Изучение правовой и нормативно-справочной информации, регулирующей деятельность предприятия
9. Система документооборота, анализ информационных потоков, внутренние локальные акты предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта (положения, инструкции, концепции и т.п.).
10. Организация режима защиты коммерческой тайны и обеспечения информационной безопасности предприятия.

11. Характеристика управлений, отделов и служб предприятия, обеспечивающих его экономико-правовую деятельность (планово-финансовые, кадрово-правовые, юридические, экономические, бухгалтерские и т.п.); функциональные обязанности работников отделов в области защиты экономических интересов.
12. Организация бухгалтерского учета на предприятии, характеристика документов, определяющих учетную политику предприятия.
13. Наличие фактов недостач, растрат, хищений, убытков, ущерба.
14. Формы отчетности предприятия (бухгалтерская, налоговая, статистическая).
15. Характеристика программного обеспечения бухгалтерского учета на предприятии.
16. Анализ внешних условий функционирования предприятия, работа по предупреждению недобросовестной конкуренции и оценке надежности деловых партнеров.
17. Анализ договорных отношений с контрагентами, условия минимизации угроз экономической безопасности предприятия при заключении договоров.
18. Анализ налогов, уплачиваемых предприятием, оценка налоговой нагрузки, методы ее оптимизации;
19. Организация охраны объектов предприятия (пропускной режим, категорирование помещений, разграничение прав доступа).
20. Характеристика внутренних и внешних угроз кадровой безопасности предприятия, мероприятия, направленные на их минимизацию.
21. Показатели эффективности использования кадрового потенциала.
22. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции.
23. Наличие типовых методик и инструкций, выходных форм, таблиц, стандартных программ, единых критериев анализа финансово-хозяйственной деятельности на предприятии.
24. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
25. Общая характеристика финансового состояния предприятия, оценка его финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности.
26. Основные мероприятия, направленные на укрепление финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия.
27. Характеристика системы внутреннего контроля на предприятии?
28. Выявление и оценка факторов финансовой нестабильности, экономических угроз, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия.
29. Основные критерии и показатели экономической безопасности деятельности предприятия.
30. Мероприятия, направленные на повышение экономической безопасности.

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

По каждой компетенции в зависимости от уровня освоения руководитель практики от выпускающей кафедры при защите отчета выставляет следующие оценки: «зачет» или «незачет».

Итоговая оценка по защите отчета по производственной практике определяется как среднеарифметическая по оценкам компетенций, основываясь на правилах математического округления.

##### **Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций	Оценка / Баллы	Пояснения
Высокий	«Зачет» / 86-100	Содержание производственной практики освоено полностью, компетенции сформированы, все поставленные в ней задачи достигнуты, на вопросы руководителя практики даны развернутые и исчерпывающие ответы
Базовый	«Зачет» / 71-85	Содержание производственной практики освоено полностью, компетенции сформированы, все поставленные в ней задачи достигнуты с незначительными замечаниями, на вопросы руководителя практики даны достаточно полные ответы
Пороговый	«Зачет» / 51-70	Содержание производственной практики освоено частично, компетенции сформированы, достигнуты, но в них имеются ошибки, на вопросы руководителя практики не даны достаточно полные ответы
Низкий	«Незачет» / 50 и менее	Содержание производственной практики не освоено, компетенции не сформированы, большинство поставленных задач либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки, на вопросы руководителя практики ответы не даны или даны не правильные

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования, с помощью переводчика). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,  
необходимых для проведения производственной практики**

