

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Институт леса и природопользования

Кафедра землеустройства и кадастров

ОДОБРЕНА:

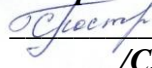
Кафедрой ЗиК

Протокол от 4 апреля 2018г № 9

Зав. кафедрой  /О.Б. Мезенина/

Методической комиссией ИЛП

Протокол от 5 апреля 2018 г. № 8

Председатель  /С.С. Постникова/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЛП  /В.Я. Нагимов



3 мая 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Б.2 У.1– УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Программа подготовки – академическая магистратура

Квалификация - магистр

Направленность (профиль) – "Кадастр недвижимости"

Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)

Разработчик программы: к.э.н. доцент М.В. Кузьмина

г. Екатеринбург, 2018

Оглавление

1. Общие положения - вид практики, способы и форма её проведения	3
2. Перечень планируемых результатов прохождения преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4	
3. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем производственной практики и ее продолжительность в неделях и часах ..	6
5. Содержание производственной практики (преддипломной).....	6
6. Форма отчетности по производственной практике (преддипломной)	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,	10
необходимой для выполнения программы практики.....	10
8.1 Основная литература	10
8.2 Дополнительная литература.....	10
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в ходе практики	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения программы практики	13
Приложение	14

1. Общие положения - вид практики, способы и форма её проведения

Вид практики – учебная представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика является составной частью основной образовательной программы магистратуры 31.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в приобретении практических навыков профессиональной деятельности в области кадастра недвижимости, включая прикладные задачи управления недвижимостью и землеустроительной деятельности.

Целью учебной практики магистранта является развитие способностей для самостоятельного выполнения прикладных задач, главным образом, связанных с использованием современных информационных комплексов и технологий.

Основными **задачами**, решаемыми в процессе прохождения практики являются:

- приобретение практического опыта решения прикладных задач в разных ГИС-решениях фирм производителей программного обеспечения: ESRI, MapInfo Corporation, TechnoCadi Интегро.

- овладение методами работы с программными продуктами: ArcView, ArcGis, InGeo, Mapinfo и Полигон;

- приобретение навыков расчета статистических и аналитических задач с помощью пакета STATGRAPHICS Plus 5.0, MathCad и Microsoft Office;

- сбор и анализ материалов и информации с помощью информационно-коммуникационной сети Интернет

Данные задачи формируют следующие приобретаемые практические навыки, в соответствии с видом деятельности таким как,

проектная деятельность, связанная с подготовкой заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем, с подготовкой методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем,

научно-исследовательская деятельность, которая предполагает разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовку заданий для исполнителей; сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи; разработку математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости.

Учебная практика, Б2.У.1 относится к блоку Б2 – "Практики, в том числе научно-исследовательская работа" цикл учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) (академическая магистратура).

Предусмотрен способ проведения учебной практики – стационарная.

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы **Учебной практика** являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образо-

вательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты от 29.09.2015 г. № 666н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области кадастрового учета».

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 298 от 30.03.2015;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. №ДЛ-1/05вн;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки магистров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №3 от 15.03.2018) и утвержденные ректором УГЛТУ.

- СТБ 1.2.1.4-01-2018 Система менеджмента качества образования. Программа практики. Требования к содержанию и оформлению.

Обучение по образовательной программе 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения практики, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) включает:

земельно-имущественные отношения, систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организацию территории землепользований, прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель, учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости, топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем, межевание земель и формирование иных объектов недвижимости, правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, инвентаризацию объектов недвижимости, мониторинг земель и иной недвижимости, налогообложение объектов недвижимости, риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) в соответствии с ФГОС ВО являются: земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов, категории земельного фонда, территории субъектов Российской Федерации, муниципаль-

ных образований, населенных пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, зоны специального правового режима, зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования, земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета, информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- принципы создания и функционирования ГИС,
- аппаратные средства и программное обеспечение, применяемые в кадастровой и землеустроительной деятельности.

Уметь:

- работать на ПК в операционной системе Windows на уровне продвинутого пользователя,
- использовать современные компьютерные программы при составлении кадастровых карт, планов, проведении кадастровой оценки объектов недвижимости,
- систематизировать и правильно оценивать входные и выходные потоки информации, уметь их правильно организовывать и представлять в цифровом и электронном виде средствами ГИС;
- в соответствии с требованиями оформлять отчет о проделанной работе (исследовании), разрабатывать рекомендации и делать выводы.

