

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

Приложение № 1  
к приказу УГЛТУ  
от 16.09.2024 № 564-А



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета УГЛТУ  
(протокол № 8 от 16.09.2024)

Председательствующий Ученого совета  
Е.П. Платонов  
« \_\_\_\_ » сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Екатеринбург  
2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – УГЛТУ или Университет) определяет порядок выдвижения (самовыдвижения) кандидатур на должность ректора, сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н; профессиональному стандарту «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденным приказом Минтруда России от 10.03.2021 № 116н, Уставом Университета.

1.3. Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее - Конференция) сроком до пяти лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

1.4. Инициатором проведения выборов ректора Университета является Минобрнауки России. Организатором проведения выборов ректора в Университете является Учёный совет УГЛТУ.

1.5. Дата проведения конференции по выборам ректора Университета предлагается Ученым советом Университета и согласуется с Минобрнауки России.

## **2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА**

1.1. На должность ректора Университета вправе претендовать кандидаты, отвечающие требованиям, предусмотренным статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации

от 11.01.2011 № 1н и профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденного приказом Минтруда России от 10.03.2021 № 116н, а именно:

2.1. – высшее образование (специалитет или магистратура);

– не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности (работой на руководящих должностях признается работа в качестве руководителя юридического лица или его заместителя, руководителя структурного подразделения юридического лица, в том числе обособленного подразделения, замещение высших и главных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, работа в качестве руководителя органа местного самоуправления или его заместителя);

– наличие ученой степени или ученого звания.

2.2. На момент предоставления документов в комиссию по выборам ректора кандидат должен быть не старше 70 лет (ст. 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.3. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Университета более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами или решениями Президента Российской Федерации (ст. 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.5. Кандидаты на должность ректора должны пройти обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **3. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

3.1. Для подготовки и проведения выборов ректора создается комиссия по выборам ректора (далее – комиссия) в количестве 9 человек из числа работников УГЛТУ. Состав комиссии утверждается Ученым советом УГЛТУ.

3.2. Председатель комиссии по выборам ректора избирается членами комиссии на первом заседании и руководит деятельностью комиссии.

3.3. Секретарь комиссии по выборам ректора избирается членами комиссии на первом заседании и отвечает за оформление документации комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов списочного состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов

комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии по выборам ректора имеет право решающего голоса.

3.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организует информационное обеспечение выборов ректора, готовит информацию о выборах ректора для размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет», утвержденным Ученым советом Университета;

2) в установленные сроки принимает документы от кандидатов на должность ректора;

3) рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, и принимает в отношении каждого кандидата одно из решений:

– о соответствии кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, и в профессиональном стандарте «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденном приказом Минтруда России от 10.03.2021 № 116н;

– о несоответствии кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, и профессиональном стандарте «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденном приказом Минтруда России от 10.03.2021 № 116н;

4) представляет Учёному совету Университета информацию о кандидатах на должность ректора, признанных комиссией соответствующими квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, для включения в список кандидатов на должность ректора Университета, а также сообщает о кандидатах, признанных комиссией не соответствующими квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

5) направляет список кандидатов на должность ректора, утверждённый Ученым советом Университета, в Совет ректоров вузов Свердловской области для одобрения;

6) направляет список кандидатов на должность ректора, утверждённый Ученым советом Университета, в исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации для одобрения;

7) осуществляет контроль процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора и избрания делегатов на Конференцию и их документального

оформления, в том числе посредством участия членов комиссии на заседаниях Ученых советов институтов, на собраниях трудовых коллективов;

8) готовит документы для рассмотрения и согласования кандидатов на должность ректора на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Минобрнауки России (далее – Аттестационная комиссия);

9) после согласования Аттестационной комиссией размещает на сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» список кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке;

10) публикует предложения кандидатов по реализации программы развития университета, информацию о месте и дате проведения Конференции на сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) организует и обеспечивает работу Конференции;

12) обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

13) осуществляет иные мероприятия и готовит иные документы, необходимые для проведения выборов ректора.

