



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный лесотехнический университет»**  
(УГЛТУ)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

О внесении изменений в  
Положение о порядке снижения  
стоимости платных образовательных услуг

В соответствии со служебной запиской Директора социально-экономического института Капустиной Ю.А., а также решением Ученого совета от 26.08.2021 №7

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в УГЛТУ (далее – Положение), утвержденное приказом УГЛТУ от 18.03.2021 №119-А:

1.1. В п.п. 1.1., 1.3 после слов «(поступивших на обучение)» дополнить словами «с 2021 – 2022 учебного года».

1.2. П. 3.3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.3. Заявление о снижении стоимости обучения со всеми необходимыми документами подается обучающимся уполномоченному работнику на прием документов строго в установленные сроки по программам бакалавриата и магистратуры:

– в Управление нового приема, если обучающийся Университета претендует на предоставление снижения стоимости обучения в соответствии с п. 1 Приложения №3 к настоящему Положению в течение 3 рабочих дней после заключения договора на обучение, но не позднее 14 сентября;

– в дирекцию Института, если обучающийся Университета претендует на предоставление снижения стоимости обучения в соответствии с п. 2 Приложения №3 к настоящему Положению в течение 3 рабочих дней после начала учебного года, следующего за текущим, но не позднее 14 сентября.».

1.3. П. 3.4. Положения изложить в следующей редакции:

«3.4. В течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении снижения стоимости обучения в журнале регистрации уполномоченный работник на прием документов обязан:

- проверить соблюдение заявителем установленных п.3.3. сроков подачи заявления о предоставлении снижения стоимости обучения;
- проверить документы, подтверждающие право на предоставление снижения стоимости обучения;
- проставить визу о принятом решении о соответствии представленных документов требованиям законодательства и достоверности данных и передать заявление вместе с пакетом представленных обучающимся документов для согласования проректору по учебной работе.».

1.4. П.3.5. Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. Заявление о снижении стоимости обучения рассматривается и подлежит возврату обучающемуся уполномоченным работником на прием документов с указанием основания возврата в виде визы на заявлении в случаях:

- нарушения заявителем сроков, указанных в п. 3.3. настоящего Положения;
- непредставления заявителем подтверждающих документов, дающих право получения снижения стоимости обучения.».

1.5. П.3.6. Положения изложить в следующей редакции:

«3.6. Начальник Управления нового приема или Директор института Университета в срок до 15 сентября текущего учебного года обязан:

- подготовить проект приказа о предоставлении снижения стоимости обучения для обучающегося и передать его на утверждение ректору Университета;
- на основании приказа ректора Университета о предоставлении снижения стоимости обучения подготовить дополнительное соглашение к договору на обучение по форме согласно Приложению №7 к настоящему Положению, в котором указывается стоимость обучения с учетом предоставления снижения стоимости обучения.».

1.6. П. 3.7. Положения изложить в следующей редакции:

«3.7. После утверждения приказа ректора о предоставлении снижения стоимости обучения уполномоченный работник на прием документов обязан:

- уведомить обучающегося о предоставлении снижения стоимости и необходимости подписания дополнительного соглашения;
- обеспечить подписание и вручение экземпляра дополнительного соглашения обучающемуся;

– передать документы с приложением подписанного экземпляра дополнительного соглашения в управление бухгалтерского учёта и финансового контроля.».

1.7. Дополнить Таблицу в Приложении №3п.2:

№ п/п	Основание снижения стоимости обучения	Срок предоставления снижения стоимости обучения	Условия	Размер процента снижения стоимости обучения, %
2.	Успешное завершение учебного года по направлению подготовки 38.05.01	Учебный год, следующий за текущим, в котором достигнуты условия	<p>Одновременное выполнение условий по результатам текущего учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие академической задолженности;</li> <li>- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;</li> <li>- успешное завершение учебного года, наличие оценок только хорошо и (или) отлично;</li> <li>- наличие ходатайства директора института с приложением подтверждающих документов о наличии успехов в научной, спортивной, общественной деятельности (достаточно по одному виду деятельности)</li> </ul>	
2.1.	Оценки хорошо			5
2.2.	Оценки хорошо и отлично			10
2.3.	Оценки отлично			15

Ректор

Е.П. Платонов

Проректор научной работе,  
инновационной деятельности и  
цифровизации

\_\_\_\_\_ В.В. Фомин  
\_\_\_\_\_ 2021

Проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ Ю.Н. Безгина  
\_\_\_\_\_ 2021

Начальник управления нового приема

\_\_\_\_\_ Е. Ю. Серова  
\_\_\_\_\_ 2021

Начальник ПФУ

\_\_\_\_\_ В. В. Гузь  
\_\_\_\_\_ 2021

Начальник управления делами

\_\_\_\_\_ О.А. Толстых  
\_\_\_\_\_ 2021

Начальник кадрово-правового  
управления

\_\_\_\_\_ О.И. Гробовая  
\_\_\_\_\_ 2021