Владеть:

- навыками работы с системами ввода/вывода, контроля и изменения графической и текстовой информации в (из) ГИС,
- навыками работы в сетевой среде.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

- готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3),

профессиональных компетенций:

- способности ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13).

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным элементом учебного плана магистрантов направления подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), что означает формирование у магистранта в процессе ее прохождения основных профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного профиля.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: Прикладная математика, ГИС-технологии в кадастре, Современные методы статистического анализа, Современные информационные технологии.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения учебной практики и закрепления полученных теоретических знаний.

4. Объем учебной практики и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, общий объем часов - 108.

Очная форма обучения

Количество зет/часов/недель	
2 семестр	
Общая трудоемкость	2/108/3
Промежуточная аттестация	зачет

Заочная форма обучения

Количество зет/часов/недель	
1 курс	
Общая трудоемкость	2/108/3
Промежуточная аттестация	зачет

5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики определяется кафедрой Землеустройства и кадастров, осуществляющей магистерскую подготовку по данному направлению. Основные этапы практики и их трудоемкость, а также формы контроля представлены в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Отчет	
1	Подготовительный этап -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания;	0,1/3,6			самоконтроль
2	Основной этап (индивидуального задания), ведение дневника практики		2/72		Самоконтроль, контроль посещаемости руководителем практики
3	Подготовка отчета по практике			0,9/35,4	Защита отчета на кафедре
ВСЕГО ЗЕТ:		0,1	2	0,9	

Содержание учебной практики магистранта указывается в Индивидуальном плане магистранта. План прохождения практик разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется в отчете по практикам.

6. Форма отчетности по учебной практике

По результатам учебной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики (приложение А).

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

титульный лист;

содержание;

введение (1–1,5 страницы);

основная часть;

заключение (1–1,5 страницы);

приложения (чертежи, таблицы, схемы и т.д.).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителе практики. Допуск к защите отчета подтверждается подписью руководителя. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении магистрант должен отразить следующее: цель и задачи практики, выполненные работы, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание инструкций по работе с компьютерной программой. Она должна носить информационно-аналитический или расчетный характер. В ней должны быть представлены решения задач, выполненные с помощью пакетов прикладных программ.

Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом магистранта на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество магистранта, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

В разделе «I. Календарные сроки практики» указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выезда с места практики.

В разделе «II. Руководитель практики от вуза, от организации» указываются: название выпускающей кафедры, ученое звание, фамилия, имя отчество руководителя практики от кафедры;

В разделе «Календарно-тематический план прохождения практики» ведутся ежедневные записи о работах, выполненных на практике. Здесь должно быть представлено все, что магистрант осуществлял ежедневно для выполнения программы учебной практики. Записи данного раздела заверяет руководитель практики не реже одного раза в неделю.

Руководитель фиксирует свои замечания и рекомендации в разделе «Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения студентом практики».

По окончании практики студент пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам, которые представляются в разделе «Заключение по итогам практики, его предложения».

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики. Итоги защиты отчета отражаются в разделе «Оценка кафедрой практики студента» дневника практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Для промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система. Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Этапы
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	Подготовительный этап Основной этап Оформление и защита отчета
способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13)	Подготовительный этап Основной этап Оформление и защита отчета

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Требования к уровням освоения программы практики (зачет)

«Зачтено-отлично» - магистрант глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет увязывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы магистранта логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер. Все разделы отчета выполнены в соответствии с требованиями. Отчет сдан в установленные сроки. Оформлен дневник практики. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «Зачтено-хорошо» - магистрант знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер. Все разделы отчета выполнены в соответствии с требованиями, присутствуют незначительные неточности. Отчет сдан в установленные сроки. Оформлен дневник практики. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «Зачтено-удовлетворительно» - магистрант передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный. Все разделы отчета оформлены в соответствии с требованиями, присутствуют недочеты. Отчет сдан в установленные сроки. Оформлен дневник практики. В отзыве руководителя есть замечания.

