

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Институт леса и природопользования
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

ОДОБРЕНА:


Кафедрой ЗиК

Протокол от 13.12.2017г. №4

Зав. кафедрой  /О.Б. Мезенина/

Методической комиссией ИЛП

Протокол от 18.01.2018г. № 5

Председатель  /С.С. Постникова/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЛП



З.Я. Нагимов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б.3 Государственная итоговая аттестация

Направление (специальность) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
(квалификация «бакалавр»)

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Профиль (специализация) кадастр недвижимости

Количество зачетных единиц (трудоемкость, час) 9 з.е., 324 часа.

Разработчик программы:

д.э.н., зав.кафедры О.Б.Мезенина

Екатеринбург 2018 г.

При разработке рабочей программы в основу положены:

- ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 1.10.2015 г. № 1084;

- Учебный план направления 21.03.02, утвержденный ректором ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет», протокол № 2 от 16.02.2017.

– Стандарт вуза СТБ 1.2.1.3-00-2018. Система менеджмента качества образования. Программа учебной дисциплины. Требования к содержанию и оформлению.

Обучение по образовательной программе 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости»

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель и формирование иных объектов недвижимости; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; землепользования

и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости», включает:

земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований;

прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;

правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;

мониторинг земель и иной недвижимости;
налогообложение объектов недвижимости;

риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;

учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; проведение землеустройства; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение

землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки,

формирование кадастровых информационных систем;
межевание земель;

формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

земельные и другие виды природных ресурсов;
категории земельного фонда;

объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;

зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;

земельные угодья; объекты недвижимости и кадастрового учета;

информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;

информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

проектная; научно-исследовательская; производственно-технологическая.

При разработке и реализации программ бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

-ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность: составление технической документации и отчетности;

выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;

организация и планирование работы малых коллективов исполнителей; обоснование научно-технических и организационных решений; анализ результатов деятельности коллективов;

определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;

составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

обоснование технических и организационных решений;

составление технической документации и отчетности;

выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;

составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

проектная деятельность:

разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или)

установлению на местности границ объектов землеустройства; разработка проектов организации рационального использования

гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;

производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;

установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;

установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;

разработка рабочих проектов в землеустройстве; образование специальных земельных фондов, особо охраняемых

природных территорий и территорий традиционного природопользования; проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;

разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

научно-исследовательская деятельность:

разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительно-го проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;

разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;

проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;

изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

защита объектов интеллектуальной собственности;

производственно-технологическая деятельность;

ведение государственного кадастра недвижимости;

осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;

проверка технического состояния приборов и оборудования; правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров; проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости,

охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;

составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;

описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;

использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;

проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;

проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;

работа по реализации проектов и схем землеустройства;

осуществление мониторинга земель и недвижимости;

ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

1.2 Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости»

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных

сферах деятельности (ОК-3); способностью использовать основы правовых знаний в различных

сферах деятельности (ОК-4); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на

русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);

способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);

способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

проектная деятельность:

способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность:

способностью проведения и анализа результатов исследований в

землеустройстве и кадастрах (ПК-5); способностью участия во внедрении результатов исследований и новых

разработок (ПК-6); способностью изучения научно-технической информации,

отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

производственно-технологическая деятельность:

способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);

способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

1.3. Требования к итоговой государственной аттестации бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости»

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Земельный кадастр» к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости», разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

При прохождении всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику

по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

1.4. Виды государственной итоговой аттестации УГЛТУ

К видам государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» относятся:

- *государственный междисциплинарный экзамен*
- *защита выпускной квалификационной работы (ВКР)*

Основные задачи междисциплинарного государственного квалификационного экзамена:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, определяющих профессиональные способности выпускника;
- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям государственного образовательного стандарта.

Государственный экзамен по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости» имеет комплексный, междисциплинарный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим весь спектр основных вопросов по основным курсам.

Государственный экзамен должен способствовать реальной оценке уровня подготовки и качества подготовки студентов и должен учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости». Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для ведения профессиональной деятельности.

Проведение госэкзамена организуется в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и графиком учебного процесса.

Программа междисциплинарного государственного экзамена и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются Институтом леса и природопользования с учетом рекомендаций учебно-методической комиссией института.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра, представляет собой самостоятельную логически завершенную разработку, содержащую теоретические обоснования или результаты экспериментальных исследований, приемов, методов и технологий землеустроительного и кадастрового производства, выполняемых на профильных предприятиях и в том числе в рамках научно-исследовательских направлений работ кафедры «Землеустройства и кадастры».