3.6. Решения о соответствии/несоответствии кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, принимаются комиссией в сроки, предусмотренные в утверждённом Ученым советом Университета Плане мероприятий по проведению процедуры выборов ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – План).

О принятом решении комиссия письменно сообщает кандидату на должность ректора имеющимися доступными способами.

3.7. Комиссия по выборам ректора вправе принять решение о несоответствии кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в следующих случаях:

непредставление кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п. 4.5. настоящего Положения, за исключением документов, представляемых кандидатом дополнительно по собственному усмотрению;

если один или несколько документов, представленных кандидатом либо не подписаны кандидатом, либо не заверены в установленном настоящим Положением порядке;

несоответствие кандидата требованиям, установленным в пунктах 2.1. – 2.4. настоящего положения;

представления кандидатом документов за пределами установленного срока их подачи.

3.8. Комиссия территориально расположена по адресу: г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 37, кабинет 139. Часы работы: с понедельника по четверг – с 09.00 до 17.00, в пятницу с 09.00 до 15.30.

3.9. Приём и регистрацию документов, поступающих от кандидатов на должность ректора, осуществляет секретарь комиссии.

3.10. Комиссия доводит до сведения работников и обучающихся УГЛТУ

информацию о выборах ректора путем ее размещения на официальном сайте УГЛТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.usfeu.ru>.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В КОМИССИЮ**

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора начинается в сроки, определенные Планом.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- а) Ученому совету УГЛТУ;
- б) ученым советам институтов;
- в) общим собраниям работников структурных подразделений УГЛТУ;
- г) гражданину в порядке самовыдвижения.

4.3. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур. Кандидатура может выдвигаться несколькими коллегиальными органами, подразделениями.

4.4. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора Университета, а также по поддержке кандидатур принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании работников (с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы в данном структурном подразделении) структурного(ых) подразделения(ий) Университета. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора Университета считается принятым, если на заседании присутствовали не менее  $2/3$  работников (с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы в данном структурном подразделении) структурного подразделения Университета. Руководитель структурного подразделения Университета передает в комиссию протоколы заседаний (с подписью председателя и секретаря заседания) и лист присутствия работников на собрании. Протокол должен содержать следующие сведения: общее количество работников структурного подразделения, участвующих в заседании, с указанием количества работников, принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатуры на должность ректора, результаты голосования (приложение № 1).

4.5. Кандидат на должность ректора в сроки, установленные Планом подать в комиссию следующие документы:

1) заявление о намерении принять участие в выборах ректора Университета по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению;

2) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению;

3) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Положению;

4) сведения о кандидате (приложение № 5);

5) заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) предложения кандидата по реализации программы развития УГЛТУ на 10-20 л., тезисы на 2-5 л. (в случае если предложения превышают 10 л.) (в двух экземплярах, подписанные кандидатом на должность ректора);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

8) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (данное согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

9) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также о повышении квалификации;

10) дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

4.6. Кандидат на должность ректора имеет право внести дополнения, изменения в поданные документы до окончания срока подачи документов.

4.7. При подаче документов в комиссию по выборам ректора документы регистрируются, а кандидату выдается расписка об их приеме.

4.8. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов. Снятие кандидатуры осуществляется:

– до начала работы конференции – путем подачи письменного заявления в Комиссию по выборам ректора;

– непосредственно на конференции – в устной форме с занесением данного заявления в протокол конференции.

Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит, повторное выдвижение данного кандидата не допускается.

## **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА РАССМОТРЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ**

5.1. Председатель комиссии на заседании Ученого совета Университета докладывает результаты рассмотрения документов кандидатов.

5.2. Ученый совет Университета по каждому кандидату принимает решение о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета или о невключении кандидата в список.

5.3. Голосование Ученым советом Университета проводится по каждой кандидатуре в отдельности открытым голосованием. Решение Ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета Университета.

5.4. Кандидаты на должность ректора, в отношении которых комиссией принято решение о соответствии квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, вправе присутствовать на заседании Ученого совета Университета при рассмотрении вопроса об утверждении списка кандидатов на должность ректора.