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке
<b>Основная учебная литература</b>			
1	Экономическая безопасность [Текст]: учебник для студентов / Л.П. Гончаренко [и др.]; под общ. ред.: Л.П. Гончаренко, Ф.В. Акулинина; [рец.: Ю.М. Цыгалов, А.И. Гретченко]; Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. – Москва: Юрайт, 2016. – 478 с.	2016	12
2	Никифорова Н.А. Управленческий анализ [Текст]: учебник для студентов вузов / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева; под общ. ред. Н.А. Никифоровой; Гос. ун-т М-ва финансов РФ. – М.: Юрайт, 2013. – 442 с.	2013	1
3	Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / Л.Н. Чечевицына, И.Н. Чуев. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 368 с.	2014	10
4	Экономическая безопасность [Текст]: учебник / Под ред. Л.П.Гончаренко, Ф.В.Акулина. М.: Юрайт, 2015. – 478с.	2015	1
<b>Дополнительная учебная литература</b>			
5	Административное право: Учебное пособие / В.С. Четвериков. – 7-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 393 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=459211">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=459211</a> .	2014	ЭБС
6	Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-9558-0388-3	2015	ЭБС
7	Внутренний аудит [Текст]: учебник для студентов вузов / О.С. Дьяконова [и др.]; под общ. Ред. Т. М. Рогуленко. – М. : КноРус, 2014. – 184 с.	2014	6
8	Губина О.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: практикум: учебное пособие для студентов вузов/О.В. Губина. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 176 с.	2012	10
9	Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник / О.В. Ефимова. М.: ОМЕГА-Л, 2010. – 350 с.	2010	5
10	Ильшева Н.Н. Анализ в управлении финансовым состоянием коммерческой организации [Текст] / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. – М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2011. – 240 с.	2011	10
11	Полозова А.Н. Управленческий анализ в отраслях [Текст]: учебное	2010	5

	пособие для студентов / А.Н. Полозова, Л.В. Брянцева. – М.: КноРус, 2010. – 336 с.		
12	Рассказова-Николаева С.А. Управленческий учет для студентов и менеджеров [Текст]: учебное пособие / С.А. Рассказова-Николаева, С.В. Шебек, Е.А. Николаев. – Москва [и др.]: Питер, 2013. – 496 с.	2013	16
13	Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебное пособие /И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И.В. Сергеева. 5-е изд. Испр. И доп.– М.: Юрайт, 2013. – 671 с.	2013	1
14	Экономика и право. Теневая экономика [Текст]: учеб. Пособие / Под ред. Н.Д. Эриашвили, Н.В. Артемьева. 4-е изд., стер. М.: Юнити: Закон и право, 2008. – 448 с.	2008	1
15	Экономическая безопасность: общий курс [Текст]: учебник / Под ред. В.К. Сенчагова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Лаборатория знаний, 2010. – 815 с.	2010	1

### Интернет-ресурсы

16. КонсультантПлюс. Технология ПРОФ [Электронный ресурс]: справочная правовая система: версия 4000.00.15: [установленные банки: законодательство, судебная практика, финансовые консультации, комментарии законодательства, технические нормы и правила]. – Москва: ЗАО «Консультант Плюс», 1992. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
17. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
18. Издательство "Лань" [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: содержит электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. – Москва, 2010. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
19. Электронный архив УГЛУ [Электронный ресурс]: содержит электронные версии научных, учебных и учебно-методических разработок авторов - ученых УГЛУ. – Режим доступа: <http://elar.usfeu.ru>
20. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: содержит электронные версии книг издательства Инфра-М и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. - Режим доступа: <http://znanium.com>
21. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: содержит электронные версии книг, учебников, монографий, сборников научных трудов как отечественных, так и зарубежных авторов, периодических изданий. - Режим доступа: [http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru).

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики**

В рамках подготовки к производственной практике, её прохождения и подготовки отчета возможно применение следующих информационных технологий и программного обеспечения и информационно-справочных систем:

### Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Professional SP1 64-bit Russia and Georgia 1pk DSP OEI DVD LCP. Договор № 0544/14-223 от 10.10.2014
2. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL. Договор № Tr064193 от 16.11.2012.
3. Windows Server 2012 R. 42024359 ГОУ Уральский государственный лесотехнический университет WC4QH-RH8MB-XQ8GF-TYM49-88GBD.
4. SQL Server. License, 48339071 1 Уральский государственный лесотехнический университет ГОУ ВО Екатеринбург Russia 2013-04-30 Expired OPEN 68311512ZZE1304.
5. Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL. Договор № Tr029155 от 03.06.2013.
6. Система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ».

