

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО
«Уральский государственный лесотехнический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.П1. Производственно-технологическая (преддипломная) практика

Направление подготовки	35.04.01 «Лесное дело»
Профиль (направленность)	35.04.01-01 «Лесное хозяйство» 35.04.01-03 «Лесоустройство и Лесоуправление»
Уровень высшего образования	Магистратура
Трудоемкость: зач. ед.(час.)	12, (432)
Срок проведения практики	2-й семестр магистратуры
Место проведения практики	Сторонние организации лесного профиля, кафедры и лабораторий ИЛП

Разработчики программы:

З.Я.Нагимов

А.С.Коростелев

Екатеринбург, 2015

Содержание

	Введение.....	
1	Требования к прохождению производственно-технологической (преддипломной) практики.....	
2	Организация происхождения преддипломной практики в сторонних предприятиях и организациях.....	
3	Цели и задачи производственно-технологической практики.....	
4	Место производственно-технологической практики в структуре ООП ВО.....	
5.	Перечень планируемых результатов освоения программы практики.....	
6	Руководство и контроль за прохождением практики.....	
7	Содержание и отчет о прохождении практики.....	
8	Перечень учебно-лабораторного обеспечения практики.....	
9	Материально-техническое обеспечение практики.....	
10	Лист изменений.....	
	Приложения	
	1. Договор на проведение практики студентов на предприятиях, в учреждениях, фирмах, организациях	
	2. Направление на преддипломную, производственно-технологическую практику.....	
	3. Образец дневника производственной преддипломной практики.....	
	4. Примерная форма отчета о прохождении практики...	

Введение

Практика является важной составляющей учебного процесса подготовки специалистов высшей квалификации и может иметь учебную, производственную и научно-исследовательскую направленность.

Тип производственно-технологической практики согласно ФГОС ВО- это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. **Способы проведения:** выездная (выездная полевая) и проводится она после первого курса магистратуры в объеме 12 зачетных единиц.

Рабочая программа производственной практики является нормативно-методическим документом, разработанным в вузе и регламентирующим деятельность обучающегося в период практики, а также виды отчетности обучающихся в период практики, а также виды отчетности обучающихся о прохождении практики.

Производственная практика осуществляется в соответствии с федеральным государственным стандартом; рабочим учебным планом по направлению магистерской программы подготовки; календарным графиком учебного процесса; сквозной программой направления; методических указаний к выполнению отчетов о практике или других работ (проектов), связанных с практикой.

Программа предназначена для магистрантов, руководителей практик от выпускающих кафедр лесоводства, лесной таксации и лесоустройства и лесных культур и биофизики.

1. Требования к прохождению производственно-технологической (преддипломной) практики.

Практика является обязательным разделом ОПП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся. В ходе их осуществляется широкое ознакомление учащихся с профессией, приобретение ими практических умений и навыков по всем областям, объектам и видам профессиональной деятельности, необходимых для последующей работы по специальности.

Производственная технологическая практика проводится преимущественно в сторонних государственных и негосударственных предприятиях и организациях занимающихся:

-планированием и осуществлением охраны, защиты и воспроизводства лесов;

-использованием, мониторингом состояния, инвентаризацией и кадастровым учетом лесов в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах;

-управлением лесами для обеспечения многоцелевого, рационального и непрерывного лесопользования;

-государственным лесным контролем и надзором.

Предприятия и организации, принимающие студентов на практику, должны обладать необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика может проводиться также на кафедрах и лабораториях университета, в частности, в рамках выполнения госбюджетных и хоздоговорных тем, грантов РФФИ и проектов ИНТАС.

Программа и организация практики направлены на выполнение требований ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с присваиваемой квалификацией бакалавр и магистр лесного дела.

2. Организация прохождения производственной практики в сторонних предприятиях и организациях

Основополагающим документом для прохождения обучающимся производственных практик в сторонних предприятиях (учреждениях) является «Договор по организации и прохождению учебных и производственных практик студентов УГЛТУ» между УГЛТУ и областным (республиканским) органом управления лесами (лесным хозяйством). Такие договора УГЛТУ имеет со всеми субъектами Уральского федерального округа (УрФО), а также с Департаментом лесного хозяйства по УрФО.