5.5. Выписка из решения Ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета включается в комплект материалов кандидата на должность ректора, направляемый в Аттестационную комиссию.

5.6. Утвержденный Ученым советом Университета и согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.usfeu.ru](http://www.usfeu.ru) не позднее, чем за 7 дней до даты проведения Конференция. В объявлении указывается место ознакомления с предложениями кандидатов по реализации программы развития Университета, дата и место проведения Конференции.

5.7. Дата проведения выборов ректора Университета согласовывается с Минобрнауки России.

## **6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ**

6.1. Делегаты на Конференцию работников и обучающихся Университета избираются из числа работников всех структурных подразделений и обучающихся Университета по основным образовательным программам на собраниях (студенческих конференциях) открытым голосованием. Нормы представительства всех категорий работников и обучающихся и распределение нормы представительства по конкретным структурным подразделениям устанавливается Ученым советом после успешного прохождения кандидатами на должность ректора аттестации.

6.2. Из числа делегатов представительство членов Ученого совета Университета не может составлять более 50 процентов.

6.3. Общие собрания работников структурных подразделений Университета по избранию делегатов на Конференцию по выборам ректора проводятся не позднее 7 календарных дней до даты проведения Конференции. Решение об избрании делегата(-ов) считается принятым, если на заседании присутствовали не менее 2/3 работников структурного подразделения Университета, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы в данном структурном подразделении. Избранным считается делегат,

получивший более половины голосов от числа работников структурного подразделения, присутствовавших на общем собрании, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы в структурном подразделении.

6.4. В течение одного рабочего дня после проведения общего собрания работников структурного подразделения протокол и явочный лист предоставляются в Комиссию председателем или секретарем собрания:

Делегаты на Конференцию от обучающихся Университета по основным образовательным программам избираются путем открытого голосования из числа представителей от каждой учебной группы по институту в соответствии с установленной нормой представительства. Представители (выборщики) избираются на собраниях учебных групп открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее  $2/3$  от общего числа обучающихся в группе. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа представителей.

Решение собрания(ий) оформляется протоколом по форме, установленной приложением 6 к настоящему Положению.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

7.1. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее  $2/3$  от числа избранных делегатов. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству опущенных в урну бюллетеней.

7.2. Комиссия до начала работы Конференции организует регистрацию делегатов и выдает мандаты кандидатам по роспись (форма регистрационного листа приложение № 7 и форма мандата № 8).

7.3. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

- ставит на открытое голосование решение о начале работы Конференции с объявлением данных о регистрации делегатов конференции (при наличии кворума);

- информирует делегатов о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии;

- предлагает утвердить регламент работы Конференции и ставит его на голосование;

- предлагает избрать Президиум, председателя и секретаря конференции, Мандатную комиссию, Счетную комиссию.

7.4. Конференция избирает путем открытого голосования из числа делегатов:

- Президиум в составе не менее 3-х человек;

- Мандатную комиссию в составе не менее 3-х человек;

- Счётную комиссию в составе не менее 3-х человек.

7.5. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции. Протоколы Мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования (приложение № 9).

7.6. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов при открытых голосованиях, раздает делегатам бюллетени для тайного голосования, организует подсчет голосов делегатов, составляет протокол об итогах голосования. Протоколы Счётной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования (приложение № 10).

7.7. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции и несет ответственность за достоверность и полноту содержащейся в нём информации,

7.8. Кандидаты, участвующие в выборах на должность ректора, не могут входить в состав Президиума Конференции, Мандатной и Счётной комиссий, быть председателем или секретарем Конференции.

7.9. Конференция утверждает регламент работы путем открытого голосования, согласно которому каждому из кандидатов предоставляется время для изложения своих предложений по реализации программы развития Университета и ответов на вопросы делегатов Конференции. По решению Конференции может быть проведено обсуждение предложений кандидатов на должность ректора по реализации программы развития Университета.