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением об итоговой государственной аттестации ФГБОУ ВО «Уральский лесотехнический университет» и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за семестр до начала итоговой государственной аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами итоговой государственной аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

2.1 Государственный экзамен

Списки обучающихся, допущенных к итоговому междисциплинарному экзамену и защите выпускной квалификационной работы, утверждаются распоряжением по «Институту леса и природопользования» (ИЛП) УГЛТУ и представляются в государственную аттестационную комиссию директором института. Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Экзаменационные билеты итогового междисциплинарного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой «Землеустройство и кадастры» и утверждаются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и директором ИЛП.

При составлении вопросов экзаменационных билетов используются вопросы дисциплин тематики каждого курса обучения по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и рабочим программам,

разработанным на кафедре «Землеустройство и кадастры» УГЛТУ. По каждой дисциплине приводится список источников литературы, необходимых для подготовки к экзамену.

Экзамен проводится в устной форме, по аналогии проведения и времени подготовки экзаменов всего курса обучения.

По завершении государственного экзамена комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных членами комиссии, решение экзаменационной комиссии в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников вузов РФ «...принимается на закрытом заседании простым большинством голосов; при равном числе голосов голос председателя является решающим».

Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту, проставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента, где, также как и в протоколе, расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируется также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводится экзамен. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, сдаются в УМУ.

В период подготовки к государственному экзамену по специальности проводятся консультации для студентов по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена

Пересдача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

2.2 Выпускная квалификационная работа

2.2.1. Выбор темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор темы ВКР осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы бакалавр руководствуется списком рекомендуемых тем ВКР, утвержденным учебным институтом. Обучающийся может предложить свою тему ВКР, если она соответствует направлению (профилю), по которому он обучался.

Тема ВКР должна быть актуальной и иметь научно-практическую направленность.

В зависимости от специфики направления (профиля) в методических рекомендациях должна быть отражена примерная структура названия ВКР, а также пояснен алгоритм его формирования.

Особенно следует обратить внимание на то, что тема ВКР должна быть абсолютно одинаковой во всех документах, а именно в:
-заявлении обучающегося об утверждении темы;

- приказе об утверждении темы и научного руководителя ВКР;
- титულльном листе ВКР; -задании на ВКР; -отзыве руководителя;
- рецензии;
- раздаточных материалах.

Темы выпускных квалификационных работ определяются и вносятся в приказ по УГЛТУ кафедрой «Землеустройство и кадастры», который утверждается ректором УГЛТУ. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Примерные темы выпускной квалификационной работы бакалавра определяются выпускающей кафедрой, курирующей профиль направления, и доводятся до сведения каждого обучающегося на третьем курсе перед прохождением производственной (преддипломной) практикой по всем формам обучения. Темы ВКР должны быть актуальными и соответствовать теоретическим и практическим проблемам землепользования и ведения кадастра в РФ, в т.ч. в своем регионе для обучающегося (Приложение 1).

Для подготовки ВКР бакалавра назначается руководитель, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, а также преподаватель-производственник и кроме того, назначаются консультанты по отдельным разделам ВКР (БЖД, Экономическая часть). Научный руководитель оказывает научную и методическую помощь обучающимся.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, подлежат рецензированию (внутреннему или внешнему). Порядок рецензирования устанавливается кафедрой (Приложение 6).

2.2.2. Работа с научным руководителем выпускной квалификационной работы

Обучающийся в течение 1 недели после получения от кафедры подтверждения темы и руководителя ВКР обязан обратиться к научному руководителю для получения задания на ВКР и утверждения календарного плана ВКР.

Научный руководитель в течение 1 недели после обращения обучающегося выдает персональное задание на выполнение ВКР и заполняет совместно с ним календарный план, в рамках которого обучающийся должен осуществлять работу по ВКР (Приложение 5).

Научный руководитель ВКР ведет работу с обучающимся в соответствии с утвержденным календарным планом по ВКР.

Научный руководитель ВКР в случае нарушения обучающимся календарного плана имеет право сообщить зав. кафедрой о данном факте.

Научный руководитель контролирует выполнение обучающимся

нормативных требований УГЛТУ по структуре, содержанию, оформлению ВКР и др.

Научный руководитель, после успешного прохождения ВКР на плагиат, в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся с итогового варианта ВКР (в типографском переплете с вшитыми сопроводительными документами) готовит отзыв на ВКР. В отзыве должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску к защите ВКР в ГАК, а также указать результат проверки на отсутствие плагиата.

2.2.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура ВКР бакалавра может содержать: обоснование выбора темы, актуальность поставленной задачи, обзор опубликованной литературы по выбранной теме, обоснование путей решения задач, место и методику проведения исследований, изложение полученных результатов, их анализ, выводы, список используемой литературы, оглавление.

Объем ВКР бакалавра не более 80 страниц печатного текста с приложениями.

ВКР должна содержать следующие элементы (Приложения 2-4):

- Титульный лист -Задание на ВКР -Содержание (оглавление)
- Введение
- Разделы и подразделы
- Заключение
- Список использованных источников (включая ссылки на литературу, Интернет-ресурсы и другие источники)
- Приложение (я)

Содержание ВКР определяется её темой и видом. Рекомендуются, чтобы каждый раздел ВКР заканчивался выводами.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень её новизны, формулируется цель и задачи ВКР.