Для прохождения производственной практики обучающиеся закрепляются – за научным руководителем. Руководитель от университета должен быть из числа ППС той кафедры Института леса и природопользования, которая является выпускающей по **профилю** подготовки данного обучающегося. Желательно, чтобы обучающийся в ВУЗе сам выбрал руководителя практики своей выпускной квалификационной работы (ВКР) и заручился его согласием. В этом случае он подает заявление на имя заведующего соответствующей выпускающей кафедрой с просьбой закрепить его для прохождения производственной практики за кафедрой, назначив руководителем ВКР и практики выбранного им представителя ППС кафедры. Если же студент не проявил инициативу по выбору руководителя практики и ВКР, то он закрепляется за соответствующим руководителем распоряжением директора ИЛП и заведующего соответствующей кафедрой. Тема ВКР и место прохождения практики (организация, предприятие) могут

быть предложены руководителем или самим обучающимся с согласия руководителя.

Для направления обучающихся на практику дирекцией и кафедрами Института леса и природопользования оценивается возможность ее организации на базе тех или иных предприятий (организаций), с учетом их кадрового и научно-технического потенциала. При положительном результате с конкретным предприятием за 1-1,5 мес. до начала практики заключается договор (в 2-х экз.), в котором прописываются юридические моменты, указываются краткое содержание, сроки и порядок прохождения практики, а также краткие сведения о направляемом на практику студенте (приложение 1.). На основании этого договора и заявления обучающегося выпускающей кафедрой готовится приказ о его направлении на практику с указанием принимающей организации, руководителя практики, сроков ее прохождения и темы ВКР. Приказ подписывается ректором университета. Параллельно руководителем принимающей организации приказом утверждается руководитель практики от производства.

Перед выездом на практику обучающийся получает от руководителя соответствующую инструкцию и сопроводительный документ – «Направление на производственную практику» (приложение 2). В этом документе указываются реквизиты приказа ректора о направлении обучающегося на практику и договора на практику между университетом и предприятием, а также индивидуальное задание на прохождение практики и сбор материала по теме ВКР. Здесь же делается отметка, заверенная печатью, о дате выезда обучающегося на практику. В библиотеке университета по рекомендации руководителя обучающийся получает необходимую для прохождения практики литературу.

Магистранту, направленному на производственную технологическую практику, все необходимое для ее прохождения, дают его научный руководитель по теме магистерской диссертации.

. В дальнейшем руководитель практики от университета оказывает ему всяческое содействие в качественном прохождении практики, обеспечивает строгое соответствие ее содержания основной образовательной программе и программе практики, осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и оказывает методическую помощь при выполнении индивидуального задания.

Обучающийся обязан прибыть на место прохождения практики в указанный в приказе ректора срок. В «Направлении на практику» делается отметка о дате прибытия с подписью представителя предприятия, заверенная печатью. С руководителем от предприятия согласуются все вопросы прохождения, организации и обеспечения практики. В соответствии с полученным заданием осуществляется выполнение поставленных перед студентом задач, производится сбор экспериментального (полевого) материала по теме ВКР, его первичная обработка и осмысление. При

необходимости сомнительные данные перепроверяются. Обучающийся несет полную ответственность за качество выполненной работы и ее результаты. От полноты, объема и качества экспериментального материала зависит теоретическая и практическая значимость ВКР.

Кроме выполнения индивидуального задания руководителя ВКР, магистрант должен участвовать в повседневной жизни и работе предприятия, соблюдать действующие правила внутреннего распорядка и правила безопасности при выполнении тех или иных мероприятий. При этом студент должен вести дневник (журнал), в котором ежедневно отмечаются все действия, связанные с выполнением программы практики (приложение 3).

