



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УГЛТУ  
(протокол от 22.12.2021 № 11)



Председатель Ученого совета  
Е.П. Платонов

«22» декабря 2021

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления к ФГБОУ ВО «Уральский  
государственный лесотехнический университет» для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программы подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прикрепления к ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее - Университет, УГЛТУ) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами УГЛТУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к УГЛТУ.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в течение календарного года, за исключением летнего периода, на срок не более 3-х лет.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается по тем научным специальностям, по которым в УГЛТУ создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Минобрнауки России предоставлено право про-

ведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. Порядок прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления для каждой научной специальности, по которым в УГЛТУ созданы диссертационные советы и (или) осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается ректором Университета ежегодно.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников УГЛТУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе и инновационной деятельности Университета, секретарем – заведующий аспирантурой, членами комиссии – научные и научно-педагогические работники УГЛТУ по каждой научной специальности, по которым в УГЛТУ созданы диссертационные советы и (или) осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Срок рассмотрения комиссией документов, полученных от прикрепляемых лиц – один месяц после даты подачи документов.

2.3. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (приложение 1) в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте);

г) способ возврата документов.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

2) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

3) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (приложение 2);

4) анкета (приложение 3);

5) фотография 3x4 – 1 шт.

Заявление и пакет необходимых документов прикрепляемое лицо представляет в отдел аспирантуры и докторантуры. В случае личного обращения прикрепляемое лицо представляет оригиналы указанных документов, в этом случае их копии изготавливаются работниками отдела аспирантуры и докторантуры самостоятельно.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, не в полном объеме УГЛТУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо отделом аспирантуры и докторантуры заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации (далее – отбор).

2.9. Критериями отбора прикрепляемых лиц являются:

- наличие темы диссертации и плана её подготовки;
- рекомендация кафедры прикрепления (протокол заседания кафедры с положительным решением о прикреплении для подготовки диссертации).

2.10. По результатам отбора комиссия принимает решение о прикреплении или об отказе в прикреплении лицам, участвовавшим в отборе. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 4).

2.11. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, УГЛТУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор УГЛТУ издает приказ о прикреплении лица к УГЛТУ (далее – приказ).

2.14. В случае, если договор о прикреплении для подготовки диссертации заключается с работником УГЛТУ, то по его заявлению в указанный договор вносятся положения об обязательстве работника отработать в должности ППС в УГЛТУ определенный срок после заключения указанного договора. В этом случае договор о прикреплении для подготовки диссертации для работника УГЛТУ носит безвозмездный характер.

2.15. Приказ в течение 3-х рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

2.16. Лица, прикрепленные к УГЛТУ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### **3. Порядок подготовки диссертации**

3.1. Не позднее одного месяца после прикрепления к Университету для подготовки диссертации прикрепленному лицу приказом ректора Университета назначается научный руководитель из числа докторов (кандидатов) наук, работающих в УГЛТУ, а также утверждается тема диссертации на основании решения ученого совета института по представлению кафедры прикрепления.

3.2. Каждому прикрепленному лицу утверждается индивидуальный план работы над диссертацией.

3.3. Ежегодно прикрепленное лицо в форме доклада отчитывается об основных результатах выполненной работы на заседании кафедры прикрепления и представляет не позднее, чем за 10 дней до окончания года прикрепления в отдел аспирантуры и докторантуры:

- выписки из протоколов заседания кафедры прикрепления и ученого совета института с рекомендацией продолжения подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- индивидуальный план работы с результатами аттестации за прошедший год прикрепления.

3.4. В течение одного месяца со дня представления готовой диссертации на кафедру прикрепления, УГЛТУ выдает прикрепленному лицу заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3.5. Основаниями для окончания прикрепления для подготовки диссертации являются:

- личное заявление прикрепленного лица;
- невыполнение индивидуального плана работы над диссертацией;
- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук до окончания срока прикрепления;

- окончание срока прикрепления;

- нарушение условий договора;

- обстоятельства, не зависящие от воли прикрепленного лица и Университета, в том числе ликвидация Университета и/или прекращение действия диссертационных советов УГЛТУ.