Количество разделов и подразделов определяется спецификой направления (профиля), а также темой.

Заключение ВКР должно содержать общие выводы и перспективы дальнейшей разработки темы.

Список использованных источников должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте.

Бакалаврская работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал,

используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Каждая выпускная квалификационная работа должна включать обоснование актуальности темы и ее связь с предыдущими разработками.

2.2.4. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 (Приложения 2-4). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 20 мм.

Все листы ВКР (за исключением титула, содержания) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа введения и заканчивается последним (заключительным) листом. Номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

Название каждой главы в тексте работы следует писать 16-м полужирным шрифтом; название каждого параграфа выделяется 14-м полужирным шрифтом. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. В тексте ВКР рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. Ссылку можно делать подробную или краткую. Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница. При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы и страницы (пример: [6] – шестой источник в списке литературы), а подробное описание выходных данных источника делается в списке использованных источников в конце ВКР.

Для наглядности в ВКР включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей ВКР. Слово "таблица" и ее порядковый номер пишется сверху самой таблицы в левой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу,

на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы.

Формулы расчетов в тексте надо выделять отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждой главы, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в ВКР следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). В левом нижнем углу можно указывать, на основании каких источников составлено приложение. Объем приложений не ограничивается.

В своем окончательном варианте ВКР не должна содержать чистых листов бумаги.

После согласования окончательного варианта ВКР с научным руководителем, работу, аккуратно напечатанную, брошюруют и переплетают в жесткий переплет.

После получения отзыва на ВКР изменения в ее содержание обучающийся может вносить только по согласованию с научным руководителем. После рецензирования ВКР изменениям не подлежит.

2.2.5 Подготовка к предварительной защите выпускной квалификационной работы

Обучающийся, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты предзащиты ВКР, оформляет окончательный (согласованный с руководителем и прошедший проверку на плагиат) бумажный вариант ВКР в типографском переплете с вшитыми бланками титульного листа, задания на ВКР, бланка допуска до защиты и передает его научному руководителю.

Научный руководитель ВКР до даты предзащиты оформляет отзыв на ВКР.

Обучающийся к дате предзащиты готовит ВКР и демонстрационные материалы к ВКР в электронном виде.

Обучающийся к дате предзащиты ВКР готовит распечатку демонстрационных материалов и текста доклада на защите в одном экземпляре.

2.2.6 Предзащита выпускной квалификационной работы

Комиссия проверяет соответствие темы ВКР, ФИО руководителя (консультанта) данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на ВКР, текстом выступления (доклада) обучающегося, проверяет комплектность ВКР, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение ВКР, календарный план, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту ВКР, знакомится с демонстрационными материалами.

Комиссия проверяет соответствие представленной обучающимся электронной версией ВКР на соответствие бумажному варианту, правильность названия электронных файлов их форматов.

При отсутствии электронной версии ВКР обучающийся считается не прошедшим предзащиту.

Комиссия может попросить обучающегося выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию ВКР.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности ВКР к защите и назначает рецензента ВКР.

Рецензирование ВКР проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда автора ВКР специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, предприятий и организаций всех сфер деятельности, науки, а также профессора и преподаватели УГЛТУ или других вузов по профилю ВКР.

Обучающийся, не позднее, чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему ВКР с отметкой о прохождении предзащиты. При отсутствии отметки о прохождении студентом предзащиты рецензент имеет право отказать обучающемуся в рецензировании ВКР.

Рецензент в течение пяти рабочих дней с момента предоставления обучающийся окончательного варианта ВКР обязан ознакомиться с работой и составить рецензию.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно автор ВКР справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков (с указанием, по возможности, конкретных параграфов и/или страниц). В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и обязательно выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГАК. Объем рецензии должен составлять не более 3-х страниц печатного текста.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГАК вместе с ВКР в установленные сроки.

2.2.7 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Автор ВКР, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (7-10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (в Power Point), согласованную с руководителем. Можно также подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГАК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. Автор ВКР вправе защищать ВКР и в случае отрицательного отзыва или рецензии.

Студент предоставляет в ГАК на защиту ВКР следующие документы:

- ВКР (бумажный вариант в твердом типографском переплете);
- материалы по ВКР на электронном носителе;
- отзыв научного руководителя ВКР;
- рецензию на ВКР;
- демонстрационные материалы на электронном носителе.

2.2.8 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГАК. Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома государственного образца о присвоении соответствующей квалификации.

Дата проведения защиты ВКР определяется приказом по Университету. Защита проводится в комиссии, утвержденной приказом по Университету.