В период производственной практики обучающимся разрешается устроиться на оплачиваемую работу, если она в русле направления и программы практик. По решению администрации предприятия магистранты могут работать на рабочих должностях, а также на должностях руководящего и управленческого персонала младшего и среднего звена с оплатой труда в соответствии с действующим законодательством. Труд обучающихся, зачисленных на штатные должности предприятия, оплачивается согласно штатного расписания, а на рабочих должностях - по принятой на предприятии системе оплаты труда. *В случае отсутствия на предприятии свободных штатных должностей и возможностей оплаты труда, обучающийся принимает участие в плановых работах предприятия в течение не менее трех недель.*

После окончания практики в «Направлении на практику» ставится отметка о выбытии обучающегося и руководителем от предприятия дается отзыв с оценкой его работы.

По итогам производственной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета развернутый отчет, оформленный в соответствии с установленными в ВУЗе требованиями, а также собранный в ходе практики экспериментальный материал по ВКР. Неотъемлемой частью отчета является дневник магистранта. Отчет должен быть сдан на соответствующую кафедру не позднее 1 октября текущего года. Примерная форма отчета приведена в приложении 4.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании отчета магистранта и отзыва руководителя практики от предприятия. Она может быть индивидуальной и публичной. При индивидуальной аттестации оценка за производственную практику по 5-балльной шкале и количество баллов согласно балльно-рейтинговой оценке выставляются (в экзаменационную ведомость и зачетную книжку) руководителем. Публичная аттестация может быть организована в виде конференции, сессии или слушания на заседании кафедры, а оценка студенту выставляется специально созданной комиссией.

Магистрант, не прошедший аттестацию по итогам производственной практики не допускается к выполнению и защите ВКР.

Производственная технологическая (преддипломная) практика является обязательным разделом ОПП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся. В ходе их осуществляется широкое ознакомление учащихся с профессией, приобретение ими практических умений и навыков по всем областям, объектам и видам профессиональной деятельности, необходимых для последующей работы по специальности.

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и профессиональной подготовки магистрантов. Она позволяет магистрантам ознакомиться со структурой предприятий, их основными задачами, производственными процессами, организацией производства, получить навыки в выполнении отдельных технологических операций и в организационной работе, привить чувство ответственности за порученное дело, усвоить особенности производственных отношений в коллективе и собрать полевой материал для выполнения квалификационной работы

3. Цели и задачи производственно- технологической практики:

Основные цели практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предусмотренных учебным планом;
- практическое применение знаний, направленное на решение профессиональных задач научно-исследовательского и производственного характера;
- развитие навыков организации проведения научных исследований, сбора и анализа полевого материала по теме магистерской диссертации.

Основные профессиональные задачи практики:

а) **общие задачи** профессионально-технологической деятельности, формируемые ФГОС ВО, на которые магистранту следует обратить особое внимание, проанализировать и при возможности принять участие в их реализации:

- оценка влияния хозяйственных мероприятий: на лесные урбосистемы, на их продуктивность, устойчивость, биоразнообразие; на средообразующие, водоохранные, защитные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции лесов;

- разработка и реализация мероприятий по многоцелевому постоянному и неистощительному использованию лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций;

- разработка и реализация мероприятий по сохранению лесов высокой природной ценности, по обеспечению средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических и иных полезных функций лесов в интересах обеспечения права каждого гражданина на благоприятную окружающую среду;

- разработка и реализация мероприятий по охране и защите лесов, по производству посадочного материала лесобразующих и декоративных пород деревьев и кустарников, по уходу за лесами, по лесоразведению и лесовосстановлению, по рекультивации девастированных территорий;

- осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации технологического оборудования, сооружений инфраструктуры, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного комплекса.

б) индивидуальные задачи:

Конкретные индивидуальные задачи производственной практики каждому магистранту определяют его научный руководитель. Как правило, эти задачи увязываются с темой магистерской диссертации.