### Информационно-справочные системы

7. КонсультантПлюс. Технология ПРОФ [Электронный ресурс]: справочная правовая система: версия 4000.00.15 : [установленные информационные банки: законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, технические нормы и правила]
8. Гарант [Электронный ресурс]: справочная правовая система: [установленные информационные банки: законодательство, судебная практика, энциклопедия решений: договоры и иные сделки, налогообложение, бюджетные организации, бюджетная сфера, кадры, трудовые отношения, госзаказ]. – Екатеринбург. ООО «Компания ГАРАНТ-ЕКАТЕРИНБУРГ» – Режим доступа: локальная сеть вуза. Договор № 59335 от 30.01.2017; договор № 59353 от 10.02.2017.
9. Главбух [Электронный ресурс]: бухгалтерская справочная система: [установленные информационные банки: нормативные документы, нормативно-справочная литература, справочная информация, рекомендации, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, аналитические статьи из печатных изданий и т.п.]. – Москва. ООО «Аktion группа Главбух». Режим доступа: локальная сеть вуза. Договор № 0380/16 – 02 от 06 июля 2016 г.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

Реализация программы производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.) позволяют осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Подготовку отчета по производственной практике обучающийся может осуществлять в аудитории 1-93 «Специализированный компьютерный класс по экономической безопасности», подключенной к сети Интернет. Характеристика кабинета: метраж 39,9 м<sup>2</sup>; количество посадочных мест – 15; оснащение кабинета: стол компьютерный 15 шт.; стул офисный 15 шт.; рабочее место преподавателя (стол компьютерный, стул офисный, доска); оборудование: ноутбук «DELL» 5 шт.; персональный компьютер PIV-2,8Гг; RAM256Мб (19 шт.).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия.

## Приложение 1

### Перечень вопросов по производственной практике

#### Место прохождения – Федеральные органы исполнительной власти

В процессе прохождения производственной практики в Федеральных органах исполнительной власти студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете по практике:

##### 1. Федеральное казначейство

Система органов федерального казначейства, их задачи и функции. Структура территориального органа федерального казначейства, его характеристика:

– функциональные отделы: отдел анализа и прогнозирования доходов федерального бюджета; отдел финансирования расходов федерального бюджета и социальных выплат; контрольно-ревизионный отдел; отдел бухгалтерского учета и отчетности операций федерального бюджета;

– вспомогательные отделы: отдел по работе с кадрами и ведению делопроизводства; отдел информационно-технического обслуживания; отдел по исполнению сметы на содержание органов федерального казначейства;

– другие отделы.

Механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению доходной части федерального бюджета. Механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению расходной части федерального бюджета. Контрольная деятельность органов федерального казначейства. Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику. Система отчетности о доходах и расходах федерального бюджета. Автоматизация ведения операций по учету доходов и расходов федерального бюджета. Анализ расходов органов федерального казначейства за период не менее 2-х лет. Определение направлений повышения эффективности деятельности органов федерального казначейства.

##### 2. Федеральная налоговая служба

Характеристика структуры Управления (инспекции), наименование отделов и их функции. Информационные потоки инспекции по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности налогового органа. Состав плательщиков и их учет. Состав и структура доходов, мобилизуемых на территории, подконтрольной налоговому органу (за 2 предыдущих года), доля налогов, мобилизуемых в Федеральный бюджет, в бюджеты территорий. Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах. Состояние платежной дисциплины, доля недоимки в сумме начислений налогов и других обязательных платежей. Организация и порядок проведения камеральных и выездных проверок; практика использования

автоматизированных систем при проведении камеральных проверок; документальное оформление решения по налоговой проверке; характеристика мер, принимаемых Управлением (инспекциями) по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов. Практика урегулирования разногласий с налогоплательщиком. Документальное оформление привлечения к участию в выездной налоговой проверки специалиста и эксперта. результаты контрольной работы Управления (инспекции) Федеральной налоговой службы России за отчетный период. Особенности работы отдела Управления (инспекции), на базе которого студент проходил производственную практику.