«Не зачтено» - магистрант имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений. В отчете отсутствуют некоторые разделы и/или он

оформлен без учета требований, присутствуют существенные недоработки. Отчет сдан позже установленных сроков. Дневник практики оформлен не полностью или отсутствует. В отзыве руководителя есть серьезные замечания.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Ввод в систему значений атрибутивных данных и картографируемых показателей с целью формирования базы данных для тематического содержания карты.
2. Создание легенды карты по тематическим слоям. Объединение слоев. Формирование изображения создаваемой карты. Разработка компоновки карты, формирование макета печати, печать карты.
3. Создание электронной кадастровой карты средствами ГИС.
4. Обработки данных полевых изысканий с использованием модуля Межевой план (Полигон).
5. Регистрация и преобразование исходного растра.
6. Координатная привязка калиброванного изображения
7. Конвертирование файла привязки Microstation Discartes в ГИС MapInfo
8. Оцифровка растровых изображений.

Конкретные практические задачи, подготавливаются руководителем практики и выдаются индивидуально каждому магистранту в начале практики.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе прохождения учебной практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций.

Форма аттестации – зачет.

Аттестация проводится на основании защиты отчета по практике.

Наименование показателя оценки итогов производственной практики	Величина критерия
1.Своевременность подготовки отчета по практике	0-10
2.Соответствие содержания отчета программе практики	0-20
3.Полнота представленного в отчете материала	0-30
4. Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ	0-10
5. Ясность и аргументированность доклада в процессе защиты отчета	0-30
Итого	0-100

По итогам выполнения заданий оценка производится по столбальной шкале в следующем порядке:

- 51-100 баллов – оценка «Зачтено»
- менее 51 балла - оценка «Не зачтено».

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с руководителем практики.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для выполнения программы практики

8.1 Основная литература

1. Захаров, М.С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.С. Захаров, А.Г. Кобзев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 116 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97679>.
2. Советов, Б.Я. Информационные технологии: теоретические основы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 444 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93007>.
3. Фомин, В.В. <http://catalog.usfeu.ru/> Географические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Фомин, Д. С. Капралов, Д. Ю. Голиков [и др.] ; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (2,59 Мб.). - Екатеринбург : УГЛТУ, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Брынь, М.Я. Инженерная геодезия и геоинформатика. Краткий курс [Электронный ресурс] : учебник / М.Я. Брынь, Е.С. Богомоллова, В.А. Коугия, Б.А. Лёвин ; под ред. В.А. Коугия. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book>
5. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
6. Ю. К. Неумывайкин, М.И. Перский Земельно-кадастровые геодезические работы Изд-во М.: КолоС, 2008.- 184с.
7. Киселев М.И., Михелев Д.Ш. Геодезия, 6-е изд. стер.-М.: Издательский центр «Академия»-384 с.
8. Обиралов, Алексей Иванович. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр" / А. И. Обиралов, А. Н. Лимонов, Л. А. Гаврилова ; под ред. А. И. Обиралова ; Междунар. ассоциация "Агрообразование". - Москва : КолосС, 2006. - 334 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).

8.2 Дополнительная литература

1. С. Н. Волков Землеустройство. Системы автоматизированного проектирования в землеустройстве. Т. 6. – М.: Колос, 2002. – 328 с.
2. В. Я. Цветков Геоинформационные системы и технологии. – М.: Финансы и статистика, 1998.
3. В. А. Малинников, В. Я. Цветков Базы данных. Введение в основы. – М.: МИИГА-иК, 2009. – 76 с.

Методические указания

1. Мезенина, О. Б. Практики : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», профиль подготовки –

«Кадастр недвижимости» (академическая магистратура). Все формы обучения / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина ; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2017. – 20 с. : ил.
<http://elar.usfeu.ru/bitstream/123456789/6515/1/met-2017-2.pdf>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный каталог УГЛТУ [Электронный ресурс] : система автоматизации библиотек «ИРБИС 64» : версия : 2009.1 : база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, промышленных каталогах, отчетах о НИР и ОКР, стандартах, компакт-дисках, статьях из научных и производственных журналов, продолжающихся изданий и сборников, публикациях сотрудников УГЛТУ. – Электрон. дан. – Екатеринбург, 1994- . – Режим доступа: <http://elar.usfeu.ru/>

2. Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС) [Электронный ресурс] : база данных содержит аналит., библиогр. записи на статьи из отечеств. период. изданий [объединяет 192 б-ки, аналитическая роспись 1715 журн.] / рук. проекта И. В. Крутихин ; Ассоц. регион. библ. консорциумов. – Электрон. дан. (более 300 тыс. записей). – Санкт-Петербург [и др.], 2001- . – Режим доступа: <http://mars.arbicon.ru>.

3. Информационно-правовой портал Гарант.Ру [Электронный ресурс].-Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. КонсультантПлюс Некоммерческая интернет-версия [Электронный ресурс] Справочная правовая система [установленные информационные банки: законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила]. -Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online>

5. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .

6. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : содержит учебники, учебные пособия, монографии, конспекты лекций, издания по основным изучаемым дисциплинам. – Москва, 2011– . – Режим доступа: <http://rucont.ru/> .

7. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : содержит электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. – Москва, 2010– Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

8. Федеральный образовательный портал – «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>

9. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>

10. Министерство экономического развития РФ. Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

11. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

12. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

Обеспечен внутрисетевой доступ к электронной системе нормативно-технической документации «NormaCS» от компании УралНормаСофт (Договор № 172/0611/16-223-06 от 09 декабря 2016 г. и предоставляет доступ к системе нормативно-правовой документации «Консультант+» на ПК библиотеки и локальный доступ на ПК библиотеки к Элек-

тронной библиотеке реферативных журналов **ВИНИТИ - ЭБ РЖ ВИНИТИ** по направлениям вуза.

На сервере библиотеки размещен **Электронный архив УГЛТУ** – открытый репозиторий научных, учебных и учебно-методических документов, созданных ППС УГЛТУ. В репозитории размещаются полные тексты статей из журналов, выпускаемых в университете: «Леса России и хозяйство в них» и «ЭКО-Потенциал», материалы конференций, проводимых в университете.

Доступ к **международным научным базам данных**, в том числе к реферативным БД **WoS** и **SCOPUS**, предоставляется на основе Договора о предоставлении библиотечных услуг с научной библиотекой УРО РАН (Договор № 31/0037/16-223-03 от 11 января 2016 г., **Дополнительное соглашение** к договору № 31/0037/16-223-03 от 13 декабря 2016 г.).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в ходе практики

Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения	Лицензия или договор
1	База данных "Биологическая продуктивность лесов России"	№ 2011620380 23.05.2011
4	Office Web Apps 64 bit 2013	62191698, Уральский государственный лесотехнический университет, WBXYN-327B6-BJTMK-QHXDY-39JQH
5	SQL Server	License, 48339071 1 Уральский государственный лесотехнический университет ГОУ ВПО Екатеринбург Russia 2013-04-30 Expired OPEN 68311512ZZE1304
6	Windows 8.1	License 61051631 1 Уральский государственный лесотехнический университет Екатеринбург Russia 2014-10-31 Expired OPEN 91054209ZZE1410
7	Windows Server 2012 R	42024359 ГОУ Уральский государственный лесотехнический университет WC4QH-RH8MB-XQ8GF-TYM49-88GBD
8	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ"	Договор №61/0091/16-223-06 от 12 февраля 2016 г.
9	Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL	Договор № Tr064193 От 16.11.2012
10	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL	Договор № Tr029155 от 03.06.2013
11	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Договор № 130С/05-12-13 от 10.12.2014
12	Microsoft Windows 7 Professional SP1 64-bit Russia and Georgia 1pk DSP OEI DVD LCP	Договор № 0544/14-223 от 10.10.2014

№	Наименование программного обеспечения	Лицензия или договор
13	Геоинформационная система MapInfo 8.5 Геоинформационная система ArcGis 10.0 АИС ГКН Полигон Oracle Virtual Box 4.5	Открытая лицензия

11. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения программы практики

Учебная практика магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, может проводиться в структурных подразделениях вуза и на площадках сторонних организаций, с которыми у УГЛТУ есть договор о сотрудничестве:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ)
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения программы практики магистрант должен иметь постоянный доступ к информационным системам для достижения целей и выполнения задач практики. При реализации выездной учебной практики магистрант должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии, в т.ч. иметь возможность использовать программные продукты для выполнения задач практики.

Магистранты заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить учебную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем магистерской программы. Материально-техническим обеспечением учебной практики магистранта является пакет специальных компьютерных программ.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Индивидуальные и групповые занятия проводятся в мультимедийной аудитории, площадью 65 м². Аудитория оснащена 15 ПК и имеет выход в Интернет. Класс расположен по адресу: г. Екатеринбург, Сибирский тракт 36, УЛК-2, 517 ауд.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО УГЛТУ.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Магистрант

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____

Группа _____

направляется на (в) _____

(организация) _____

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20...г.

Дата прибытия на практику _____ 20...г.

Дата выбытия с места практики _____ 20...г.

II. Руководитель практики от вуза

Кафедра Землеустройства и кадастров

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Календарный план прохождения практики

№ п/п	дата	Описание вида работ	Отметка руководи- теля по результатам выполнения работ