Основные задачи выполнения индивидуального задания:

- знакомство с имеющейся литературой по ключевым вопросам, намеченным к изучению в процессе прохождения практики;

- подбор специальной литературы по методике сбора полевого материала, ее изучение и освоение применительно к конкретным условиям.

- сбор полевого материала по теме магистерской диссертации в достаточном объеме для обеспечения требуемой точности и достоверности полученных данных. Для выполнения данной задачи может проводиться:

-а) закладка пробных площадей, учетных площадок, подбор модельных деревьев;

б) оценка биологической продукции леса;

в) изучение процессов лесовосстановления, проведение различных переучетов;

г) изучение эффективности различных видов, методов и способов рубок;

д) изучение хода роста основных лесобразующих пород деревьев, произрастающих на конкретной территории;

е) изучение влияния различных природных антропогенных и иных факторов на жизнедеятельность насаждений и др.

Перечень компетенций, которые должен развить магистрант в процессе прохождения производственно-технологической практики.

4. Место производственно-технологической практики в структуре ООП ВО

Сведения об обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплинах.

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Учебная практика Лесоведение и лесоводство(ключевая)	Учебная практика Ботаника	Повышение продуктивности лесов
Лесная таксация (ключевая)	физиология	Основы научных исследований в лесном хозяйстве
Почвоведение	Лесная селекция	Экономика отрасли
Лесные культуры (ключевая)		

5. Перечень планируемых результатов освоения программы практики

Код формируемых компетенций	Сущность (наименование) компетенций
ПК	Производственно-технологическая деятельность
ПК-2	способность выполнять оценку влияния хозяйственных мероприятий на лесные и урбо-экосистемы, на их продуктивность, устойчивость, биоразнообразие, на средообразующие, водоохранные, защитные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции лесов;
ПК-3	готовность к разработке и реализации мероприятий при хозяйстве для удовлетворения потребностей общества решении профессиональных задач в лесном и лесопарковом в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций ;
ПК-5	готовность к осуществлению контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией технологического оборудования, сооружений инфраструктуры, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства;

ПК-6	способность эффективно использовать материалы, оборудование, соответствующие алгоритмы и программы расчетов параметров технологических процессов;
ПК-11	владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала, способностью организовать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения в условиях различных мнений;
ПК-14	готовность к получению новых знаний о лесных объектах, способностью проводить прикладные исследования в области лесного и лесопаркового хозяйства;
ПК-15	Способность изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах.
ПК-22	способностью осуществлять правовое и экономическое обоснование проектов

5. Руководство и контроль за прохождением практики

В обязанности состава кафедры лесоводства, ответственной за организацию практики, входят организация, методическое руководство, согласование программ практики с предприятиями-базами практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, подготовка приказа о распределении студентов на практику, обеспечение предприятий и самих студентов программами практики. В обязанности кафедры может также входить проведение организационного собрания студентов-практикантов, руководителей практики и персональных руководителей по разъяснению целей, содержания, порядка и контроль прохождения практики. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студентом осуществляем персональный научный руководитель.

Кандидатуры руководителей практик и научных руководителей обсуждаются и утверждаются на заседании выпускающих кафедр.

В обязанности руководителей практики входит:

Права обучающихся-практикантов;

- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики-представителю предприятия и представителю вуза;

- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики и т.д.

В обязанности практиканта может быть включено:

- ведение Дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на базовом предприятии;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии.
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

Порядок осуществления контроля над прохождением практики предполагает определение возможных путей выявления и устранения недостатком, возникающих при выполнении программ практики, а также ведение табельного учета посещаемости и определение лиц, ответственных за ведение табеля.

7.Содержание и отчет о прохождении практики

Содержание практики заключается в выполнении общих и индивидуальных задач, поставленных перед магистрантом его научным руководителем и направленных на развитие соответствующих компетенций. Общий порядок прохождения производственной практики в сторонних предприятиях и организациях представлен в разделе 2 данной «Программы...».

После окончания практики магистрант анализирует собранный им материал и готовит его для написания отчета по практике, консультируясь при этом с руководителем практики от университета. Основной базой отчетности должен быть дневник проведения практики.