7.10. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие согласование в Аттестационной комиссии и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора (далее – бюллетень) с указанием фамилии, имени, отчества (приложение № 11).

7.11. В случае, если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, Счётная комиссия исключает данную кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

7.12. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются круглым штампом Университета.

7.13. После прекращения выступлений кандидатов осуществляется процедура голосования по выборам ректора. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень (под роспись) у Мандатной комиссии и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для голосования.

7.14. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора начинается после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчёта голосов Счётная комиссия:

- подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени;
- устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней;
- вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчёт голосов в специально отведенном помещении.

Голосование выражается оставлением фамилии одного кандидата, за которого делегат отдает голос, остальные фамилии должны быть зачеркнуты. Бюллетень признается недействительным, если в нем оставлены не зачеркнутыми более одной фамилии или если в бюллетень вписаны другие фамилии, помимо перечисленных.

7.15. После подсчёта голосов делегатов Конференции Счетная комиссия

составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее количество избранных делегатов (списочного состава) Конференции;
- количество зарегистрированных (присутствующих) делегатов;
- количество выданных бюллетеней;
- количество бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- количество неиспользованных бюллетеней;
- количество действительных бюллетеней;
- количество недействительных бюллетеней, в том числе незаполненных бюллетеней, бюллетеней, содержащих отметку о двух и более кандидатах, признанных недействительными по причине неточного заполнения бюллетеня.

Протокол Счётной комиссии подписывается всеми её членами. При этом любой член Счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола Счётная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами Счётной комиссии и опечатывается круглым штампом Университета. Председатель Счётной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

## **8. РЕШЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. По результатам тайного голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- назначение повторного голосования с указанием кандидатов на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее  $\frac{2}{3}$  списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов делегатов, принявших участие в голосовании, но не менее 50 % плюс 1 голос.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования, которое проводится на этой же Конференции.

Если на повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

8.2. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после его утверждения в должности приказом Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

Приложение № 1  
к Положению о выборах  
ректора ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный  
лесотехнический университет»

## Форма протокола собрания трудового коллектива

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

### ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

коллектива \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

по выдвижению кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет»

от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Численность работников \_\_\_\_\_ человек

Присутствовало на собрании \_\_\_\_\_ человек

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет».

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

#### ВЫСТУПИЛИ:

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

#### ПОСТАНОВИЛИ:

выдвинуть кандидатом от \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)  
на должность ректора федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Уральский  
государственный лесотехнический университет»:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - человек;

«ПРОТИВ» - человек;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_ человек.

Председатель собрания \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение к протоколу собрания коллектива

---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)**

**ЛИСТ ПРИСУТСТВИЯ**  
**к протоколу собрания по выдвижению кандидатур на должность ректора**  
[дд.мм.гггг]

Ф.И. О.	Должность	Подпись

Приложение № 2  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО «Уральский  
государственный лесотехнический  
университет»

**Форма личного заявления о намерении принять участие  
в выборах ректора**

Ученому совету ФГБОУ ВО «Уральский  
государственный лесотехнический  
университет»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата  
на замещение должности ректора)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_;

проживающего по адресу:

телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
заявляю о своем намерении принять участие в выборах ректора федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Уральский государственный лесотехнический университет» и  
прошу принять мои документы согласно приложению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_ / ФИО  
(подпись)

С Положением о порядке выборов ректора ФГБОУ ВО «УГЛТУ» от  
\_\_\_\_\_ г. ознакомлен(а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_ / ФИО.  
(подпись)

Приложение:

Приложение № 3  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО «Уральский  
государственный лесотехнический  
университет»

**Форма заявления кандидата, представляемого в Аттестационную  
комиссию Министру науки и высшего образования Российской Федерации**

Председателю Аттестационной комиссии  
Министру науки и высшего образования  
Российской Федерации  
В.Н. Фальков  
от кандидата на должность ректора ФГБОУ  
ВО «Уральский государственный  
лесотехнический университет»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Приложение № 4  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО «Уральский  
государственный лесотехнический  
университет»