Ректору ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный лесотехнический  
университет» Платонову Е.П. от

Фамилия		Гражданство
Имя		Документ, удостоверяющий личность
Отчество		Серия №
Пол	Дата рождения (число, месяц, год)	Когда и кем выдан, код подразделения _____ _____ _____
Место рождения: _____ _____		
Адрес места жительства (по регистрации): _____ _____ _____		
Адрес фактического места проживания: _____ _____		сотовый телефон: _____
		домашний телефон: факс: _____
		e-mail: _____

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

(название ВУЗа)

город/населенный пункт \_\_\_\_\_

по специальности/направлению \_\_\_\_\_

диплом специалиста  / магистра  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи (число/месяц/год) \_\_\_\_\_ регистрационный номер \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к УГЛТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование научной специальности)

сроком на \_\_\_\_\_.

Заявление и документы поданы лично \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия, инициалы

О ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу меня информировать через операторов почтовой связи общего пользования  ( \_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_), либо по электронной почте

(E-mail: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы

- Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом УГЛТУ, Правилами внутреннего распорядка, основными локальными нормативными актами УГЛТУ, а также с документами, регламентирующими подготовку и защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Подпись

- Предупрежден(а), что в случае предоставления недостоверной информации и поддельных (подложных) документов, ко мне будут приняты меры в соответствии с действующим законодательством, а также о том, что предупрежден об административной и уголовной ответственности за предоставление недостоверных сведений и подложных (поддельных) документов

Подпись

- С условиями договора, который в случае прикреплении будет со мной заключен, ознакомлен и согласен

Подпись

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество полностью

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
субъект Российской Федерации, индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи

в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ настоящим даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (УГЛТУ) на проверку, обработку, использование своих персональных данных, а также иной информации, связанной с прикреплением к УГЛТУ для подготовки диссертации, на весь период этого прикреплении, а также хранение личного дела.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

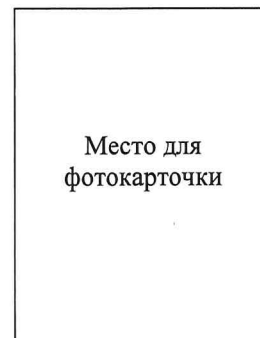
инициалы, фамилия





**АНКЕТА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
 имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Год, число и мес. рождения \_\_\_\_\_  
 4. Место рождения \_\_\_\_\_  
 (село, деревня, город, район, область)



5. Гражданство \_\_\_\_\_  
 6. Образование \_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

9. Домашний адрес (с указанием почтового индекса) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Домашний, служебный и сотовый телефон \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

10. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ( кем и когда выдан)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      **Личная подпись** \_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

Я предупрежден о том, что:  
 - вся необходимая информация для подготовки диссертации в УГЛТУ будет пересылаться мне на электронную почту/сообщаться по сотовому телефону. В случае смены адреса электронной почты/номера сотового телефона, я должен поставить в известность об этом отдел аспирантуры и докторантуры УГЛТУ.  
 - в случае изменения данных, указанных в анкете, обязуюсь сообщить об этом в отдел аспирантуры и докторантуры УГЛТУ для внесения этих изменений в личное дело.

\_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный  
лесотехнический университет»**  
(УГЛТУ)

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_  
г. Екатеринбург

заседания комиссии по вопросам прикрепления  
для подготовки диссертации

Председатель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Присутствовали: *указываются Фамилия И.О. председателя комиссии, заместителя пред-  
седателя, членов комиссии, секретаря.*

СЛУШАЛИ: сообщение секретаря комиссии \_\_\_\_\_ о поданном заявлении  
(Фамилия И.О.)

и документах по прикреплению для подготовки диссертации по научной специальности

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. прикрепляемого лица)

РЕШИЛИ: принять положительное решение о прикреплении (об отказе в прикреплении *(с  
обоснованием)* для подготовки диссертации по научной специальности

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. прикрепляемого лица)

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)