Кроме непосредственного отчета по практике, магистрантов должен представить также отзыв руководителя от предприятия.

В характеристике (отзыве) руководителя практики от предприятия отражается:

- отношение практиканта к работе (инициатива, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность);
- соблюдение практикантом правил внутреннего распорядка и графика выполнения работ, предусмотренных календарно-тематическим планом;
- насколько полно выполнена программа практики, и какие результаты оказались невыполненными: указать причины невыполнения;
- качество выполнения практикантом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности, помощь предприятию;

- общая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) результатов практики.

В отчете по практикам необходимо описать выполнение работ по индивидуальному заданию руководителя практики от предприятия или от кафедры, выполненных на рабочем месте или дома в случае, если у практиканта не было рабочего места. При описании выполненных работ следует обратить внимание на функциональное, техническое, методическое, программное, математическое информационное обеспечение практики.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком. Технический отчет вместе с собранными материалами используется в дальнейшем при написании магистерской диссертации.

Примерная форма отчета приведена в приложении 4.

8. Перечень учебно - методического обеспечения практик

Нормативно-справочная литература

1. Стандарт ВУЗа СТБ 1.2.1.4.01.2008 Программа практики. Требования к содержанию и оформлению. Екатеринбург: УГЛТУ.2008.17с.
2. **Федеральный** государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 35.04.01 «Лесное дело». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 марта 2015г. № 314.
3. **Государственный** образовательный стандарт высшего профессионального образования. Направление подготовки 656200 «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство». Утвержден 27.03.2000 г. Рег. № 247тех/дс.

Основная литература

1. Сеннов С.Н. Лесоведение и лесоводство. Учебное пособие. Изд.центр.»Академия». 2008. 396с.
2. .Верхунов П.М, Черемных В.Л. Таксация леса. Учебное пособие. Йошкар-Ола: МАрГТУ.2009.396с.
3. Редько Г.И. Мерзленко М.Д., Бабич Н.А., Данилов А.С.Лесные культуры. Учебное пособие.2008

Дополнительная литература

4. Луганский Н.А., Залесов С.В., Луганский В.Н. Лесоведение. Учебное пособие. Екатеринбург: УГЛТУ, 2010.432с.
5. Коростелев А.С., Залесов С.В., Годовалов Г.А. Недревесная продукция леса. Учебник. Екатеринбург: УГЛТУ, 210.480с.
6. Нагимов З.Я., Лысов Л.А., Коростелев И.Ф. и др. Нормативно-справочные материалы по таксации лесов Урал, Учебное пособие. Екатеринбург: УГЛТУ, 2003. 296с.
7. **Агафонова Г.В.** Лесоведение и лесоводство. Практикум /Г.В. Агафонова, Л.И. Аткина, С.В. Залесов и др. Екатеринбург: УГЛТА, 1999. 238с.
- 8 **Агафонова Г.В.** Дипломное проектирование. Учеб. пособие / Г.В. Агафонова, Л.И. Аткина, С.В. Залесов.и др. Екатеринбург: УГЛТА, 2001. 216с.
- 9 **Иматова И.А.** Программа производственных и преддипломных практик студентов ЛХФ по специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство»/И.А. Иматова, И.Ф. Коростелев, В.А. Помазюк и др. Екатеринбург: УГЛТУ, 2004. 27с.
- 10 **Сродных Т.Б** Подготовка к защите выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров. Методические указания /Т.Б. Сродных, З.Я. Нагимов, Е.А. Зотеева и др. Екатеринбург: УГЛТУ, 2010, 16с.
- 11 Залесов С.В. Лесная пирология Учебное пособие. Екатеринбург: УГЛТУ.2010.256с.

Интернет-ресурсы

- Сайт научной библиотеки УГЛТУ Режим доступа:<http://lib.usfeu.ru>
- Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
- Издательство "Лань" [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : содержит электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. – Москва, 2010– . Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
- Электронный архив УГЛТУ [Электронный ресурс]: содержит электронные версии научных, учебных и учебно-методических разработок авторов - ученых УГЛТУ. Режим доступа: <http://elar.usfeu.ru>.

- Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : содержит электронные версии книг издательства Инфра-М и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Режим доступа: : <http://znanium.com>.

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: содержит электронные версии книг, учебников, монографий, сборников научных трудов как отечественных, так и зарубежных авторов, периодических изданий. Режим доступа: <http://www.rbc.ru>.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Преддипломная практика проводится, в основном, на предприятиях лесохозяйственного профиля и всем необходимым для выполнения программы практики. Обеспечивает предприятия согласно договора (приложение 1, п.1.5)

Для тренировки, детального освоения оборудования приборов, необходимых для осуществления сбора полевого материала в течение преддипломной практики согласно тематике выпускной квалификационной работы, на кафедрах лесоводства, лесных культур и биофизики имеются в достаточном количестве. Современные лесотаксационные приборы и инструменты (буссоль геодезическая, эклиметр, мерная лента, рулетка, мерные шести, высотомеры различной конструкции, мерные вилки различных типов, мерная скоба, полнотомер, таксационный прицел, трость таксатора, приростной и возрастной бурав, приростной молоток, приборы для измерения прироста, навигаторы GPS, топоры, лопаты).

Для самостоятельной работы и обработке собранных в течение практики полевого материала используются:

1. Конференц – зал (компьютерный класс), оснащенный специальным оборудованием для проведения видеоконференций любого уровня (ауд.2-26)
2. Компьютерный класс (ауд.2-321) на 20 посадочных мест с соответствующим программным обеспечением и выходом в интернет (интерактивная доска, проектор, компьютеры).
3. Компьютерный класс (ауд.2-327)
4. Компьютерный класс с 18 компьютерами с выходом в Интернет.(ауд 2-517).

10 Лист изменений

Исключить (разделы содержания тем, лабораторных работы, практические семинарские занятия)	Добавить (разделы содержания тем, лабораторные работы, практические, семинарские)

Изменения внес преподаватель _____

Внесение изменения утверждаю:

Зав. кафедрой _____

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОГОВОР

на проведение практики студентов на предприятиях, в учреждениях,

фирмах, организациях

№ _____

“ _____ ” _____

Мы, нижеподписавшиеся, **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Уральский государственный лесотехнический университет**, именуемый в дальнейшем “Университет”, в лице ректора А.В. Мехренцева, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(наименование предприятия, организации, учреждения, фирмы) именуемое в дальнейшем “Организация.”, в лице _____

(Ф. И. О. , должность) действующего на основании _____(

Положения, распоряжения, Устава)

с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Организация обязуется:

1.1. Принять для прохождения практики студента (ов) университета:

№ № п.п	Направление, специальность, специализация. (Ф. И. О. студента, № группы)	Курс	Вид практики	Число сту- ден- тов	Сроки практики	
					начало	конец

1.2. На период прохождения практики оформить на студентов приказ по организации. При наличии вакансий предоставить им возможность трудоустройства.

1.3. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами в организации, расследовать комиссией совместно с представителями университета.

1.4. Назначить руководителей со стороны предприятия.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками, чертежами и чертежными принадлежностями и другой документацией, не затрагивающей коммерческих интересов предприятия.

1.6. Иногородним студентам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики предоставить временную жилую площадь с оплатой по установленным нормам.

1.7. При необходимости привлекать студентов-практикантов для решения отдельных задач, связанных с техническими, технологическими, экологическими, экономическими аспектами деятельности организации.

1.8. По окончании практики дать характеристику работы каждого студента-практиканта.

2. Университет обязуется:

2.1. Направлять в организацию студентов в согласованные сроки.

2.2. В места групповых практик выделять в качестве руководителей квалифицированных преподавателей.

2.3. Осуществлять контроль соблюдения студентами трудовой дисциплины, требований безопасности и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данной организации.