Секретарь ГАК осуществляет допуск студентов в помещение защиты ВКР в строгом соответствии со списком допущенных к защите, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке. Количество человек, одновременно присутствующих в помещении защиты ВКР, определяется комиссией. Секретарь собирает ВКР и сопроводительные документы у студентов в соответствии со списком допущенных к защите, информирует студентов о составе ГАК, продолжительности защиты для каждого студента, а также о правилах поведения на защите и системе оценки уровня знаний.

Секретарь ГАК объявляет начало защиты каждой ВКР, называя ФИО студента и тему ВКР. Студент делает доклад, общая продолжительность которого не должна превышать 7-10 минут.

Бакалавр в своем выступлении должен отразить:

- актуальность темы ВКР; -объект исследования;
- цель ВКР;

- постановку задачи (комплекса задач);
- используемый инструментарий; -
- полученные результаты;
- обобщающие выводы.

3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ К ГИА

3.1. Вопросы к экзамену

Геодезическое обеспечение кадастровых работ.

1. Проектирование геодезических сетей сгущения для целей ЕГРН.
2. Система координат, применяемых при проведении земельно-кадастровых геодезических работ.
3. Исходная геодезическая основа для выполнения земельно - кадастровых работ. Понятие государственной геодезической сети (ГГС), опорной межевой сети (ОМС), межевой съемочной сети (ММС).
4. Геодезические работы при межевании земельных участков.
5. Карты и планы, используемые при создании документации ЕГРН.
6. Способы геодезических работ при применении на местности проектных границ земельных участков.
7. Способы проектирования границ земельных участков.

Кадастр объектов недвижимости (ОН), оценка объектов недвижимости и земельное право.

1. Развитие кадастра России: от Земельного кадастра до ЕГРН
2. Единый государственный реестр недвижимости: определение, состав
3. Объекты недвижимости: определение, свойства, виды
4. Кадастровая деятельность: организация, контроль выполнения
5. Общие сведения о кадастровом делении. Характеристика территориальных единиц кадастрового деления. Кадастровый номер ОН.
6. Государственный кадастровый учет и регистрация ОН
7. Целевое использование земель РФ: определение и состав. Общая характеристика правового режима земель различных категорий на современном этапе.
Виды разрешенного использования.
8. Кадастровые работы: состав, основания и результат
9. Государственная кадастровая оценка ОН: цель, задачи, порядок проведения оценки и определение кадастровой стоимости.
10. Основы кадастровой оценки земель сел/хоз. назначения: принципы, методические рекомендации.
11. Доходный подход к оценке ОН.

12. Затратный подход к оценке ОН.
13. Сравнительный подход к оценке ОН.
14. Земельная рента и основные теоретические положения ее формирования.
15. Плата за землю: виды, расчеты, условия и правовые аспекты их осуществления.
16. Земли сельскохозяйственного назначения - состав, статус, особенности использования.
17. Земли населённых пунктов. Правовой режим территориальных зон населённых пунктов.
18. Право собственности на землю. Возникновение, прекращение и ограничение права собственности и иных прав на землю. Договоры купли-продажи земельных участков.
19. Основы правового регулирования земельных отношений. Федеральное земельное законодательство, действующее на современном этапе земельных отношений в России (основные нормативно-правовые акты).
20. Земельные правонарушения: понятия и их состав.

Землеустройство

1. Землеустройство как основной инструмент государственной земельной политики.
2. Система землеустройства в Российской Федерации: история и современность.
3. Землеустроительное проектирование. Предмет, метод, методика и технология земпроектирования.
4. Землеустройство административного района.
5. Понятие, цели и задачи территориального землеустройства.
6. Внутрихозяйственное землеустройство, его цели, задачи.
7. Порайонные особенности землеустройства.

Геоинформационные системы.

1. Геоинформационные системы (ГИС) и геоинформационные технологии: понятие, определение, назначение.
2. Классификация ГИС. Программные и технические средства ГИС-технологий. Модули ГИС.
3. Обработка и представление пространственных данных в ГИС (растровая и векторная графика). Примитивы пространственных объектов.
4. Системы управления базами данных (СУБД). Модели данных в СУБД.

3.2 Рекомендуемая литература для подготовки к междисциплинарному экзамену и ВКР

"Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 31.12.2017) <http://www.consultant.ru>

Варламов А.А. и др. Управление земельными ресурсами. Электронный учебник. - М.: ГУЗ, 2009.

Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке сельскохозяйственных угодий [Электронный ресурс]: // Правовая система «Гарант», 2009.

Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 25.11.2017) "О государственной регистрации недвижимости" <http://www.consultant.ru>

Волков С. Н. Землеустройство: учебное пособие в 9 т. (С.Н. Волков - М.: Колос, 2001-2009). Т.1 Теоретические основы землеустройства. – М.: Колос, 2001. - 720с

Волков С.Н., Троицкий В.П., Конокотин Н.Г и другие. Под редакцией Волкова С.Н. «Землеустроительное проектирование»-2-е издание, переработанное и дополненное.- М: Колос, 1998-632с, (Учебники и учебное пособие для студентов ВУЗов).