## **Место прохождения – Органы местного самоуправления**

### **1. Департамент (Управление) финансов**

Структура территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы. Характеристика экономики области (района, города), особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий, организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории. Методика составления проекта бюджета области (района, города). Способы разграничения доходов внутри бюджетной системы:

- виды налогов по уровням государственного управления (федеральные, территориальные и местные);
- разделение (квотирование) доходных поступлений от налогов путем закрепления за каждым уровнем управления конкретной доли налога в пределах единой ставки обложения;
- установление местных надбавок к федеральным и территориальным налогам.

Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику. Использование трансфертов, субвенций, дотаций, как форм перераспределения бюджетных средств. Использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд; займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков. Анализ исполнения бюджета не менее чем за 2 последних периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов. Определение направлений эффективности управления финансами на уровне области (района, города).

## **Место прохождения – Следственный комитет РФ**

### **1. Следственные и оперативные отделы СК РФ**

Система следственных и оперативных органов в Российской Федерации; структура подразделения (следственного управления, отдела по борьбе с экономическими преступлениями и противодействия коррупции, следственного отдела по району, городу и т.д.), основные функции. Практика рассмотрения сообщений об экономических преступлениях. Практика обеспечения правоприменительных полномочий в области обеспечения

экономической безопасности государства.

Организация выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия наиболее опасных межрегиональных, международных экономических и налоговых преступлений в приоритетных сферах экономики, преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, предварительное следствие по которым обязательно.

Организация выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия наиболее опасных экономических и налоговых преступлений, вызывающих большой общественный резонанс.

Организация профилактических и оперативно-розыскных мероприятий по защите всех форм собственности от преступных посягательств в целях обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательства и инвестиционной деятельности.

Организация документальных проверок и ревизий в целях выявления, пресечения и раскрытия экономических и налоговых преступлений, носящих международный и межрегиональный характер.

Организация в рамках своей компетенции борьбы с легализацией денежных средств или иного имущества, полученных преступным путем.

Практика участия отдела в пределах своей компетенции в организации борьбы с финансированием терроризма, экстремизма и иной противоправной деятельности.

Анализ практики противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности.

Анализ деятельности Следственного комитета по привлечению к ответственности за экономические преступления.

Практика работы следственных органов по возбуждению уголовных дел и отказу в возбуждении уголовных дел. Судебные экспертизы и составление проекта постановления о назначении экспертизы по уголовному делу.

Порядок окончания предварительного следствия путем составления обвинительного заключения и направления дела прокурору.

Особенности работы отдела, управления (инспекции), на базе которого студент проходил производственную практику.

**Приложение 2****Образец титульного листа отчета по производственной практике**

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Институт экономики и управления

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и экономической безопасности

**Отчет  
по производственной практике**

Студент группа курс

ФИО

Руководитель

ФИО

Екатеринбург

20\_\_

**Приложение 3****Бланк направления на производственную практику**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»  
 Институт экономики и управления  
 Кафедра бухгалтерского учета, анализа и экономической безопасности

**НАПРАВЛЕНИЕ  
 НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Вашу организацию \_\_\_\_\_

(название, адрес)

направляется \_\_\_\_\_, студент III (V) курса  
 (Ф.И.О.)

института экономики и управления, специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность» для прохождения преддипломной практики.

Время прохождения практики на основании приказа ректора УГЛТУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики:

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

ПРИЛОЖЕНИЕ: Программа производственной практики

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Задание принял \_\_\_\_\_

(подпись студента, дата)

Прибыл в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Убыл “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Личную подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. руководителя)

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ПОЖЕЛАНИЯ

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Ознакомлен, к защите допускается: \_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись руководителя практики от университета)

**Приложение 4****Образец дневника прохождения производственной практики**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»  
Институт экономики и управления  
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа и экономической безопасности

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики**

Студент группа, курс

ФИО

Руководитель практики

ФИО

Екатеринбург

20\_\_