**Форма Согласия на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация,

специальность по документу об образовании);

- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО «Уральский  
государственный лесотехнический  
университет»

**Форма представления персональных данных кандидата  
на должность ректора**

Приложение  
к Порядку и срокам проведения  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителя  
образовательной организации,  
подведомственной Министерству  
науки и высшего образования  
Российской Федерации, утвержденным  
приказом Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации  
от 30 августа 2018 г. № 35н  
(в редакции приказа Министерства  
науки и высшего образования  
Российской Федерации  
от 26 декабря 2019 г. № 1446)

(Рекомендуемый образец)

Фотография 3 x 4

**СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ**

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе.<sup>1</sup>

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

в порядке, предусмотренном уставом,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность <sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование организации)

3

\_\_\_\_\_  
Наименование должности руководителя  
уполномоченного органа управления  
образовательной организацией)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

(при наличии)

М.П.  
образовательн  
ой  
организации

4

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
структурного подразделения Министерства,  
осуществляющего кадровую политику  
в отношении руководителей подведомственных  
Министерству организаций)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

(при наличии)

М.П.  
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

(при наличии) кандидата)

<sup>1</sup> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

<sup>3</sup> В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

<sup>4</sup> Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Приложение № 6  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО «Уральский  
государственный лесотехнический  
университет»

**Форма собрания трудового коллектива (обучающихся) по выдвижению кандидатов на  
Конференцию работников и обучающихся Университета по выборам ректора**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

**ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ**

коллектива \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, академической группы)  
по выдвижению кандидатов на Конференцию работников и обучающихся Университета по выборам  
ректора от « \_\_\_\_\_ » 2024 г.

Фактическая численность работников \_\_\_\_\_ (обучающихся) \_\_\_\_\_ человек

Присутствовало на собрании \_\_\_\_\_ человек

Квота делегатов на Конференцию \_\_\_\_\_ человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выдвижение кандидатов на Конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет».

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

**ВЫСТУПИЛИ:** \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

**ПОСТАНОВИЛИ:**  
выдвинуть кандидатом(ами) от \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, академической группы)  
на Конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет»:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«ЗА» - человек;

«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ человек;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_ человек.

Председатель собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение  
к протоколу собрания  
коллектива по выдвижению кандидатур  
на Конференцию **работников и  
обучающихся**  
Университета по выборам ректора

**ЛИСТ ПРИСУТСТВИЯ**  
**к протоколу собрания коллектива по выдвижению кандидатур на Конференцию**  
[дд.мм.гггг]

Ф.И. О.	Должность	Подпись

Приложение № 7  
к Положению о выборах ректора ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный лесотехнический  
университет»

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**делегатов конференции**  
**работников и обучающихся Университета по выборам ректора**  
**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года**

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Категория представительства	Явка на конференцию (подпись)	Получение мандата (подпись)	Получение бюллетеня 1-й тур (подпись)	Получение бюллетеня 2-й тур (подпись)

Секретарь конференции \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО «Уральский  
государственный  
лесотехнический университет»

**ФОРМА МАНДАТА ДЕЛЕГАТА  
КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное**

**учреждение высшего образования**

**Уральский государственный лесотехнический  
университет**

**МАНДАТ  
Фамилия Имя Отчество**

является делегатом конференции работников и  
обучающихся Университета по выборам ректора  
с правом решающего голоса.

Приложение № 9  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО «Уральский  
государственный  
лесотехнический университет»

## Формы протоколов заседания Мандатной комиссии Конференции по выборам ректора

### 9.1. Форма протокола о распределении обязанностей между членами Мандатной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный лесотехнический университет  
(УГЛТУ)

### ПРОТОКОЛ

**заседания мандатной комиссии об избрании председателя и секретаря комиссии**

[дд.мм.гггг]

#### Повестка дня:

1. О распределении обязанностей между членами комиссии.