Волков С.Н., Конокотин Н.Г., Юнусов А.Г. Под редакцией Волкова С.Н. «Землеустроительное проектирование и организация землеустроительных работ»- М.:Колос,1998 с (Учебники и учебное пособие для средних специальных учебных заведений).

Поклад Г.Г.,Гриднев С.П. Учебное пособие для вузов Геодезия М.: Академический Проект, 2007. – 592с.

Маслов А.В., А.В. ГордеевА.В., Батраков Ю.Г. Геодезия, Москва «КолосС», 2006г.-598с.

Клюшин Е.Б., Михелев Д.Ш. Инженерная геодезия. Учебник для вузов. М., Высшая школа.

Федотов Г.А. Инженерная геодезия. Учебник. М., Высшая школа. 2002

Петров, В. И. Оценка стоимости земельных участков [Электронный ресурс]: электронный учебник / В. И. Петров. - Электрон. дан. - М. : КноРус, 2010.

Лимонов А.Н., Гаврилова Л.А. Научные основы фотограмметрии и дистанционного зондирования (Электронный учебник), Москва, 2014.

Павлов В.И. Фотограмметрия. Теория одиночного снимка и стереоскопической пары снимков. СПб, 2006.

Обиралов А.И., Лимонов А.Н. Фотограмметрия и дистанционное зондирование: Учебник. – М.: КолосС, 2006. – 334 с.

Назаров А.С. Фотограмметрия: Уч. пос. д/ВУЗов. – М.: МАТИЦА, 2006. – 368 с.

Неумывакин, Ю. К. Земельно-кадастровые геодезические работы / Ю. К. Неумывакин [и др.]. - М.: КолосС, 2008. - 184 с.

Корецкая, Г. А. Спутниковые системы в городском кадастре учеб. пособие [Электронный ресурс]: для студентов специальности 120303 «Городской кадастр» / Г. А. Корецкая. - Электрон. дан. - Кемерово: ГУ КузГТУ, 2011

Раклов В.П. Географические информационные системы в тематической картографии. Москва, 2006.

Алтынов А.Е. Геоинформационные системы в решениях земельного и многоцелевого кадастра , 2007г.

Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 13.07.2016) «О кадастровой деятельности»

Федеральный закон «О землеустройстве» №78-ФЗ /Государственный земельный кадастр//Библиотечка Российской газеты. - 2014. - № 14.-с. 16- 22.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1 Показатели и критерии оценивания компетенций при проведении итоговой аттестации, описание шкал оценивания при проведении государственного экзамена

Компетенции:

ОК-7 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10
ПК-11 ПК-12

1.Критерии оценивания работы (формирование компетенций, отвечающих за организационно-управленческую деятельность ОК-7 ПК-1, ПК-2):

«5» (отлично) - выполнены все задания билета; работа выполнена в установленный срок подготовки, в ответах присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; даны правильные ответы на все дополнительные вопросы экзамена. Обучающийся способен на высоком уровне использовать знания правового регулирования земельно-имущественных отношений, методы управления земельными ресурсами и определения эффективности управления (ПК-1, ПК-2);

«4» (хорошо) – все выше перечисленные критерии оценки выполнены с

незначительными замечаниями; правильные ответы на все дополнительные вопросы с помощью преподавателя. Обучающийся способен на среднем уровне использовать знания правового регулирования земельно-имущественных отношений, методы управления земельными ресурсами и определения эффективности управления (ПК-1, ПК-2);

«3» (удовлетворительно) - выполненные задания билета имеют значительные замечания; работа выполнена с нарушением временного периода подготовки, ответы были не на все вопросы экзаменатора. Обучающийся способен на удовлетворительном уровне использовать знания правового регулирования земельно-имущественных отношений, методы управления земельными ресурсами и определения эффективности управления (ПК-1, ПК-2);

«2» (неудовлетворительно) - задания билета выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения; нет ответов на вопросы экзаменатора. Обучающийся не способен на высоком уровне использовать знания правового регулирования земельно-имущественных отношений, методы управления земельными ресурсами и определения эффективности управления (ПК-1, ПК-2).

2.Критерии оценивания работы (формирование компетенций, отвечающих за научно-исследовательскую деятельность ПК-5, ПК-7):

«5» (отлично) - выполнены все задания билета; работа выполнена в установленный срок подготовки, в ответах присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; даны правильные ответы на все дополнительные вопросы экзамена. Обучающийся способен на высоком уровне использовать знания научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

«4» (хорошо) – все выше перечисленные критерии оценки выполнены с незначительными замечаниями; правильные ответы на все дополнительные вопросы с помощью преподавателя. Обучающийся способен на среднем уровне использовать знания научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

«3» (удовлетворительно) - выполненные задания билета имеют значительные замечания; работа выполнена с нарушением временного периода подготовки, ответы были не на все вопросы экзаменатора. Обучающийся способен на удовлетворительном уровне использовать знания научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

«2» (неудовлетворительно) - задания билета выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения; нет ответов на вопросы экзаменатора. Обучающийся не способен на высоком уровне использовать знания научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной

недвижимости.