2.4. Оказывать работникам организации методическую помощь в организации и проведении практик.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора.

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" и документами, регламентирующими требования безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. Договор вступает в силу после подписания Университетом с одной стороны, и Организацией, с другой стороны.

5. Срок действия договора: _____

6. Другие условия: _____

Организация _____

Учебное заведение:
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
«Уральский государственный
лесотехнический университет»
(УГЛТУ)
Сибирский тракт, д. 37,
Екатеринбург, 620100.
Тел. (343) 254-65-06. Факс (343)
254-62-25.
Ректор
_____ (А.В. Мехренцев)
М.п

Организация:

(Должность)

(ФИО)

(подпись)
М.п.

Уральский государственный лесотехнический университет

Кафедра _____

НАПРАВЛЕНИЕ

**на преддипломную производственную технологическую
практику**

В соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. на Ваше предприятие

_____ (название, адрес)

направляется _____ студент ____ курса Института леса и природопользования

направления «Лесное дело» квалификации 35.03.01 «бакалавр», 35.04.01 «магистр» (нужное подчеркнуть).

для прохождения _____ практики. Время прохождения практики на основании приказа ректора УГЛТУ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

Цель практики:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета

(должность, Ф.И.О)

Задание принял:

(подпись студента, дата)

Прибыл на

(название предприятия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник ОК _____

(подпись)

М.П.

Убыл « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник ОК _____

(подпись)

М.П.

Отзыв руководителя практики от предприятия

Руководитель практики

(должность, Ф.И.О.)

Личную подпись _____ удостоверяю

(Ф.И.О. руководителя)

Начальник ОК _____

(подпись)

Заключение студента по итогам прохождения практики и пожелания

Студент _____

(подпись, дата)

Ознакомлен, к защите допускается: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись руководителя практики от университета)

Примерная форма отчета о прохождении практики

1. Ф.И.О. студента _____
2. Курс, группа _____
3. Вид
практики _____
4. Руководитель _____ практики _____ от
УГЛТУ _____
5. Руководитель _____ практики _____ от
предприятия _____
6. Место _____ прохождения _____ практики

7. Подразделение, _____ в _____ котором _____ проходила
практика _____

8. Обобщенное описание выполненной во время практики
работы _____

9. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики ? _____

10. Общая характеристика работы учреждения и подразделения, где вы
проходили практику _____

11. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики (в том числе
психологическими)? _____

12. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики _____

13. Выполнение задания руководителя магистерской диссертации.

а). Какие материалы, согласно задания собраны в полном объеме ?

б). Какой дополнительный научно-практической материал получен по инициативе студента ? _____

в). Какие вопросы остались не решенными и причины, помешавшие их решению ? _____

14. Критическая оценка приобретенного в организации опыта для дальнейшей профессиональной деятельности _____

15. К отчету прилагаются следующие (полевые и иные) материалы (перечислить): _____

(Подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Образец Дневника производственной преддипломной практики

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
Уральский государственные лесотехнический университет**

ДНЕВНИК

производственной преддипломной практики

обучающегося _____
ф.и.о.

_____ **место практики (предприятие, организация)**

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ конец _____
Дата прибытия на практику « ____ » _____ 20__ г.
Дата выбытия с места практики « ____ » _____ 20__ г.

2. Руководитель практики от УГЛТУ

Кафедра _____
Ученое звание _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

3. Руководитель практики от предприятия

Должность _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Ежедневные записи обучающихся по практике

Дата	Описание работы, выполненные обучающимся (вид работы)	Отметка руководителя от базы практики
	Ознакомление с организационной структурой предприятия его местоположением, климатом, почвой, гидро....	Выполнено (подпись)....

После окончания практики ежедневные записи следует сгруппировать по видам работ с указанием количество дней, затраченных по их выполнению в виде графика

График прохождения практики(календарно-тематический план)

№п/п	Выполненная работа	Продолжительность

Руководитель практики от кафедры

подпись

Руководитель практики от
фирмы«Радий»

подпись

Печать организации