#### СЛУШАЛИ:

[И. О. Фамилия] О распределении обязанностей между членами мандатной комиссии, избрании председателя и секретаря комиссии.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

Обязанности распределить следующим образом:

Председатель мандатной комиссии - [И. О. Фамилия, должность]

Секретарь мандатной комиссии - [И. О. Фамилия, должность]

Члены мандатной комиссии:

[И. О. Фамилия, должность]

[И. О. Фамилия, должность]

Председатель мандатной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь мандатной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены мандатной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

*Примечание:*

*Протокол заверяется гербовой печатью УГЛТУ.*

**9.2. Форма протокола заседания мандатной комиссии о легитимности Конференции**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный лесотехнический университет  
(УГЛТУ)

**ПРОТОКОЛ****заседания мандатной комиссии о легитимности Конференции**

[дд.мм.гггг]

**Повестка дня:**

1. Проверка полномочий делегатов конференции по выборам ректора.

**СЛУШАЛИ:**

[И. О. Фамилия председателя мандатной комиссии] о проверке полномочий делегатов конференции по выборам ректора.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Председатель мандатной комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Секретарь мандатной комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Члены мандатной комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

*Примечание:*

*Протокол заверяется гербовой печатью УГЛТУ.*

Приложение № 10  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО «Уральский  
государственный лесотехнический  
университет»

**Формы протоколов заседания счетной комиссии  
Конференции по выборам ректора**

**10.1. Форма протокола о распределении обязанностей между членами счетной  
комиссии**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный лесотехнический университет  
(УГЛТУ)

**ПРОТОКОЛ  
заседания счетной комиссии конференции по выборам ректора  
[дд.мм.гггг] №**

**Повестка дня:**

О распределении обязанностей между членами комиссии.

**СЛУШАЛИ:**

[И. О. Фамилия председателя счетной комиссии] о распределении обязанностей между членами счетной комиссии.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии - [И. О. Фамилия, должность]

Секретарь счетной комиссии - [И. О. Фамилия, должность]

Члены счетной комиссии:

[И. О. Фамилия, должность]

[И. О. Фамилия, должность]

Председатель счетной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Примечание:*

*Протокол заверяется гербовой печатью УГЛТУ.*

## 10.2. Форма протокола о результатах голосования по избранию ректора

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Уральский государственный лесотехнический университет  
(УГЛТУ)**

### **ПРОТОКОЛ** [дд.мм.гггг] № \_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:** О результатах голосования по избранию ректора.

**СЛУШАЛИ:** [И. О. Фамилия председателя счетной комиссии] о результатах голосования по избранию ректора.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Голосование по избранию ректора прошло со следующими результатами:

Общее число списочного состава делегатов \_\_\_\_\_

Число зарегистрированных делегатов \_\_\_\_\_

Число выданных избирательных бюллетеней \_\_\_\_\_

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, признанных недействительными \_\_\_\_\_

Число действительных избирательных бюллетеней \_\_\_\_\_

Число голосов, поданных за кандидата, включенного в избирательный бюллетень:

Кандидат	Результаты голосования		
	«За»	«Против»	«Воздержался»
1. [Фамилия, Имя, Отчество кандидата]			
2. [Фамилия, Имя, Отчество кандидата]			

Председатель счетной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО.)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

*Примечание:*

*Протокол заверяется гербовой печатью УГЛТУ.*

Приложение № 11  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО «Уральский  
государственный лесотехнический  
университет»

**ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО  
ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

<b>БЮЛЛЕТЕНЬ</b> ля тайного голосования на выборах ректора УГЛТУ « __ » _____ 2024г.	
Номер кандидата на должность ректора в соответствии с алфавитным порядком	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО кандидата
Номер кандидата на должность ректора в соответствии с алфавитным порядком	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО кандидата
Номер кандидата на должность ректора в соответствии с алфавитным порядком	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО кандидата
<b>Примечание:</b>  <i>а) голосование выражается оставлением фамилии одного кандидата, за которого делегат отдает голос, остальные фамилии должны быть зачеркнуты;</i>  <i>б) бюллетень признается недействительным, если в нем оставлены не зачеркнутыми более одной</i>	