3. Критерии оценивания работы (формирование компетенций, отвечающих за производственно-технологическую деятельность ОПК-3 ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12):

«5» (отлично) - выполнены все задания билета; работа выполнена в установленный срок подготовки, в ответах присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; даны правильные ответы на все дополнительные вопросы экзамена. Обучающийся способен на высоком уровне использовать знания ГИС и ЗИС, методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

«4» (хорошо) – все выше перечисленные критерии оценки выполнены с незначительными замечаниями; правильные ответы на все дополнительные вопросы с помощью преподавателя. Обучающийся способен на среднем уровне использовать знания ГИС и ЗИС, методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

«3» (удовлетворительно) - выполненные задания билета имеют значительные замечания; работа выполнена с нарушением временного периода подготовки, ответы были не на все вопросы экзаменатора. Обучающийся способен на удовлетворительном уровне использовать знания ГИС и ЗИС, методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

«2» (неудовлетворительно) - задания билета выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения; нет ответов на вопросы экзаменатора. Обучающийся не способен на высоком уровне использовать знания ГИС и ЗИС, методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости, современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность ответа обучающегося на вопросы билета, в котором отражены основные положения темы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы членов ГАК.

В тех случаях, когда ответ не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низким баллом.

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций при проведении итоговой аттестации в части ВКР.

Основными качественными критериями оценки ВКР являются:

1. актуальность и новизна темы;

2. достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме;
3. полнота и качество собранных эмпирических данных;
4. обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
5. глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
6. четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы, учет Требований УГЛТУ;
7. умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов.

Оценки "отлично" заслуживают ВКР, темы которых представляют научный, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач. Структура работы, оцененной на "отлично", должна быть логичной и соответствовать поставленной цели. В ее заключении должны быть представлены четкие, обоснованные выводы, вносящие вклад в разрешение поставленной проблемы и намечающие перспективы ее дальнейшей разработки.

Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность вступительного слова студента, в котором отражены основные положения дипломной работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы членов ГАК.

В тех случаях, когда дипломная работа не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низким баллом.

1. Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

1. Оформление
2. Наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк.
3. Отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм.
4. Отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам.
5. Отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков.
6. Отсутствие в работе "Введение" или "Выводы", или и того, и другого.
7. Наличие ошибок в оформлении библиографии: много "глухих" сносок (когда есть сноска на автора идеи, но нет ссылки на саму работу, где эта идея обсуждается).
8. Наличие ошибок в оформлении библиографии: список литературы выполнен не по ГОСТу.
9. Пропуск в оглавлении отдельных параграфов или даже целых глав.

2. Недостатки обзорно-теоретической главы работы

1. Наличие фактических ошибок в изложении "чужих" экспериментальных результатов или теоретических позиций.
2. Отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для

студента литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г.Екатеринбрга).

3. Использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе - дипломов других студентов).
4. Отсутствие анализа зарубежной работ, посвященных проблеме исследования.
5. Отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования.
6. Теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного эмпирического исследования.
7. Название работы не отражает её реальное содержание.
8. Работа распадается на две разные части: теоретическую и эмпирическую, которые плохо состыкуются друг с другом.
9. Имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы.

3. Недостатки практической главы работы

1. Работа построена полностью на основе чужой методики и расчетах.
2. Автор использует методики без ссылки на источник их получения и/или их автора (плагиат).
3. Работа не содержит подробного описания процедуры проведения исследования: по приведенному описанию воспроизвести процедуру не представляется возможным.
4. В работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных.
5. Полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГАК. Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Решение ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

ВКР должна оцениваться по следующим критериям: -уровень практического анализа проблемы; - уровень методического обобщения; -характеристика используемых методов; -степень законченности разработки; -самостоятельность выполнения.

Решение ГАК об итоговой оценке основывается на:

-оценке научного руководителя за работу, включая текущую работу в семестре; -оценке рецензента на дипломную работу в целом;

-оценке членов ГАК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронный каталог УГЛТУ [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: версия : 2009.1 : база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, промышленных каталогах, отчетах о НИР и ОКР, стандартах, компакт-дисках, статьях из научных и производственных журналов, продолжающихся изданий и сборников, публикациях сотрудников УГЛТУ. – Электрон. дан. – Екатеринбург, 1994- . – Режим доступа: <http://catalog.usfeu.ru>

Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС) [Электронный ресурс] : база данных содержит аналит., библиогр. записи на статьи из отечеств. период. изданий [объединяет 192 б-ки, аналитическая роспись 1715 журн.] / рук. проекта И. В. Крутихин ; Ассоц. регион. библио. консорциумов. – Электрон. дан. (более 300 тыс. записей). – Санкт-Петербург [и др.], 2001- . – Режим доступа: <http://mars.arbicon.ru>.

Информационно-правовой портал Гарант.Ру [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

КонсультантПлюс Некоммерческая интернет-версия [Электронный ресурс] Справочная правовая система [установленные информационные банки: законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила]. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online>

Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000- . – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : содержит учебники, учебные пособия, монографии, конспекты лекций, издания по основным изучаемым дисциплинам. – Москва, 2011- . – Режим доступа: <http://rucont.ru>.

Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: содержит электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. – Москва, 2010- . Режим доступа: <http://e.lanbook.com> ZNANIUM.COM: Электронно библиотечная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://znanium.com/>

ИС ЭКБСОН (Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса). [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://lib.usfeu.ru/index.php/internet-resursy/193.233.14.23/>

Федеральный образовательный портал – «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>

Экономика и управление на предприятиях: научно – образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eur.ru>

Единое окно доступа к ресурсам библиотек сферы образования и науки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://vlibrarynew.gpntb.ru/> Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>

Министерство финансов РФ. Официальная статистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/statistics/accounts/>

Министерство экономического развития РФ. Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

Российская государственная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru> Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

5.2 Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional SP 64 bit Russia CIS and Georgia 1 pk

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition

Kaspersky Endpoint Security для бюджета

КонсультантПлюс. Технология ПРОФ [Электронный ресурс]: справочная правовая система: версия 4000.00.15 : [установленные информационные банки: законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, технические нормы и правила]. – Москва: ЗАО «Консультант Плюс», 1992– . – Режим доступа: локальная сеть вуза 1С предприятие8: комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Система автоматизации библиотек ИРБИС64

Система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»

6.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для подготовки и проведения консультаций ГИА имеются на кафедре

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием (ауд.2-428,2-517). Также эти аудитории предполагаются для самостоятельной работы обучающихся и оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов)

1. Применение показателей ЕГРН при аренде земельных участков.
2. Оценка сельскохозяйственных угодий района.
3. Управление земельными ресурсами муниципального образования.
4. Государственный мониторинг земель и их использование.
5. Автоматизированные информационные системы кадастра недвижимости.
6. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения на примере района.
7. Ведение ЕГРН на основе применения АИС-технологий.
8. Ведение ЕГРН в муниципальном образовании и пути его совершенствования.
10. Ведение экологического мониторинга пригородных территорий мегаполиса в водоохраных зонах.
11. Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости населенных пунктов.
12. Оценка объектов недвижимости в условиях рыночной экономики.
13. Планирование, организация и контроль качества работ по землеустройству и кадастру недвижимости в землеустроительном предприятии.
14. Перспективное планирование размещения объектов недвижимости с использованием материалов ЕГРН.
15. Применение данных кадастровой оценки земель при землеустройстве.
16. Применение информации ЕГРН при управлении земельными ресурсами муниципального образования.
17. Применение экономико-математических методов при оценке рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости.
18. Организация ведения ЕГРН и мониторинга земель с использованием географических и земельных информационных систем.
19. Особенности ведения кадастровых работ на территориях с особым правовым режимом.
20. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе.
21. Информационное обеспечение системы управления земельно-имущественным комплексом (регион, муниципальное образование, населенный пункт).

23. Информационное обеспечение мониторинга земель на основе применения космических технологий.
24. Использование современных компьютерных технологий при ведении ЕГРН.
25. Индивидуальная оценка рыночной стоимости объектов земельно-имущественного комплекса.
28. Кадастровые работы в отношении земельных участков.
29. Методы прогнозирования рыночной стоимости земельных участков и иных объектов земельно-имущественного комплекса.
30. Применение данных ЕГРН для обоснования развития и размещения линейных объектов на территории населенного пункта (муниципального образования, региона)
31. Прогнозирование использования территории города.
32. Прогнозирование использования земель иных объектов недвижимости в районе.
33. Ресурсная оценка и рациональное использование земельного фонда муниципального образования.
34. Разработка перспективного развития территории муниципального образования с привлечением данных ЕГРН.
36. Совершенствование государственного земельного контроля в муниципальном образовании.
37. Совершенствование системы управления объектами недвижимости административно-территориального образования.
38. Формирование и эффективность системы землепользования в муниципальном образовании.
39. Формирование и эффективность системы землепользования пригородных зон.
41. Экономическая эффективность использования земель рекреационного назначения
42. Эффективность использования недвижимости в городах на основе информации государственного кадастра недвижимости
43. Анализ рынка недвижимости МО
44. Исследование факторов, влияющих на кадастровую стоимость ОН.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Уральский государственный лесотехнический университет

Институт (факультет) ~~Институт леса и природопользования (заочный)*~~
Кафедра ~~Землеустройство и кадастры~~ Направление 21.03.02 ~~Землеустройство и кадастры~~ Профиль ~~Земельный кадастр~~

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

вид работы _____
(проект, работа, магистр. диссертация)

на тему: _____

Выпускник	_____	(подпись)
	(фамилия, имя, отчество)	
Руководитель	_____	(подпись)
	(фамилия, инициалы)	
Зав. кафедрой	_____	(подпись)
	(фамилия, инициалы)	

Екатеринбург
20....

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Уральский государственный лесотехнический университет

Уральский государственный лесотехнический университет

Институт (факультет) _____

Направление _____

Профиль подготовки _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ(ПРОЕКТА)

_____ утверждена приказом ректора № _____ от « ____ » _____ 20.. г.

Кафедра _____ Зав. кафедрой Руководитель _____

Консультант(ы) _____

Рецензент _____

Работа начата _____

Решением кафедры от « ____ » _____ 20... г. выпускник допущен к защите выпускной квалификационной работы.

Директор (декан) ИЛП (ЗФ*) _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20... г.

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Признать, что выпускник _____ выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель ГЭК _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОФОРМЛЕНИЕ СТРАНИЦ «СОДЕРЖАНИЕ» И «ГЛАВА»

СОДЕРЖАНИЕ ВВЕДЕ-

НИЕ.....3

ГЛАВА 1.

1.1

1.2

ГЛАВА 2.

2.1.

2.2.

2.2.1.

2.2.2.

2.2.2.1.

2.2.2.2.

ГЛАВА 3.

3.1.

3.2.

ГЛАВА 4.

4.1.

4.2

ГЛАВА 5. БЕЗОПАСНОСТЬ И ЭКОЛОГИЧНОСТЬ ПРОЕКТА

5.1

5.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАН-
НЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПРИ-
ЛОЖЕНИЕ 2

ГЛАВА ...

						<i>Дипломная работа (проект)</i>
<i>Изм</i>	<i>Кол.во</i>	<i>Лист</i>	<i>Док.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Пояснительная записка</i>
<i>Зав. кафедры</i>						
<i>Консультант</i>						
<i>Консультант</i>						
<i>Руководитель</i>						
<i>Н.контролер</i>						
<i>Студент</i>						<i>УГЛУТУ ИЛП Кафедра Землеустройство и кадастры</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Уральский государственный лесотехнический университет НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

У В А Ж А Е М Ы Й (АЯ) _____
Направляем Вам на рецензию выпускную квалификационную работу (проект) выпускника _____
(фамилия, инициалы выпускника)

Вид работы: _____
(дипл. проект, дипл. работа, магистр. диссертация)

Тема: _____

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе содержит _____ страниц, графическая часть _____ листов.

Просим Вас представить рецензию не позднее « ____ » _____ 20 ____ г.

Защита выпускной квалификационной работы назначена на « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор И.П.П. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА

на выпускную квалификационную работу (проект) выпускника

(фамилия, инициалы выпускника)

1. Оценка рецензента по основным критериям:

1.1. Актуальность темы, соответствие выпускной квалификационной работы заданию _____

1.2. Элементы новизны и оригинальности решений, практическая и научная ценность выпускной квалификационной работы _____

1.3. Полнота освещения разделов выпускной квалификационной работы, в т.ч. экономического _____

1.4. Замечания по записке, расчетам и чертежам. (Грамотность изложения, соответствие записки и чертежей требованиям ЕСКД)

2. Дополнительные замечания рецензента

3. Рекомендации по использованию выпускной квалификационной работы

4. Общий вывод рецензента

Выпускная квалификационная работа заслуживает _____ оценки, автор _____
(фамилия, инициалы)

присвоения квалификации _____

5. Сведения о рецензенте:

Ф.,И.,О. _____

Должность _____

Ученое звание _____

Ученая степень _____

Место работы _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись рецензента _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВПО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт (факультет) ИЛП (Заочный*) Ка-
федра «Землеустройство и кадастры»
Направление 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль Земельный кадастр УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)
« _____ » _____ 20.... г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ВЫПУСКНИКА

_____ (фамилия, имя, отчество)
1 Вид работы _____
(дипл. проект, дипл. работа, магистр. диссертация)

2. Тема работы _____
утверждена приказом ректора № _____ от « _____ » _____ 20.... г.

3. Срок сдачи выпускником законченной работы _____

4. Исходные данные _____

5. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

6. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

7. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов:

Раздел	ФИО консультанта	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял
Экономическая часть			
Безопасность жизнедеятельности и экологичность работы			

8. Календарный план

№ п/п	Наименование этапов работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1	Начало выполнения ВКР		
2	Подбор литературы и исходных материалов		
3	Выполнение <u>исследовательских</u> , <u>экспериментальных</u> , <u>расчетных работ</u> (нужное)		
4	Выполнение графических (иллюстративных) работ		
5	Текстовая часть ВКР (указать ориентировочные названия разделов и конкретные сроки их написания)		
6	Первый просмотр руководителем		
7	Второй просмотр руководителем		
8	Срок сдачи ВКР на кафедру		

9. Дата выдачи задания _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Задание принял к исполнению _____ (подпись) (фамилия, инициалы)